

ZATWIERDZAM

Agnieszka Szmit

Dyrektor Działu Komunikacji i Promocji

Warszawa, dnia 29 grudnia 2020 r.

/podpisano elektronicznie/

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
*Prawo zamówień publicznych***

Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi, moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu prezentującego sylwetki Liderów.

Postępowanie znak: 60/20/US/P73

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<p><u>adres:</u></p> <p>NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU w WARSZAWIE</p> <p>ul. Nowogrodzka 47a</p> <p>00-695 Warszawa</p> <p>www.ncbr.gov.pl</p>	<p>Osoba do kontaktu:</p> <p>Paulina Lewandowska</p> <p>przetargi@ncbr.gov.pl</p>
---	--

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
- 2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi, moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu prezentującego sylwetki Liderów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3.3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez;
 - 79822500-7 – usługi projektów graficznych;
 - 92111200-4 – Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia- od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2021r.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany jej terminu oraz zmiany sposobu realizacji, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego jako siły wyższej.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. Ogłoszenia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1 zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

- a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał, co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do Gali charakterze, które obejmowały obsługę techniczną, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio-wideo, dostarczenie cateringu. Przynajmniej jedna ze wskazanych w zdaniu poprzedzającym usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia w formule online lub hybrydowej z transmisją online dla minimum 100 uczestników;
- b) dysponuje, lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia, co najmniej:
 - 1) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje w formule stacjonarnej/wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo;
 - 2) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;
 - 3) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;
 - 4) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;

- 5) jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/postprodukcji, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej;
- 6) jedną osobą mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej, co najmniej 5 (pięciu) materiałów telewizyjnych lub animacji.

5.3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek.

5.4. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 5.2. niniejszego Ogłoszenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu wskazane w Ogłoszeniu zostaną spełnione, jeśli spełni je przynajmniej jeden z Wykonawców lub Wykonawcy składający wspólną ofertę łącznie.

5.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. Ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku:

5.7.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.7.2. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

5.7.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6. powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt 5.6. powyżej.

5.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Zamawiający z przedmiotowego postępowania wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 poz. 498).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.2. Ogłoszenia oraz braku podstaw wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 5.1. Ogłoszenia, Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

7.1.1 **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.1.2 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

7.1.3 **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że zostały wykonane należycie. Do ewentualnego wykorzystania przy sporządzaniu tego dokumentu służy Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia.

7.1.4 **Wykaz osób** potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5.2.1. lit b) wraz z podaniem imion i nazwisk, doświadczenia zawodowego, a także podstawą do dysponowania daną osobą (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia).

7.2 W przypadku Wykonawców:

- a) wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. powyżej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
- b) polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. powyżej, Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.1. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione w terminach analogicznych jak wskazane w pkt 6.2. powyżej.

- 7.5 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 7.2.2. powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.6 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Do sporządzania oświadczenia służy Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.8 W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika wraz w ofertą Wykonawca winien złożyć oryginał pełnomocnictwa albo kopię uwierzytelnioną notarialnie.

W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej Wykonawcy winni przedłożyć oryginał pełnomocnictwa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

- 7.9 **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 7.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. Ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7.12 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.
- 7.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a co za tym idzie do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
- 7.14 Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić postanowienia niniejszego ogłoszenia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać **dot. 60/20/US/P73 – Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider**. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania. Przy komunikowaniu się przy pomocy poczty elektronicznej konieczne jest wysyłanie podpisanych zgodnie z pkt 10.12. Ogłoszenia skanów pism.
- 8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl.
- 8.3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia.

- 8.6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana Ogłoszenia stanie się jego częścią. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.8. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.

9. WADIUM

- 9.1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju:

Bank Gospodarstwa Krajowego

I Oddział w Warszawie

nr 22 1130 1017 0020 1020 9820 0001

**z zaznaczeniem: Wadium - Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu
Lider poprzez organizację wydarzenia 60/20/US/P73**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.

- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 9.5. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt. 9.4. Ogłoszenia, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w pkt 9.1. Ogłoszenia, stanowiącą

zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na **Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi, moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu prezentującego sylwetki Liderów. Postępowanie znak: 60/20/US/P73**, winien określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać, co najmniej terminowi związania ofertą – pkt. 10.1. Ogłoszenia oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w ustawie PZP.

- 9.6. Treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu, czy jakikolwiek inny podmiot.
- 9.7. Dokument wadialny, o którym mowa w pkt 9.4. Ogłoszenia, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w pkt. 13.1 Ogłoszenia. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w pkt 10.1 Ogłoszenia, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
- 9.8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie, lub że dokument wadialny został wystawiony na podmiot prawidłowo umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- 9.9. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub jeśli wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 10.1 Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 uPzp).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza **możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej lub w formie pisemnej**. Wykonawca wybiera sposób złożenia oferty.
- 11.2. **Oferta w formie papierowej** powinna znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem: „**Oferta na podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi, moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu prezentującego sylwetki Liderów. Nr postępowania 60/20/US/P73**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 8 stycznia 2021 r. godz. 12:00**”.
- 11.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca. W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie oferty (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie oferty do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.
- 11.4. **Oferta w formie elektronicznej** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.5. **Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 11.5.1 **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 11.5.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
 - 11.5.3 **Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;**
 - 11.5.4 **Wykaz osób;**
 - 11.5.5 **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy;
 - 11.5.6 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu;

- 11.5.7 **Szczegółowy opis koncepcji** wręczenia laureatom XI edycji programu LIDER symbolicznych nagród pieniężnych podczas Gali realizowanej w formule hybrydowej, przedstawionej w SOPZ. Sposób wręczenia nagrody pieniężnej będzie taki sam dla każdego lidera.
- 11.5.8 **Jeden projekt** aranżacji sceny umiejscowionej w studiu, w którym odbędzie się Gala (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie), zawierający elementy wymagane przez Zamawiającego, tj. scena z podestem, multimedialna scenografia, ekran wbudowany w zabudowę, z uwzględnieniem logotypów MRPiT i NCBR. Ponadto Zamawiający wymaga dołączenia **opisu rodzaju oświetlenia**, np. listwy LED, oświetlenie punktowe, doświetlające osoby znajdujące się na scenie, kolorystyka światła;
- 11.5.9 **Jeden projekt** animacji obrazującej ideę dofinansowanego projektu oraz prezentującej sylwetkę lidera, o długości ok. 20 sekund. Animacja musi uwzględniać tytuł „#JestemLIDEREM”, a także intro i outro zawierające imię i nazwisko lidera, tytuł jego projektu, kwotę dofinansowania, logo (NCBR, MRPiT).
Animacja przygotowana w formacie mp4, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie na systemie Windows oraz OS X, przekazana Zamawiającemu wraz z ofertą na nośniku typu pendrive.
- 11.5.10 **Po jednym projekcie** (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) **materiałów informacyjnych i promocyjnych** tj. okładki broszury, zaproszenia, programu, określonych w SOPZ w pkt. 5 „Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych”. Projekty powyższych materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego.
- 11.5.11 **Dwie propozycje osoby prowadzącej - konferansjera** – osoby te powinny być znanymi dziennikarzami/dziennikarkami lub aktorami/aktorkami i powinny posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 100 osób (w formule stacjonarnej i/lub hybrydowej i/lub online). Ww.- osoby wraz z wymaganym doświadczeniem należy wskazać w **Załączniku nr 5a do Ogłoszenia.**

Dokumenty określone w pkt.: 11.5.7-11.5.11, o których mowa powyżej nie będą podlegały uzupełnieniu. W sytuacji niezłożenia ich z ofertą lub gdy do oferty zostanie załączona mniejsza lub większa liczba propozycji niż jest wymagana - oferta zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści Ogłoszenia.

11.6. Ofertę i oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do Ogłoszenia.

- 11.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści Ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków, treść składanych oświadczeń powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
- 11.7.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w pkt 14 Ogłoszenia.
- 11.7.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
- 11.10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.12. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.14. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

oraz

jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,

albo

nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

11.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w:

11.15.4. oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

11.15.5. oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.16. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

11.16.4. odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

11.16.5. które są jawne na mocy odrębnych przepisów;

11.16.6. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

11.17. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. W przypadku ofert w wersji papierowej oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w punkcie przyjęcia przesyłek. Ze względu na sytuację epidemiczną zaleca się, aby nie składać ofert na ostatnią chwilę.

12.2. Oferty w wersji elektronicznej składane są za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

12.3. Dokumenty składane w wersji elektronicznej należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postaci elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

12.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

12.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 10 MB.

12.6. Za datę przekazania oferty w wersji elektronicznej, wraz z załącznikami, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.

12.8. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zaleca zapoznanie się z Załącznikiem nr 8 do Ogłoszenia, który jest Skróconą instrukcją przygotowania i złożenia oferty na miniPortalu.

- 12.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.10. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznać się z Regulaminem korzystania z miniPortalu oraz Regulaminem ePUAP. W związku z powyższym złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę, jako nie złożoną skutecznie.
- 12.11. Termin składania ofert upływa dnia 8 stycznia 2021 r. o godz. 11:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
- 12.12. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert w wersji papierowej ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
- 12.13. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin ich składania tj. 8 stycznia 2021 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 12.14. Wykonawca zgodnie może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. Wykonawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty powiadamia Zamawiającego pisemnie, w przypadku oferty składanej w wersji papierowej.
- 12.16. Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć (przed terminem składania ofert), zgodnie z opisem podanym w pkt. 11 oznaczając dodatkowo: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 12.17. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w wersji elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 12.19. Do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.20. O złożeniu oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwróci ofertę.
- 12.21. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.22. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.ncbr.gov.pl informacje dotyczące:
- 12.22.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.22.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.22.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.25 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 12.26. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w punkcie 16 niniejszej Ogłoszenia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1 Cena oferty jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich. Wykonawca określi ceny za wszystkie elementy zamówienia, wypełniając odpowiednio wszystkie pola w Formularzu ofertowym. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178, ze zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 13.3 Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.
- 13.4 Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 Cena oferty musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W formularzu oferty należy podać:

13.5.1 Maksymalną cenę oferty (uwzględniającą cały zakres zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, w tym w szczególności z uwzględnieniem 63 spotów, cateringu dla 20 osób oraz przygotowaniem napisów na żywo dla każdego spotu)- netto, brutto i stawkę podatku VAT;

13.5.2 Gwarantowaną cenę oferty (uwzględniająca cały zakres zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, w tym w szczególności z uwzględnieniem 40 spotów, cateringu dla 10 osób, bez usługi dodatkowej - napisów na żywo)- netto, brutto i stawkę podatku VAT;

13.5.3 Cenę za wykonanie 1 (jednego) spotu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia (w tym animacja, nagranie wypowiedzi lidera, montaż)- netto, brutto i stawkę podatku VAT;

13.5.4 Cenę za pełnienie usługi cateringowej dla jednej osoby zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia- netto, brutto i stawkę podatku VAT;

13.5.5 Cenę przygotowania napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy) dla jednego spotu- netto, brutto i stawkę podatku VAT.

13.6 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

13.7 Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

13.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

14.1 W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

14.2 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz maksymalna liczba punktów w ramach każdego z nich:

L.p.	Kryterium	Waga
1.	Maksymalna cena oferty brutto (C)	30%
2.	Koncepcja wręczenia nagród (N)	20%
3.	Koncepcja aranżacji sceny (S)	20%
4.	Oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w animacji prezentującej ideę projektu (A)	20%
5.	Projekty drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program) (M)	10%

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

15.1.1 Kryterium – maksymalna cena oferty brutto „C” - waga 30% (30% = 30 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n/C_o) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

15.1.2 Kryterium – koncepcja wręczenia nagród „N” – waga 20 % (20% = 20 pkt).

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą szczegółowego opisu koncepcji wręczenia symbolicznych nagród pieniężnych laureatom XI edycji programu LIDER. W tym kryterium zostaną przyznane punkty za zaproponowanie adekwatnej do charakteru wydarzenia, oryginalnej i atrakcyjnej koncepcji przekazania nagrody pieniężnej. Ocenie podlegać będzie pomysł wręczenia nagród, który będzie atrakcyjny dla odbiorców i nagrodzonych oraz dopasowany do formuły wydarzenia.

Przydział punktów w kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji z koncepcjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach kryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie

przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne koncepcje Wykonawców najlepiej spełniają kryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jedna koncepcja otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, koncepcje pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny koncepcji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają kryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił opis koncepcji najlepiej spełniający kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania w ramach niniejszego kryterium.

Wykonawcy, który przedstawił opis koncepcji niespełniający wymagań w ramach kryterium albo spełniający je w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których opis koncepcji oceniany jest, jako spełniający wymagania w ramach kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(N_{\max} - N_{\text{obliczana}}) : (N_{\max} - 1) \times 20 \text{ pkt} = \text{liczba punktów kryterium}$,

gdzie:

N_{\max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

$N_{\text{obliczana}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w kryterium;

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

15.1.3 Kryterium - koncepcja aranżacji sceny (projekt graficzny) „S” – waga 20% (20% = 20 pkt). Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą projektu (wizualizacja wykonana w programie graficznym, nie odręcznie) aranżacji sceny umiejscowionej w studiu, w którym odbędzie się Gala oraz opisu rodzaju oświetlenia. W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej, koncepcja aranżacji sceny wraz z opisem oświetlenia powinna zostać złożona na nośniku typu pendrive lub zostać wydrukowana i podpisana.

UWAGA!

W przypadku braku opisu rodzaju oświetlenia w koncepcji aranżacji sceny oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Punkty zostaną przyznane za koncepcję aranżacji sceny, która musi zapewniać funkcjonalne zastosowanie technik multimedialnych, tj. oświetlenie, rozmieszczenie wideowall, wielkość ekranu dostosowana do zabudowy i wielkości pomieszczenia, zabudowa sceny z rozmieszczeniem logotypów MRPiT oraz NCBR, wykorzystane technologie itp. oraz nawiązywać do charakteru wydarzenia.

Przydział punktów w kryterium zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji z koncepcjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach kryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne koncepcje Wykonawców najlepiej spełniają kryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jedna koncepcja otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, koncepcje pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny koncepcji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają kryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił opis koncepcji najlepiej spełniający wymagania w ramach kryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców koncepcji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za kryterium.

Wykonawcy, który przedstawił opis koncepcji niespełniający wymagań w ramach niniejszego kryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których opis koncepcji oceniany jest, jako spełniający wymagania w ramach kryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru:

$(S_{\max} - S_{\text{obliczana}}) : (S_{\max} - 1) \times 20 \text{ pkt} = \text{liczba punktów kryterium},$

gdzie:

S_{\max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

$S_{\text{obliczana}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w kryterium;

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Uwaga!

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej projektów sceny, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę, jako pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty, jako pierwszy.

W przypadku niezamieszczenia w projekcie wizualizacji sceny wymaganych elementów dotyczących sceny tj. scena z podestem, ekran (w zabudowie), logotypy MRPiT oraz NCBR, oferta Wykonawcy w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

15.1.4 Kryterium - Originalność i innowacyjność technik zastosowanych w animacji „A” – waga 20 % (20% = 20 pkt).

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej z ofertą animacji. Animacja przygotowana w formacie mp4, wykonana w programie umożliwiającym odtworzenie na systemie Windows oraz OS X, przekazana Zamawiającemu wraz z ofertą na nośniku typu pendrive.

Zamawiający zaznacza, że na etapie składania ofert nie wymaga nagrania wypowiedzi oraz podkładu muzycznego do animacji. Zamawiający na potrzeby oferty wymaga wykorzystania w spocie fikcyjnej postaci/sylwetki, w celu zobrazowania montażu postaci oraz animacji.

W przypadku przedstawienia animacji dłuższej niż 20 sekund, Zamawiający oceni pierwsze 20 sekund animacji.

Informacje do uwzględnienia w projekcie:

Tytuł/stopień naukowy: dr inż.

Imię i nazwisko: Jan Kowalski

Tytuł projektu: Opracowanie kompleksowej technologii uzyskiwania wysokiej jakości przekąsek ekstrudowanych na bazie surowców roślinnych i zwierzęcych o minimalnym stopniu przetworzenia

Jednostka naukowa: Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

Wartość projektu: 1 499 887.50 PLN

DZIEDZINA NAUK TECHNICZNYCH

Opis projektu do wykorzystania w animacji:

Przedmiotem projektu jest wykonanie kompleksowych badań przemysłowych i prac rozwojowych nad opracowaniem technologii uzyskiwania wysokiej jakości przekąsek ekstrudowanych. Pozytywny wynik z przeprowadzonych prac B+R stworzy możliwość wdrożenia wyników tych prac poprzez uruchomienie produkcji nowych przekąsek ekstrudowanych przez polskiego producenta, który na etapie aplikacji wniosku wyraził zainteresowanie wdrożeniem rezultatów projektu. W ramach projektu powstaną rozwiązania „nowe dla nauki i rynku” - jednostka naukowa jako pierwsza w kraju opracowuje rozwiązanie (prototyp urządzenia i 3 grupy wysokiej jakości przekąsek ekstrudowanych) dla sektora nauki i rynku spożywczego oraz sektora produkcyjnego krajowego, jak i międzynarodowego.

Logotyp NCBR do pobrania:

<https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>

Logotyp MRPiT do pobrania:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/logo-ministerstwa>

W tym kryterium zostaną przyznane punkty za spełnienie poniższych elementów (podkryteriów):

- a) zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy animacji – ocenie podlegać będzie sposób prezentacji projektu, w tym innowacyjność oraz zastosowanie zaawansowanych technik graficznych (animacje, infografiki, montaż scen itp.) „FA” – 10 pkt;
- b) zgodność animacji z założeniami projektu oraz czytelność i prostota przekazu – ocenie podlegać będzie: poprawne zaprezentowanie istoty projektu oraz jej wpływu na społeczeństwo, a także przekaz jednoznaczny, łatwy w odbiorze przez dowolną grupę odbiorców, w którym zastosowane słownictwo w nim zastosowane jest zrozumiałe „ZC” – 10 pkt.

Przydział punktów w każdym z podkryteriów zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionej przez Wykonawcę animacji z animacjami przedstawionymi przez innych Wykonawców. Po dokonaniu wskazanego zestawienia w ramach każdego podkryterium, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców animacji, Komisja przetargowa oceni kolejność, w jakiej poszczególne animacje Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt animacji otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty animacji pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następne miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny animacji jest jednakowych i nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wymagania wskazane w ramach danego podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektu animacji w zestawieniu. Wykonawcy, który przedstawił projekt animacji najlepiej spełniający wymagania w ramach danego podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów animacji, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za kryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt animacji niespełniający wymagań w ramach danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekt animacji oceniany jest, jako spełniający wymagania w ramach podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Liczba punktów obliczona zostanie wg wzoru, odpowiednio:

a) zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy animacji „FA”

$(FA_{max} - FA_{obliczana}) : (FA_{max} - 1) \times 10 \text{ pkt} = \text{liczba punktów danego podkryterium,}$

gdzie:

FA max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

FA obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów

b) zgodność animacji z założeniami projektu oraz czytelność i prostota przekazu – „ZC”

$(ZC_{max} - ZC_{obliczana}) : (ZC_{max} - 1) \times 10 \text{ pkt} = \text{liczba punktów danego podkryterium,}$

gdzie:

ZC max – liczba ofert (np. 2, 3, 4...n);

ZC obliczana – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium;

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów

Łącznie Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{LPS} = \text{FA} + \text{ZC}$$

gdzie:

LPS - suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w animacji

FA – punkty za podkryterium: zastosowanie atrakcyjnej, innowacyjnej formy animacji

ZC - punkty za podkryterium: zgodność animacji z założeniami projektu oraz czytelność i prostota przekazu

15.1.5 Kryterium - projekty drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program) „M” – waga 10% (10% = 10 pkt)

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 pkt na podstawie złożonych wraz z ofertą projektów materiałów informacyjnych i promocyjnych. W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej, koncepcja aranżacji sceny wraz z opisem oświetlenia powinna zostać złożona na nośniku typu pendrive lub zostać wydrukowana i podpisana.

W kryterium tym oceniana będzie **spójność projektów drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka, zaproszenie, program) z projektem animacji**, o której mowa w punkcie 15.1.4 Ogłoszenia zgodnie z poniższą skalą:

- a) 0 pkt – wszystkie materiały informacyjne i promocyjne określone w pkt 5 SOPZ nie są spójne z projektem animacji;
- b) 5 pkt – co najmniej jeden z materiałów informacyjnych lub promocyjnych określonych w pkt 5 SOPZ jest spójny z projektem animacji;
- c) 10 pkt – wszystkie materiały informacyjne i promocyjne określone w pkt 5 SOPZ są spójne z projektem animacji.

15.2 Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$\text{LP} = \text{C} + \text{N} + \text{S} + \text{A} + \text{M}$$

gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę ze wszystkich kryteriach;

- C – punkty w kryterium: cena;
- N – punkty w kryterium: koncepcja wręczania nagród;
- S – punkty w kryterium: koncepcja aranżacji sceny;
- A – punkty w kryterium: oryginalność i innowacyjność technik zastosowanych w animacji prezentującej ideę projektu;
- M – punkty w kryterium: projekty drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych (okładka broszury, zaproszenie, program).

Ocenę końcową oferty stanowić będzie wspólna ocena komisji przetargowej na podstawie punktów przyznanych w kryterium cena oraz punktów uzyskanych w kryteriach pozacenowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku). Komisja w ocenie merytorycznej będzie kierowała się wymienionymi powyżej kryteriami merytorycznymi oraz będzie przyznawać punkty w wymienionych przedziałach. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej projektów materiałów informacyjno-promocyjnych, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty jako pierwszy.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- 16.1.1 nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.2. Ogłoszenia,
- 16.1.2 nie wykazał braku podstaw wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w pkt 5.1. Ogłoszenia,
- 16.1.3 złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16.2 Zamawiający poprawi w ofertach: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na

niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty. O powyższym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

16.3.1 jest niezgodna z ustawą

16.3.2 jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;

16.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.3.4 zawiera rażąco niską cenę lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli cena oferty Wykonawcy wzbudzi podejrzenia Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.3.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

16.3.6 Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnej zmiany treści oferty;

16.3.7 Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

16.3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.4 Zamawiający nie udzieli zamówienia jeżeli:

16.4.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

16.4.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

16.4.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 16.8. Ogłoszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

16.4.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

16.4.5 jeżeli postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.5 W ciągu 3 dni od dnia otwarcia ofert Zamawiający upubliczni informacje wskazane przez Wykonawców w ofercie, a następnie:

- a. dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, albo
- b. zaprosi maksymalnie dwóch wykonawców (wybranych na podstawie wstępnej oceny według kryteriów oceny ofert, z największą ilością punktów) oraz/lub wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą cenową przed wyborem najkorzystniejszej oferty do negocjacji. Wykonawca będzie mógł przystąpić do negocjacji, ale nie będzie musiał. Nie przystąpienie do negocjacji nie będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Zamawiający z każdym wykonawcą, z którym prowadzone będą negocjacje podpisze protokół z negocjacji. Po przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy wyrażą taką chęć, Zamawiający opublikuje protokół z negocjacji i przedstawi nowe informacje obejmujące kryteria ceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania cen złożonych w Formularzach ofertowych (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

16.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia lub w przypadku sytuacji posiadającej cechy siły wyższej) przed wyborem oferty najkorzystniejszej;
- zmiany treści ogłoszenia oraz SOPZ przed upływem terminu składania ofert;
- negocjacji ceny;
- aneksowania umowy.

16.7 Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy PZP niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

16.8 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszym Ogłoszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert.

17. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

17.1 Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.2 poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ORAZ INFORMACJE ZAWARTE W ART. 92 UST. 1 USTAWY PZP

18.1 Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiot został określony w niniejszym Ogłoszeniu, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.

18.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.

18.3 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:

- 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 18.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 18.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 18.1.4. unieważnieniu postępowania.

18.4 Zamawiający określi datę i sposób podpisania umowy.

18.5 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy;

18.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub drogą mailową.

18.7 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

18.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19 PODWYKONAWSTWO

19.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

19.2 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie takiego podmiotu, jak za własne działania lub zaniechania.

19.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). Informację należy podać w formularzu Oferty.

20 POZOSTAŁE INFORMACJE

20.1 Nie przewiduje się:

20.1.1 zawarcia umowy ramowej;

20.1.2 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

20.1.3 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;

20.1.4 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej jako „NCBR”, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Narodowym Centrum Badań i Rozwoju* można uzyskać pod adresem iod@ncbr.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 60/20/US/P73 na: *Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi, moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu prezentującego sylwetki Liderów.*” w trybie zamówienia na usługi społeczne;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia
- przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym powyżej;

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
6. Załącznik nr 5a – Propozycja osób prowadzących
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
8. Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy;
9. Załącznik nr 8 – Regulamin korzystania z miniPortalu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia

Organizacja i realizacja Gali „LIDER” w formule hybrydowej (dalej, jako „Gala”), w związku z ogłoszeniem wyników konkursu w ramach XI edycji programu LIDER. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: zapewnienie wirtualnego studia i niezbędnej scenografii, bezpiecznej transmisji online Gali, obsługi technicznej Gali wraz z usługą operatorsko-montażową, przygotowanie materiałów drukowanych oraz ich druk, przygotowanie maksymalnie 63 (sześćdziesięciu trzech) ok. 20 sekundowych animacji, przedstawiających projekty liderów oraz nagranie wypowiedzi każdego z nich, realizacja filmu z udziałem przedstawicieli NCBR, opracowanie szczegółowego scenariusza wydarzenia, zapewnienie usługi cateringowej, organizacja wykładu prelegenta wskazanego przez Zamawiającego.

Celem Gali jest uroczyste ogłoszenie wyników XI edycji programu LIDER oraz uhonorowanie jej laureatów.

Gala w formule hybrydowej¹ odbędzie się **24 lutego 2021 r.** w studiu wirtualnym zlokalizowanym w Warszawie. W wydarzeniu online weźmie udział około 200 osób. Podczas transmisji – młodym naukowcom – laureatom XI edycji programu LIDER zostaną wręczone symboliczne nagrody pieniężne. Gala będzie trwać maksymalnie 2 godziny, odbędzie się w godzinach popołudniowo-wieczornych np. 16⁰⁰– 18⁰⁰ (ostateczne godziny zostaną ustalone i przekazane wybranemu Wykonawcy).

Harmonogram Gali: część oficjalna, podczas której odbędą się przemówienia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (MRPiT) oraz Dyrektora NCBR, następnie wręczenie nagród laureatom XI edycji programu LIDER w połączeniu z emisją animacji i wypowiedzi liderów, wykład (prelekcja). W sytuacji, w której dana osoba/osoby biorące udział w Gali nie będą miały możliwości uczestniczenia w studio „na żywo”, Wykonawca zrealizuje nagrania zdalne i wyemituje je podczas trwania Gali. Zamawiający preferuje, aby wykład był przerywnikiem w trakcie wręczania nagród laureatom (np. w połowie), czas trwania wykładu w przedziale 20 – 30 minut. Gala będzie się odbywała w języku polskim.

W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Gali lub zmiany jej terminu oraz zmiany sposobu realizacji, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego jako siły wyższej.

¹ Gala w formule hybrydowej oznacza obecność kilku osób, m.in. Ministra, Dyrektora i prowadzącego stacjonarnie, w studiu nagrań oraz udział online pozostałych zaproszonych gości.

Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz programu LIDER znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://www.ncbr.gov.pl/>

<http://www.ncbr.gov.pl/programy-krajowe/lider/>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

<https://www.ncbr.gov.pl/o-centrum/logotypy/narodowe-centrum-badan-i-rozwoju/>

Logotyp – Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/logo-ministerstwa>

Szczegółowe zadania Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia:

- 1) Wynajęcie i aranżacja studia nagrań
- 2) Przygotowanie filmu z udziałem przedstawicieli NCBR
- 3) Przygotowanie animacji i nagranie wypowiedzi liderów
- 4) Przygotowanie i realizacja transmisji oraz postprodukcji wraz z obsługą techniczną
- 5) Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych
- 6) Przygotowanie scenariusza Gali
- 7) Zapewnienie konferansjera i prelegenta
- 8) Zapewnienie usług cateringowych
- 9) Zapewnienie makijażystki/ty

1. Wynajęcie i aranżacja studia nagrań

Wykonawca zapewni studio nagrań, w którym zostanie zaaranżowana scena (podest z hipsu) wraz z multimedialną scenografią oraz ekranem wbudowanym w scenografię, dostosowanym wielkością do zabudowy na cały czas trwania Gali. Scena wraz z zabudową powinna mieć powierzchnię w przedziale 25 – 36 m². Na scenie odbędą się przemówienia Ministra i Dyrektora, a konferansjer poprowadzi całą Galę. Przy scenie powinno znajdować się 10 foteli oraz 3 stoliki kawowe dla Ministra, Dyrektora, prowadzącego i pozostałych gości, ustawione z uwzględnieniem konieczności zachowania dystansu społecznego i zasad higieny. Dodatkowymi elementami wyposażenia studia będą: kamery, oświetlenie, nagłośnienie, sprzęt do streamingu, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji.

Przez cały czas trwania Gali Wykonawca zapewni obsługę techniczną studia oraz sprawny przebieg transmisji.

Scenografia studia powinna nawiązywać do uroczystego i innowacyjnego charakteru Gali, być nowoczesna i atrakcyjna. Scenografia powinna uwzględniać umieszczenie logotypów MRPiT i NCBR.

Studio musi być zlokalizowane na terenie miasta stołecznego Warszawy w odległości maks. do 11 km od siedziby NCBR (ul. Nowogrodzka 47a)² i zaaranżowane w oryginalnym i nowoczesnym miejscu z dostępem do parkingu. Wykonawca zapewni, co najmniej 3 miejsca parkingowe, których koszt wliczony zostanie w cenę ofertową.

Dodatkowo, w przestrzeni obiektu, w którym znajdować się będzie studio nagrań, w jego bliskim sąsiedztwie, Wykonawca zapewni osobne miejsce na garderobę oraz osobne miejsce na catering dla uczestników będących na miejscu, w liczbie minimum 10, maksimum 20 osób (ostateczna liczba osób zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed Galą). W miejscu organizacji Gali Wykonawca zapewni również miejsce na pozostawienie okryć wierzchnich (szatnia lub wieszak dla wszystkich osób) oraz toaletę.

Wykonawca zapewni serwis sprząający przed Galą, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienie wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu oraz bieżący serwis sprząający w trakcie realizowania usługi cateringowej.

Wykonawca odpowiada za przygotowanie studia nagrań i wszystkich powierzchni/pomieszczeń zajmowanych przez Zamawiającego zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. min. zostanie przeprowadzona dezynfekcja studia nagrań i innych pomieszczeń, w tym stolików i foteli, zostaną przygotowane płyny dezynfekujące, rękawiczki, maseczki dla wszystkich osób obecnych w studiu.

2. Przygotowanie filmu z udziałem przedstawicieli NCBR

Wykonawca przygotuje scenariusz, nagra i dostarczy Zamawiającemu film z udziałem pracowników NCBR i ekspertów zaangażowanych w obsługę programu Lider (ok. 6 osób). Wykonawca wyświetli film podczas Gali zgodnie z ustalonym scenariuszem wydarzenia.

Czas trwania filmu w przedziale 1 - 2 minut. Film powinien zawierać sceny przybliżające odbiorcy przestrzeń, w której pracują przedstawiciele NCBR, ich indywidualne wypowiedzi i przesłanie zespołu do laureatów programu oraz wypowiedzi 2-3 ekspertów. Zamawiający dopuszcza możliwość zdalnego nagrania wypowiedzi ekspertów. Film będzie poddany postprodukcji oraz będzie posiadał intro i outro z nazwą programu, logotypami (NCBR, MRPiT) i kontaktem do NCBR. Ścieżkę dźwiękową do filmu dostarczy Zamawiający.

Wykonawca dostosuje film do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym:

- a) przygotuje i przekaze Zamawiającemu napisy (w języku polskim), zgodnie z poniższą specyfikacją:

² Odległość będzie liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę pieszo (<https://www.google.pl/maps/place/Narodowe+Centrum+Bada%C5%84+i+Rozwoju/@52.2277551,21.0061034,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x471eccf2a18605bf:0xce2d15f7387b0b2b18m2!3d52.2277551!4d21.0082921?hl=pl>)

między Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a miejscem wskazanym w wycenie. Do wyznaczenia trasy należy jako: pierwszą pozycję wpisać Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Warszawa ul. Nowogrodzka 47a, drugą pozycję – miejsce organizacji wydarzenia. W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, należy wybrać najkrótszą. Jednostką miary będzie metr.

- czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezseryfowy font, zawsze ten sam – np. Arial, Verdana itp.),
- musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów do tła (czarne tło, jasny font),
- napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, zamieszczone w dolnej części ekranu,
- wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),
- napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
- napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, tj. jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
- tekst powinien być poprawny pod względem stylistycznym i gramatycznym – korekta tekstu,
- przygotowane napisy muszą być przekazane w postaci pliku .srt.

b) przygotowuje i przekaże Zamawiającemu deskrypcję lub audiodeskrypcję do filmu w zależności od jego formy.

3. Przygotowanie animacji obrazujących projekty oraz nagranie wypowiedzi liderów

Wykonawca zrealizuje zdalnie nagrania zawierające wypowiedzi liderów – 3-4 zdania każdego lidera na temat jego projektu. Łącznie Wykonawca nagra minimum 40 (czterdzieści) wypowiedzi. Lider podczas opowiadania o swoim projekcie powinien być widoczny na ekranie. Wypowiedzi zostaną nagrane wcześniej i poddane postprodukcji. Wykonawca będzie zobowiązany do zrobienia wcześniejszej próby nagrań.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę projektów, które otrzymały dofinansowanie. Na jej podstawie, do każdego z nich przygotowuje animację/mind mapping obrazującą ideę projektu i współgrającą z wypowiedzią lidera na temat jego projektu. Każda animacja nie powinna przekroczyć czasu, w którym wypowiada się lider. Łącznie Wykonawca przygotowuje minimum 40 (czterdzieści) animacji.

W postprodukcji Wykonawca połączy postać każdego lidera z animacją, tak aby powstały spójne, ok. 20 sekundowe spoty informacyjne pod wspólnym tytułem „#JestemLIDEREM”. Wykonawca przygotowuje intro i outro dla każdego spotu, które będą zawierać imię i nazwisko lidera, tytuł jego projektu, kwotę dofinansowania, logo (NCBR, MRPiT) i/lub inne elementy zgodnie z wskazaniem Zamawiającego. Muzykę, jednakową dla wszystkich spotów, przekaże Zamawiający.

Zamawiający pozostawia sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby spotów, przy czym minimalna liczba spotów wynosi 40, a maksymalna - 63.

Spoty zostaną wyświetlone podczas Gali zgodnie z ustalonym scenariuszem.

Wykonawca dostosuje powstałe spoty do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym:

a) przygotuje i przekaże Zamawiającemu napisy (w języku polskim) do każdego ze spotów, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezszerifowy font, zawsze ten sam – np. Arial, Verdana itp.),
- musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów do tła (czarne tło, jasny font),
- napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu, zamieszczone w dolnej części ekranu,
- wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem (Zamawiający dopuszcza, żeby pojedynczy napis wyświetlany był nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na wygodne odczytanie),
- napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
- napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
- korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu,
- przygotowanie napisów i przekazanie ich w postaci pliku .srt.

b) przygotuje i przekaże Zamawiającemu deskrypcję do każdego spotu.

4. Przygotowanie i realizacja transmisji oraz postprodukcji wraz z obsługą techniczną

Wykonawca zapewni dostęp do platformy eventowej, w której wygeneruje osobny link przekierowujący do Gali i udostępni go Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed Galą. Podstawowymi funkcjonalnościami dostępnymi na platformie będą: możliwość umieszczania materiałów informacyjno-promocyjnych przed Galą i po niej (przez maks. 14 dni kalendarzowych po Gali), moderowany chat w trakcie trwania Gali (moderacja po stronie Zamawiającego), możliwość kontaktowania się z zaproszonymi gośćmi. Całość Gali zostanie nagrana, poddana postprodukcji i udostępniona Zamawiającemu do późniejszej publikacji w social mediach (YouTube, Facebook) oraz na stronie internetowej. Przed Galą, w trakcie jej trwania i po niej Wykonawca zapewni obsługę techniczną.

Przygotowanie i realizacja transmisji:

- niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:
 - ✓ co najmniej 3 kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,

- ✓ oświetlenie,
- ✓ mikrofony nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
- ✓ streamer,
- ✓ mikser wizyjny,
- ✓ komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych,
- brak usterek obrazu i dźwięku,
- prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku,
- bezpieczne łącze do przeprowadzenia płynnej transmisji internetowej o parametrach:
 - ✓ rozdzielczość: 1920x1080p,
 - ✓ format obrazu 16:9,
 - ✓ dźwięk stereo,
 - ✓ możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 200 użytkowników,
- awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym:
 - ✓ dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w Social Mediach Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów.

5. Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych

Wykonawca przygotowuje projekty graficzne, skład, łamanie oraz druk materiałów informacyjnych i promocyjnych. Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty nw. materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki innowacyjności, nauki, rozwoju, postępu technicznego. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów nw. materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca powinien posiadać w swojej bazie zdjęcia, które będzie można wykorzystać przy tworzeniu projektów graficznych.

Wykonawca wyprodukuje i dostarczy nw. materiały:

- Broszura w wersji papierowej prezentująca sylwetki laureatów XI edycji programu LIDER
 - specyfikacja:
 - liczba stron: ok. 80 stron z okładką,
 - środek: papier spulchniony sora matt 150 g/m² (Zamawiający dopuszcza inny rodzaj papieru o zbliżonych parametrach),
 - okładka: papier kreda matowa 300 g/m² z folią matową,
 - format: 23,5 x 16,5 cm,

- druk kolorowy: 4+4, dwustronne drukowanie z elementami graficznymi, zdjęciami, logotypami,
 - oprawa klejona wzdłuż dłuższej krawędzi z grzbietem,
 - liczba: 100 szt.
 - koperty: 100 szt. Rozmiar koperty powinien umożliwić umieszczenie w niej broszury. Jakość koperty powinna umożliwić dostarczenie przesyłki do odbiorcy w stanie nienaruszonym.
- Broszura w wersji elektronicznej (pdf) dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych – wersja „czysty” pdf z alternatywnymi opisami w języku polskim.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:

- ✓ „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które są dostępne na Portalu Funduszy Europejskich <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/> w szczególności określonymi w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosci_zatwierdzone_050418.pdf)
- ✓ *Zasadami adaptacji materiałów dydaktycznych do potrzeb osób słabowidzących* http://pzn.org.pl/category/baza_wiedzy/edukacja/zasady-adaptacji-materialow-dydaktycznych/
(Publikacja zamieszczona na stronie Polskiego Związku Niewidomych)

- Czek - specyfikacja:
 - liczba: 63 szt.,
 - wymiary: 63 x 30 cm,
 - materiał: pianka o grubości 5-6 mm,
 - druk: kolorowy jednostronny 4+0.

Wykonawca uwzględni ewentualny koszt dostarczenia liderom symbolicznego czeku w zależności od zaproponowanego rozwiązania wręczenia nagród pieniężnych.

- Certyfikat - specyfikacja:
 - liczba: 63 szt.,
 - papier ozdobny w kolorze białym,
 - gramatura papieru: 250 g/m²,
 - format: A4,
 - druk: kolorowy jednostronny 4+0,

- oprawiony w ozdobną ramkę (aluminiowa) do powieszenia.
- Zaproszenie w wersji papierowej (wysyłka zaproszeń leży po stronie Zamawiającego) - specyfikacja:
 - Liczba zaproszeń papierowych: 150 szt.,
 - format zaproszenia papierowego po złożeniu: 15 x 15 cm,
 - papier: satyna lub kreda błyszcząca, gramatura: 300 g/m².
 - druk: kolorowy 4+4 (dwustronny).
- Program w wersji papierowej (wysyłka programu leży po stronie Zamawiającego) - specyfikacja:
 - Liczba programów w wersji papierowej: 150 szt.,
 - format: 15 x 15 cm,
 - papier: satyna lub kreda błyszcząca, gramatura: 300 g/m².
 - druk: kolorowy 4+0 (jednostronny).
- Zaproszenie w wersji elektronicznej - Wykonawca na podstawie przygotowanego zaproszenia i programu w wersji papierowej przygotowuje 250 sztuk elektronicznych, spersonalizowanych zaproszeń z programem, na podstawie bazy osób przekazanej przez Zamawiającego, w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg. Wysyłka elektronicznych zaproszeń leży po stronie Zamawiającego;
- Koperta (bez personalizacji) - specyfikacja:
 - liczba: 150 szt.,
 - format: 15 x15 cm (rozmiar koperty powinien umożliwić umieszczenie w kopercie zaproszenia i programu),
 - papier: w kolorze białym, gramatura: 80-90g/m²,
 - nadruk logo w kolorze,
 - koperta samoklejąca z paskiem HK.

6. Przygotowanie scenariusza

Wykonawca przygotowuje szczegółowy minutowy scenariusz Gali, uwzględniający wszystkie punkty programu z podaniem czasu ich trwania, w tym m.in. wystąpienie Dyrektora NCBR i przedstawiciela kierownictwa MRPiT, wręczenie nagród laureatom XI edycji programu LIDER (w zależności od przyjętej formuły wręczenia nagród Wykonawca powinien uwzględnić koszty zatrudnienia hosta/hostessy, którzy będą podawać Ministrowi/Dyrektorowi czek i certyfikaty. W takim przypadku hostessa/host powinni mieć jednolite, eleganckie, schludne stroje, odpowiednie do rangi wydarzenia oraz prezentować wysoki poziom kultury osobistej. Propozycje stroju hostessy/hosta będą przedstawione do akceptacji Zamawiającego), emisję spotów, wykład (prelekcja). Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu scenariusza w

terminie nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych przed dniem, w którym odbędzie się Gala. Scenariusz będzie podlegał modyfikacji lub akceptacji Zamawiającego.

7. Zapewnienie konferansjera i prelegenta

7.1 Wykonawca zapewni obsługę konferansjerską Gali. Wykonawca zorganizuje przed Galą, co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku konferansjera.

7.2 Wykonawca zapewni udział prelegenta w Gali. Zamawiający wskaże Wykonawcy nazwisko prelegenta, który wygłosi ok. 20-30 minutowy wykład (ostateczna forma wykładu „na żywo”, zdalnie lub w formie nagrania, zostanie ustalona i przekazana wybranemu Wykonawcy). Prelegentem będzie osoba związana ze światem nauki, rozwojem nowych technologii, sztuczną inteligencją. Do obowiązków Wykonawcy należy pokrycie wszelkich danin cywilnoprawnych związanych z wygłoszeniem prelekcji podczas Gali, w związku z czym koszt wynagrodzenia dla prelegenta w wysokości maksymalnie 5 000,00 zł brutto zostanie uwzględniony w ofercie. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prelegenta.

8. Zapewnienie usług cateringowych

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zagwarantowanie cateringu dla uczestników będących w studiu podczas nagrania (min. 10, maks. 20 osób - ostateczna liczba osób zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed Galą).

Menu obejmować będzie:

- przekąski zimne w formie finger food – co najmniej 3 rodzaje, w tym jedna wegańska (łącznie nie mniej niż 350g/osobę);
- przekąski wytrawne na ciepło – co najmniej 2 rodzaje, w tym jedno danie wegańskie (łącznie nie mniej niż 250g/osobę);
- owoce filetowane – co najmniej 3 rodzaje/osobę;
- desery – co najmniej 3 rodzaje (łącznie nie mniej niż 350g/osobę);
- herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), świeżo parzona kawa z ekspresu, mleko, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana bez limitu oraz soki owocowe (min. 3 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni automatyczny ekspres do kawy z funkcją gorącej wody i zadba o jego bieżącą obsługę i dezynfekcję podczas trwania Gali.

Wykonawca zaproponuje taki sposób podania dań, aby był on zgodny z reżimem sanitarnym.

W garderobie, podczas konferencji, bez ograniczeń będą zapewnione: świeżo parzona kawa z ekspresu i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana bez limitu oraz soki owocowe (3 rodzaje minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę). Wykonawca zapewni automatyczny ekspres do kawy z funkcją gorącej wody i zadba o jego bieżącą obsługę i dezynfekcję podczas trwania Gali.

Wykonawca dostarczy i przygotuje stoły cateringowe oraz okrągłe stoły koktajlowe w liczbie dostosowanej do liczby uczestników będących na miejscu, wraz z nakryciem (skirtingi i/lub obrusy). Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone oraz jednolite. Wykonawca zapewni także zastawę stołową, szklanki, filiżanki, środki dezynfekujące i higieny oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi.

Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje kwiatowe na każdy ze stołów koktajlowych.

Uwaga!

Zaleca się, aby kawa do przygotowania serwisu kawowego posiadała certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).

Wymogi dotyczące usług cateringowych:

- wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucze metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;

- Wykonawca wydrukuje karteczki/bileciki z nazwami produktu/potrawy w języku polskim oraz umieści je przy posiłkach;
- Wykonawca wydrukuje karteczki/ bileciki z oznaczeniem dań wegańskich i umieści je przy odpowiednich posiłkach;
- Wykonawca, najpóźniej do 10 dni przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia roboczego od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego. Wszystkie serwowane dania muszą spełniać najwyższe kryteria w zakresie smaku i wyglądu, w tym odpowiadać standardowi posiłków serwowanych na spotkaniach z udziałem delegacji na szczeblu ministerialnym i dyrektorskim, tj. muszą być podane w sposób elegancki i wytworny;
- obsługa kelnerska musi spełniać następujące wymagania:
 - ✓ doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich,
 - ✓ dobry stan zdrowia,
 - ✓ wysoki poziom kultury osobistej, punktualność, dyscyplina i obowiązkowość,
 - ✓ niekaralność,
 - ✓ ukończone 18 lat,
 - ✓ obsługa kelnerska (maks. 2 kelnerów/kelnerki) będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek musi być zgodny ze standardami usług cateringowych.

Dodatkowo, Wykonawca dostarczy każdemu liderowi za pośrednictwem kuriera słodki upominek w postaci specjalnie przygotowanej na tę okazję śmietankowej babeczki/ muffiny z napisem #JestemLIDEREM. Babeczka powinna być zapakowana jednostkowo, tak aby nie uległa zniszczeniu podczas transportu. Wykonawca skoordynuje cały proces przygotowania babeczek – zleci cukierni/pracowni słodczy przygotowanie babeczek/ muffin, dopilnuje pakowania i dostawy przed Galą. Łącznie Wykonawca zapewni 63 (ok. 75 g każda) babeczki/ muffiny dla liderów oraz 40 babeczek/muffin do studia nagrań na Galę. Muffiny powinny być dostarczone do liderów najpóźniej następnego dnia po ich wyprodukowaniu.

Projekt babeczki/muffiny zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji.

10. Zapewnienie makijażystki/ty

Wykonawca zapewni usługę podstawowego make up dla osób występujących na scenie podczas Gali. W ramach usługi makijażystka/ta przygotuje uczestników do wystąpienia - zakryje wszelkie niedoskonałości skóry i zmatowi ją, zachowując przy tym środki ostrożności i korzystając ze środków higienicznych.

USŁUGI DODATKOWE:

Zamówienie nw. usług będzie realizowane, jako opcjonalne i zgłoszone zostanie Wykonawcy (na minimum 7 dni przed Wydarzeniem) tylko w sytuacji zapotrzebowania zgłoszonego podczas rejestracji na Galę, w związku z czym Zamawiający z usług dodatkowych może w ogóle nie skorzystać:

- przygotowanie napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy)³:
 - ✓ wykonanie napisów na żywo i wyświetlenie ich na ekranie na sali w formie tekstu symultanicznego realizowanego z moderacją;
 - ✓ zapewnienie niezbędnego sprzętu (ekrany, okablowanie itp.) oraz osób z doświadczeniem (w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów na żywo z moderacją);
 - ✓ korekta stylistyczna i gramatyczna tekstu.

Wykonawca w ramach przygotowania napisów zastosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).

Podstawowe zasady współpracy:

- Wykonawca zapewni transport do miejsca organizacji Gali oraz montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji Gali (np. sceny, ekranu, mebli).
- Wykonawca dostarczy przed Galą wszystkie materiały drukowane do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wszystkie niewykorzystane materiały Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia Gali.
- Wykonawca będzie posiadał polisę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
- Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 622).

³ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji online lub telewizji.

- Zamawiający pozostawia sobie prawo wprowadzenia nieodpłatnej zmiany m.in. w zakresie osoby prowadzącej Galę, projekcie sceny, materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym drukowanych (broszury, czeku, certyfikatu, zaproszenia, programu) po podpisaniu umowy. Wykonawca zastosuje wszystkie uwagi wprowadzone przez Zamawiającego.

W przypadku dokonania zmiany osoby prowadzącej Galę, zmiana będzie odpowiadać standardom przedstawionych przez Wykonawcę propozycji. W przypadku dokonania zmian w zakresie osoby prowadzącej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tej zmianie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania umowy.

- Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.
- Materiały przygotowane specjalnie na Galę (np. elementy aranżacji, z wyłączeniem ekranu) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości, informując o tym Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”.

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

.....
.....
PEŁNA NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW

.....
.....
ADRES Z KODEM POCZTOWYM

.....
.....
E-Mail/ Nr telefonu

.....
.....
NIP

.....
.....
REGON

.....
.....
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA I SKŁADANIA
OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

Oferta na

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone na podstawie art. 138o ustawy
*Prawo zamówień publicznych***

**Podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację
wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi,
moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu
prezentującego sylwetki Liderów.**

Nr postępowania: 60/20/US/P73

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi, moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu prezentującego sylwetki Liderów, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w Ogłoszeniu za cenę:

Maksymalna cena oferty netto (uwzględniająca cały zakres zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, w tym w szczególności z uwzględnieniem 63 spotów, cateringu dla 20 osób oraz przygotowaniem napisów na żywo):

(słownie cena netto:))

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):

(słownie złotych:)

Maksymalna cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł

(słownie cena brutto:)

Gwarantowana cena oferty netto (uwzględniająca cały zakres zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, w tym w szczególności z uwzględnieniem 40 spotów, cateringu dla 10 osób, bez usługi dodatkowej - napisów na żywo):

(słownie cena netto:))

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):

(słownie złotych:)

Gwarantowana cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł

(słownie cena brutto:)

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania 1 (jednego) spotu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia (w tym animacja, nagranie wypowiedzi lidera, montaż), za cenę:

Cena netto:

(słownie cena netto:))

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):

słownie złotych:

Cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł

(słownie cena brutto:)

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia cateringu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia dla 1 osoby za cenę:

Cena netto:

(słownie cena netto:))

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):

słownie złotych:

Cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł
(słownie cena brutto:)

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania napisów (w języku polskim) na żywo – napisy rozszerzone (symultaniczny przekaz tekstowy) za cenę:

Cena netto: zł
(słownie cena netto:)

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT):
słownie złotych:

Cena brutto (cena netto + wartość podatku VAT): zł
(słownie cena brutto*:)

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią Ogłoszenia o zamówieniu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, ani do załączników będących integralną częścią Ogłoszenia o zamówieniu, oraz że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Ogłoszeniu o zamówieniu i w załącznikach będących integralną jego częścią.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu i załącznikami będącymi integralną jego częścią.
4. Akceptujemy Wzór umowy, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, do zawarcia umowy wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
6. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie:
..... zł, zostało wniesione formie⁴
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
8. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia w zakresie⁵
.....
powierzę(-my) podwykonawcy(-om),(nazwa podwykonawcy), po zawarciu stosownej umowy.

⁴ Należy wpisać formę w jakiej wniesione zostało wadium. Dla wadium wnoszonego w formie pieniężnej zaleca się wpisanie nazwy banku oraz numeru konta, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania zwrotu wadium w przypadkach przewidzianych ustawą

⁵ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać nie dotyczy lub skreślić.

9. Oświadczam, że jestem mikro-/małym/średnim przedsiębiorcą: TAK/NIE⁶
10. Informuję, iż dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. Ogłoszenia są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):
.....
(podać rodzaj dokumentu oraz adres strony internetowej)
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷
Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane .../wymienić dane osobowe np. imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego usługi tłumaczenia pisemnego i ustnego z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski.
12. Oferta została złożona na stronach, ponumerowanych od nr do nr
13. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
- a.
 - b.
 - c.
 - d.

.....
miejsowość, data

.....
data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ⁸

Niniejszym oświadczam(-my), iż

1. spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na **podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi, moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu prezentującego sylwetki Liderów**, dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, wskazane w pkt 5.2.1 Ogłoszenia o zamówieniu;
2. nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi, moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu prezentującego sylwetki Liderów**, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 uPzp;

lub⁹

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp) Jednocześnie

⁸ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

⁹ Niepotrzebne skreślić

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi, moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu prezentującego sylwetki Liderów.**

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W PKT. 7.1.3 OGŁOSZENIA

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.1. Ogłoszenia, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Wymaganie Zamawiającego:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał, co najmniej 2 usługi, każda o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych), polegające na organizacji wydarzenia o podobnym do Gali charakterze, które obejmowały obsługę techniczną, usługę operatorsko-montażową, działania przygotowawcze m.in. aranżacja sceny, realizacja materiałów audio-wideo, dostarczenie cateringu. Przynajmniej jedna ze wskazanych w zdaniu poprzedzającym usług musi dotyczyć organizacji wydarzenia formule online lub hybrydowej z transmisją online dla minimum 100 uczestników.

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.

Lp.	Wykonana usługa	
1.	Nazwa i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/..... do/..... (miesiąc / rok)

	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość usługi	..........
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -
2.	Nazwa i zakres	..... ..... tj..
	Data wykonania <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/..... do/..... <i>(miesiąc / rok)</i>
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	..... ..... <i>(nazwa i adres)</i>
	Wartość usługi	..........
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr strony oferty -

Do powyższego wykazu załączam dowody, o których mowa w pkt 7.1.3 Ogłoszenie, potwierdzające, że wskazane w nim usługi zostały wykonane należycie.

.....

.....

miejsowość, data

data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

.....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Dotyczy: zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **podsumowanie programu oraz prezentacja laureatów programu Lider poprzez organizację wydarzenia, w tym: opracowanie i realizacja spójnej oprawy artystycznej, cateringu, obsługi, moderatora, koncepcji wizualnej scenografii, materiałów drukowanych oraz filmu prezentującego sylwetki Liderów.**

(UWAGA: ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE, O KTÓRYM MOWA W PKT. 7.1.4 OGŁOSZENIA)

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.1.b Ogłoszenia , skieruję do realizacji zamówienia następujące osoby:

Wymaganie Zamawiającego:
W zakresie warunku - zdolność techniczna lub zawodowa, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:
jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora- reżysera która w ciągu ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje w formule stacjonarnej/wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo
1. Imię i Nazwisko
Doświadczenie zawodowe
Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) konferencje w formule stacjonarnej /wydarzenia online i/lub w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo
TAK/NIE
*należy skreślić niewłaściwe
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:
jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej

2 Imię i Nazwisko

.....

Doświadczenie zawodowe

.....

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli operatora kamery, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę operatora kamery i uczestniczyła w rejestrowaniu materiałów, podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:

.....

jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej

3 Imię i Nazwisko

.....

Doświadczenie zawodowe

.....

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli dźwiękowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę dźwiękowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:

.....

jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej

4 Imię i Nazwisko

.....

Doświadczenie zawodowe

.....

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:

.....

jedną osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli realizatora transmisji/post produkcji, która w ciągu ostatnich trzech lata przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę realizatora transmisji internetowych i montażysty materiałów filmowych podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej

5 Imię i Nazwisko

Doświadczenie zawodowe

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie w pełnieniu roli oświetleniowca, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę oświetleniowca podczas realizacji minimum 3 (trzech) konferencji w formule stacjonarnej /wydarzeń online i/lub w formule hybrydowej

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:

jedną osobą mającą doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej co najmniej pięciu materiałów telewizyjnych lub animacji.

6 Imię i Nazwisko

Doświadczenie zawodowe

Oświadczam, że powyższa osoba posiada doświadczenie, jako grafik komputerowy, która w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowała materiały graficzne na potrzeby Internetu oraz uczestniczyła w tworzeniu oprawy graficznej co najmniej pięciu materiałów telewizyjnych lub animacji

TAK/NIE

*należy skreślić niewłaściwe

Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą:

.....
miejsowość, data

.....
*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca
lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu*

Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu
Wykonawcy

Załącznik nr 5a do Ogłoszenia

PROPOZYCJA OSÓB PROWADZĄCYCH - KONFERANSJERÓW

OSOBA PROWADZĄCA osoba będąca znanym dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką posiadająca, co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu, co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do Gali charakterze i randze, dla co najmniej 100 osób.		
..... (imię i nazwisko)		
Informacja o podstawie do dysponowania wyżej wymienioną osobą		
<u>Wykaz wydarzeń</u>		
1.	Nazwa wydarzenia	..........
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)

	Zakres obowiązków	....................
2.	Nazwa spotkania	..........
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	....................
(...)	Nazwa spotkania	..........
	Termin realizacji	od/..... do/..... (miesiąc / rok)
	Zakres obowiązków	....................

.....
miejsowość, data

.....
data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca
lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu
Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku
czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu
Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE ¹⁰

w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”

Niniejszym oświadczam(-my), iż ²:

- nie należę(-my) do żadnej grupy kapitałowej,
- nie należę(-my) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp
- należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

.....

miejsce, data

*data, podpis i pieczęć imienna, jeśli Wykonawca
lub osoba(-y) uprawniona(-e) do występowania w imieniu
Wykonawcy się nią posługuje lub w przypadku jej braku*

¹⁰ Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

² Należy zakreślić odpowiedni kwadrat

*czytelny podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
uprawnionej(-ych) do występowania w imieniu
Wykonawcy*