

Załącznik nr 1 do Zapytania o wartość zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy (dalej PIP GIP) usługi ochrony osób i mienia, całodobowej, realizowanej przez wszystkie dni w tygodniu, polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia znajdujących się na terenie obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30:
 - 1) budynek A - budynek biurowy pięciopiętrowy z piwnicą;
 - 2) budynek B – parter i 2 piętro (część wynajmowana przez PIP GIP) w dwupiętrowym budynku biurowym;
 - 3) 2 parkingi.Obiekt nie znajduje się na liście obiektów podlegających obowiązkowej ochronie.
2. Zamawiający przewiduje, że w dniu 27 grudnia 2023 roku o godz. 13:00 Wykonawca stawi się w siedzibie Zamawiającego oraz zobowiąże się do:
 - a) odbioru przekazanych przez Zamawiającego budynków i parkingów, objętych ochroną (przedmiot zamówienia objęty ochroną zostanie przekazany Wykonawcy protokolarnie);
 - b) zapoznania się z zakresem usługi i obowiązkami;
 - c) współpracy z firmą, która ochrania budynki i parkingi do dnia 27 grudnia 2023 roku do godz. 24.00. Obecny Wykonawca świadczy usługi ochrony do dnia 27 grudnia 2023 r. do godz. 23:59:59. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do odbycia szkolenia na stanowisku pracy razem z pracownikami obecnego Wykonawcy w dniu 23 grudnia 2023 r. w godz. 10.00-12.00 (stanowisko 1, 2 i 3) oraz w dniu 27 grudnia 2023 r. w godz. 20.00-24.00 (stanowisko 1) w celu zapoznania się ze strefami ochrony, zakresem czynności obowiązkowych i prewencyjnych, sposobem rejestrowania zdarzeń itp. Do szkolenia będą mogły przystąpić jedynie osoby zaakceptowane przez Zamawiającego zgodnie z pkt 19 Opz, spełniające wymagania określone w pkt 17 Opz. Odpowiedzialność za ochronę obiektu do godziny 23:59:59 w dniu 27 grudnia 2023 r. ponosi obecny Wykonawca.
3. Wykonawca do dnia 27 grudnia 2023 r. zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla osób zatrudnionych do realizacji zamówienia (dalej Pracownicy ochrony), o których mowa w pkt 19 Opz, z zasad obsługi osób z zewnątrz, w tym osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 26 Opz. Z kontroli przeprowadzenia szkolenia zostanie sporządzony protokół. W przypadku zmiany osób zatrudnionych do realizacji zamówienia, o której mowa pkt 19 Opz, osoby te muszą spełniać wymagania określone w pkt 17 Opz, jak

również posiadać certyfikat/zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie opisanym w pkt 26 Opz.

4. Koszty szkoleń, o których mowa w pkt 2 i 3 Opz ponosi Wykonawca.
5. W dniu 30 kwietnia 2027 r. o godz. 13.00 Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu po zakończeniu realizacji świadczenia usługi. Z przekazania przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół.
6. Wszystkie protokoły, o których mowa w Opz, będą podpisane przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
7. Przy świadczeniu usługi ochrony Wykonawca zobowiązany będzie stosować przepisy ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu Instrukcji pracy dla Pracowników Ochrony zawierającej m.in. charakterystykę obiektu, opis zadań Pracowników Ochrony, zasady współpracy ze służbami mundurowymi, zasady postępowania Pracowników Ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru. Instalacja systemu sygnalizacji pożaru Zamawiającego wyposażona jest w moduł ochrony przeciwpożarowej, brak połączenia zdalnego z centrum obsługi serwisowej. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt Instrukcji w formie elektronicznej w terminie do dnia 15 grudnia 2023 r.
9. Zamawiający prześle Wykonawcy informację o akceptacji lub konieczności naniesienia zmian w ww. Instrukcji w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji do akceptacji. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego i przekazania skorygowanej dokumentacji do ponownej akceptacji w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania ww. informacji.
10. Wykaz stanowisk (Pracownicy ochrony) :
 - 1) „Stanowisko 1” (kierownik zmiany) – realizowane przez wszystkie dni w tygodniu (całodobowo). Ochrona będzie wykonywana w systemie zmianowym przez jednego (zmiennego) pracownika ochrony. „Stanowisko 1” zlokalizowane jest w pomieszczeniu monitoringu (Budynek A). Zakres rzeczowy zadania obejmuje również teren całej części użytkowanej przez Zamawiającego.
 - 2) „Stanowisko 2” – realizowane w dni robocze od godziny 7.30- 15.30. Ochrona będzie wykonywana przez jednego pracownika ochrony. „Stanowisko 2” zlokalizowane jest w pomieszczeniu portierni (Budynek A). Zakres rzeczowy zadania obejmuje również teren całej części użytkowanej przez Zamawiającego.

- 3) „Stanowisko 3” – realizowane w dni robocze od godziny 8.00- 16.00. Ochrona będzie wykonywana przez jednego Pracownika ochrony. „Stanowisko 3” zlokalizowane jest w pomieszczeniu recepcji (Budynek B). Zakres rzeczowy zadania obejmuje również teren całej części użytkowanej przez Zamawiającego.
11. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi „Stanowisko 1” (kierownik zmiany) należeć będzie m.in.:
- 1) dozór obiektu (Budynek A i B oraz parkingi) za pośrednictwem zainstalowanej w obiektach telewizji przemysłowej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania awarii administratorowi budynku i Zamawiającemu. Wykonawca obowiązany jest zwrócić administratorowi budynku poniesione koszty napraw uszkodzonego sprzętu stanowiącego własność administratora budynku oraz usunięcia awarii, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 2) dokonywanie obchodów terenu części użytkowanej przez Zamawiającego i sprawdzania stanu miejsc newralgicznych w celu ujawnienia ewentualnych zagrożeń lub awarii oraz odnotowywanie częstotliwości obchodów w „Księżce dyżurów ochrony”;
 - 3) telefoniczne powiadamianie komórek organizacyjnych o przybyciu interesantów;
 - 4) kontrola i nadzór ruchu osobowego w Budynku A, tj. wpuszczanie i wypuszczanie interesantów do budynku oraz stałe prowadzenie rejestru wejść i wyjść interesantów („Książka ruchu osobowego – budynek A”), a także niedopuszczanie na posesję osób zakłócających porządek publiczny;
 - 5) wydawanie i odbieranie kluczy od pracowników Zamawiającego (prowadzenie ewidencji ruchu) oraz stwierdzanie czy wszystkie klucze zostały zdane do przeznaczonej na ten cel gabloty, a w razie braku klucza lub kluczy odnotowywanie powyższego faktu w „Księżce dyżurów ochrony”;
 - 6) kontrola ruchu pojazdów na terenie parkingów Zamawiającego;
 - 7) codzienna, sukcesywna kontrola prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń szlabanów wjazdowych na teren posesji, a także codzienna kontrola po godzinie 17.00 zamknięcia okien w obiektach, wyłączenia oświetlenia i innych odbiorników prądu elektrycznego zagrażających bezpieczeństwu, zamknięcia kranów i zabezpieczenia mienia przed zniszczeniem (uszkodzeniem); wejście do pomieszczeń Zamawiającego Wykonawca odnotowuje w „Księżce dyżurów ochrony”;
 - 8) obsługa zainstalowanych w obiekcie technicznych środków ochrony (systemów antywłamaniowych), urządzeń sygnalizacyjnych, centrali p.poż;
 - 9) znajomość miejsca usytuowania wyłączników głównych energii elektrycznej, ciepłej i wody;

- 10) w wypadkach szczególnych, dotyczących bezpieczeństwa, zagrożenia pożarowego, itp.
podejmowanie odpowiednich działań zapobiegawczych i ratowniczych oraz natychmiastowe informowanie odpowiednich służb ratowniczych, administratora budynku oraz wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Obiekt wyposażony w centralę sygnalizacji pożaru. Czas na potwierdzenie alarmu I stopnia to 30 sekund, czas na potwierdzenie alarmu II stopnia 180 sekund (rozpoznanie zagrożenia, potwierdzenie zauważonego pożaru lub kasowanie fałszywego alarmu). Poprzez urządzenie transmisji alarmu powiadomienie o pożarze (tj. alarm II stopnia) przesyłane jest automatycznie do Państwowej Straży Pożarnej;
 - 11) bezwzględne powiadamianie Policji i Straży Miejskiej w przypadku zakłócania porządku publicznego w siedzibie Zamawiającego;
 - 12) zapobieganie aktom wandalizmu, a w przypadku ich wystąpienia, powiadamianie Policji oraz wskazanych pracowników Zamawiającego;
 - 13) prowadzenie dokumentacji świadczenia usług w „Księżce dyżurów ochrony” „Księżce wydawania kluczy” oraz „Księżce ruchu osobowego – budynek A” dostarczanych przez Wykonawcę, a stanowiących własność Zamawiającego. Każdą zakończoną książkę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu;
 - 14) współpraca ze Stanowiskami 2 i 3.
12. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi „Stanowisko 2” należeć będzie m.in.:
- 1) telefoniczne powiadamianie komórek organizacyjnych Zamawiającego o przybyciu interesantów;
 - 2) kontrola i nadzór ruchu osobowego w Budynku A, tj. wpuszczanie i wypuszczanie interesantów do budynku oraz stałe prowadzenie rejestru wejść i wyjść interesantów („Książka ruchu osobowego – budynek A”), a także niedopuszczanie na posesję osób zakłócających porządek publiczny;
 - 3) wydawanie i odbieranie kluczy od pracowników Zamawiającego (prowadzenie ewidencji ruchu) oraz stwierdzanie czy wszystkie klucze zostały zdane do przeznaczonej na ten cel gabloty, a w razie braku klucza lub kluczy odnotowywanie powyższego faktu w „Księżce dyżurów ochrony”;
 - 4) kontrola ruchu pojazdów na terenie parkingów Zamawiającego;
 - 5) obsługa zainstalowanych w obiekcie technicznych środków ochrony (systemów antywłamaniowych), urządzeń sygnalizacyjnych, centrali p.poż;
 - 6) znajomość miejsca usytuowania wyłączników głównych energii elektrycznej, ciepłej i wody;
 - 7) w wypadkach szczególnych, dotyczących bezpieczeństwa, zagrożenia pożarowego, itp.
podejmowanie odpowiednich działań zapobiegawczych i ratowniczych oraz natychmiastowe

informowanie odpowiednich służb ratowniczych, administratora budynku oraz wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Obiekt wyposażony w centralę sygnalizacji pożaru. Czas na potwierdzenie alarmu I stopnia to 30 sekund, czas na potwierdzenie alarmu II stopnia 180 sekund (rozpoznanie zagrożenia, potwierdzenie zauważonego pożaru lub kasowanie fałszywego alarmu). Poprzez urządzenie transmisji alarmu powiadomienie o pożarze (tj. alarm II stopnia) przesyłane jest automatycznie do Państwowej Straży Pożarnej;

- 8) bezwzględne powiadamianie Policji i Straży Miejskiej w przypadku zakłócania porządku publicznego w siedzibie Zamawiającego;
- 9) zapobieganie aktom wandalizmu, a w przypadku ich wystąpienia, powiadamianie Policji oraz wskazanych pracowników Zamawiającego;
- 10) prowadzenie dokumentacji świadczenia usług w „Księżce wydawania kluczy” oraz w „Księżce ruchu osobowego – budynek A” dostarczanych przez Wykonawcę, a stanowiących własność Zamawiającego. Każdą zakończoną książkę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu;
- 11) współpraca ze Stanowiskami 1 i 3 w warunkach podległości Stanowisku 1.
13. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usługi „Stanowisko 3” należeć będzie m.in.:
 - 1) telefoniczne powiadamianie komórek organizacyjnych Zamawiającego o przybyciu interesantów;
 - 2) kontrola i nadzór ruchu osobowego w Budynku B, tj. wpuszczanie i wypuszczanie interesantów do budynku, prowadzenie ewidencji wejść i wyjść z wyłączeniem osób korzystających z porad w Centrum Informacji Prawnej Zamawiającego („Książka ruchu osobowego – budynek B”), a także niedopuszczanie na posesję osób zakłócających porządek publiczny;
 - 3) obsługa zainstalowanych w obiekcie technicznych środków ochrony (systemów antywłamaniowych), urządzeń sygnalizacyjnych, centrali p.poż.;
 - 4) znajomość miejsca usytuowania wyłączników głównych energii elektrycznej, ciepłej i wody;
 - 5) w wypadkach szczególnych, dotyczących bezpieczeństwa, zagrożenia pożarowego, itp. podejmowanie odpowiednich działań zapobiegawczych i ratowniczych oraz natychmiastowe informowanie odpowiednich służb ratowniczych, administratora budynku oraz wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Obiekt wyposażony w centralę sygnalizacji pożaru. Czas na potwierdzenie alarmu I stopnia to 30 sekund, czas na potwierdzenie alarmu II stopnia 180 sekund (rozpoznanie zagrożenia, potwierdzenie zauważonego pożaru lub kasowanie fałszywego alarmu). Poprzez urządzenie transmisji alarmu powiadomienie o pożarze (tj. alarm II stopnia) przesyłane jest automatycznie do Państwowej Straży Pożarnej;

- 6) bezwzględne powiadamianie Policji i Straży Miejskiej w przypadku zakłócania porządku publicznego w siedzibie Zamawiającego;
- 7) zapobieganie aktom wandalizmu, a w przypadku ich wystąpienia, powiadamianie Policji oraz wskazanych pracowników Zamawiającego;
- 8) prowadzenie dokumentacji świadczenia usług w „Księżce ruchu osobowego – budynek B” dostarczanych przez Wykonawcę, a stanowiących własność Zamawiającego. Każdą zakończoną książkę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu;
- 9) współpraca ze Stanowiskami 1 i 2 w warunkach podległości Stanowisku nr 1.
14. Wykonawca zapewnia stałą łączność bezprzewodową (krótkofalówka, telefon komórkowy) pomiędzy posterunkami pełniącymi dyżury w chronionych obiektach oraz zapewnia na każdym stanowisku pilot antynapadowy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu, koniecznego do realizacji zamówienia.
15. Prawo kontroli służby ochrony mają upoważnione osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy Inspektor Ochrony (Szef ochrony) i grupa interwencyjna.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, stosownie do potrzeb, interwencji na terenie obiektu Zamawiającego grupy interwencyjnej (specjalistycznej, uzbrojonej formacji ochronnej), która na miejsce zdarzenia przybędzie w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu wezwania. Skład grupy i wyposażenie jej pracowników musi być zgodne z wymaganiami określonymi w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. 2015 r., poz. 992). Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości sprawdzenia bezpłatnie raz w miesiącu wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie interwencji grupy interwencyjnej, w tym szczególności czasu jej przybycia od momentu wezwania.
17. Wykonawca będzie dysponował w trakcie zamówienia:
 - a) Pracownikami ochrony – co najmniej siedem osób, z których każda musi posiadać co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w ochronie mienia i osób budynku użyteczności publicznej (doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19 Opz.) Zamawiający nie wymaga, aby Pracownicy ochrony byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zamawiający wymaga, aby ww. osoby biegle posługiwały się językiem polskim. Zgodnie § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.), gdy mówimy

o budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

- b) Inspektora Ochrony (Szefa ochrony), który będzie nadzorował pracowników pełniących dyżury na obiektach Zamawiającego i będzie współpracował z Zamawiającym na etapie realizacji umowy o świadczenie usługi ochrony – co najmniej jedna osoba, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiada co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w nadzorze i kontroli pracy pracowników ochrony fizycznej (doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 19 Opz) oraz biegle posługuje się językiem polskim. Zamawiający nie wymaga, aby ww. osoba przebywała na terenie obiektu Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałego jej kontaktu telefonicznego oraz e-mailowego z Zamawiającym.
18. Każda z wymienionych w ust. 17 osób posiada upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wystawione zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
19. W terminie do 15 grudnia 2023 r. Wykonawca przekaże na piśmie Zamawiającemu listę zawierającą imiona i nazwiska, osób, o których mowa w pkt 17 Opz. Wskazane osoby muszą spełniać wymagania określone w pkt 17 Opz, jak również muszą posiadać certyfikat/zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie opisanym w pkt 26 Opz. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia stosowanego oświadczenia w zakresie pozwalającym na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 17 Opz, jak również złożenia zaświadczenia/certyfikatu, o którym mowa w pkt 26 Opz. W terminie 3 dni Zamawiający zaakceptuje powyższe osoby lub wniesie uwagi, o ile osoba/y nie będą spełniać wymagań określonych w pkt 17 Opz lub nie będą posiadać certyfikatu/zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie opisanym w pkt 26 Opz. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego osób/y wskazanych/nej przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie 2 dni przekaże nową listę osób, spełniających wymagania określone w pkt 17 Opz wraz ze stosownym oświadczeniem pozwalającym na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 17 Opz oraz posiadania

certyfikatu/zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie opisanym w pkt 26 Opz. Wszelkie zmiany osób, o których mowa w pkt 17 Opz, muszą być zgłaszane Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej nie później niż 5 dni przed planowaną datą zmiany. Zgłoszone nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w pkt 17 Opz, jak również posiadać certyfikat/zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie opisanym w pkt 26 Opz. W przypadku zgłoszenia nowych osób Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w powyższym zakresie, oraz dostarczenia zaświadczenia/certyfikatu, o którym mowa w pkt 26 Opz. Wykonawca musi uzyskać akceptację nowej osoby przez Zamawiającego. W przypadku niemożliwości realizacji umowy o świadczenie usługi ochrony przez osoby np. spowodowanej chorobą, przymusową kwarantanną lub izolacją Wykonawca musi zgłosić Zamawiającemu zmianę osób na co najmniej 2 godziny przed planowaną zmianą osób.

20. Pracownicy ochrony muszą mieć jednolite umundurowanie oraz plakietkę z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
21. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednie czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie usługi ochrony – Pracownicy ochrony (Stanowisko 1, 2 i 3) oraz Inspektor Ochrony (Szefa ochrony), były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2018 r., poz. 917 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
22. Wykonawca będzie zobowiązany do składania co miesiąc wraz z fakturą za poprzedni miesiąc oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 21 Opz i każdorazowo będzie zobowiązany do jego aktualizacji w przypadku zmiany osób wykonujących te usługi.
23. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym ochroną należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i obowiązującej u Zamawiającego instrukcji przeciwpożarowej oraz ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań zatrudnionych przez niego osób.
24. Wykonawca będzie mógł powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w

takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniedbania jego samego lub jego pracowników.

25. Przez cały okres realizacji umowy o świadczenie usługi ochrony Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług ochrony osób i mienia za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia na kwotę co najmniej 300 000 zł (trzysta tysięcy złotych). W dniu zawarcia Umowy o świadczenie usługi ochrony Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej.
26. Szkolenie, o którym mowa w pkt 3 Opz Wykonawca przeprowadzi w zakresie zasad obsługi osób z zewnątrz, w tym osób z niepełnosprawnościami (tzw. savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych) dla osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie ochrony obiektu, o którym mowa w pkt 1 Opz. Szkolenie powinno obejmować minimum 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa to 45 minut) i dotyczyć zasad prowadzenia komunikacji oraz właściwego zachowania wobec osób z zewnątrz i osób niepełnosprawnych, indywidualnych potrzeb oraz barier w tym barier funkcjonalnych i architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością ruchową, wzrokową, słuchową i psychiczną. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia zarówno przez przedstawicieli Wykonawcy jak również przez inne osoby/podmioty, z których usług będzie korzystał Wykonawca w przedmiotowym zakresie. Przedstawiciel Zamawiającego może przeprowadzić kontrolę realizacji szkolenia w miejscu jego przeprowadzenia, zorganizowanego na terenie Warszawy. Wykonawca lub inny podmiot, z którego usług będzie korzystał Wykonawca w przedmiotowym zakresie, jest zobowiązany do poniesienia kosztów uczestniczenia w szkoleniu przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego o planowanym terminie i miejscu szkolenia nie później niż 2 dni robocze przed jego rozpoczęciem. Wykonawca zobowiązany będzie także do przesłania Zamawiającemu na wskazany adres e-mail programu szkolenia, do akceptacji Zamawiającego, nie później niż 7 dni przed szkoleniem, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności programu z wymaganiami określonymi w zdaniu drugim – do uwzględnienia uwag Zamawiającego. Zamawiający prześle uwagi w terminie 2 dni roboczych od otrzymania programu szkolenia. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie szkolenia będzie podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego protokół kontroli przeprowadzenia szkolenia. Protokół zostanie podpisany po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

27. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wszelkie środki ochronne Pracownikom ochrony w związku z wystąpieniem epidemii wirusa COVID-19 i dostosowania się w tym zakresie do zaleceń Zamawiającego.
- 28. Okres świadczenia usługi ochrony osób i mienia – od dnia 28 grudnia 2023 r. do dnia 30 kwietnia 2027 r. z zastrzeżeniem, że minimalny termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące. Wypowiedzenie umowy może być złożone przez Zamawiającego po upływie 18 miesięcy od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku termin przekazania przedmiotu zamówienia wskazany w ust. 5 odpowiednio ulegnie zmianie.**