

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 9/2024
PPIS w Suwałkach
z dnia 14.08.2024 r.



**POLITYKA OCHRONY DZIECI/MAŁOLETNICH
W POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W SUWAŁKACH**

POLITYKA OCHRONY DZIECI/MĄOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Suwałkach zwanej dalej PSSE w Suwałkach jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Państwowej Inspekcji Sanitarnej zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby. Państwowa Inspekcja Sanitarna, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, ustaleń wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

PODSTAWY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI/MĄOLETNIICH

Podstawy prawne:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.),
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606),
- **Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 t.j),**
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 t.j.),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37 t.j.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 t.j.),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14.03.1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416 t.j.).

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1

1. Pracownikiem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Suwałkach.
2. Pracodawca – należy przez to rozumieć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Suwałkach.
3. Dzieckiem/mąoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 rok życia.
4. Opiekunem dziecka/mąoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka/mąoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/mąoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka/mąoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka/mąoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka/mąoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub członka personelu PSSE w Suwałkach, lub zagrożenie dobra dziecka/mąoletniego, w tym jego zaniechywanie.

7. Dane osobowe dziecka/małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka/małoletniego.
8. Osoba odpowiedzialna w PSSE w Suwałkach za politykę ochrony dziecka/małoletniego – osoba wyznaczona przez Pracodawcę.
9. Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Suwałkach – jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej PSSE w Suwałkach.

WYZNACZONE OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ

§ 2

1. Pracodawca wyznaczył osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom/małoletnim,
 - b) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka/małoletniego,
 - c) przygotowanie pracowników/członków personelu PSSE w Suwałkach do stosowania Polityki poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie psychologicznych aspektów Polityki oraz wdrożenie Polityk do stosowania,
 - d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Polityki adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym monitorowanie realizacji i przestrzegania Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień.

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ PRACOWNIKÓW/CZŁONKÓW PERSONELU PSSE W SUWAŁKACH W ZAKRESIE STOSOWANIA POLITYKI.

§ 3

1. PSSE w Suwałkach zapewnia pracownikom/członkom personelu podstawową edukację na temat ochrony dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem, pomocy dzieciom/małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci/małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia, odpowiedzialności prawnej pracowników/członków personelu PSSE w Suwałkach, przestrzegania praw dzieci/małoletnich oraz opartej na szacunku komunikacji z nimi ich opiekunami. Fakt uczestnictwa w szkoleniu dokumentowany jest zgodnie z Procedurą „Szkolenia i Narady” obowiązującą PSSE w Suwałkach.
2. Każdy pracownik/członek personelu w PSSE w Suwałkach składa do komórki ds. kadr w PSSE w Suwałkach oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/małoletnich (**Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki**).

**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK/CZŁONEK PERSONELU –
DZIECKO/MĄŁOLETNI
W TRAKCIE PRZEPROWADZANIA KONTROLI
I ZAJĘĆ PROFILAKTYCZNYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW
PSSE W SUWAŁKACH**

§ 4

Pracownik lub inny członek personelu PSSE w Suwałkach podczas realizacji zadań statutowych w siedzibie PSSE, na terenie kontrolowanych placówek lub w innych miejscach przebywania dzieci/mąłoletnich w trakcie wykonywanych czynności z udziałem dziecka/mąłoletniego ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem.

1. W każdej interakcji z dzieckiem/mąłoletnim pracownik/członek personelu bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
2. Pracownik/członek personelu podczas kontaktu z dzieckiem/ mąłoletnim powinien mu się przedstawić.
3. W rozmowie z mąłoletnim warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez mąłoletniego formie.
4. Pracownik/członek personelu traktuje dzieci / mąłoletnich z:
 - a) szacunkiem,
 - b) empatią,
 - c) troską,
 - d) cierpliwością,
 - e) godnością,
 - f) zrozumieniem,
 - g) poszanowaniem osobowości,
 - h) lojalnością,
 - i) zaufaniem.
5. Nie stosuje przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
6. W obecności dzieci/mąłoletnich zachowuje się taktownie, nie używa:
 - a) wulgaryzmów,
 - b) wulgarnych gestów,
 - c) obraźliwych uwag,
 - d) nie dotyka, nie łaskocze,
 - e) nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
7. W przypadku realizacji obowiązków zawodowych wiążących się z koniecznością dotknięcia dziecka/mąłoletniego pracownik/członek personelu czyni to z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
8. Pracownik/członek personelu przekazuje informacje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez mąłoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek mąłoletniego, stopień rozwoju, dojrzałość emocjonalną.
9. Pracownik/członek personelu wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku pytającego.

10. Pracownik/członek personelu nie stosuje zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec dzieci/małoletnich i nie nawiązuje z nimi relacji romantycznych i seksualnych.
11. Pracownik/członek personelu nie udostępnia treści o charakterze pornograficznym/erotycznym, bez względu na ich formę.
12. Pracownik/członek personelu nie proponuje spotkań dzieciom/małoletnim w swoim miejscu zamieszkania, ani poza godzinami pracy.
13. Pracownik/członek personelu nie nawiązuje kontaktów z dziećmi/małoletnimi poprzez prywatne kanały informacyjne:
 - a) telefon,
 - b) e-mail,
 - c) media społecznościowe.
14. Pracownik/członek personelu nie proponuje dzieciom/małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa ich w obecności dzieci/ małoletnich.
15. Pracownik/członek personelu zachowuje poufność danych dzieci/małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie dzieci/małoletnich są osobami bliskimi pracownikowi).
16. Zajęcia z udziałem dzieci/małoletnich na terenie PSSE w Suwałkach odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna /nauczyciela.
17. Pracownik/członek personelu zwraca szczególną uwagę na dobro dzieci/małoletnich niepełnosprawnych oraz dzieci/małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ZASADY ROZPOZNAWANIA I REAGOWANIA NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI/MAŁOLETNIICH

§ 5

1. Pracownicy/członkowie personelu PSSE w Suwałkach posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci/małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownik/członek personelu PSSE w Suwałkach zgłasza kierownikowi placówki fakt krzywdzenia dziecka/małoletniego i odnotowuje to zgłoszenie w dokumencie sporządzonym podczas kontroli lub innym dokumencie potwierdzającym realizację działań statutowych PSSE w Suwałkach.

ZASADY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA/MAŁOLETNIIEGO

§ 6

1. W przypadku powzięcia przez pracownika lub członka personelu PSSE w Suwałkach podejrzenia, że dziecko/małoletni jest krzywdzone w siedzibie PSSE, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji (**Załącznik nr 2 do Polityki**) i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dziecka/małoletniego lub Pracodawcy.

2. Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/małoletniego lub Pracodawca podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:
 - a) jeżeli dziecko/małoletni zostało skrzywdzone lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia dziecka/małoletniego przez pracownika lub członka personelu PSSE w Suwałkach, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
 - b) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka/małoletniego przez rodziców opiekunów lub inne osoby stosownie do okoliczności zawiadamia ośrodek opieki społecznej, sąd rodzinny lub organy ścigania,
 - c) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec dziecka/małoletniego przestępstwa zawiadamia Policję lub Prokuraturę,
 - d) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra dziecka/małoletniego zawiadamia sąd rodzinny i opiekuńczy.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka/małoletniego przez pracownika lub innego członka personelu PSSE w Suwałkach zgłosili opiekunowie dziecka, pracodawca lub osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/małoletniego informuje opiekunów o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez pracownika lub członka personelu PSSE w Suwałkach zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.
4. Pracownik lub inny członek personelu PSSE w Suwałkach, który w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskał informacje o krzywdzeniu dziecka/małoletniego zobowiązany jest do stosowania zasad Polityki oraz do zachowania powziętych informacji w tajemnicy, z wyłączeniem przekazania ich do organów ścigania.

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW LUB INNYCH CZŁONKÓW PERSONELU

§ 7

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci/małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży następujące obowiązki:
 - a) Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane osoby zatrudnianej, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - b) Dane z Rejestru Pracodawca utrzuwa w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez dzieci/małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym

przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (**Załącznik nr 5** do Polityki).

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi/małoletnimi (**Załącznik nr 4** do Polityki).
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (**Załącznik nr 3** do Polityki).
7. Osoba figurująca w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego nie może być zatrudniona w PSSE w Suwałkach ani dopuszczona do innej formy działalności.
8. Pracodawca określa, które stanowiska pracy związane są z ryzykiem krzywdzenia dzieci/małoletnich.
9. Osoba wymieniona w ust. 7 jest dyskwalifikowana na wstępie procedury rekrutacyjnej obowiązującej w PSSE.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECKA/MAŁOLETNIEGO PSSE W SUWAŁKACH

§ 8

1. PSSE w Suwałkach zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci/małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. PSSE w Suwałkach uznając prawo dziecka/małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Upublicznienie przez pracownika lub innego członka personelu PSSE w Suwałkach wizerunku dziecka/małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych dziecka/małoletniego (**Załącznik nr 6** do Polityki).
4. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com oraz facebook.com w celach promocyjnych).
5. Pracownicy/członkowie personelu PSSE w Suwałkach uniemożliwiają przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka/małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka/małoletniego) na terenie PSSE w Suwałkach bez pisemnej zgody opiekuna.
6. W celu uzyskania zgody o której mowa w ust. 3, pracownik/członek personelu PSSE w Suwałkach może skontaktować się z opiekunem dziecka/małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka/małoletniego – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
7. Jeżeli wizerunek dziecka/małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka/małoletniego nie jest wymagana.
8. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka/małoletniego PSSE w Suwałkach stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Polityki.

ZASADY DOSTĘPU DZIECI/MAŁOLETNICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

§ 9

1. PSSE w Suwałkach, udostępniając dzieciom/małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno-edukacyjnych np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
2. Sieć internetowa PSSE w Suwałkach jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
3. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w PSSE w Suwałkach odpowiada Pracodawca.

ZASADY ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI I POLITYKĄ PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI/MAŁOLETNICH

§ 10

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni a także dzieci/małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami oraz Polityką ochrony dzieci/małoletnich w PSSE w Suwałkach. PSSE w Suwałkach udostępnia także wersję skróconą przeznaczoną dla dzieci/małoletnich stanowiącą **Załącznik nr 9** do Polityki.
2. Stały dostęp do treści dokumentów o których mowa w ust. 1 znajduje się na stronie internetowej PSSE w Suwałkach – <https://www.gov.pl/web/psse-suwalki> oraz w formie papierowej wywieszanej na tablicy ogłoszeń w budynku PSSE w Suwałkach.
3. Rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny ma prawo żądania kopii dokumentów o których mowa w ust. 1.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA BEZPŁATNEJ POMOCY PRZEZ DZIECKO/MĄŁOLETNIEGO

§ 11

1. Bezpłatny telefon zaufania dla dzieci i młodzieży czynny całą dobę przez cały tydzień **116 111** lub strona www.116111.pl.
2. Bezpłatny, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania (prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka), gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice, czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne: **800 12 12 12**.

ZASADY ZGŁASZANIA I DOKUMENTOWANIA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DZIECIOM/MĄŁOLETNIOM

§ 12

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dziecku/ małoletniemu przyjmuje osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dziecka/mąłoletniego lub Pracodawca i zachowują tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru dziecka/mąłoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka/mąłoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi.
4. Czas przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ZASADY MONITORINGU POLITYKI

§ 13

1. Pracodawca wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci/mąłoletnich w PSSE w Suwałkach.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników i członków personelu PSSE w Suwałkach raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki (**Załącznik nr 8** do Polityki).
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w PSSE w Suwałkach.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników PSSE w Suwałkach ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje kierownikowi jednostki organizacyjnej.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Suwałki, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
komórka organizacyjna, stanowisko

**Oświadczenie o zapoznaniu się
ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/maloletnich**

Oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami i Polityką ochrony dzieci/maloletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Suwałkach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie

Notatka z interwencji

Imię i nazwisko dziecka/maloletniego			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko stanowisko, Dział /Oddział/Sekcja)			
Opis działań podjętych przez pracownika	Data:	Działanie:	
Spotkania z opiekunami dziecka/maloletniego	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/maloletniego /rodziny	Inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Suwałkach uzyskała informacje o wynikach działania	Data:	Działanie:	

.....
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
nr PESEL/ nr paszportu
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i posiadam obywatelstwo/obywatelstwa:

1.
2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi /małoletnimi informację z rejestrów karnych.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Data i miejscowość)

.....
(Czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/aoświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale [XIX](#) i [XXV](#) Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

.....

(Data i czytelny podpis)

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych/przedstawiciela ustawowego
dziecka/maloletniego na utrwalenie wizerunku
i/lub publikacją zdjęć/nagrań**

Ja niżej podpisana/ywyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku i/lub publikację zdjęć/nagrań mego dziecka, które będą zamieszczone.....
(np. Facebook, strona internetowa itp.) w celach promujących działania statutowe PSSE w Suwałkach.

.....

(Data i czytelny podpis)

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH
DZIECI/MAŁOLETNIICH W PSSE W SUWAŁKACH**

1. PSSE w Suwałkach podejmując działania kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku dzieci/małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami związanymi z różnymi aktywnościami ma służyć celebrowaniu sukcesów dzieci/małoletnich, dokumentowaniu działań PSSE w Suwałkach i zawsze ma mieć na uwadze bezpieczeństwo dzieci/małoletnich.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka /małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
4. PSSE w Suwałkach zawsze uzyskuje pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci/małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
5. PSSE w Suwałkach przyjmuje następujące zasady w kwestii wykorzystania zdjęć /nagrań dzieci/małoletnich :
 - a. wszystkie dzieci/małoletni znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka/ małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b. zdjęcia/nagrania dzieci/małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci/ małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c. nie publikuje zdjęć dzieci/ małoletnich, które nie biorą udziału w aktywnościach związanych z realizacją zadań statutowych przez PSSE w Suwałkach,
 - d. podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku dzieci/małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Pracodawcy podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci/małoletnich,
 - e. dzieci/małoletni i rodzice/opiekunowie będą poinformowani o tym, że wydarzenia będą rejestrowane,
 - f. zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzeń zostanie przyjęta na piśmie,
 - g. rejestrowanie wizerunku dzieci/małoletnich do prywatnego użytku przez pracowników i innych członków personelu jest zabronione,
 - h. przedstawiciele mediów chcący zarejestrować organizowane przez PSSE w Suwałkach wydarzenie i opublikować zebrany materiał działają zgodnie z obowiązującym prawem prasowym .
6. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka/małoletniego należy respektować decyzję rodziców lub opiekunów. Z wyprzedzeniem należy ustalić z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi/małoletnimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko/małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte

rozwiązanie nie będzie wykluczające dla dziecka/małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

7. Materiały zawierające wizerunek dzieci/małoletnich muszą być przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci/małoletnich:
 - a. nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym dla osób uprawnionych przez Pracodawcę,
 - b. nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez PSSE w Suwałkach w polityce ochrony danych osobowych.
 - c. Bez uzasadnionej potrzeby PSSE w Suwałkach nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunek dzieci/małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive itp.).

Wzór - ankieta monitorująca poziom realizacji standardów

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące PSSE w Suwałkach?	
Czy znasz treść dokumentu Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy w PSSE w Suwałkach, według Twojej oceny, przestrzegana jest Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? (<i>odpowiedź opisowa</i>)	



Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Przemoc i krzywdzenie zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których przebywasz. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas rozmowy przez komunikatory.



NIE JESTEŚ SAM

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej oraz dać Ci poczucie, że jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub kryzysem - nie jesteś sam.

BEZPIECZEŃSTWO

Dla nas najważniejszą wartością jest zapewnienie Ci bezpiecznego rozwoju, edukacji i wypoczynku. W tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Dzieci/ Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

Dzięki wspólnym działaniom, będziemy mogli Ci pomóc.

Twoje bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze!



SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas ważny. Szanujemy Twoje prawa.

BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Spotykamy się z Tobą tylko w miejscu, które znasz i o którym wiedzą Twoi rodzice/opiekunowie.

PRZEMOC? NIE MA MOWY!

Jeśli ktoś Cię skrzywdził lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia ma taki problem, nie jesteś sam. Powiedz nam o tym. Podejmiemy odpowiednie działania.

INTERNET - TAK CZY NIE? Nasza strona internetowa i nasze media społecznościowe są dla Ciebie bezpieczne.

ZDJĘCIA - MASZ PRAWO DO DECYZJI

Dbamy o Twoją prywatność. Jeśli nie chcesz być przez nas fotografowany masz prawo powiedzieć NIE.

MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Poznaj swoje prawa. Pełną wersję Standardów możesz znaleźć na naszej stronie internetowej.

MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz zadzwonić pod te numery:



116 111
telefon zaufania
dla dzieci i młodzieży



800 12 12 12
Dzieleczy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

