**Ministerstwo Spraw Zagranicznych**

**Departament Współpracy Rozwojowej**



**Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych na realizację projektów humanitarnych w krajach Bliskiego Wschodu i Afryki, finansowanych ze źródeł innych niż budżet RP 2021”**

## Postanowienia wstępne

### Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1648 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50).

### Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2021 roku, przyjęty 23 marca 2021 r.

### Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

## Cel konkursu

### Celem konkursu jest zapewnienie polskim organizacjom możliwości udziału w międzynarodowych przedsięwzięciach, poprzez sfinansowanie części ich działań, wnoszonych jako wkład własny tych organizacji do ww. przedsięwzięć.

### Projekt zakłada finansowanie działań o charakterze humanitarnym w Syrii lub/i Libanie lub/i Jordanii lub/i Iraku lub/i Jemenie lub/i Palestynie lub/i Turcji lub/i Somalii lub/i Sudanie Południowym lub/i Etiopii. Projekt przedstawiony w konkursie MSZ musi zakładać konkretne i weryfikowalne rezultaty[[1]](#footnote-1), które zostaną osiągnięte w terminie jego realizacji, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 r.

### Projekt musi być elementem przedsięwzięcia, które jest współfinansowane ze środków innych niż budżet RP tj. ze środków finansowych Organizacji Narodów Zjednoczonych lub środków dostępnych z Unii Europejskiej, zwanych dalej „donatorami”.

### Projekt musi mieć charakter humanitarny i odpowiadać na zapotrzebowanie na działania humanitarne donatora.

# Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:

a) stowarzyszenia,

b) fundacje,

c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

f) spółdzielnie socjalne.

3.2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;

2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:

a) niewykorzystanej części dotacji,

b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

# Finansowanie projektów

### Środki finansowe na realizację zadania lub zadań publicznych wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2021 przeznaczonej na współpracę rozwojową, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na realizację zadań publicznych w konkursie wynosi: **900 000,00 zł** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych).

### Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.

### Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.

### Wkład własny w projekcie składanym do MSZ nie jest wymagany. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji nie są wyceniane w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

### Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania.

### W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

### W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i w budżecie, , wiążące są kwoty w budżecie.

### Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji.

### W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

* + 1. poniesione w terminach, o których mowa w pkt 7.2 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt 7.1 Regulaminu;
    2. niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
    3. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
    4. identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
    5. spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
    6. udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

### Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we Wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

## Zasady udziału w konkursie

### Limit liczby składanych ofert:

#### Każdy podmiot może złożyć **maksymalnie dwie oferty**.

#### Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku złożenia oferty wspólnej wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w pkt. 5.1.1) Regulaminu.

* 1. W ofercie wspólnej należy określić, jakie zadania wykonywać będą poszczególni oferenci.
  2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie jest złożenie oferty w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 Regulaminu.
  3. Oferty muszą spełniać kryteria określone w pkt. 2.2 – 2.4 Regulaminu.
  4. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
  5. Ofertę należy złożyć, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 6 Regulaminu. Oferta wraz z załącznikami będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych.
  6. Załączniki do oferty:
     1. budżet zadania zawierający kalkulację kosztów,
     2. harmonogram zadania,
     3. opis przedsięwzięcia, które oferent przedłożył lub zamierza złożyć do donatora,
     4. kopię statutu lub innego dokumentu określającego cele statutowe podmiotu; w przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu,
     5. dokument potwierdzający uzyskanie finansowania ze źródeł innych niż budżet RP

1. Sposób składania ofert
   1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej, po założeniu konta i wypełnieniu wniosku ofertowego w aplikacji internetowej na stronie https://egranty.msz.gov.pl/ (dalej „eGranty”) oraz przesyłając wygenerowaną w aplikacji ofertę w formacie .pdf przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP, opatrzywszy ofertę prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika.
   2. Ofertę należy złożyć do dnia **30 września 2021 r.**  Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane i opiniowane.
   3. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków umowy dotacji według wzoru, będącego załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
   4. Załączniki do oferty (stanowiące część wniosku ofertowego do wypełnienia na stronie https://egranty.msz.gov.pl/):
      1. szczegółowy opis działań w projekcie,
      2. skan listu intencyjnego podpisanego przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu (opcjonalnie) ,
      3. skan statutu, a w przypadku podmiotów nie posiadających statutu – skan dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu,
      4. plan bezpieczeństwa, w tym:
2. opis zasad bezpieczeństwa, w tym stosowanych środków ochrony osobistej zapobiegających zakażeniu COVID-19 wśród osób zaangażowanych w realizację projektu po stronie partnera lokalnego, beneficjentów oraz po stronie zleceniobiorcy, z uwzględnieniem wymogów i zasad bezpieczeństwa związanych z COVID-19 obowiązujących w kraju realizacji projektu oraz zaleceń WHO,
3. informacje o rozwiązaniach i ewentualnej modyfikacji działań projektowych, przewidzianych na wypadek istotnego pogorszenia się sytuacji dot. bezpieczeństwa/zagrożeń/epidemii w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem procedury ewakuacji z rejonu zagrożenia osób zaangażowanych w realizację działań.
   1. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.3. Regulaminu, dotyczące każdego z oferentów.
   2. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert.

## 7. Terminy

### 7.1. Termin realizacji projektu w roku 2021: nie wcześniej niż od dnia 1.01.2021 r. i nie później niż do dnia 31.12.2021 r.

### 7.2. Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2021: nie wcześniej niż od 1.01.2021 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2021 r.

### 7.3. Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 4.9 Regulaminu, w terminie od 01.01.2021 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finasowania i zawarcia umowy dotacji.

## 8. Sposób i kryteria opiniowania ofert

### 8.1. Nadesłane oferty będą podlegać opiniowaniu przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt. 6.2 Regulaminu.

### 8.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:

* + 1. nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 6.2 Regulaminu,
    2. zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. 5.1.1 Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane te, które wpłynęły najpóźniej do siedziby MSZ)
    3. nie są podpisane.

### 8.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

### 8.4. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.

### 8.5. Każda **oferta opiniowana jest niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji** pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.7. Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami o których mowa w pkt. 8.8. Regulaminu.

### 8.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.

### 8.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3 Regulaminu;

2) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;

3) czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt. 5.7 Regulaminu;

4) czy zadeklarowana kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 20,00% całkowitej wartości dotacji.

### 8.8. Komisja opiniując oferty względem merytorycznym stosuje następujące kryteria i wagi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OCENA MERYTORYCZNA | Charakter humanitarny przedsięwzięcia | TAK/NIE | |
| Zgodność z założeniami pkt. 2.2 Regulaminu |
| Zdolności instytucjonalne do realizacji zadania publicznego przez oferenta (punktacja: 0 – 5) | średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 20 pkt | opinia Komisji:  max. 20 pkt |
| Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (punktacja: 0 – 5) |
| Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (punktacja: 0 – 5) |
| Możliwość osiągnięcia założonych celów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod w danym roku budżetowym (punktacja: 0 – 5) |
| WSPÓŁPRACA Z MSZ | Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2017-2018 w oparciu o następujące aspekty:   * czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? * czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? * czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? * czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? * czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji?   Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2019 - 2020, otrzymują 2 pkt | opinia Komisji: max. 5 pkt | |
| Razem: | | max. 45 pkt | |

### 8.9. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert, które nie są zgodne z założeniami pkt. 2.1 - 2.4 Regulaminu.

### 8.10. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie wnioskowanej kwoty dotacji.

### 8.11. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania zadania publicznego do dofinansowania lub zmiany wysokości dotacji w przypadku ograniczenia wysokości środków rezerwy celowej na współpracę rozwojową w ustawie budżetowej 2021 r.

### 8.12. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu zadania publicznego lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

### 8.13. Komisja rekomenduje do finansowania zadania publiczne, które otrzymają minimum 1 pkt. z maksymalnej punktacji, o której mowa w punkcie 8.8 i mieszczą się w limicie środków przewidzianym w konkursie, o których mowa w pkt. 4.1 Regulaminu.

### 8.14. Projekty, które otrzymały minimum 1 pkt. maksymalnej oceny, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania publicznego w konkursie, umieszczane są na liście rezerwowej opublikowanej zgodnie z pkt. 9.1 Regulaminu.

### 8.15. Komisja może nie rekomendować do finansowania zadania publicznego, o którym mowa w pkt. 8.13 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą jego bezpieczne wdrażanie.

### 8.16. Komisja przyznaje punkty na podstawie prezentacji założeń projektu przez członków Komisji opiniujących daną ofertę, dyskusji na posiedzeniu oraz przedstawionej przez ww. członków propozycji punktacji w poszczególnych kryteriach.

### 8.17. Na końcową opinię komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 45 punktów) składa się:

1) opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 20 punktów);

2) opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 20 punktów) dokonywana w oparciu o opinię dwóch członków Komisji;

3) opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 5 punktów).

### 8.18. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.

## 9. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

### 9.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) i [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).

### 9.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do dnia 8 października 2021 r.

### 9.3. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu wyników konkursu.

### 9.4. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł zadania publicznego, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

## 10. Umowy dotacji

## 10.1. Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi załącznikami:

1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) aktualnym budżetem,

3) aktualnym harmonogramem,

4) kopią umowy między oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”,

5) wzorem sprawozdania;

6) wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.

## 11. Postanowienia końcowe

* 1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
  2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zdania publicznego, na które podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2022 r., Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania.
  3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
  4. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty (nadanym przez MSZ).

12. Bezpieczeństwo

MSZ zaleca rejestrowanie podróży **w serwisie konsularnym „**[**Odyseusz**](http://odyseusz.msz.gov.pl/)**”** przezosoby, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów po stronie oferentów.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „„Zapewnienie wkładów własnych na realizację projektów humanitarnych w krajach Bliskiego Wschodu i Afryki, finansowanych ze źródeł innych niż budżet RP 2021”,
2. Wzór umowy dotacji,
3. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.

1. Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.12 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu [↑](#footnote-ref-1)