Załącznik nr 4

…………………………………………… ………………, dnia ……………..

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Izba Administracji Skarbowej**

**w Białymstoku**

**ul. Branickiego 9**

**15-085 Białystok**

**WNIOSEK**

**o przekazanie w formie darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

…………………………………………………………………………………………………..

NIP: …………………………... REGON: ………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………..

e-mail: ………………………………………….

1. Wskazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego | Nr inwentarzowy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2023 r., poz. 2303 ze zm.).
2. Zobowiązanie:

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru i transportu przedmiotu darowizny.

1. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

1. Uzasadnienie potrzeb przyjęcia darowizny:

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

1. Do wniosku załączam statut albo inny dokument określający organizację oraz przedmiot działalności.

…....................................................................

 (pieczątka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)