


Kamil Bortniczuk

Akceptuję

13.01.2022r.

**Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków
składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich, na dofinansowanie w 2022 roku -
ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport
Wszystkich Dzieci”**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2094 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 802 i 815) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638), powołuje się Komisję oceniającą do spraw opiniowania wniosków konkursowych składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na dofinansowanie 2022 roku - ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej - zadania publicznego „Sport Wszystkich Dzieci”, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marcin Brzychcy - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Anna Mikielska - Sekretarz;
- 4) Izabela Błajda;
- 5) Aneta Ciećwierz;
- 6) Wojciech Dobrowolski;
- 7) Grażyna Felczak;
- 8) Agnieszka Grygoruk;
- 9) Wojciech Jakubowski
- 10) Katarzyna Kacprzyk;
- 11) Weronika Magierowska;
- 12) Agnieszka Myrcha;
- 13) Teresa Pałczyńska;
- 14) Karina Pazura;
- 15) Maciej Pliszka;
- 16) Bożenna Potentas;
- 17) Aneta Rosa-Szymańska;
- 18) Maciej Rosiński;
- 19) Magdalena Sadowska;
- 20) Honorata Siek;

- 21) Magdalena Sobieraj;
- 22) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 23) Beata Szelağ;
- 24) Piotr Wencel;
- 25) Dorota Wysocka;
- 26) Angelika Żukowska;
- 27) Marcin Pawlik.

§ 2. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”- załącznik Nr 1 do powołania.

2. Wzory „Protokołów oceny wniosków” stanowią załączniki nr 2-4 do powołania.

§3. Powołanie Komisji oceniającej do spraw opiniowania wniosków składanych do Departamentu Sportu dla Wszystkich na realizację w 2022 r. Programu „Sport Wszystkich Dzieci” wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Departamentu Sportu dla Wszystkich
Dariusz Buza
Dariusz Buza

Wyciąg z...
Wydział...
Departamentu Sportu dla Wszystkich
[Signature]
Brzytchey

DYREKTOR
Departament Prawny
[Signature]
Piotr Galazka

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

- § 1. 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
 5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny.
- § 2. 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianych do realizacji w 2022 roku zadań publicznych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Sport Wszystkich Dzieci w formie protokołu zbiorczego.
2. Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (skutkujące obniżeniem punktacji).
 3. Błędy formalne - wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem danego konkursu/naboru/projektu/programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania. Za błędy formalne uznaje się:
 - 1) złożenie wniosku bez wykorzystania systemu AMODIT (dotyczy wyłącznie zadania nr 2),
 - 2) złożenie wniosku z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy (dotyczy wyłącznie zadania nr 2),
 - 3) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
 - 4) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - 5) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
 - 6) złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
 - 7) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - 8) złożenie wniosku dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - 9) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru.
 4. Uchybienia merytoryczne - wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania. Za uchybienia merytoryczne uznaje się:
 - 1) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - 2) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - 3) błędy rachunkowe,
 - 4) błędy pisarskie.
 5. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym - protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
 6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

7. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.
8. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku co najmniej 60 punktów.
9. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego konkursu.
10. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków.

§ 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, w siedzibie Ministerstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

DYREKTOR
Departamentu Sportu dla Wszystkich
Dariusz Buza
Dariusz Buza

Wyziału Upowszechniania Kultury
Departamentu Sportu dla Wszystkich
Marcin Brzychcy
Marcin Brzychcy

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2022
Wspieranie realizacji projektu „Lokalny Animator Sportu” ze środków FRKF
w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Ocena punktowa projektu: | Proponowana kwota dofinansowania: | Data i kwota zaakcentowanego dofinansowania: |
| Numer ewidencji w Departamencie: | | Data wpływu wniosku: |
| Wnioskodawca: (pełna nazwa): | | |
| Adres wnioskodawcy, (miejscowość) | | |
| Rodzaj i nazwa zadania: | | |
| Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny <input type="checkbox"/> | | Ponadregionalny <input type="checkbox"/> Ogólnopolski <input type="checkbox"/> |
| Termin realizacji: Miejsce realizacji: | | Liczba uczestników: |
| Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku: | | |

| Całkowity koszt realizacji zadania: | Wnioskowana dotacja z MSiT: | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Elementy formalne i dokumenty | | TAK | NIE |
| Wypełniony formularz wniosku | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wypełniony załącznik nr 5 - program zadania | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|----------------|------|
| Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy | [] | [] |
| Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu | [] | [] |
| Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu | [] | [] |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | [] | [] |
| OCENA PUNKTOWA PROJEKTU | | /100 |
| Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy | | /30 |
| Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno-wychowawcza) | | /15 |
| Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania | | /15 |
| Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku.) | | /15 |
| Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków | | /10 |
| Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane) | | /10 |
| Udział w realizacji projektu wolontariuszy | | /5 |
| Imię i nazwisko oceniającego: | Data i podpis: | |
| | | |

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2022
Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży
ze środków FRKF w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Ocena punktowa projektu: | Proponowana kwota dofinansowania: | Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: |
| Numer ewidencji w Departamencie: | | Data wpływu wniosku: |
| Wnioskodawca: (pełna nazwa): | | |
| Adres wnioskodawcy: (miejscowość) | | |
| Rodzaj i nazwa zadania: | | |
| Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny [] | | Ponadregionalny [] Ogólnopolski [] |
| Termin realizacji: Miejsce realizacji: | | Liczba uczestników: |
| Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku: | | |

| Całkowity koszt realizacji zadania: | Wnioskowana dotacja z MSiT: | | |
|--|-----------------------------|------------|------------|
| Elementy formalne i dokumenty | | TAK | NIE |
| Wypełniony formularz wniosku | | [] | [] |
| Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania | | [] | [] |
| Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich | | [] | [] |
| Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich | | [] | [] |
| Wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania | | [] | [] |
| Wypełniony załącznik nr 5 - program zadania | | [] | [] |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego) | | [] | [] |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | | [] | [] |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu o zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OCENA PUNKTOWA PROJEKTU | | /100 |
| Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza) | | /30 |
| Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy | | /15 |
| Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku) | | /15 |
| Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania | | /15 |
| Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków | | /10 |
| Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane) | | /10 |
| Udział w realizacji projektu wolontariuszy | | /5 |
| Imię i nazwisko oceniającego: | Data i podpis: | |

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2022
Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie
związki sportowe w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Ocena punktowa Projektu: | Proponowana kwota dofinansowania: | Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: |
| Numer ewidencji w Departamencie: | | Data wpływu wniosku: |
| Wnioskodawca: (pełna nazwa): | | |
| Adres wnioskodawcy: (miejscowość) | | |
| Nazwa zadania: | | |
| Zasięg przedsięwzięcia: Lokalny [] | | Wojewódzki [] Ogólnopolski [] |
| Termin realizacji: Miejsce realizacji: | | Liczba uczestników: |
| Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku: | | |

| Całkowity koszt realizacji zadania: | Wnioskowana dotacja zadania z MSiT: | | |
|--|-------------------------------------|-----|-----|
| Elementy formalne i dokumenty | | TAK | NIE |
| Wypełniony formularz wniosku | | [] | [] |
| Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania | | [] | [] |
| Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich | | [] | [] |
| Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich | | [] | [] |
| Wypełniony załącznik nr 4 - regulamin zadania | | [] | [] |
| Wypełniony załącznik nr 5 - program zadania | | [] | [] |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego) | | [] | [] |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | | [] | [] |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej | | [] | [] |
| Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu | | [] | [] |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|----------------|------|
| OCENA PUNKTOWA PROJEKTU | | /100 |
| Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno-wychowawcza) | | /25 |
| Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy | | /15 |
| Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku) | | /15 |
| Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania | | /10 |
| Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków | | /10 |
| Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane) | | /10 |
| Zapewnienie w trakcie naboru uczestników powszechnego udziału dzieci i młodzieży - uczniów szkół podstawowych, w szczególności o niskim statusie ekonomicznym oraz wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym | | /10 |
| Udział w realizacji projektu wolontariuszy | | /5 |
| Imię i nazwisko oceniającego: | Data i podpis: | |
| | | |