

WZÓR UMOWY nr/2024

(zostanie wypełniona i dostosowana odrębnie dla każdej części)

Zawarta w dniu 2024 r. w Rzeszowie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Rzeszowie,
ul. gen. M. Langiewicza 26, NIP 8131230176, REGON 000162412, który
reprezentuje

.....,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą; wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy....., pod numerem KRS, NIP, REGON
.....,

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą
..... pod adresem....., wpisanym(a) do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP.....,REGON.....,

reprezentowaną(y) przez:

.....
zwaną (ym) dalej **Wykonawcą**,
zwanymi dalej łącznie **Stronami**

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz.1605 z późn. zm.), z wyłączeniem przepisów w/w ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą oraz montażem (część I) mebli biurowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Rzeszowie/ Delegatury WIOŚ w Tarnobrzegu w następujących ilościach:

Część I –Delegatura WIOŚ w Tarnobrzegu (dostawa wraz z wniesieniem i montażem)

- Biurko prostokątne – 10 szt.,
- Kontenerek do biurka – 10 szt.,

- Szafa aktowa – 1 szt.

Część II – WIOŚ w Rzeszowie (dostawa wraz z wniesieniem)

- Biurko narożne lewe – 2 szt.,
 - Kontenerek do biurka – 2 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera *Załącznik nr 1* do umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie najpóźniej **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę, rozładunek, wniesienie oraz dodatkowo montaż (dla części I).
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby:
Część I - Delegatury WIOŚ w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg, piętro 8 i 9 (wraz z wniesieniem i montażem)
Część II - WIOŚ w Rzeszowie, ul. gen. M. Langiewicza 26, 35-101 Rzeszów, piętro 3 (wraz z wniesieniem).
4. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 14:30, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o planowanym terminie dostawy (z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wykazem i specyfikacją mebli, który stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy pod kątem ilościowym zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do umowy.
7. Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany całości lub części przedmiotu umowy na wolny od wad w nowym terminie, który zostanie uzgodniony przez Strony.

10. Strony ustalają następujące osoby do kontaktów w ramach bieżącej obsługi umowy:

a) **Zamawiający:**

- osoba:
- tel.:
- e-mail:

b) **Wykonawca:**

- osoba:
- tel.:
- e-mail:

11. Strony ustalają, że w przypadku zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 3

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wynosi zł brutto (słownie:.....) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%.
2. Całkowite wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy oraz uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym transport do siedziby Zamawiającego, a w przypadku reklamacji również koszty zwrotu dostarczonego towaru.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi Protokół Odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną kwotą.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 4

Gwarancja

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 objęty jestmiesięczną gwarancją.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji wszelkie ujawnione wady będą zgłaszane Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 10 lit. b) umowy wraz z proponowanym

terminem na ich usunięcie. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy użytkownika.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, jaki upłynie od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach do dnia ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 4 ust. 3, w wysokości 0,1% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy o więcej niż 30 dni w stosunku do umówionego terminu.
4. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może grozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 oraz powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane na piśmie lub elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy podany w § 2 ust. 10 lit. b) wraz z podaniem przyczyn odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy, będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, każda z nich jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ I – Del. WIOŚ w Tarnobrzegu (dostawa i montaż mebli)


Biurko prostokątne – 10 szt.

Charakterystyka	Zdjęcie poglądowe
<ul style="list-style-type: none">- Wymiary biurka:<ul style="list-style-type: none">• Długość 140 cm,• Szerokość min. 70 cm• Wysokość min. 74 cm- prostokątny blat płytowy (grubość blatu min. 2,8 cm),- nogi z płyty,- minimum 2 przełoty kablowe,- kolor: buk, calvados, grusza lub inny zbliżony.	

Kontener biurowy– 10 szt.

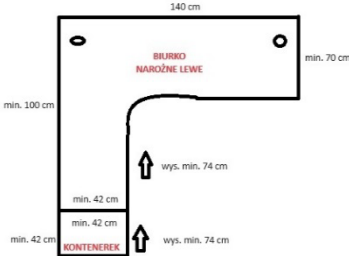
Charakterystyka	Zdjęcie poglądowe
<ul style="list-style-type: none">- minimalne wymiary: dł. 40 cm/ gł. 50 cm/ wys. 56 cm- minimum 3 szuflady,- zamek centralny,- mobilny, wyposażony w kółka oraz hamulec,- korpus, fronty i szuflady wykonane z płyty,- kolor*: buk, calvados, grusza lub inny zbliżony.- <i>*kolor kontenerka musi być taki sam jak kolor biurka z poz. 1)</i>	 A photograph of a wooden office cabinet. It has a rectangular shape with a flat top. The front face features three drawers stacked vertically, each with a horizontal silver handle. On the right side of the top drawer, there is a central lock mechanism. The cabinet is mounted on four black casters, two at the front and two at the back, making it mobile. The wood has a light brown, natural grain finish.

Szafa aktowa z 4 półkami – 1 szt.

Charakterystyka	Zdjęcie poglądowe
<ul style="list-style-type: none">- minimalne wymiary: wys. 180 cm/ dł. 80 cm, gł. 38 cm,- wykonana z płyty,- 2 -skrzydłowa,- drzwi zamykane na zamek patentowy,- min. 4 półki,- zawiasy metalowe,- kolor: buk, calvados, grusza lub inny zbliżony.	

CZEŚĆ II – WIOŚ w Rzeszowie (dostawa mebli)

Biurko narożne lewe (2 szt.) z kontenerkiem dostawnym (2 szt.)

Charakterystyka	Zdjęcie poglądowe
<ul style="list-style-type: none">- <u>wymiary biurka:</u><ul style="list-style-type: none">• długość 140/ min.100 cm• min. szerokość/głębokość 70/42 cm• min. wysokość 74 cm- prostokątny blat płytowy (grubość blatu min. 2,8 cm),- nogi z płyty lub z metalowego stelażu,- minimum 2 przełoty kablowe,- <u>wymiary kontenerka:</u><ul style="list-style-type: none">• długość min. 42 cm/max. 60 cm• min. głębokość 42 cm• min. wysokość 74 cm- kontenerek z min. 3 szufladami, zamek centralny, korpus, fronty i szuflady wykonane z płyty,- kolor biurka i kontenerka*: buk, calvados, grusza lub inny zbliżony.- *kontenerek musi mieć taką samą wysokość i głębokość jak biurko,- *kolor kontenerka musi być taki sam jak kolor biurka	 <p>Diagrama poglądowa przedstawia biurko narożne lewe i kontenerek. Biurko ma kształt litery L z długością 140 cm i minimalną szerokością 70 cm. Wysokość biurka jest minimalnie 74 cm. Kontenerek ma minimalną długość 42 cm i minimalną wysokość 74 cm. Wskazano również minimalną szerokość biurka w części pionowej (min. 100 cm) oraz minimalną szerokość kontenerka (min. 42 cm).</p>

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

....., dnia

W dniu 2024 r., zgodnie z umową nr z dnia
Wykonawca dostarczył do
..... W
(nazwa jednostki organizacyjnej)

meble biurowe w ilościach zgodnych z umową. Ponadto Wykonawca dokonał
montażu mebli.

Uwagi dotyczące dostawy i montażu:
.....
.....

.....
*Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego
oraz pieczętka firmowa*

.....
*Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy
oraz pieczętka firmowa*