

Warszawa, 20 marca 2024 r.

**Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
zaprasza do składania ofert na dostawę atramentowych urządzeń drukujących.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023.1605 z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa atramentowych urządzeń drukujących na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego zgodnie z poniższym opisem.

- 1) Epson WorkForce Pro WF-C5890DWF szt. 15,
- 2) Epson WorkForce Pro WF-M5399DW szt. 12.

2. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

III. Wymagania:

1. Wymagania w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na dostarczone towary na okres co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia dostawy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby dostarczone towary posiadały etykietę w języku polskim wraz z instrukcją użycia i informacją na temat bezpieczeństwa ich stosowania.
- 3) Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży na terenie Polski.
- 4) Zamówione produkty winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach jednostkowych, umożliwiających potwierdzenie ich oryginalności. W przypadku dostarczenia produktów wadliwych, niespełniających warunków zamówienia lub niezgodnych z parametrami oferowanymi w Formularzu ofertowym wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w terminie 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie 14 roboczych dni od daty zawarcia umowy.

3. Miejsce realizacji Zamówienia:

Siedziba Zamawiającego pod adresem: Warszawa, Al. Jerozolimskie 94.

4. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający przewiduje płatność przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru potwierdzający wykonanie Zamówienia niezawierający żadnych uwag lub zaleceń.
- 3) Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 6) Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

IV. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Kryteria oceny oferty i wyboru Wykonawcy:

1. W ramach kryterium **Cena** każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{of}) * 100$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{min}: najniższa cena wykonania Przedmiotu Zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_{of}: cena badanej oferty.

Wykonanie działań rachunkowych opisane powyższymi wzorami zaokrąglone będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglane będą „w górę”.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z niniejszym zaproszeniem, która zawiera najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym zaproszeniem.

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z wypełnionym formularzem „Formularz asortymentowo – cenowy”, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wy-**

pełnienia i złożenia Formularza asortymentowo – cenowego.

4. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający informuję, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2023.1570 z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
6. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym i Formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Podane ceny jednostkowe podane w Formularzu asortymentowo-cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
11. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który jest podmiotem niepodlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferta może być złożona wyłącznie na opisany powyżej przedmiot zamówienia.
2. Oferty należy składać mailowo do dnia **28 marca 2024 r.**, do godz. **11:00**, na adres e-mail: lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl w formie wypełnionych formularzy.
 - załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym.
3. W treści wiadomości proszę wpisać: „**Oferta – urzędzenia drukujące**”.
4. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
5. Osobą uprawnionym do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
 - Pan Łukasz Kucharczyk - tel.: 22/ 220-42-35, e-mail: lukasz.kucharczyk@gitd.gov.pl

VIII. Zastrzeżenia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta opowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w niniejszym zaproszeniu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawca bez podania przyczyny.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym.

Załącznik nr 2 – projekt Umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy procedury na: **dostawę atramentowych urządzeń drukujących**

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem na następujących warunkach:
za cenę netto zł (słownie złotych:)
+ podatek VAT %, to jest
brutto zł (słownie złotych:)
zgodnie z *Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego*.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
5. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że jesteśmy podmiotem niepodlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
9. Zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców*

.....
(należy określić zakres części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcy)

10. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:,
e-mail a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.

Załącznikiem do niniejszej Oferty, stanowiącym integralną część Oferty, jest:

1. Formularz asortymentowo-cenowy.

....., dniar.
(*miejsowość i data*)

.....
(*podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy*)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik do Formularza ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz asortymentowo-cenowy
(Uwaga: dokument składany wraz z ofertą)

Dotyczy procedury na: **dostawę atramentowych urządzeń drukujących**

Lp.	Wymagany produkt	Oferowany produkt	Cena jednostkowa netto	Liczba sztuk	Wartość Netto (zł) (C x D)	Stawka VAT (%)	Wartość Brutto (zł) (E+(E x F))
1	A	B	C	D	E	F	G
2	Epson WorkForce Pro WF-C5890DWF			15		23%	
3	Epson WorkForce Pro WF-M5399DW			12		23%	
	Razem (suma pozycji od 2. do 3.):						

....., dniar.
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)