



Szczecin, dnia 11 sierpnia 2024 r.

PROKURATURA REGIONALNA
W SZCZECINIE
ul. Mickiewicza 153
71-260 SZCZECIN
tel. 91 441-09-52 fax. 91 487-57-01

2009-7.262.9.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający: **Prokuratura Regionalna w Szczecinie**, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin.
2. Rodzaj zamówienia: **dostawy.**
3. Nazwa zamówienia: **Dostawa druków prokuratorskich i kopert na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie**
4. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
5. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa druków prokuratorskich i kopert na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, dostarczanych do siedziby Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.
6. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2024 r.**
7. Warunki udziału w postępowaniu: **nie dotyczy.**
8. Okres gwarancji jakości: **12 miesięcy**, jednak nie dłuższy niż do czasu zużycia druków przez Zamawiającego.
9. Termin rękojmi za wady: **ustawowy.**
10. Zamawiający:
 - 1) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 2) nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Opis sposobu oceny ofert:
Zamawiający dokona oceny ofert wg kryterium: **cena – 100%.**
12. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu składają ofertę, na którą składa się formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia;
 - 2) cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 3) cena oferty powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty opakowań, załadunku, transportu, czy wyładunku;
 - 4) Wykonawca określa cenę oferty, tj. cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, a także ceny jednostkowe brutto poszczególnych rodzajów druków, wchodzących w skład zamówienia. W celu ustalenia ceny oferty Wykonawca określa cenę jednostkową brutto

za każdy rodzaj druku określony w formularzu oferty (kol. 6), przemnaża ją przez ustaloną przez Zamawiającego szacunkową ilość druków każdego rodzaju (kol. 5) i ustala w ten sposób wartość brutto dostawy każdego rodzaju druku (kol. 7). Sumę ustalonych w ten sposób wartości brutto dla każdego rodzaju druku Wykonawca wpisuje w pozycji „łączna wartość brutto (suma poz. 1-17)”. Określona w ten sposób wartość stanowić będzie cenę oferty i służyć będzie wyłącznie porównaniu złożonych ofert. Rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto za wskazane rodzaje druków oraz faktyczne ilości zamówionych i dostarczonych druków.

- 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim – oferty sporządzone w innych językach lub nieczytelne będą odrzucone;
 - 6) ofertę należy złożyć do dnia **7 sierpnia 2024 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro.podawcze.rpszc@prokuratura.gov.pl. Oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
13. Wybór najkorzystniejszej oferty:
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę;
 - 2) jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych;
 - 3) jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród pozostałych, nieodrzuconych ofert.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny – w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.
15. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
Marek Talaga – tel.: (91) 441-09-57, kom.: 667-084-317.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych (dalej: „administrator”), w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71–260 w Szczecinie, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w związku z zapytaniem ofertowym w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*;
- 4) podstawą prawną przetwarzanych danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie wyrażonej zgody w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, np. dodatkowych danych kontaktowych, przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces postępowania;

- 5) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe przechowywane będą na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 7) o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) w celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 lit. a-c należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
- 10) administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym, wynikającym z art. 14 RODO, względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZASTĘPCA
PROKURATORA REGIONALNEGO

Mirosław Jeziński

Załączniki:

- 1) nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) nr 2 - Formularz oferty
- 3) nr 3 - Projekt umowy

MT/mt

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego druków prokuratorskich i kopert, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Rodzaj druku	Nazwa symbolu/wyrobu	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4	5
1	Akta sprawy główne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.głów.	szt.	20 000
2	Załącznik adresowy do akt sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.zał.adres.	szt.	1 000
3	Akta sprawy podręczne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.podr.	szt.	1 000
4	Akta sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.	szt.	1 000
5	Akta sprawy główne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.głów. RD/SD/OSD	szt.	100
6	Akta wewnętrzne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.wew. RD/SD/OSD	szt.	100
7	Akta sprawy z zakresu administracji prokuratora (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr./ZAP/	szt.	100
8	Akta sprawy rejestry samodzielne	PK/obw.akt.spr.rej.sam	szt.	100
9	Koperta biała (114 x 162 mm)	MS/C-6/01	kpl.	400
10	Koperta biała (162 x 229 mm)	MS/C-5	kpl.	200
11	Koperta biała (229 x 324 mm)	MS/C-4	kpl.	200
12	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (460 x 300 x 40 mm)	L-Ds. - 220	szt.	2 000
13	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (390 x 255 x 40 mm)	S-Ds. - 200	szt.	2 000
14	Dziennik ewidencji elektronicznych nośników (A4, 100 k.)	KT-37	szt.	10
15	Opis spraw znajdujących się w teczce (A4)	KT-26	bl.	10
16	Polecenie wyjazdu służbowego (A5)	Os-232	bl.	100
17	Roczna karta ewidencji obecności w pracy (A5)	Os-227	kpl.	20

2. Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
3. Dostawa poszczególnych druków realizowana będzie na podstawie jednostkowych zamówień, przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
4. W ramach dostawy Wykonawca obowiązany jest do rozładowania towaru i wniesienia go do wyznaczonego przez Zamawiającego pomieszczenia.

5. Dostawy winny być realizowane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
7. Zamawiający wymaga, aby druki objęte niniejszym postępowaniem:
 - 1) były oryginalne i fabrycznie nowe;
 - 2) były wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 3) były zgodne z urzędowymi wzorami i przepisami obowiązującymi w dniu ich dostawy do Zamawiającego;
 - 4) posiadały nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
8. Zamawiający zastrzega, że ilość druków wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej oferty w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości druków, a także ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania. Faktyczne ilości zamawianych i dostarczanych druków mogą się różnić od ilości wskazanych w pkt 1, jednak łączna wartość zamówienia, stanowiąca sumę wartości zamówień częściowych, nie może przekroczyć ceny oferty.

2009-7.262.9.2024

Załącznik nr 2
do zaproszenia do złożenia oferty

FORMULARZ OFERTY

Dostawa druków prokuratorskich i kopert na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie

Nazwa i adres Wykonawcy*:

Numer NIP:

Numer REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, podać nazwy i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną*

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł składam jako Wykonawca niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę brutto wynoszącą zł (słownie złotych:), zgodnie z zestawieniem poniższych cen jednostkowych brutto:

Lp.	Rodzaj druku	Nazwa symbolu/wyrobu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 jedn. miary (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)
1	Akta sprawy główne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.głów.	szt.	20 000		
2	Załącznik adresowy do akt sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.zał.adres.	szt.	1 000		
3	Akta sprawy podręczne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.podr.	szt.	1 000		
4	Akta sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.	szt.	1 000		
5	Akta sprawy główne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.głów. RD/SD/OSD	szt.	100		
6	Akta wewnętrzne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.wew. RD/SD/OSD	szt.	100		
7	Akta sprawy z zakresu administracji prokuratora (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr./ZAP/	szt.	100		
8	Akta sprawy rejestry samodzielne	PK/obw.akt.spr.rej.sam	szt.	100		
9	Koperta biała (114 x 162 mm)	MS/C-6/01	kpl.	400		
10	Koperta biała (162 x 229 mm)	MS/C-5	kpl.	200		
11	Koperta biała (229 x 324 mm)	MS/C-4	kpl.	200		
12	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (460 x 300 x 40 mm)	L-Ds. - 220	szt.	2 000		
13	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (390 x 255 x 40 mm)	S-Ds. - 200	szt.	2 000		

14	Dziennik ewidencji elektronicznych nośników (A4, 100k.)	KT-37	szt.	10		
15	Opis spraw znajdujących się w teczce (A4)	KT-26	bl.	10		
16	Polecenie wyjazdu służbowego (A5)	Os-232	bl.	100		
17	Roczna karta ewidencji obecności w pracy (A5)	Os-227	kpl.	20		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO (suma poz. 1-17):						

bl., kpl. (bloczek, komplet) – zawiera 100 szt. druków klejonych po grzbiecie (bl.) lub 100 szt. druków (luzem) skompletowanych bez klejenia (kpl.)

Oświadczam, że Wykonawca:

- 1) przedstawił w formularzu oferty cenę brutto, zawierającą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty;
- 2) zapoznał się z projektem umowy i akceptuje postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosi uwag do jej treści;
- 3) zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni;
- 5) nie jest umieszczony na listach i nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 6) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾;
- 7) jako osobę upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym wskazuje:

.....
.....

(imię i nazwisko, tel. komórkowy, e-mail)

W załączeniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
- 3) inne dokumenty, oświadczenia składane wraz z ofertą (należy wskazać jakie).

.....
*(data i podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)*

UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- PROJEKT UMOWY -
UMOWA nr

zawarta w dniu 2024 r. w Szczecinie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

..... - Prokuratora Regionalnego,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa druków prokuratorskich i kopert na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, określonych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych w dalszej treści umowy „Drukami”.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane Druki spełniają wymagania techniczne umożliwiające ich użytkowanie, a w szczególności:
 - 1) są zgodne z wykazem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) są oryginalne i fabrycznie nowe;
 - 3) są wolne od wad fizycznych i prawnych;
 - 4) są zgodne z urzędowymi wzorami i przepisami obowiązującymi w dniu ich dostawy do Zamawiającego;
 - 5) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość Druków określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wybrania najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości Druków, wyszczególnionych rodzajowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także ograniczenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

§2

1. Dostawa Druków realizowana będzie sukcesywnie, do siedziby Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zamówień, przekazywanych przez Zamawiającego Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a wielkość każdej partii dostawy wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczać zamówione Druki w terminie 14 dni od dnia otrzymania zamówienia.
3. W ramach dostawy Wykonawca obowiązany jest do rozładowania towaru i wniesienia go do wyznaczonego przez Zamawiającego pomieszczenia.
4. Dostawy winny być realizowane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na dokumencie dostawy, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności danej partii dostawy.
7. Koszty dostawy Druków obciążają Wykonawcę.
8. Do czasu odbioru każdej partii dostawy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą Druków, a także ich nieaktualnością, ponosi Wykonawca.

§3

1. Wykonawca zapewnia, iż zachowa bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca nie ujawni ani nie wykorzysta żadnej informacji dotyczącej niniejszej umowy, stron niniejszej umowy lub spraw jej dotyczących, chyba że:
 - 1) będzie to niezbędne do prawidłowego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) będzie to wymagane przepisami prawa lub będzie wymagane na potrzeby jakiegokolwiek postępowania sądowego w związku z niniejszą umową;
 - 3) informacje takie stały się publicznie dostępne w sposób inny niż poprzez złamanie postanowień niniejszej umowy lub w przypadku, gdy druga strona wyraziła wcześniejszą pisemną zgodę na takie ujawnienie lub wykorzystanie informacji.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych, także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Z chwilą wykorzystania całości środków finansowych, określonych w §5 ust. 1 jako wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, umowa wygasa.

§5

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy w okresie realizacji umowy kwoty zł brutto (słownie złotych: /100), zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia 2024 r.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie rozliczeń częściowych, po zrealizowaniu dostawy danej partii Druków, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
3. Rozliczenia częściowe stanowić będą sumy iloczynów ilości dostarczonych Druków poszczególnych kategorii i cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku 1 do niniejszej umowy.
4. Ustalone przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto obejmują wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokajają wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty opakowań, załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia do wyznaczonego pomieszczenia.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu wykonania przedmiotu umowy o wartości mniejszej niż wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, gdyż ilości te mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, jednak bez zmian cen jednostkowych brutto i wyłącznie do poziomu nieprzekraczającego wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
9. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe brutto Druków są niezmiennie przez cały okres realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron, poprzez zawarcie aneksu do umowy.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach przedmiotu umowy Druki są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz mogą być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na Druki dostarczane w ramach przedmiotu umowy. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru, nie dłuższy jednak niż do dnia zużycia Druku przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy dostarczone Druki nie odpowiadają pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktom wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych Druków na pozbawione wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Wszelkie koszty wymiany Druków pokrywa Wykonawca.
5. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu właściwych Druków w terminie określonym w ust. 4, zastosowanie będzie mieć przepis §7 ust. 1 pkt 1.
6. Jeżeli Wykonawca uchyla się od wymiany wadliwych Druków przez okres dłuższy niż 30 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty wynagrodzenia za wadliwy towar. W takiej sytuacji zastosowanie będą mieć zapisy §7 ust. 1 pkt 3.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady przedmiotu dostawy, zgodnie z przepisami art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy – w wysokości **100,00 zł** (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) nierozładowania lub niewniesienia towaru do wyznaczonego pomieszczenia, o którym mowa w §2 ust. 3 – w wysokości **250,00 zł** (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt 00/100) za każdy taki przypadek;
 - 3) wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1;
 - 4) ujawnienia przez Wykonawcę, jego pracowników, podmioty osobowo lub kapitałowo powiązane z Wykonawcą, pracowników tych podmiotów, a także osoby świadczące na rzecz Wykonawcy i podmiotów osobowo lub kapitałowo powiązanych z Wykonawcą usługi na podstawie stosunku cywilnoprawnego, jakichkolwiek informacji, o których mowa w §3 ust. 1 – w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty.
3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie, z należnego mu wynagrodzenia.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy **30%** wartości wynagrodzenia, określonego w §5 ust. 1.

§ 8

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonywania postanowień umowy;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy;
 - 3) zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę Druki;
 - 4) opóźnienia w dostawie Druków przekraczającej 30 dni.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniającej tę czynność.

§ 9

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej strony w związku z umową lub jej wykonaniem zostaną dokonane na piśmie i wysłane drugiej stronie listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru, na adresy wskazane w komparycji umowy.
2. Przedstawicielami Stron, upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317, e-mail: marek.talaga@prokuratura.gov.pl,
 - b) Magdalena Kotusiewicz, tel. (91) 441-09-34, e-mail: magdalena.kotusiewicz@prokuratura.gov.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel., kom. e-mail:

3. W trakcie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość komunikacji i przesyłania pism przy użyciu poczty elektronicznej i faksu na adresy i numery wskazane w ust. 2. Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną każda ze Stron umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej Strony.
4. Zmiana przedstawicieli Stron i ich danych kontaktowych, określonych w ust. 2, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres wskazany w komparycji umowy, zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dotyczące jakości Druków, Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie Strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) nr 1 – *Zestawienie szacunkowych rodzajów, ilości i cen jednostkowych brutto Druków;*
 - 2) nr 2 – *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.*
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zestawienie szacunkowych rodzajów, ilości i cen jednostkowych brutto Druków

Lp.	Rodzaj druku	Nazwa symbolu/wyrobu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. brutto za 1 jedn. miary (w zł)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 (5 x 6)
1	Akta sprawy główne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.głów.	szt.	20 000		
2	Załącznik adresowy do akt sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.zał.adres.	szt.	1 000		
3	Akta sprawy podręczne (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.podr.	szt.	1 000		
4	Akta sprawy (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.	szt.	1 000		
5	Akta sprawy główne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr.głów. RD/SD/OSD	szt.	100		
6	Akta wewnętrzne RD/SD/OSD (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.wew. RD/SD/OSD	szt.	100		
7	Akta sprawy z zakresu administracji prokuratora (karton 300 j. bielony, bigi) (545 x 325 mm)	PK/obw.akt.spr./ZAP/	szt.	100		
8	Akta sprawy rejestry samodzielne	PK/obw.akt.spr.rej.sam	szt.	100		
9	Koperta biała (114 x 162 mm)	MS/C-6/01	kpl.	400		
10	Koperta biała (162 x 229 mm)	MS/C-5	kpl.	200		
11	Koperta biała (229 x 324 mm)	MS/C-4	kpl.	200		
12	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (460 x 300 x 40 mm)	L-Ds. - 220	szt.	2 000		
13	Koperta biała z poszerzonym bokiem i spodem (390 x 255 x 40 mm)	S-Ds. - 200	szt.	2 000		
14	Dziennik ewidencji elektronicznych nośników (A4, 100k.)	KT-37	szt.	10		
15	Opis spraw znajdujących się w teczce (A4)	KT-26	bl.	10		
16	Polecenie wyjazdu służbowego (A5)	Os-232	bl.	100		
17	Roczna karta ewidencji obecności w pracy (A5)	Os-227	kpl.	20		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO (suma poz. 1-17):						

bl., kpl. (bloczek, komplet) - zawiera 100 sztuk druków klejonych po grzbiecie (bl.) lub 100 sztuk druków (luzem) skompletowanych bez klejenia (kpl.)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych (dalej: „administrator”), w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 w Szczecinie, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w związku z zapytaniem ofertowym w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*;
- 4) podstawą prawną przetwarzanych danych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie wyrażonej zgody w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, np. dodatkowych danych kontaktowych, przy czym zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces postępowania;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe przechowywane będą na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 7) o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) w celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 lit. a-c należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty;
- 10) administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.