

Ogłoszenie nr: **4/2023**

Data ukazania się ogłoszenia: 16.10.2023 r.

Polska Agencja Kosmiczna

poszukuje kandydatów na stanowiska:

Starszy specjalista

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy:

Polska Agencja Kosmiczna, Departament Informacji i Promocji: Siedziba w Gdańsku lub Oddział Terenowy w Warszawie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- tworzenie szeroko rozumianego contentu - przygotowywanie i redagowanie tekstów merytorycznych i innych materiałów, w szczególności proaktywnych komunikatów dla mediów i do mediów społecznościowych, na stronę internetową POLSA, itp.,
- obsługa biura prasowego, w tym m.in. bieżący kontakt z dziennikarzami, przygotowywanie konferencji, briefingów, materiałów prasowych, odpowiedzi w trybie ustawy Prawo Prasowe, itp.,
- udział w planowaniu oraz realizacji wydarzeń krajowych i zagranicznych z udziałem przedstawicieli POLSA (targi, konferencje, spotkania biznesowe, itp.),
- współpraca z departamentami merytorycznymi POLSA przy przygotowywaniu kampanii informacyjnych dotyczących działań POLSA,
- przeprowadzania postępowań zakupowych dotyczących działań informacyjno-promocyjnych, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- udział w planowaniu oraz realizacja wydarzeń i aktywności wewnętrznych – skierowanych do pracowników POLSA,
- przygotowywanie i dystrybucja materiałów promocyjnych POLSA,
- udział w projektach specjalnych związanych z rozwojem sektora kosmicznego w Polsce.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

- **wykształcenie:** wykształcenie wyższe magisterskie, mile widziane wykształcenie kierunkowe (nauki społeczne, filologia polska lub angielska, PR, dziennikarstwo, socjologia, politologia, marketing, grafika komputerowa, digital marketing, itp.).

pozostałe wymagania niezbędne:

- minimum 4-letni staż pracy w zakresie komunikacji, marketingu, digital marketingu, itp.
- doświadczenie w prowadzeniu działań PR, w tym w mediach społecznościowych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 (praca w środowisku międzynarodowym),
- doświadczenie w przygotowywaniu materiałów promocyjnych (ulotek, broszur, bannerów, gadżetów, itp.),

- umiejętność tworzenia i redagowania tekstów PR,
- umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o Polskiej Agencji Kosmicznej,
- znajomość nowoczesnych technik komunikacji i promocji,
- znajomość Prawa Zamówień Publicznych i prowadzenia postępowań,
- umiejętności związane z grafiką komputerową,
- kreatywność, poczucie estetyki.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów

W pierwszym etapie procesu:

- CV

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: [03 listopada 2023 r.](#)

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: ogłoszenie nr 4/2023

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70

00-838 Warszawa

IV piętro (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przestać drogą elektroniczną na adres rekrutacja@polsa.gov.pl. (w tytule wiadomości należy podać numer naboru).

Dokumenty w drugim etapie naboru należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Komisja rekrutacyjna informuje, że skontaktuje się w wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „**wymagane dokumenty i oświadczenia**”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia** (w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. **(58) 500 87 66**