

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

*Zakup prasy codziennej i wydawnictw specjalistycznych dostarczanych w formie papierowej
oraz elektronicznej dla Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji*

**Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy**

Nr sprawy: ZER-ZAK-18/2021

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2021 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/zermstwa>;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamówień Publicznych: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup prasy codziennej i wydawnictw specjalistycznych dostarczanych w formie papierowej oraz elektronicznej dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 3.2. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. Szczegółowy wykaz tytułów i ilości zamówionej prasy określony został w OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.4. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 22200000 – Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamówienie realizowane będzie od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. z zastrzeżeniem pkt 4.2 Zapytania Ofertowego.
- 4.2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie wszystkich numerów prenumerowanych tytułów dotyczących roku 2022, wyszczególnionych w OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, również w przypadku, gdy ich wydanie i dystrybucja nastąpi po dniu 31 grudnia 2022 r.
- 4.3. Wykonawca do dnia 3 stycznia 2022 r. do godz. 9:00 musi dostarczyć, hasła i loginy umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z treści publikacji zawartych w elektronicznie wydawanych tytułach (pobranie i odczytanie), przekazanych drogą mailową na adresy wskazane we Wzorze Umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 4.4. Papierowe tytuły prasowe należy dostarczać zgodnie z OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego - do lokalizacji Zamawiającego: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Pruskowska 17 w Warszawie (02-119) – stanowisko ochrony budynku (parter).

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 5.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 5.2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

- 5.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do lokalizacji Zamawiającego, przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie - stanowisko ochrony budynku (parter), koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty: opakowania, rękojmi, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 9.1. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
 - 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej

oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* *spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.).*

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 14.12.2021 r. o godzinie: 9:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty na wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 11.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: **12.01.2022 r.**

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <https://www.gov.pl/web/zermswia>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając

o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;

- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-18/2021 na zakup prasy codziennej i wydawnictw specjalistycznych dostarczanych w formie papierowej oraz elektronicznej dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,

- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
(Załącznik nr 1 do Umowy nr/2021 z dnia2021 r.)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup prasy codziennej i wydawnictw specjalistycznych dostarczanych w formie papierowej oraz elektronicznej dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Zamówienie realizowane będzie od dnia 02 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. Wykonawca będzie dostarczał:
 - prasę codzienną: od poniedziałku do piątku,
 - prasę weekendową: wraz z poniedziałkową prasą,
 - pozostałą prasę: w dniu wydania,
 - hasła i loginy do prasy elektronicznej: nie później niż w dniu 3 stycznia 2022 r. do godz. 9:00.
4. Prasę należy dostarczać do godz. 8:00 na ul. Pruszkowską 17, (02-119) Warszawa - stanowisko ochrony budynku (parter).
5. Niezniszczone i kompletne tytuły należy zapakować tak, aby nie uległy uszkodzeniu w trakcie transportu.
6. Tytuły i ilość publikacji mogą ulec zmianie, stosowanie do potrzeb Zamawiającego oraz w sytuacji, gdy konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Wykaz tytułów i ilość zamawianej prasy:

Lp	TYTUŁ	RAZEM
1.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT) + dodatki	1
2.	DZIENNIK – GAZETA PRAWNA – dostęp online	2
3.	GAZETA WYBORCZA (PN-SB) + dodatki	1
4.	GAZETA WYBORCZA – dostęp online	2
5.	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	1
6.	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	2
7.	FAKT – GAZETA CODZIENNA – dostęp online	1
8.	SUPER EXPRESS – dostęp online	1
9.	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY – miesięcznik	1
10.	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE – miesięcznik	1
11.	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ – miesięcznik	1
12.	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ – dostęp online	1
13.	PERSONEL I ZARZĄDZANIE – miesięcznik	1

14.	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO – aktualizacje – miesięcznik	2
15.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH – miesięcznik	1
16.	NEWSWEEK PSYCHOLOGIA – dwumiesięcznik	1
17.	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi publiczne Wrocław – miesięcznik	2
18.	VADEMECUM ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH - Wiedza I Praktyka Sp. z o.o. – miesięcznik	1
19.	BHP W FIRMIE – aktualizacje – miesięcznik	1
20.	AKTUALNOŚCI BHP – miesięcznik	1
21.	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE W PRAKTYCE – aktualizacje – miesięcznik	3
22.	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – aktualizacje – miesięcznik	1
23.	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA – miesięcznik	1
24.	FINANSE PUBLICZNE (WYD. WROCŁAW) – miesięcznik	1
25.	LINUX MAGAZINE – miesięcznik	1
26.	KOMPUTER ŚWIAT + DVD – miesięcznik	1
27.	MEDYCYNA PO DYPLOMIE – miesięcznik	1
28.	PSYCHIATRIA PO DYPLOMIE – miesięcznik	1
29.	INŻYNIER BUDOWNICTWA – miesięcznik	1
30.	MURATOR – miesięcznik	1

FORMULARZ OFERTY

na

**Zakup prasy codziennej i wydawnictw specjalistycznych dostarczanych w formie papierowej
oraz elektronicznej dla Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Nr sprawy: ZER-ZAK-18/2021

<p>..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i></p>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie brutto: 00/100.

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, wg poniższego wyszczególnienia w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1 – Wykaz zamawianych tytułów

Lp.	Tytuł	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość netto (w zł) 6=kol. 3x4	Wartość VAT (w zł) 7=kol.5x6	Wartość brutto (w zł) 8=kol. 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT) + dodatki	1					
2.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA – dostęp online	2					
3.	GAZETA WYBORCZA (PN-SB) + dodatki	1					
4.	GAZETA WYBORCZA – dostęp online	2					
5.	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	1					
6.	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	2					
7.	FAKT – GAZETA CODZIENNA – dostęp online	1					
8.	SUPER EKSPRESS – dostęp online	1					
9.	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	1					
10.	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE - miesięcznik	1					
11.	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ - miesięcznik	1					
12.	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ – dostęp online	1					
13.	PERSONEL I ZARZĄDZANIE - miesięcznik	1					
14.	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO – aktualizacje - miesięcznik	2					
15.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH - miesięcznik	1					
16.	NEWSWEEK PSYCHOLOGIA - dwumiesięcznik	1					
17.	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi publiczne Wrocław - miesięcznik	2					
18.	VADEMECUM ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH - Wiedza i Praktyka Sp. z o. o. - miesięcznik	1					
19.	BHP W FIRMIE – aktualizacje - miesięcznik	1					
20.	AKTUALNOŚCI BHP - miesięcznik	1					
21.	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE W PRAKTYCE – aktualizacje - miesięcznik	3					
22.	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – aktualizacje - miesięcznik	1					

Lp.	Tytuł	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość netto (w zł) 6=kol. 3x4	Wartość VAT (w zł) 7=kol.5x6	Wartość brutto (w zł) 8=kol. 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8
23.	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA - miesięcznik	1					
24.	FINANSE PUBLICZNE (WYD. WROCŁAW) - miesięcznik	1					
25.	LINUX MAGAZINE - miesięcznik	1					
26.	KOMPUTER ŚWIAT + DVD - miesięcznik	1					
27.	MEDYCYNA PO DYPLOMIE - miesięcznik	1					
28.	PSYCHIATRIA PO DYPLOMIE - miesięcznik	1					
29.	INŻYNIER BUDOWNICTWA - miesięcznik	1					
30.	MURATOR - miesięcznik	1					
ŁĄCZNA CENA NETTO: (suma lp. od nr 1 do nr 30 w kolumnie nr 6)					.....	
ŁĄCZNA CENA BRUTTO: (suma lp. od nr 1 do nr 30 w kolumnie nr 8)							.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....** (jeśli dotyczy)

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

3. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

4. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do lokalizacji Zamawiającego, przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie - stanowisko ochrony budynku (parter), koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty: opakowania, rękojmi, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.
7. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
8. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

9. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) dużym przedsiębiorstwem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Wzór umowy

Umowa Nr/.....

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy
Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą
w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106,
REGON: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią _____

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią _____

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-18/2021 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1920), w tym określonych przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **tytuły** - prasa codzienna i wydawnictwa specjalistyczne w wersji papierowej i elektronicznej, wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) **niewykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane,
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
- 6) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o nr ZER-ZAK-18/2021;
- 7) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach innych niż robocze, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup prasy codziennej i wydawnictw specjalistycznych dostarczanych w formie papierowej oraz elektronicznej dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, na warunkach określonych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawa prasy rozliczana będzie według bieżących cen detalicznych egzemplarza i obejmuje tytuły, które Wykonawca posiada w swojej ofercie.
3. Szczegółowy wykaz tytułów i ilości zamówionej prasy określony został w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem ust.2.
2. Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje dostarczenie wszystkich numerów prenumerowanych tytułów dotyczących roku 2022, wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy, również w przypadku, gdy ich wydanie i dystrybucja nastąpi po dniu 31 grudnia 2022 r.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Z tytułu zawarcia niniejszej Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) stałego i terminowego otrzymywania zamówionej prasy codziennej i wydawnictw specjalistycznych dostarczanych w formie papierowej oraz elektronicznej,
 - 2) niezwłocznej wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się na okres obowiązywania Umowy oraz w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie do:
 - 1) dostarczenia, nie później niż w dniu 3 stycznia 2022 r. do godz. 9:00, haseł i loginów umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z treści publikacji zawartych w elektronicznie wydawanych tytułach (pobranie i odczytanie), przekazanych drogą mailową na adresy wskazane w ust. 4;
 - 2) dostarczania zamówionych papierowych tytułów prasowych, zgodnie z OPZ, w dni robocze do lokalizacji Zamawiającego: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Pruszkowska 17 w Warszawie (02-119) – stanowisko ochrony budynku (parter);
 - 3) dostawy polegającej na udostępnieniu tytułów prasowych drogą elektroniczną z wykorzystaniem powszechnie wykorzystywanego oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach Zamawiającego umożliwiającego pobieranie i odczytywanie wydań tytułów prasowych lub – jeśli zajdzie taka potrzeba – dedykowanego oprogramowania wraz z licencjami na korzystanie z oprogramowania służącego pobieraniu i odczytywaniu elektronicznych wydań prasy;
 - 4) zaoferowania Zamawiającemu tytułów pozyskanych przez siebie do systematycznej dystrybucji.
3. Prasa codzienna oraz tytuły będące periodykami dostarczane będą w dniu wydania, a prasa weekendowa będzie dostarczana wraz z poniedziałkową prasą.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów w zakresie bieżącej realizacji Umowy, a także kontroli jej przebiegu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pani – tel. kontaktowy, e-mail:,
 - 2) Pani – tel. kontaktowy, e-mail:,
 - 3) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, tel. kontaktowy:

-
5. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu w osobie Pan/Pani, tel. kontaktowy:, e-mail:, z którą upoważnione osoby ze strony Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
 6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
 7. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adresy wskazane w ust. 4.
 8. Wykonawca oświadcza, że na podstawie stosownych umów z Wydawcami jest uprawniony rozpowszechniać, na zasadach określonych umową, wersję elektroniczną tytułów, których dostawa jest przedmiotem umowy.
 9. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że wytworzenie wydania elektronicznego może z obiektywnych przyczyn o charakterze technicznym powodować obniżenie - w stosunku do wydania papierowego - jakości graficznej niektórych materiałów zamieszczonych w tytułach prasowych udostępnianych w ramach Umowy. Takie obniżenie jakości nie może stanowić dla Zamawiającego podstawy do jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego

1. Zamawiający odpowiada za każdorazowe sprawdzenie dostarczonej prasy pod względem otrzymanej ilości i jakości oraz wartości, poprzez porównanie z załączonym dowodem dostawy. W przypadku braku egzemplarza(y) lub otrzymania wadliwego(ych) Zamawiający, najpóźniej do godz. 10:00 w dniu dostawy, zgłasza Wykonawcy reklamację drogą mailową na adres wskazany w § 4 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego, na swój koszt, niezwłocznie dostarcza brakujący egzemplarz w dniu zgłoszenia, nie później jednak niż do godz. 16:15.
3. W przypadku braku możliwości zrealizowania przez Wykonawcę reklamacji w terminie, o którym mowa w ust. 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu ten fakt (wraz z uzasadnieniem) drogą mailową na adresy wskazane w § 4 ust. 4 Umowy, najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Dopuszcza się wówczas uzgodnienie przez osoby wskazane w § 4 ust. 4 Umowy, możliwości wydłużenia okresu na uzupełnienie braku do 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie Umowy niezgodnie z OPZ pod względem jakościowym i ilościowym.

§ 6

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł netto (słownie:), w tym wartość podatku VAT zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:.....), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy:

Lp.	Tytuł	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość netto (w zł) 6=kol. 3x4	Wartość VAT (w zł) 7=kol.5x6	Wartość brutto (w zł) 8=kol. 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA PAKIET PREMIUM (PN-PT) + dodatki	1					
2.	DZIENNIK - GAZETA PRAWNA - dostęp online	2					
3.	GAZETA WYBORCZA (PN-SB) + dodatki	1					
4.	GAZETA WYBORCZA - dostęp online	2					
5.	RZECZPOSPOLITA (PN-PT)	1					
6.	RZECZPOSPOLITA PLUS (PN-PT)	2					
7.	FAKT – GAZETA CODZIENNA - dostęp online	1					
8.	SUPER EKSPRESS – dostęp online	1					
9.	MIESIĘCZNIK UBEZPIECZENIOWY	1					
10.	PRACA I ZABEZPIECZENIE SPOŁECZNE - miesięcznik	1					
11.	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ - miesięcznik	1					
12.	MONITOR PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ – dostęp online	1					
13.	PERSONEL I ZARZĄDZANIE - miesięcznik	1					
14.	TECZKA KONTROLI ZARZĄDCZEJ W JEDNOSTKACH SEKTORA PUBLICZNEGO - aktualizacje - miesięcznik	2					
15.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH - miesięcznik	1					
16.	NEWSWEEK PSYCHOLOGIA - dwumiesięcznik	1					
17.	PRZETARGI PUBLICZNE wyd. Przetargi publiczne Wrocław - miesięcznik	2					
18.	VADEMECUM ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH - Wiedza i Praktyka Sp. z o. o. - miesięcznik	1					
19.	BHP W FIRMIE – aktualizacje - miesięcznik	1					
20.	AKTUALNOŚCI BHP - miesięcznik	1					
21.	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE W PRAKTYCE – aktualizacje - miesięcznik	3					
22.	PORADNIK – TECZKA KSIĘGOWEGO – JEDNOSTKI SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH – aktualizacje - miesięcznik	1					

Numer sprawy ZER-ZAK-18/2021 Zakup prasy codziennej i wydawnictw specjalistycznych dostarczanych w formie papierowej oraz elektronicznej dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Lp.	Tytuł	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość netto (w zł) 6=kol. 3x4	Wartość VAT (w zł) 7=kol.5x6	Wartość brutto (w zł) 8=kol. 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8
23.	RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA - miesięcznik	1					
24.	FINANSE PUBLICZNE (WYD. WROCŁAW) - miesięcznik	1					
25.	LINUX MAGAZINE - miesięcznik	1					
26.	KOMPUTER ŚWIAT + DVD - miesięcznik	1					
27.	MEDYCYNA PO DYPLOMIE - miesięcznik	1					
28.	PSYCHIATRIA PO DYPLOMIE - miesięcznik	1					
29.	INŻYNIER BUDOWNICTWA - miesięcznik	1					
30.	MURATOR - miesięcznik	1					
ŁĄCZNA CENA NETTO: (suma lp. od nr 1 do nr 30 w kolumnie nr 6)					.....	
ŁĄCZNA CENA BRUTTO: (suma lp. od nr 1 do nr 30 w kolumnie nr 8)							.....

- Strony postanawiają, że za faktycznie dostarczony towar Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wskazaną w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
- Wartość wynagrodzenia, w tym ceny jednostkowe netto wskazane w ust. 1, obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do lokalizacji Zamawiającego, przy ul. Pruskowskiej 17 w Warszawie - stanowisko ochrony budynku (parter), koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty: opakowania, rękojmi, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
- W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, na podstawie Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca wystawi fakturę z terminem płatności 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Opóźnienie Zamawiającego w zapłacie, przekraczające 14 dni, daje Wykonawcy prawo do natychmiastowego wstrzymania dostawy.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 6 Umowy.
- Wykonawca dokona, po okresie na jaki została zawarta Umowa, korekty faktury i zwrotu powstałej różnicy w stosunku do cen wykazanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, w przypadku, gdy:

- 1) Zamawiający zrezygnuje, bądź ograniczy dostawy jakiegokolwiek tytułu stanowiącego przedmiot Umowy,
 - 2) nastąpi obniżenie ceny detalicznej jakiegokolwiek tytułu stanowiącego przedmiot Umowy,
 - 3) tytuł stanowiący przedmiot Umowy został decyzją wydawcy zawieszony lub wycofany z publikacji w okresie rozliczeniowym, na jaki została zawarta Umowa.
12. Wykonawca dokona zwrotu powstałej różnicy, o której mowa w ust. 11, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 3 w terminie nie później niż do 31 marca 2023 r.

§ 7

Kary umowne

1. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każdy ujawniony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania w danym dniu dostawy uzupełniającej (np. zwłoka w dostawie lub stwierdzenie niekompletności dostawy prasy – nawet jednego tytułu), w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty roboczy dzień zwłoki, wynikający z zapisów w § 6 ust. 3.
3. Łączna wysokość kar umownych jest ograniczona do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw/ skutków siły wyższej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, o których mowa w Kodeksie Cywilnym.
6. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało doręczone drugiej stronie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia pięciu uzasadnionych reklamacji w okresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji

Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia.

5. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, każda ze Stron zobowiązuje się zwrócić w terminie 14 dni od dnia złożenia wypowiedzenia drugiej Stronie, na wskazany przez Stronę rachunek bankowy, część maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za niezrealizowany przedmiot Umowy.
6. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o których mowa w ust. 2-4, Zamawiający może złożyć w formie pisemnej, w terminie 10 dni, liczonych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy i wymaga określenia jej przyczyny.
8. Prawo do odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy może być wykonane w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 9

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10

Poufność informacji

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę Strony drugiej, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.

3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania, jak również po wygaśnięciu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane z zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 11

Warunki ewentualnej zmiany postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie dopuszcza się za zgodą Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) wzrostu cen detalicznych poszczególnych tytułów prasowych,
 - 4) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekracza 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wzrostu cen detalicznych poszczególnych tytułów, wskazanych w tabeli w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty różnicy cen, a w przypadku ich obniżenia Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej kwoty przedpłaty, na rachunek bankowy Zamawiającegow terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy, uwzględniającego zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Tytuły i ilości publikacji określone w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, mogą ulec zmianie stosownie do potrzeb Zamawiającego oraz w sytuacji, gdy konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Każdorazowa zmiana wymaga potwierdzenia w formie aneksu do Umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą być dokonane z wyprzedzeniem 7 dni dla prasy codziennej i tygodniowej oraz 14 dni w pozostałych przypadkach.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów telefonów kontaktowych, adresów e-mail bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w komparycji Umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy, na rzecz osób trzecich.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 4 – Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,

Załącznik nr 5 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków: rozdział 75301 § 4210, poz.421001 – kwota brutto

Umowa będzie finansowana ze środków: rozdział 75475 § 4210, poz.421001 – kwota brutto