

Znak spr.: EA.270.8.2023

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

1. Zamawiający

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, zwana dalej „Zamawiającym”
reprezentowana przez Marcina Gołębiowskiego – p.o. Zastępcy Dyrektora RDLP w Łodzi ds. Ekonomicznych

Adres: 91-402 Łódź, ul. Jana Matejki 16

tel. : /0-42/ 631 79 00

fax : /0-42/ 631 79 82

email: rdlp@lodz.lasy.gov.pl

strona internetowa: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_lodz/zamowienia_publiczne

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu publicznego pod nazwą:

„Sprzątanie biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, w oparciu art. 2 ust 1 wspomnianej ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin wykonania zamówienia: od 01.03.2023 r. do 29.02.2024 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł.

4.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaze, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (realizowaną na podstawie jednej umowy) polegającą na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych o wartości co najmniej 70.000,00 zł (brutto).

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień składania ofert. Jeżeli w dniu składania ofert, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu składania ofert, w którym zostanie on opublikowany.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- dokument potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł

Polisę OC należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i załączyć wymagane potwierdzenia opłacenia składek.

- wykaz wykonanych usług (wzór - załącznik nr 4 do ogłoszenia), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wykaz wykonanych usług należy złożyć w oryginale; dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie – należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (mailowo) na adres wskazany w pkt. 1.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w formie papierowej.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości dotyczących niniejszego zamówienia kierując swoje zapytania na adres: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, ul. Jana Matejki 16, 91 402 Łódź lub na adres e-mail: rdlp@lodz.lasy.gov.pl.
- Zamawiający jest uprawniony do dokonania w ofercie korekt oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

- Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Arkadiusz Kuliberda; kontakt jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00.
7. Wymagania dotyczące wadium:
- Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium. .
8. Termin związania ofertą:
- Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
 - Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Opis sposobu przygotowywania ofert:
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, obejmującą cały zakres zamówienia.
 - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 3 do niniejszego Ogłoszenia (oryginał dokumentu w formie papierowej);
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100000,00 zł (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
UWAGA: w przypadku złożenia polisy OC należy również przedłożyć potwierdzenie dokonania opłaty wymaganych składek z tytułu zawarcia polisy.
 - 3) wykaz wykonanych usług (wzór - załącznik nr 4 do ogłoszenia) oraz dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie.
Wykaz wykonanych usług należy złożyć w oryginale; dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie – należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeśli ofertę składa pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie)
 - Oferta musi zostać złożona w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem bez jej uszkodzenia i gwarantującą zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
 - Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

.....
[nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy]

Adres Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi
ul. Jana Matejki 16,
91-402 Łódź

**Oferta – Sprzątanie biura Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Łodzi
(zn. spr.: EA.270.8.2023)**

Nie otwierać przed dniem: 20.02.2023 r., godz. 12:30

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego (RDLP w Łodzi), adres wg punktu 1 niniejszego Ogłoszenia, w tym:

- a) oferty należy złożyć w sekretariacie (za pośrednictwem portiera) w terminie do dnia **20.02.2023 r. godz. 12:00**,
- b) otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.02.2023 r. o godzinie 12:30 w sali narad (parter biura RDLP w Łodzi);

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie złożenia oferty, w tym koszty dostawy środków chemicznych i artykułów higienicznych do siedziby zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
- Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cenę oferty należy umieścić w formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Kryterium A: cena brutto oferty – waga 95%, znaczenie punktowe kryterium: 95,00 pkt
- Kryterium B: obniżenie miesięcznej wpłaty na PFRON przysługujące Zamawiającemu w okresie realizacji zamówienia – waga 5%, znaczenie punktowe kryterium: 5,00 pkt

- Punkty za kryt. A =
$$\frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

- Punkty za kryt. B =
$$\frac{\text{miesięczna kwota obniżenia wpłat na PFRON zadeklarowana w badanej ofercie}}{\text{najwyższa miesięczna kwota obniżenia wpłat na PFRON wśród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

- W przypadku kryterium B maksymalną ilość punktów można otrzymać za wskazanie miesięcznej kwoty obniżenia wpłaty na PEFRON w wysokości 3.700,00 zł. Wskazanie wyższej kwoty będzie traktowane na potrzeby obliczenia punktów za kryterium B jak kwota 3.700,00 zł.
- Kryterium B jest powiązane z regulacjami prawnymi wynikającymi z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573).
- Punkty w kryterium B zostaną przyznane Wykonawcy, który wskazał w ofercie stałą kwotę obniżenia wpłaty na PEFRON przysługującą Zamawiającemu w okresie realizacji zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wystawiać i przekazywać Zamawiającemu informację o wskazanej w ofercie kwocie obniżenia wpłat na PEFRON, zgodnie z art. 22 ust. 10 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na druku INF-U, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1858).

- Kryterium B oceny ofert nie jest powiązane ze statusem Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej, czy regulacjami art. 22 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).
 - Ocenie w oparciu o kryteria wyboru oferty poddane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
W toku oceny ofert zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, przy czym umowa będzie zawarta w siedzibie RDLP w Łodzi i Wykonawca winien się stawić w tym miejscu i terminie celem zawarcia umowy
 - Dopuszcza się zawarcie umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
 - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w szczególności nie stawia się w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy) Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zawrzeć umowę, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:
- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
- Wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulamin udzielania zamówień w biurze RDLP w Łodzi.

dr inż. Marcin Gołębiowski
p.o. Zastępcy Dyrektora ds
Ekonomicznych
Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Łodzi
/podpisano elektronicznie/

.....
Kierownik Zamawiającego / osoba upoważniona

1. Zał. nr 1 - Wzór umowy
2. Zał. nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Zał. nr 3 - Formularz oferty
4. Zał. nr 4 - Wykaz wykonanych usług
5. Zał. nr 5 - Oświadczenie sankcyjne
6. Zał. nr 6 – Klauzule RODO

