



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi edukacyjnej, tj. przeprowadzenie dwudniowego szkolenia wyjazdowego w formie warsztatów pt. „Inteligencja emocjonalna”, zwanego dalej „szkoleniem”, dla maksymalnie 50 pracowników Departamentu Programów Ponadregionalnych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanych dalej „uczestnikami szkolenia”.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamawiającym jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

### II. Cel szkolenia

Główne cele szkolenia to podniesienie umiejętności uczestników w zakresie:

- zrozumienia roli inteligencji emocjonalnej w życiu zawodowym i osobistym,
- świadomego zarządzania własnymi emocjami,
- umiejętności wykorzystania inteligencji emocjonalnej do budowania relacji zawodowych i osobistych.

### III. Program i metody szkolenia:

1. Wykonawca zaproponuje program szkolenia, który będzie uwzględniał następujący zakres tematyczny szkolenia:
  - a. czym jest inteligencja emocjonalna, na co wpływa i dlaczego ma w naszym życiu tak duże znaczenie?
  - b. rodzaje emocji, rozpoznawanie i świadomość własnych emocji i ich rola w naszej codzienności,
  - c. zarządzanie własnym stanem emocjonalnym; rozpoznawanie emocji u innych,
  - d. komunikacja inteligentna emocjonalnie, właściwe reagowanie na emocje innych ludzi,



- e. jak rozwijać inteligencję emocjonalną?
  - f. inteligencja emocjonalna w miejscu pracy.
2. Zaproponowana metodyka i program szkolenia muszą zapewnić osiągnięcie celów szkolenia opisanych w cz. II. oraz zawierać zagadnienia, wymienione w punkcie 1.
  3. Szkolenie zostanie zrealizowane w formule warsztatowej, z wykorzystaniem praktycznych ćwiczeń.
  4. Wykonawca przedstawi w ofercie propozycję programu szkolenia wraz z informacją o metodach pracy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ (formularz zgłoszeniowy).

#### **IV. Trenerzy:**

1. Wykonawca zapewni minimum 2 trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie z obszaru realizowanego szkolenia.
2. Wymagania dotyczące trenerów: przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert, co najmniej 4 szkoleń grupowych z zakresu „Inteligencja emocjonalna”.
3. Do oferty należy dołączyć imiona i nazwiska oraz wykaz szkoleń wykonanych przez trenerów wraz z podaniem tematu szkoleń, dat wykonania usługi i odbiorców.
4. Wykonawca przedstawi informację dotyczącą trenerów proponowanych do realizacji szkolenia w załączniku nr 1 do OPZ (formularz zgłoszeniowy).  
Jeśli z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy, zgłoszony w ofercie trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca powinien poinformować o tym Zamawiającego i zaproponować do wykonania zadania innego trenera z co najmniej takim samym doświadczeniem i kwalifikacjami. Wykonawca powinien uzyskać akceptację Zamawiającego na zmianę zgłoszonego trenera.



## V. Uczestnicy szkolenia

1. Liczba uczestników: maksymalnie 50 osób.
2. Zamawiający zakłada podział uczestników na mniejsze grupy szkoleniowe, tak aby umożliwić przeprowadzenie efektywnej formuły warsztatowej. Liczba grup szkoleniowych i ich liczebność będzie zależała od koncepcji szkolenia, którą przedstawi Wykonawca.
3. Na potrzeby szkolenia Zamawiający przewidział dwie sale szkoleniowe: większą – mieszczącą wszystkich uczestników szkolenia i mniejszą – mieszczącą połowę uczestników.

## VI. Termin, miejsce i czas realizacji szkolenia

1. Proponowane przez Zamawiającego terminy szkolenia to:
  - 11-12 kwietnia 2024 r.
  - lub 18-19 kwietnia 2024 r.
2. Przystępując do składania oferty Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność obu terminów. Termin realizacji szkolenia zostanie potwierdzony niezwłocznie po podpisaniu umowy. Termin będzie zależał od wspólnego uzgodnienia między Wykonawcami usług edukacyjnej i logistycznej oraz w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Szkolenie odbędzie się w hotelu położonym w maksymalnej odległości do ok. 60 kilometrów od siedziby Zamawiającego (00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4). Szczegółowa informacja o miejscu szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.  
  
Wybór miejsca szkolenia jest przedmiotem odrębnego postępowania.
4. Czas trwania i plan szkolenia:
  - I dzień szkolenia – co najmniej 5 godzin szkoleniowych plus dwie przerwy po 15 minut oraz jedna przerwa (obiadowa) 60 minut, zajęcia od godz. 11:00-17:00.



- II dzień szkolenia - co najmniej 3 godziny szkoleniowe plus jedna przerwa 15 minutowa, zajęcia w godz. 09:00-13:30.

Jedna godzina szkoleniowa wynosi 60 minut.

Wskazane godziny mają charakter orientacyjny. Szczegółowa agenda szkolenia zostanie ustalona w porozumieniu z Zamawiającym.

## **VII. Zadania Wykonawcy (po zawarciu umowy)**

1. Współpraca z Wykonawcą usługi logistycznej i z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane kontaktowe do Wykonawcy usługi logistycznej niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia i przedstawienie do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu szkolenia z Wykonawcą przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca uzyska pisemną akceptację programu szkolenia od Zamawiającego najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym agendy szkolenia. Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną akceptację agendy najpóźniej na 4 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o szczegółowy program i agendę szkolenia, o których mowa powyżej.
5. Prowadzenie listy obecności uczestników szkolenia.
6. Przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych. Przez „materiały szkoleniowe” Zamawiający rozumie np. wydrukowane skrypty/ broszury, z których uczestnicy będą mogli korzystać zarówno w trakcie zajęć jak i po szkoleniu.
7. Umieszczenie oznakowania obowiązkowego dla działań współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 w salach szkoleniowych oraz na materiałach



szkoleniowych, liście obecności i zaświadczeniach ukończenia szkolenia.

Oznakowanie składa się z:

- tekstu: „Szkolenie finansowane z programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027”,
- graficznego zestawienie znaków (w kolorze) programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, logo Rzeczypospolitej Polskiej i emblematu Unii Europejskiej.

Zestawienie znaków znajduje się na stronie internetowej programu:

<https://www.fepw.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>

w części Księga wizualizacji/ Dokumenty do pobrania/ Zestawienia znaków

8. Zapewnienie trenerów wskazanych w ofercie.
9. Przygotowanie i przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie, którego wzór akceptuje Zamawiający, powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, a także podpis Wykonawcy szkolenia).
10. Przekazanie uczestnikom do wypełnienia Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (zwanego dalej „AIOS”) najpóźniej drugiego dnia szkolenia. Wzór AIOS zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia na wskazany przez niego adres e-mail.
11. Przesłanie Zamawiającemu, nie później niż 10 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia, raportu ewaluacyjnego w formie elektronicznej. Raport powinien zawierać:
  - a) kopię listy obecności,
  - b) kopie AIOS,
  - c) kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem,
  - d) zdjęcia dokumentujące oznakowanie sali szkoleniowej.



12. Przesłanie Zamawiającemu, nie później niż 14 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia:

- a) oryginału listy obecności,
- b) oryginałów AIOS.

#### **VIII. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać szkolenie zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia, doprecyzowanym zgodnie z Rozdz. VII, pkt 2. Zamawiający dopuszcza zmianę programu szkolenia w przypadku wystąpienia sytuacji niezawinionych przez Wykonawcę, np. pogoda uniemożliwiająca przeprowadzenia szkolenia na zewnątrz (o ile program by tak zakładał).
2. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów, stosowanych przez Zamawiającego.

#### **IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.



2. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
3. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
6. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
7. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - IOD@mfipr.gov.pl.
9. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.
10. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich dostępne są na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/ogolne-zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-ramach-funduszy-europejskich/>





## X. Wynagrodzenie i finansowanie

1. Zamawiający nie wpłaca zaliczek na poczet realizacji zadania. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wykonawcy po zrealizowaniu zadania, na podstawie faktury VAT.
2. Podstawą do płatności będzie podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz wystawienie przez Wykonawcę faktury lub rachunku z 14-dniowym terminem płatności.
3. Zamawiający może zmniejszyć maksymalną liczbę uczestników szkolenia (wskazaną w zamówieniu) maksymalnie o 15. Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników szkolenia najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem realizacji zadania.
4. Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych z programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027.
5. Szkolenie stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).

## XI. Warunki udziału w zamówieniu

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. W ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali co najmniej dwa szkolenia grupowe dla min. 20 uczestników każde. Spełnienie warunku musi być wykazane w załączniku nr 1 do OPZ.
2. Zaproponują trenerów spełniających wymagania opisane w Rozdz. IV OPZ
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania (do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 2 do OPZ).





## XII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które będą kompletne, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	30
2	Jakość programu szkolenia	40
3	Doświadczenie trenerów	30

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1. Cena – maksymalnie 30 punktów; badana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 30 = \text{liczba uzyskanych punktów}$$

2. Jakość programu szkolenia – maksymalnie 40 punktów; badana pod kątem kryteriów jakościowych:

W kryterium „jakość programu szkolenia” oceniane będą ramowy program szkolenia, jego zgodność z celami szkolenia oraz różnorodność i atrakcyjność form i metod zajęć. W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 40 punktów. Ocenie podlegać będą następujące elementy:

Elementy oceny	Ocena
Program szkolenia obejmuje całość zakresu określonego w pkt III.1 oraz jest zgodny z celami szkolenia, wskazanymi w pkt II. Przeważają różnorodne i atrakcyjne formy zajęć, zachęcające uczestników do aktywnego udziału w szkoleniu, w tym praktyczne ćwiczenia.	31-40
Program szkolenia obejmuje całość zakresu określonego w pkt III.2 oraz jest zgodny z celami szkolenia, wskazanymi w pkt II. Niektóre zajęcia wskazane w ofercie są różnorodne, mają atrakcyjną formę, zachęcającą uczestników do	21-30



aktywnego udziału w szkoleniu. Program zawiera ponadto praktyczne ćwiczenia.	
Program szkolenia obejmuje całość zakresu określonego w pkt III.2 oraz jest zgodny z celami szkolenia, wskazanymi w pkt II. Przeważają zajęcia w mało atrakcyjnej formie, w niewielkim stopniu angażujące uczestników.	0-20

### 3. Doświadczenie trenerów: maksymalnie 30 punktów

W kryterium „Doświadczenie trenerów” zostaną przyznane punkty za każde dodatkowe szkolenie powyżej wymaganego minimum określonego w Rozdz. IV pkt 2, wykonane w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert - 5 punktów za każdą dodatkową usługę, jednak nie więcej niż 15 pkt za każdego trenera.

## **XIII. Przygotowanie oferty**

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- 1) opisową propozycję programu szkolenia ze wskazaniem formuły realizacji zajęć i narzędzi edukacyjnych;
- 2) wypełnione załączniki do OPZ
  - a) załącznik nr 1 do OPZ – formularz zgłoszeniowy,
  - b) załącznik nr 2 do OPZ – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

## **XIV. Termin składania ofert**

Oferty zawierające uzupełnione załączniki należy przysyłać w wersji elektronicznej do dnia ..... do godz. 12.00 na adres e-mail:

[joanna.gradowska@mfi.pr.gov.pl](mailto:joanna.gradowska@mfi.pr.gov.pl) z tematem wiadomości „Oferta na przeprowadzenie szkolenia wyjazdowego”.



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ministerstwo Funduszy  
i Polityki Regionalnej

## **XV. Kontakt**

Departament Programów Ponadregionalnych  
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej  
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

Joanna Gradowska

e-mail: [Joanna.Gradowska@mfi.pr.gov.pl](mailto:Joanna.Gradowska@mfi.pr.gov.pl)

## **XVI. Załączniki**

Załącznik nr 1 do OPZ - formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 do OPZ - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania