

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr/2008

zawarta w dniu 2008r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: Regon:, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana - Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem/ do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem, NIP: Regon:, zwaną(ym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

..... -

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-11/2008 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonanie i dostawa druków do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, wg załączonych do niniejszej umowy wzorów, na warunkach i w ilościach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących **załączniki nr 1 i 2** do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie: **od dnia podpisania umowy, do dnia 15.11.2008r.**
2. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu druki w terminie **14 dni**, od daty otrzymania zamówienia faksem. Wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Zamawiający będzie zamawiał druki formularza Decyzji KER-24 każdorazowo w ilości nie mniejszej niż 40.000 arkuszy składanki (40.000 szt. decyzji).
3. **W terminie 14 dni**, od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące rodzaje druków:
 - 1) Decyzja KER-24 w ilości 40.000 arkuszy składanki (40.000 szt. decyzji), wzór formularza stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy;
 - 2) Decyzja o waloryzacji policyjnej emerytury –renty w ilości 3.000 arkuszy składanki (3.000 szt. decyzji), wzór formularza stanowi **załącznik nr 18** do niniejszej umowy;
 - 3) Decyzja o ponownym* ustaleniu prawa do*wysokości* w ilości 3.000 arkuszy składanki (3.000 szt. decyzji), wzór formularza stanowi **załącznik nr 19** do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści załączonych do umowy druków.
2. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności wprowadzenia zmian w treści druków.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania druków zobowiązany jest uzgodnić z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego treść druków.
4. Przed przystąpieniem do wykonania każdego rodzaju druków, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację upoważnionych pracowników Zamawiającego, na przedstawionych drukach próbnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem fax-u lub telefonicznie.

§ 4.

1. Do potwierdzenia wykonania i dostaw druków, o których mowa w § 1, niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę wykonanych i dostarczonych druków Zamawiającemu – bez jego zastrzeżeń.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - 1) *pod względem ilościowym:*
Pan(i)
Pan(i)
 - 2) *pod względem jakościowym:*
Pan(i)
Pan(i)
3. Druki, które nie spełnią warunków odbioru będą wymienione przez Wykonawcę na nowe, wolne od wad, w terminie **7 dni**, od daty wyłączenia z odbioru.

§ 5.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł gr brutto (*słownie:*).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie **14 dni**, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT, wystawionych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru, bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT, bez podpisu odbiorcy.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6.

Zamawiający w razie stwierdzenia, w terminie 30 dni, od dnia podpisania protokołu odbioru, wad w danym asortymencie, zgłosi reklamację Wykonawcy, który ma obowiązek wymienić bezpłatnie wadliwe druki na nowe, wolne od wad, w terminie **14 dni**, od dnia zgłoszenia reklamacji.

§ 7.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy - w terminach określonych w § 2 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości, tej części przedmiotu umowy, której opóźnienie dotyczy, za każdy dzień roboczy¹⁾ zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 3 i § 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy¹⁾ zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia ceny umowy o wartość naliczonych kar.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykonała i nie dostarczy druków:
 - 1) w terminie 30 dni, od dnia podpisania umowy, w zakresie określonym w § 2 ust. 3,
 - 2) w terminie 30 dni, od dnia otrzymania zamówienia, w zakresie określonym w § 2 ust. 2,Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 9.

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawartej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - Wzór zamówienia

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 5 - Decyzja KER-24.

- Załącznik nr 6* - Zaświadczenie o uposażeniu i nagrodzie rocznej dla celów emerytalnych ZER WU-8/2007 (niebieski) – POLICJA.
- Załącznik nr 7* - Zaświadczenie o uposażeniu i nagrodzie rocznej dla celów emerytalnych ZER WU-8/2003 (czerwono-szary) – BOR.
- Załącznik nr 8* - Zaświadczenie o uposażeniu i nagrodzie rocznej dla celów Emerytalnych ZER WU-8/2003 (zielony) – SG.
- Załącznik nr 9* - Zaświadczenie o uposażeniu i nagrodzie rocznej dla celów emerytalnych ZER WU-8/2003 (czerwony) – PSP.
- Załącznik nr 10* - Zaświadczenie o uposażeniu i nagrodzie rocznej dla celów emerytalnych ZER WU-8/2007 (szaro-czerwony) – CBA.
- Załącznik nr 11* - Zaświadczenie o przebiegu służby dla celów emerytalnych ZER WU-7/2008 (niebieski) – POLICJA.
- Załącznik nr 12* - Zaświadczenie o przebiegu służby dla celów emerytalnych ZER WU-7/2008 (czerwono-szary) – BOR.
- Załącznik nr 13* - Zaświadczenie o przebiegu służby dla celów emerytalnych ZER WU-7/2008 (zielony) – SG.
- Załącznik nr 14* - Zaświadczenie o przebiegu służby dla celów emerytalnych ZER WU-7/2008 (czerwony) – PSP.
- Załącznik nr 15* - Zaświadczenie o przebiegu służby dla celów emerytalnych ZER WU-7/2008 (szaro-czerwony) – CBA.
- Załącznik nr 16* - Zaświadczenie o przebiegu służby dla celów emerytalnych ZER WU-7/2008 (szary) – ABW,AW.
- Załącznik nr 17* - Zaświadczenie o przebiegu służby w WOP / Straży Granicznej zaliczanej do wysługi emerytalnej w wymiarze za jeden rok służby półtora roku służby zgodnie z art.74 ust. 2 ustawy z dnia 12.10.1990r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005r. Nr 234, poz. 1997 z późn. zm.) ZER WU-7a/2006 (zielony) – SG.
- Załącznik nr 18* - Decyzja o waloryzacji policyjnej emerytury-renty.
- Załącznik nr 19* - Decyzja o ponownym* ustaleniu prawa do* wysokości*.

§ 11.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

** przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

Załącznik nr 3
do Umowy nr/2008.
z dnia

WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI

ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE NR
do Umowy nr/2008 z dnia

Lp.	Nazwa druku	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
		
		
		
		
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:					
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:						

Termin realizacji zamówienia:

Informacja o zmianie treści druku(ów):

Nowa treść druku(ów) w załączeniu: TAK / NIE*.

Akceptacja druków próbnych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego:

WYMAGANA / NIEWYMAGANA*

UWAGI:

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Umowy nr/2008.
z dnia

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
2. _____
3. _____
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____
2. _____
3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić