

Olsztyn, 4 października 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.24.2023

Szanowny Pan  
Piotr Duda  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Purdzie

#### ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach od 26 do 30 czerwca 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Purdzie 96B, 11-030 Purda.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.0030.572.2023 z 19 czerwca 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Pana, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 4 września 2023 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panem omówione. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie zatrudnić pracownika socjalnego w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
3. Do mieszkania chronionej kierować osoby na podstawie decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 53 ust. 7 i 8. Odpłatność za pobyt w mieszkaniach chronionych ustalać w oparciu o przepisy prawa miejscowego.
4. Przestrzegać zasady, aby osoby składające oświadczenie, o którym mowa w art. 107 ust. 5c ustawy o pomocy społecznej, zawierały w nim klauzulę o treści wskazanej w art. 57 ust. 3c ww. ustawy.
5. Doręczać stronie decyzję administracyjną, bez zbędnej zwłoki.
6. Decyzje administracyjnie wydawać zgodnie z 107 § 1 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), w tym przestrzegać zasady, aby wszystkie elementy decyzji (podstawa prawna, rozstrzygnięcie oraz uzasadnienie) były ze sobą spójne. W podstawie prawnej decyzji przywoływać przepisy, w tym akty prawa miejscowego, na podstawie których wydano rozstrzygnięcie i sporządzono jej uzasadnienie.
7. Przestrzegać zasady, aby wniosek o przyznanie świadczenia zawsze zawierał podpis osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy, stosownie do art. 63 § 3 k.p.a. W przypadku braku podpisu we wniosku wezwać stronę do usunięcia braków formalnych, w myśl art. 64 § 2 k.p.a.
8. Dochód strony ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej. W przypadku opisanym w protokole z kontroli na str. 18-19 dotyczącym zasiłku okresowego, dokonać stosownej regulacji.
9. Realizacji świadczeń z pomocy społecznej dokonywać, gdy decyzja stanie się ostateczna i prawomocna, zgodnie z art. 16 § 1 i 3 k.p.a.
10. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać m. in. stosownie do art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
11. W decyzjach przyznających usługi opiekuńcze wskazywać wysokość odpłatności strony za 1 godzinę usług opiekuńczych.

12. Ustalać szczegółowy zakres usług opiekuńczych i stosownie go dokumentować zgodnie z art. 50 ust.5 ustawy o pomocy społecznej.
13. W przypadku postępowań, w sprawie świadczeń z pomocy społecznej, wszczynanych na wniosek osoby nie będącej stroną postępowania, uzyskiwać zgodę strony, w myśl art. 102 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.
15. W przypadku postępowań w sprawie skierowania mieszkańca gminy do domu pomocy społecznej, w rodzinnych wywiadach środowiskowych zawierać informacje dot. stwierdzenia braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych stronie w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę, stosownie do wymogu art. 54 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w związku z § 8 ust.1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
14. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 4 k.p.a.
15. Zaprzestać wydawania decyzji administracyjnej na osobę zmarłą. W przypadku wygaśnięcia decyzji stosować art. 162 § 1 pkt 1 k.p.a.
16. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.
17. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych z upoważnienia Wójta Gminy Purda.
18. Przestrzegać zasady, aby pomoc w formie schronienia przyznawać osobom, które zawarły kontrakt socjalny, stosownie do art. 48a ust. 2 w związku z art. 108 ust. 1a ustawy o pomocy społecznej, z wyjątkiem przypadków określonych w ww. ustawie. Przed wydaniem decyzji o przyznaniu schronienia, uzgadniać treść kontraktów socjalnych zawieranych przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie, który odpowiada za realizację oraz ocenę realizacji działań zawartych w kontrakcie.
19. Wywiady środowiskowe przeprowadzać w miejscu zamieszkania stron, stosownie do § 3 ust. 1 rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 8 kwietnia 2021 r. (Dz.U. poz. 893). Wywiady w formie elektronicznej wypełniać zgodnie z art. 107 ust. 5e, 5f, 5g i 5h ustawy o pomocy społecznej.
20. Rzetelnie dokumentować pracę socjalną (art. 45 ustawy o pomocy społecznej), w tym zawierać stosowne zapisy w kwestionariuszach rodzinnych wywiadów środowiskowych, w sposób pozwalający ocenić rezultaty pracy wykonywanej na rzecz beneficjentów i ich rodzin oraz dokumentować podejmowane działania, ustalenia, mające wpływ na rodzaj i zakres udzielanej pomocy, zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Purdzie, wskazuję następujące działania:

1. Przestrzegać zasady opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka zgodnie z art. 16b ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Decyzje przyznające świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności z programu „Posiłek w szkole i w domu” przyznawać na określony cel, a jego realizacja może następować w częściach.
3. Przestrzegać zasady, aby kopie dokumentów, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, z wyjątkiem dowodu tożsamości (którego kopii nie wykonuje się), poświadczać za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika.
4. Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego.
5. Zaprzestać nadużywania stosowania art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, dot. nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności. Wyżej wymieniony przepis stosować w uzasadnionych przypadkach, stosownie do jego treści.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. Wojewody  
Warmińsko-Mazurskiego  
Urszula Jędrychowska  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej**

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47  
[www.olsztyn.uw.gov.pl](http://www.olsztyn.uw.gov.pl)  
[info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)  
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP