



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

---

Warszawa, dnia 24 grudnia 2019 r.

Pozycja 85

## ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 20 grudnia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, 730 i 2020) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW z 2019 r. poz. 1) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Sprawy prowadzone w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzi się bez zmiany dotychczasowych znaków sprawy, aż do ich zakończenia.

§ 3. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia nie była kwalifikowana na podstawie jednolitych rzeczowych wykazów akt obowiązujących w czasie gdy dokumentacja ta powstawała i była gromadzona, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *J. Gowin*

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2255).

Załącznik do zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego z dnia 20 grudnia 2019 r. (poz. 85)

## **Jednolity rzeczowy wykaz akt Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

Wykaz symboli i haseł kwalifikacyjnych

<b>0</b>	<b>Zarządzanie</b>
00	Kierownictwo Ministerstwa i organy kolegialne
01	Organizacja Ministerstwa
02	Legislacja i obsługa prawna
03	Strategie, planowanie, programy, sprawozdawczość i analizy
04	Informatyzacja
05	Skargi, wnioski, petycje, postulaty, inicjatywy i interpelacje
06	Reprezentacja i promocja
07	Współpraca z podmiotami krajowymi
08	Współpraca międzynarodowa
09	Kontrole i audyt
<b>1</b>	<b>Sprawy kadrowe</b>
10	Regulacje, wyjaśnienia i opinie dotyczące spraw kadrowych
11	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
12	Ewidencja osobowa pracowników Ministerstwa
13	Bezpieczeństwo i higiena pracy
14	Dyscyplina i organizacja pracy
15	Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników
16	Świadczenia socjalne
17	Ubezpieczenia osobowe i opieka zdrowotna
<b>2</b>	<b>Administrowanie środkami rzeczowymi</b>
20	Regulacje, wyjaśnienia, opinie i interpretacje w sprawach administrowania mieniem i środkami rzeczowymi
21	Inwestycje i remonty
22	Administrowanie nieruchomościami
23	Gospodarka materiałowo-eksploatacyjna
24	Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna
25	Ochrona osób i mienia. Ochrona przeciwpożarowa. Obrona cywilna
26	Obronność, planowanie operacyjne
27	Zamówienia publiczne
<b>3</b>	<b>Finansowanie działalności Ministerstwa oraz jego obsługa finansowo-księgową i obsługa budżetu</b>
30	Regulacje i wyjaśnienia dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo-księgowych
31	Planowanie, realizacja i sprawozdawczość w zakresie budżetu
32	Finanse i księgowość
33	Rozliczenia płac i wynagrodzeń
34	Obsługa finansowo-księgową budżetu, w tym jednostek nadzorowanych przez Ministra
35	Inwentaryzacja
36	Dyscyplina finansowa
<b>4</b>	<b>Polityka naukowa państwa</b>

40	Polityka naukowa państwa
41	Wspomaganie procesów innowacyjnych
42	Rozwój infrastruktury informatycznej, rozwój społeczeństwa informacyjnego
43	Rozwój infrastruktury badawczej
44	Bioetyka. Doświadczenia na zwierzętach
<b>5</b>	<b>Szkolnictwo wyższe</b>
50	Organizacja szkolnictwa wyższego
51	Współpraca z Polską Komisją Akredytacyjną
52	Współpraca w zakresie uczelni nadzorowanych przez innych ministrów
53	Prowadzenie studiów
54	Monitoring karier zawodowych studentów i absolwentów studiów
55	Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki
56	Pracownicy uczelni
57	Odpowiedzialność dyscyplinarna
58	Systemy informatyczne szkolnictwa wyższego i nauki
<b>6</b>	<b>Finansowanie szkolnictwa wyższego i nauki</b>
60	Przyznawanie środków finansowych
61	Inwestycje związane z działalnością naukową
62	Programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez Ministra
63	Nagrody i stypendia
64	Projekty systemowe oraz pozakonkursowe
65	Infrastruktura badawcza wpisana na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej
66	Sprawy finansowe jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra innych niż uczelnie
67	Sprawy związane z finansowaniem podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
<b>7</b>	<b>Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ministra z wyłączeniem uczelni</b>
70	Jednostki organizacyjne nadzorowane przez Ministra inne niż fundacje
71	Sprawy wynikające z nadzoru Ministra nad działalnością fundacji
72	Polska Akademia Nauk

### Jednolity rzeczowy wykaz akt Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna akt	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
0				<b>ZARZĄDZANIE</b>		
	00			KIEROWNICTWO MINISTERSTWA I ORGANIZACJE KOLEGIALNE		
		000		Posiedzenia i narady Kierownictwa Ministerstwa	A	w tym porządki obrad, listy uczestników, wnioski, protokoły ustaleń, sprawozdania
		001		Rady, komisje, komitety, zespoły, grupy robocze własne	A	w tym akty powołania, organizacja, skład, protokoły posiedzeń, wystąpienia, opracowania, sprawozdania, wnioski, listy obecności na posiedzeniach, uchwały; dla każdej komisji, komitetu, rady, zespołu, grupy roboczej zakłada się odrębną teczkę
		002		Rady, komisje, komitety, zespoły, grupy robocze resortowe i międzyresortowe powoływane z własnej inicjatywy	A	w tym akty powołania, organizacja, skład, protokoły posiedzeń, wystąpienia, opracowania, sprawozdania, wnioski, listy obecności na posiedzeniach, uchwały; dla każdej komisji, komitetu, rady, zespołu, grupy roboczej zakłada się odrębną teczkę
		003		Udział w innych radach, komisjach, komitetach, zespołach i grupach roboczych krajowych	A	w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski
		004		Komisje, komitety, zespoły i grupy robocze międzynarodowe		
			0040	Udział w posiedzeniach Rady Europejskiej, komitetów, komisji i grup roboczych Rady Unii Europejskiej i Komisji Europejskiej	A	w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski, notatki, instrukcje dla przedstawicieli Ministra
			0041	Udział w posiedzeniach innych komisji, komitetów, zespołów i grup roboczych międzynarodowych	A	w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski, notatki, instrukcje dla przedstawicieli Ministra
		005		Narady z przedstawicielami jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra	A	w tym porządki obrad, listy uczestników, wnioski, protokoły, sprawozdania
		006		Zjazdy, konferencje naukowe, seminaria organizowane przez Ministerstwo	A	w tym programy, referaty, wystąpienia, wnioski, listy uczestników, protokoły
		007		Udział w zewnętrznych zjazdach, konferencjach naukowych i seminariach	A	w tym własne referaty, wystąpienia, sprawozdania
		008		Narady i zebrania pracowników	A	w tym protokoły, sprawozdania, wnioski, informacje o realizacji zadań
	01			<b>ORGANIZACJA MINISTERSTWA</b>		
		010		Organizacja oraz prace projektowe w zakresie organizacji i zarządzania Ministerstwem		
			0100	Organizacja Ministerstwa	A	w tym akty założycielskie, statuty, podział pracy w Kierownictwie Ministerstwa, regulaminy organizacyjne, wnioski i decyzje dotyczące zmian organizacyjnych oraz

					sporów kompetencyjnych, ustalenia i wytyczne, schemat organizacyjny	
			0101	Organizacja komórek organizacyjnych Ministerstwa	A	w tym regulaminy wewnętrzne, schematy organizacyjne, wytyczne
			0102	Organizacja innych podmiotów z wyłączeniem jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra	BE5	w tym informacje o zmianach zasad funkcjonowania, siedzib, danych teleadresowych
			0103	Prace projektowe w zakresie organizacji i zarządzania Ministerstwem	A	w tym harmonogramy projektów, materiały ze spotkań; dla każdego projektu zakłada się odrębną teczkę
			0104	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	w tym ewidencja, egzemplarze aktowe, korespondencja; okres przechowywania liczy się od dnia wygaśnięcia upoważnienia lub pełnomocnictwa; dla upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Ministra, Dyrektora Generalnego i dyrektorów komórek organizacyjnych lub ich zastępców, zakłada się odrębne teczki
			0105	Zastępstwa	BE10	w tym dokumenty ustanawiające zastępstwa i korespondencja w tych sprawach; okres przechowywania liczy się od dnia ustania zastępstwa
		011		Ochrona informacji niejawnych		
			0110	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie ochrony informacji niejawnych	BE10	w tym plany, instrukcje, poziomy zagrożenia, ewidencje z zakresu ochrony informacji niejawnych, korespondencja z przedsiębiorcami, z którymi zawierane są umowy, których realizacja wiąże się z dostępem do informacji niejawnych
			0111	Ochrona informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych	BE10	w tym dokumentacja bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego
			0112	Zmiana klauzuli tajności	BE10	w tym protokoły i korespondencja dotycząca przeklasyfikowania dokumentów
		012		Ochrona danych osobowych		
			0120	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie ochrony danych osobowych	BE10	
			0121	Bezpieczeństwo danych osobowych	BE10	w tym wnioski i pisma od osób fizycznych, których dane dotyczą oraz z instytucji zewnętrznych o udostępnienie danych osobowych, upoważnienia do przetwarzania danych osobowych podlegających ochronie instytucjonalnej
		013		Udostępnianie informacji publicznej	B10	udostępnianie informacji publicznej na wnioski, ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, udostępnianie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, decyzje wydawane na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej i przepisów o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego
		014		Obsługa kancelaryjna		
			0140	Przepisy kancelaryjne i archiwalne	A	w tym instrukcje, jednolity rzeczowy wykaz akt, wyjaśnienia, opinie

		0141	Przekazywanie dokumentacji między urzędami, komórkami organizacyjnymi Ministerstwa lub komórkami wewnętrznymi w komórkach organizacyjnych Ministerstwa w związku ze zmianami kompetencyjnymi i organizacyjnymi	A	protokoły zdawczo-odbiorcze
		0142	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji	B5	w tym rejestry przesyłek, teczek, dzienników i książek ewidencyjnych, książki pocztowe, książki doręczeń, korespondencja
		0143	Opracowanie i wdrażanie wzorów formularzy	A	
		0144	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	przy czym zamówienia i ich realizacja jest ujmowana w klasie 2300
		0145	Prenumerata czasopism i innych publikacji	B5	
		0146	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	
		015	Obsługa archiwum zakładowego		
		0150	Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	sposób prowadzenia ewidencji został określony w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Ministerstwa
		0151	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego	A	
		0152	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	
		0153	Udostępnianie, w tym wypożyczanie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	B2	w tym rejestry udostępniania akt
		0154	Kwerendy archiwalne dokumentacji w archiwum zakładowym	BE10	
		0155	Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A	sprawdzanie zgodności dokumentacji ze spisami zdawczo-odbiorczymi
		0156	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	
		0157	Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejęcia dokumentacji	BE5	
	02		LEGISLACJA I OBSŁUGA PRAWNA		
		020	Zbiory aktów normatywnych	A	w tym rejestr wewnętrznych aktów prawnych wydanych przez Dyrektora Generalnego
		021	Legislacja		
		0210	Projekty dokumentów rządowych należących do właściwości Ministra	A	w tym opracowywanie oraz uzgadnianie projektów ustaw, założeń projektów ustaw, rozporządzeń Ministra, rozporządzeń i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, stanowisk Rządu
		0211	Projekty zewnętrznych aktów prawnych	BE10	w tym projekty rozporządzeń wydawanych w porozumieniu z Ministrem

		0212	Projekty wewnętrznych aktów prawnych wydawanych przez Ministra	BE10	w tym opracowywanie projektów zarządzeń, komunikatów, obwieszczeń; na każdy akt prawny zakłada się osobną teczkę
		0213	Projekty aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora Generalnego	BE10	projekty zarządzeń
		0214	Teksty jednolite aktów prawnych należących do właściwości Ministra	A	w tym opiniowanie projektów obwieszczeń jednolitych tekstów ustaw, które kwalifikuje się do kat. B5
		0215	Wykaz prac legislacyjnych Ministra, Prezesa Rady Ministrów i Rady Ministrów	A	korrespondencja w sprawie wpisania projektu aktu prawnego do właściwego wykazu
		022	Opiniowanie projektów dokumentów rządowych i pozostałych dokumentów zewnętrznych	B5	w tym w ramach uzgodnień, Stałego Komitetu Rady Ministrów i Rady Ministrów
		023	Działalność lobbingsowa w procesie stanowienia prawa prowadzona w Ministerstwie	A	prowadzenie ewidencji, informacje, raporty, sprawozdania
		024	Obsługa prawna		
		0240	Opiniowanie projektów i wzorów decyzji administracyjnych, projektów i wzorów umów oraz innych dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego	B5	
		0241	Wyjaśnienia w sprawie obowiązującego stanu prawnego	BE5	opinie o właściwym zastosowaniu przepisów prawa w konkretnym stanie faktycznym
		0242	Postępowania przed trybunałami	A	w tym Trybunałem Konstytucyjnym i trybunałami europejskimi
		0243	Postępowania przygotowawcze oraz postępowania przed innymi organami	B10	w tym zawiadamianie o możliwości popełnienia przestępstwa, reprezentowanie Ministra przed Krajową Izbą Odwoławczą, korespondencja z Urzędem Patentowym w celu zapewnienia ochrony prawnej Ministra i Ministerstwa
		0244	Sprawy sądowe przed sądami powszechnymi	B10	okres przechowywania liczy się od daty prawomocnego orzeczenia
		0245	Sprawy sądowe przed sądami administracyjnymi	B10	okres przechowywania liczy się od daty prawomocnego orzeczenia
	03		STRATEGIE, PLANOWANIE, PROGRAMY, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ANALIZY		
		030	Metodyka planowania i sprawozdawczości	A	w tym założenia, wskaźniki, instrukcje, opinie i wyjaśnienia dotyczące sposobu opracowywania strategii, programów, planów, prognoz, analiz oraz sprawozdawczości opisowej i statystycznej
		031	Strategie, prognozy i programy własne	A	w tym sprawozdania, raporty z ich realizacji
		032	Planowanie na poziomie Ministerstwa	A	w tym plan działalności Ministra; jeżeli dokumenty mają charakter cząstkowy i mieszczą się, co do rodzaju danych, w danych zawartych w dokumentach o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie opracowywania dokumentów

						o charakterze cząstkowym zakwalifikować do kat. B5
		033		Sprawozdania roczne i wieloletnie na poziomie Ministerstwa	A	w tym również sprawozdanie z wykonania planu działalności Ministra; sprawozdanie roczne do Urzędu Zamówień Publicznych; jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym przedziale czasowym, to akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej kwalifikuje się do kat. B5
		034		Analizy działalności własnej	A	w tym analizy tematyczne lub przekrojowe, ankiety, karty statystyczne, formularze; okres przechowywania liczy się od daty opracowania końcowego obejmującego całość danych
		035		Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych jednostek organizacyjnych	A	
		036		Sprawozdawczość statystyczna	A	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kat. B5
	04			INFORMATYZACJA		dotyczy informatyzacji Ministerstwa; sprawy dotyczące infrastruktury informatycznej szkolnictwa wyższego i nauki zob. klasa 58
		040		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie informatyzacji Ministerstwa	BE10	
		041		Projektowanie i koordynacja budowy systemów informatycznych i teleinformatycznych	BE10	w tym plany, harmonogramy, dokumentacja analityczna, projekty wymagań i założeń do budowy systemów informatycznych i teleinformatycznych, korespondencja; dla każdego systemu informatycznego i teleinformatycznego zakłada się odrębną teczkę
		042		Eksploracja infrastruktury i systemów informatycznych i teleinformatycznych		
			0420	Użytkowanie i organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	B5	w tym dokumentacja w zakresie utrzymania i administrowania oprogramowaniem, regulamin użytkownika, formularze zgłoszeniowe kont użytkowników, oświadczenia pracowników, korespondencja
			0421	Dokumentacja eksploatacyjna systemów informatycznych i teleinformatycznych	B2	w tym instrukcja operacyjnej obsługi systemu teleinformatycznego, opis techniczny systemu (okres przechowywania liczy się od daty wycofania oprogramowania z użytkowania)
			0422	Utrzymywanie infrastruktury informatycznej i teleinformatycznej	B10	w tym dokumentacja związana z utrzymaniem sprzętu, sieci, łączы teletransmisyjnych, sieci Internet



		0423	Serwis techniczny sprzętu komputerowego oraz instalacji towarzyszących	B2	w tym korespondencja w zakresie przeprowadzonych przeglądów
		0424	Instalacja, utrzymywanie i administrowanie oprogramowaniem	B10	w tym dokumentacja w zakresie utrzymania i administrowania oprogramowaniem, wnioski o instalacje oprogramowania
		0425	Modernizacja bazy sprzętowej	B5	w tym analizy stanu sprzętu, wykazy
		043	Bazy danych	BE5	analizy funkcjonalne baz danych Ministerstwa
		044	Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych	BE10	
		045	Bezpieczeństwo informacji oraz systemów informatycznych i teleinformatycznych		w tym dokumentacja dotycząca wdrażania, utrzymania i rozwoju Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz dokumentacja dotycząca fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony systemów teleinformatycznych np. wytyczne, zalecenia konfiguracyjne, rekomendacje, polityki, regulaminy, procedury bezpieczeństwa teleinformatycznego
		0450	Monitorowanie poziomu bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej Ministerstwa	B5	dotyczy spraw włamań do systemów i nieprawidłowego użytkownika (ekspertyzy, notatki, protokoły, korespondencja, decyzje o blokadzie dostępu do systemu)
		0451	Udostępnianie baz danych i systemów teleinformatycznych Ministerstwa	B5	wnioski o udostępnienie, korespondencja
		0452	Nadzór nad ochroną danych osobowych przetwarzanych w sieci teleinformatycznej Ministerstwa	BE10	
		0453	Nadawanie praw dostępu do danych sprzętu informatycznego i teleinformatycznego oraz uprawnień do systemów informatycznych i teleinformatycznych	B10	
		0454	Zabezpieczenia kryptograficzne systemów informatycznych i teleinformatycznych oraz oprogramowania	BE10	
		0455	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji	BE10	polityki, standardy, strategie, procedury, regulaminy, procesy
	05		SKARGI, WNIOSKI, PETYCJE, POSTULATY, INICJATYWY I INTERPELACJE		
		050	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie załatwiania skarg, wniosków i petycji	BE10	
		051	Skargi, wnioski, listy, postulaty, inicjatywy i inne wystąpienia rozpatrywane przez Ministerstwo	A	w tym skargi, wnioski, listy, postulaty i inne wystąpienia zgłaszane pisemnie i ustnie; każda skarga, wniosek lub inne wystąpienie stanowią osobną sprawę, w ramach której gromadzi się pełną dokumentację; rejestry
		052	Skargi, wnioski, postulaty i inne wystąpienia przekazywane według właściwości	B5	sprawy, które nie należą do właściwości Ministerstwa, a zostały do niego skierowane przez pomyłkę lub ze względu na brak wiedzy wnioskodawcy
		053	Petycje	A	

		054	Petycje przekazywane do załatwienia według właściwości	B5	
		055	Interpelacje, zapytania, wystąpienia i interwencje poselskie, wystąpienia i oświadczenia senatorskie	A	w tym odpowiedzi na interpelacje, zapytania, wystąpienia, interwencje i oświadczenia
		056	Sprawy pozostawione bez rozpatrzenia	BE5	skargi, wnioski, petycje, listy, postulaty i innych wystąpienia obywatelskie, niezawierające imienia i nazwiska, nazwy oraz adresu wnoszącego
	06		REPREZENTACJA I PROMOCJA		
		060	Wyjaśnienia, opinie, regulacje w zakresie działalności informacyjnej, wydawniczej, promocyjnej	BE10	
		061	Patronaty nad przedsięwzięciami i udział Ministra w komitetach honorowych	BE10	
		062	Kontakty z przedstawicielami mediów		
		0620	Udział w polityce informacyjnej Rady Ministrów	BE5	w tym współpraca z Centrum Informacyjnym Rządu
		0621	Konferencje prasowe, wywiady i publikacje w środkach masowego przekazu, informacje własne dla mediów, odpowiedzi na informacje medialne	A	do kat. A zalicza się informacje własne dla środków masowego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne, konferencje prasowe i wywiady, w tym sprostowania, artykuły i komunikaty prasowe oraz zamieszczane na stronie internetowej Ministerstwa
		0622	Redagowanie strony internetowej Ministerstwa	B5	wnioski o opublikowanie informacji na stronie internetowej, materiały zamieszczane na stronie internetowej Ministerstwa, korespondencja
		0623	Monitoring środków masowego przekazu	A	w tym tzw. „wycinki prasowe”
		063	Promocja działalności Ministra i Ministerstwa	A	w tym sprawy związane z prowadzeniem akcji promujących i popularyzujących działania podejmowane przez Ministerstwo, udział w akcjach promocyjnych prowadzonych przez inne podmioty, opracowywanie materiałów promocyjnych
		064	Wydawnictwa		
		0640	Teki wydawnicze: wydawnictwa własne oraz udział w wydawnictwach obcych	A	dla każdego tytułu wydawnictw periodycznych (biuletynów) lub nieperiodycznych (informatorów i artykułów promocyjnych) prowadzi się odrębne teczki; do kat. A zalicza się dwa egzemplarze archiwalne publikacji oraz recenzje
		0641	Techniczne (redakcyjne i poligraficzne) przygotowanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5	w tym umowy, kopie rachunków, faktur, korespondencja
		065	Reprezentacja	B2	w tym zaproszenia, zawiadomienia, życzenia, podziękowania i inna korespondencja członków Kierownictwa Ministerstwa oraz dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa w tym zakresie –

					niezwiązane z załatwianiem określonej sprawy
	07			WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI KRAJOWYMI	udział w posiedzeniach komisji, zespołów i grup roboczych klasyfikuje się w klasie 003
		070		Wyjaśnienia, opinie, regulacje w zakresie współdziałania z innymi instytucjami	BE10 w tym z jednostkami nadzorowanymi przez Ministra oraz jednostkami samorządu terytorialnego
		071		Umowy i porozumienia w sprawie prowadzenia niektórych zadań oraz współdziałania z podmiotami krajowymi	A w tym ewidencja
		072		Kontakty i zakres współpracy z instytucjami krajowymi	A opinie, opracowania, korespondencja, dezyderaty, materiały na posiedzenia, kontakt m.in. z Sejmem RP, Senatem RP, Kancelarią Prezydenta RP, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, komisjami sejmowymi i senackimi, komitetami branżowymi Rady Ministrów, z urzędami centralnymi i pozostałymi organami państwowymi oraz organami kontroli państwowej i ochrony prawa, organizacjami politycznymi, społecznymi pozarządowymi oraz związkami zawodowymi
		073		Materiały dotyczące posiedzeń Rady Ministrów	BE10 porządki posiedzeń, dokumenty i protokoły posiedzeń, korespondencja, zastępstwa udzielane członkom Kierownictwa Ministerstwa do udziału w posiedzeniach Rady Ministrów
		074		Materiały dotyczące posiedzeń Stałego Komitetu Rady Ministrów	BE10 protokoły ustaleń posiedzeń, uwagi do projektów protokołów, porządki posiedzeń, korespondencja, zastępstwa udzielane członkom Kierownictwa Ministerstwa do udziału w posiedzeniach Stałego Komitetu Rady Ministrów
		075		Współpraca z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki	A umowy, porozumienia, listy intencyjne, korespondencja
		076		Przyjmowanie delegacji krajowych	BE10 w tym korespondencja, harmonogramy wizyt, notatki informacyjne i tezy spotkań
		077		Współpraca z podmiotami współtworzącymi Zintegrowany System Kwalifikacji	
		0771		Organizacja procesu procedowania wniosków o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nadawanie uprawnień instytucji certyfikującej, dla której Minister jest właściwy	A w tym korespondencja dotycząca powoływania zespołów specjalistów do sporządzania opinii i zespołów ekspertów do przypisania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, obsługa zespołów, w tym ustalanie wysokości wynagrodzenia ich członków, opracowywanie projektów rozstrzygnięć i obwieszczeń w sprawie włączenia kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i nadawania uprawnień instytucji certyfikującej
		0772		Prowadzenie spraw związanych z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji, w tym włączaniem	A w tym korespondencja: w sprawie przeprowadzania konsultacji środowiskowych, ze specjalistami i ekspertami; protokoły spotkań

			kwalfikacji rynkowych i zmianą ich statusu		z wnioskodawcami; dokumentacja dotycząca posiedzeń zespołów doradczych i zespołów eksperckich; dokumentacja dotycząca opiniowania rekomendacji ekspertów przez Radę Interesariuszy
		0773	Nadawanie uprawnień instytucjom certyfikującym i wyznaczanie podmiotu zewnętrznego zapewnienia jakości	A	w tym dokumentacja dotycząca procedowania wniosków podmiotów zewnętrznych o nadanie uprawnień do walidowania i certyfikowania kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji; umowy z podmiotami zewnętrznego zapewnienia jakości
		0774	Nadzór nad walidacją i certyfikowaniem kwalifikacji rynkowych, kontrola w instytucji certyfikującej i podmiocie zewnętrznego zapewniania jakości, który otrzymał środki finansowe na podstawie umowy	A	w tym kwartalne sprawozdania instytucji certyfikującej; raporty ewaluacji wewnętrznej instytucji certyfikującej, raporty ewaluacji zewnętrznej; dokumentacja pokontrolna
		0775	Opiniowanie wniosków o włączenie kwalifikacji rynkowych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji skierowanych przez właściwych ministrów	A	
		0776	Współpraca z ministrem koordynatorem w zakresie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz współtworzenia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji	A	w tym wnioski i propozycje zmian przepisów w zakresie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji lub procedur obowiązujących w zakresie współtworzenia Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji; korespondencja dotycząca bieżącej współpracy w zakresie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
	08		<b>WSPÓŁPRACA MIĘDZYKRAJOWA</b>		
		080	Obsługa Ministra i Ministerstwa w zakresie współpracy międzynarodowej	A	umowy i porozumienia, w tym ewidencja oraz dokumentacja merytoryczna negocjacji w sprawie ich zawarcia (założenia, instrukcje negocjacyjne, protokoły rozmów, sprawozdania), korespondencja
		081	Międzynarodowe programy współpracy w dziedzinie badań naukowych i szkolnictwa wyższego		w tym współfinansowane ze źródeł zagranicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
		0810	Wyjaśnienia, rekomendacje dotyczące zagadnień z zakresu programowania i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zagranicznych	BE10	
		0811	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze źródeł zagranicznych	A	
		0812	Realizacja programów i projektów finansowanych ze źródeł zagranicznych	A	
		0813	Współpraca z instytucjami funkcjonującymi w ramach programów międzynarodowych	A	

		0814	Informacje na temat zasad udziału w programach międzynarodowych	B5	w tym korespondencja z podmiotami tworzącymi system szkolnictwa wyższego i nauki
		0815	Składki na rzecz instytucji lub organizacji międzynarodowych	B10	
		082	Współpraca z organizacjami międzynarodowymi	A	materiały z prac organizacji międzynarodowych, sprawozdania z udziału w pracach tych organizacji, własne opracowania przygotowane dla tych organizacji, korespondencja
		083	Współpraca dwustronna	A	spotkania oraz wymiana doświadczeń z partnerami zagranicznymi; protokoły i sprawozdania, notatki, własne opracowania przygotowane w ramach współpracy dwustronnej, korespondencja
		084	Koordinacja systemu uznawania kwalifikacji zawodowych w Polsce	BE10	w tym w regulowanych zawodach i działalnościach; instrukcje dla przedstawicieli Ministra, sprawozdania z prac, notatki, opracowania przygotowane dla tych organów, korespondencja
		085	Współpraca z instytucjami Unii Europejskiej w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki	A	
		086	Zagraniczne podróże służbowe przedstawicieli Ministra lub Ministerstwa	BE10	organizacja zagranicznych podróży służbowych, w tym korespondencja z placówkami dyplomatycznymi i podmiotami współpracującymi, sprawozdania z zagranicznych podróży służbowych
		087	Przyjmowanie delegacji zagranicznych	BE10	w tym korespondencja, harmonogramy wizyt, notatki informacyjne i tezy spotkań
		088	Postępowania w sprawie nadania uprawnień do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego	B10	wnioski, decyzje, opinie, korespondencja
		089	Sprawy związane z systemem uznawalności wykształcenia	B10	
	09		<b>KONTROLE I AUDYT</b>		
		090	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie przeprowadzania kontroli	BE10	
		091	Kontrole		
		0910	Kontrole zewnętrzne w Ministerstwie	A	w tym kontrole dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej; książka kontroli
		0911	Kontrole zewnętrzne w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra lub otrzymujących środki finansowe z części budżetowej, której dysponentem jest Minister	BE10	
		0912	Kontrole własne jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra oraz podmiotów, których Minister jest współorganizatorem lub otrzymujących środki finansowe z części budżetowej, której dysponentem jest Minister	A	w tym kontrole realizowane przez Ministerstwo, prowadzone na podstawie przepisów o kontroli w administracji rządowej

		0913	Kontrole wewnętrzne w Ministerstwie	A	w tym kontrole doraźne wewnętrzne
		0914	Wystąpienia organów kontroli do jednostek kontrolowanych	BE5	w tym wyniki kontroli przeprowadzonych przez Krajową Administrację Skarbową, Najwyższą Izbę Kontroli w jednostkach nadzorowanych przez Ministra
		092	Audyt wewnętrzny		
		0920	Procedury i regulaminy audytu wewnętrznego	A	regulaminy, instrukcje, wytyczne i standardy własne
		0921	Zadania audytowe	A	sprawozdania z audytu, upoważnienia do przeprowadzenia audytu, program audytu, notatki z czynności sprawdzających; dla każdego zadania audytowego zakłada się odrębną teczkę
		0922	Czynności doradcze	A	sprawozdania, raporty lub notatki z przeprowadzonych czynności
		0923	Koordinacja audytu w dziale	A	raporty, notatki, protokoły narad, korespondencja
		0924	Komitet audytu	A	protokoły posiedzeń, listy obecności, sprawozdania, uchwały komitetu audytu
		093	Audyt zewnętrzny	A	w tym dotyczący środków z budżetu Unii Europejskiej
		094	Zawiadomienia kierowane w związku z ustaleniami kontroli lub audytu wewnętrznego		
		0940	Zawiadomienia kierowane do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych	BE5	w tym rejestr zawiadomień
		0941	Zawiadomienia kierowane do innych organów lub instytucji	BE5	
		095	Kontrola zarządcza		
		0950	Szacowanie ryzyka na potrzeby kontroli zarządczej	A	
		0951	Samoocena kontroli zarządczej	A	
		0952	Oświadczenia o stanie kontroli zarządczej	A	
<b>1</b>			<b>SPRAWY KADROWE</b>		
	10		REGULACJE, WYJAŚNIENIA I OPINIE DOTYCZĄCE SPRAW KADROWYCH		
		100	Wewnętrzne regulacje, wyjaśnienia, opinie, dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	A	regulamin pracy, zasady wynagradzania, w tym regulaminy premiowania i nagradzania
		101	Przepisy zewnętrzne w sprawie wynagrodzenia i premiowania pracowników	B10	wytyczne, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, zbiory aktów prawnych dotyczących zagadnień z zakresu spraw kadrowych
		102	Opisy i wartościowanie stanowisk pracy	B5	oryginał przechowuje się w aktach osobowych pracownika
		103	Kontakty i wymiana informacji w sprawach kadrowych ze związkami zawodowymi	A	
		104	Równe traktowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi	BE10	
		105	Oświadczenia majątkowe	B*)	*)czas przechowywania wyniku z odrębnych przepisów, w innym przypadku wynosi 6 lat; oświadczenia o stanie majątkowym, oświadczenia o działalności gospodarczej

						prowadzonej przez małżonka, oświadczenia o zamiarze podjęcia lub zmianie charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka
		106		Lustracja pracowników Ministerstwa oraz osób pełniących funkcje publiczne w systemie szkolnictwa wyższego i nauki	B*)	*)dotyczy zadań wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów; w tym korespondencja, informacje o przesłanych oświadczeniach lustracyjnych; czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów, w innym przypadku wynosi 6 lat
	11			NAWIĄZYWANIE, PRZEBIEG I ROZWIĄZYWANIE STOSUNKU PRACY ORAZ INNYCH FORM ZATRUDNIENIA		
		110		Zapotrzebowanie i nabór na wolne stanowiska pracy	B2	ogłoszenia do Biuletynu Informacji Publicznej, oferty kandydatów, dokumentacja naboru, korespondencja z kandydatami, dokumentacja dotycząca ogłoszeń o wolnych stanowiskach; okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
		111		Obsługa zatrudnienia		
			1110	Komunikaty o zmianach personalnych kadry kierowniczej	A	
			1111	Zatrudnienie pracowników Ministerstwa	B5	dokumenty dotyczące zatrudnienia pracownika włącza się do akt osobowych pracownika
			1112	Awanse, wynagradzanie pracowników Ministerstwa	B5	wnioski, decyzje, oddelegowania, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki; kopie pism w tych sprawach włącza się do akt osobowych pracownika
			1113	Oceny okresowe pracowników Ministerstwa	B5	oceny włącza się do akt osobowych pracownika
			1114	Rozwiązywanie stosunku pracy pracowników Ministerstwa	B5	dokumenty dotyczące rozwiązania stosunku pracy pracownika włącza się do akt osobowych
		112		Dodatkowe zatrudnienie pracowników Ministerstwa	B5	
		113		Stáže zawodowe, wolontariat, praktyki		
			1130	Stáže zawodowe	B5	dokumenty dotyczące przebiegu stażu pracownika włącza się do akt osobowych danego pracownika; okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
			1131	Wolontariat	B5	okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
			1132	Praktyki	B5	w tym praktyki studenckie i absolwenckie; okres przechowywania

						ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
		114		Prace zlecone (umowy cywilnoprawne)		
			1140	Dokumentacja z tytułu umów o dzieło oraz umów zlecenia nieobjętych ubezpieczeniem społecznym	B50	
			1141	Dokumentacja z tytułu umów o dzieło oraz umów zlecenia objętych ubezpieczeniem społecznym	B10	dokumentację wytworzoną przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kat. B50
		115		Nagrody, odznaczenia, ordery, kary		
			1150	Nagrody i premie	B10	kopie pism o przyznaniu nagród włącza się do akt osobowych pracownika
			1151	Podziękowania, listy gratulacyjne, dyplomy, pochwały	B10	
			1152	Ordery i odznaczenia	B5	wnioski o nadanie odznaczeń i orderów, korespondencja; kopię pisma o przyznaniu odznaczenia lub orderu włącza się do akt osobowych pracownika
			1153	Kary dyscyplinarne i porządkowe	B*)	*)okres przechowywania jest uzależniony od obowiązujących przepisów prawa
			1154	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	*)okres przechowywania jest uzależniony od obowiązujących przepisów; posiedzenia komisji dyscyplinarnej w Ministerstwie klasyfikuje się w klasie 001
		116		Sprawy wojskowe pracowników Ministerstwa	BE10	
		117		Postępowanie w sprawie dostępu do informacji niejawnych		
			1170	Akta zwykłych postępowań sprawdzających	BE20	
			1171	Wykaz osób upoważnionych do dostępu do informacji niejawnych	BE20	
			1172	Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy	BE20	
			1173	Dostęp do informacji niejawnych osób niebędących pracownikami Ministerstwa	BE20	
	12			EWIDENCJA OSOBOWA PRACOWNIKÓW MINISTERSTWA		
		120		Akta osobowe pracowników	BE10	dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zawierającą dokumenty określone w odrębnych przepisach; okres przechowywania jest uzależniony od obowiązujących przepisów prawa – kat. BE50 – dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie od dnia 1 stycznia 1999 r. do dnia 31 grudnia



						2018 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego; kat. BE10 – po złożeniu raportu oraz akta osób zatrudnionych po 31 grudnia 2018 r.
		121		Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE10	okres przechowywania jak w klasie 120; w tym dane z systemu teleinformatycznego do obsługi spraw kadrowych
		122		Legitymacje służbowe	B5	
		123		Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	w tym RP-7
	13			BEZPIECZENSTWO I HIGIENA PRACY		
		130		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje dotyczące zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy	BE10	
		131		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	w tym protokoły z dokonanych przeglądów, sprawozdania dotyczące stanu BHP
		132		Ocena ryzyka zawodowego, działania w zakresie przeciwdziałania wypadkom i chorobom zawodowym	B10	ocena ryzyka zawodowego
		133		Wypadki		
		1330		Wypadki przy pracy	B10	przy czym dokumentację wypadków zbiorowych, śmiertelnych i ciężkich kwalifikuje się do kat. A
		1331		Wypadki w drodze do pracy i z pracy	B10	przy czym dokumentację wypadków zbiorowych, śmiertelnych i ciężkich kwalifikuje się do kat. A
		134		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe		
		1340		Warunki szkodliwe	BE10	
		1341		Rejestr czynników szkodliwych	B40	
		1342		Choroby zawodowe	BE10	
		135		Działania i środki ochronne w zakresie BHP	B10	w tym obuwie i odzież ochronna oraz środki ochrony i higieny osobistej
	14			DYSCYPLINA I ORGANIZACJA PRACY		
		140		Ewidencja czasu pracy	B3	w tym listy obecności, ewidencje wyjść służbowych i prywatnych, ewidencja podróży służbowych, karty pracy pracowników, ewidencja pracy w godzinach nadliczbowych, usprawiedliwienia nieobecności w pracy, zwolnienia od pracy, kontrola obecności w pracy, korespondencja w sprawie ewidencji
		141		Urlopy pracownicze	B5	korespondencja w sprawach urlopów, w tym urlopów szkoleniowych
	15			SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW		
		150		Indywidualne programy rozwoju zawodowego pracowników	BE10	egzemplarz IPRZ przechowuje się w aktach osobowych pracownika
		151		Służba przygotowawcza	B10	
		152		Organizacja szkoleń dla pracowników		
		1520		Organizacja szkoleń zamkniętych dla pracowników	B5	
		1521		Organizacja pozostałych szkoleń dla pracowników	B5	

	153		Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników w formach innych niż szkolenia	B5	w tym studia, studia podyplomowe, szkoły doktorskie, praktyki zawodowe, aplikacje; kopie dokumentów potwierdzających ukończenie włącza się do akt osobowych pracownika
16			<b>ŚWIADCZENIA SOCJALNE</b>		
	160		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie zasad działalności socjalnej	BE10	w tym regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ministerstwie
	161		Świadczenia socjalne w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ministerstwie		
		1610	Dofinansowanie wypoczynku pracowników oraz ich dzieci	B5	w tym wykaz wypłat
		1611	Pomoc na cele mieszkaniowe	B5	w tym wykaz wypłat, rejestr umów dotyczących pożyczek
		1612	Bezwrotne zapomogi pieniężne	B5	w tym wykaz wypłat
		1613	Dofinansowanie uczestnictwa pracowników w imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych	B5	w tym wykaz wypłat
		1614	Inne świadczenia socjalne w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ministerstwie	B5	
	162		Pomoc rzeczowa dla pracowników	B5	
	163		Pomoc dla emerytów i rencistów	B5	dotyczy byłych pracowników Ministerstwa
17			<b>UBEZPIECZENIA OSOBOWE I OPIEKA ZDROWOTNA</b>		
	170		Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne		
		1700	Zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych	B5	w tym wnioski w sprawie ubezpieczeń społecznych pracowników, członków rodzin, zmiany adresów
		1701	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	dotyczy zasiłków chorobowych, rodzinnych i pogrzebowych m.in. zaświadczenia lekarskie
		1702	Emerytury i renty	B10	
		1703	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze	B10	okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej
	171		Opieka zdrowotna		
		1710	Organizowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej i obsługa umów z podmiotami współpracującymi	B10	w tym sprawy dotyczące refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy komputerze
		1711	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	badania wstępne, okresowe, kontrolne oraz kontrolne badania okulistyczne pracowników; orzeczenie lekarskie włącza się do akt osobowych pracownika
<b>2</b>			<b>ADMINISTROWANIE ŚRODKAMI RZECZOWYMI</b>		
	20		REGULACJE, WYJAŚNIENIA, OPINIE I INTERPRETACJE W SPRAWACH ADMINISTROWANIA MIENIEM I ŚRODKAMI RZECZOWYMI	BE10	
	21		INWESTYCJE I REMONTY	BE5	dokumentacja dotycząca przygotowania, wykonawstwa i odbioru; okres przechowywania liczy się od daty rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest przez użytkownika

					przez cały czas eksploatacji oraz przez pięć lat od daty zakończenia eksploatacji obiektu; jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych i nietypowych, kwalifikuje się ją do kat. A	
	22			ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI		
		220		Stan prawny obiektów Ministerstwa	A	w tym nabywanie i zbywanie
		221		Najem budynków i lokali	B5	udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali innym podmiotom; umowy najmu lub użyczenia, dowody opłat za wynajem, korespondencja (okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy)
		222		Najem lokali od innych podmiotów na potrzeby własne	B5	
		223		Eksploatacja budynków i lokali przez Ministerstwo	B5	umowy dotyczące zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, wodę, gaz, utrzymania czystości, dozoru mienia, dowody opłat związane z eksploatacją budynków i lokali, korespondencja; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		224		Podatki i opłaty publiczne	B10	w tym deklaracje podatkowe
	23			GOSPODARKA MATERIAŁOWO-EKSPLOATACYJNA		
		230		Zaopatrzenie		
			2300	Zapotrzebowanie Ministerstwa na sprzęt elektroniczny, meble, materiały i pomoce biurowe, pieczęcie, pieczętki, stemple, artykuły spożywcze oraz inne zakupy	B5	zapytania, zamówienia, potwierdzenia, korespondencja towarzysząca, reklamacje, umowy, korespondencja handlowa; dla każdego zlecenia może być prowadzona odrębna teczka
			2301	Ewidencja materiałowa	B5	
		231		Gospodarka środkami rzeczowymi		
			2310	Dokumentowanie przyjęcia i wydania mienia	B5	dowody przychodu i rozchodu, w tym wnioski komórek organizacyjnych Ministerstwa o wydanie materiałów z magazynu, zestawienia ilościowo-wartościowe, zestawienia wyposażenia, w tym umowy użyczenia, protokoły zdawczo-odbiorcze
			2311	Ewidencja, eksploatacja i likwidacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	B10	w tym księgi inwentarzowe, dowody przyjęcia do eksploatacji środka trwałego, dowody zmiany miejsca użytkowania środka, dowody przekazania i likwidacji środka trwałego, kontrole techniczne; okres przechowywania liczy się od daty wycofania środka trwałego z eksploatacji
			2312	Konserwacja, naprawy i remonty środków trwałych	B5	zlecenia, umowy, zamówienia, książki konserwacji, korespondencja
			2313	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna sprzętu i urządzeń	B5	opisy techniczne, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne; okres przechowywania liczy się od daty wycofania sprzętu z eksploatacji; dokumentacja techniczno-eksploatacyjna samochodów służbowych – zob. klasa 240

		232	Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B5	kartoteki imienne, dowody zmiany miejsc użytkowania środka trwałego, wykazy
		233	Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B5	
	24		TRANSPORT, ŁĄCZNOŚĆ, INFRASTRUKTURA INFORMATYCZNA I TELEKOMUNIKACYJNA		
		240	Eksploatacja własnych środków transportu	B5	dla każdego pojazdu prowadzi się odrębną teczkę zawierającą umowę w sprawie zakupu pojazdu, kartę rejestracji, dokumentację eksploatacyjną (przeeglądy, naprawy, myjnia), karty drogowe
		241	Użytkowanie obcych środków transportu	B5	
		242	Eksploatacja środków łączności	B5	eksploatacja telefonów stacjonarnych, telefaksów, modemów, łączy internetowych, w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności
		243	Usługi pocztowe i kurierskie, informacje adresowe przesłane do wiadomości	B5	w tym informacje przesłane do wiadomości w zakresie zmian w organizacji wymiany międzyresortowej, zmiany adresu, zmiany w strukturze organizacyjnej lub zakresie wykonywanych zadań w innych podmiotach
	25		OCHRONA OSÓB I MIENIA. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA. OBRONA CYWILNA		
		250	Zabezpieczenie obiektów		
		2500	Organizacja systemu dostępu do stref ochronnych w Ministerstwie	B10	umowy z firmami ochroniarskimi i dokumenty dotyczące systemu ochrony fizycznej
		2501	Ewidencja ruchu osobowego w Ministerstwie	B5	przepustki, karty magnetyczne, ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia
		251	Ochrona przeciwpożarowa w Ministerstwie	B5	
		252	Obrona cywilna		
		2520	Planowanie i sprawozdawczość w zakresie obrony cywilnej	A	
		2521	Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej	B10	
		253	Obowiązkowa ochrona obszarów, obiektów i urzędzeń	B10	w tym szczegółowy wykaz obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie; okres przechowywania liczy się od daty wykreślenia obszaru, obiektu lub urzędzenia z wykazu
		254	Ubezpieczenia mienia	B10	w tym umowy ubezpieczenia od pożaru, kradzieży ruchomości, środków transportu, likwidacja szkód; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej
	26		OBRONNOŚĆ, PLANOWANIE OPERACYJNE		
		260	Planowanie operacyjne		
		2600	Przepisy dotyczące planowania operacyjnego	A	wytyczne, wyciągi i wypisy

		2601	Plany operacyjne funkcjonowania działu administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka	A	plany, projekty planów, propozycje i korespondencja w sprawach uzgodnień projektów z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa; okres przechowywania liczy się od daty wprowadzenia do użytku służbowego nowych planów operacyjnych w celu zastąpienia planów zdezaktualizowanych
		2602	Plany operacyjne funkcjonowania jednostek nadzorowanych przez Ministra	BE10	okres przechowywania liczy się od daty wprowadzenia do użytku służbowego nowych planów operacyjnych w celu zastąpienia planów zdezaktualizowanych
		261	Programowanie i realizacja zadań obronnych		
		2610	Przepisy dotyczące programowania zadań obronnych	BE10	wytyczne, wyciągi
		2611	Program pozamilitarnych przygotowań obronnych	A	programowanie, planowanie i sprawozdawczość w zakresie obronności
		2612	Programowanie zadań obronnych	BE10	projekty programów, propozycje i korespondencja w sprawach uzgodnień projektów z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa; okres przechowywania liczy się od daty wprowadzenia do użytku służbowego nowych programów
		2613	Szczególna ochrona obiektów	BE10	
		2614	System kierowania bezpieczeństwem narodowym	BE10	
		2615	Realizacja pozostałych zadań z zakresu obronności	BE10	w tym reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, realizacja celów NATO
		262	Zarządzanie kryzysowe	BE10	
	27		ZAMÓWIENIA PUBLICZNE		
		270	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie zamówień publicznych	BE10	w tym dotyczące zamówień publicznych udzielanych w związku z realizacją zadań finansowanych na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
		271	Postępowania o udzielenie zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych		
		2710	Postępowania o udzielenie zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych	B5	w tym wnioski o udzielenie zamówień publicznych, ogłoszenia, specyfikacje istotnych warunków zamówienia, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, protokoły komisji przetargowych, umowy o udzielenie zamówień publicznych, korespondencja dotycząca postępowań, w tym odwołań i skarg, zawiadomienia; każde zamówienie stanowi osobną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji; okres przechowywania liczy się od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
		2711	Postępowania o udzielenie zamówień publicznych, do których	B20	w tym wnioski o udzielenie zamówień publicznych, ogłoszenia, specyfikacje

			stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, z udziałem środków europejskich		istotnych warunków zamówienia, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, protokoły komisji przetargowych, umowy o udzielenie zamówień publicznych, korespondencja dotycząca postępowań, w tym odwołań i skarg, zawiadomienia; każde zamówienie stanowi osobną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji, okres przechowywania liczy się od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jest uzależniony od zaciągniętych zobowiązań
		272	Postępowania o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych		
		2720	Postępowania o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych	B5	w tym wnioski wraz z załącznikami, decyzje, pisma, notatki, zamówienia, umowy
		2721	Postępowania o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, z udziałem środków europejskich	B20	w tym wnioski wraz z załącznikami, decyzje, pisma, notatki, zamówienia, umowy
		273	Rejestr zamówień publicznych	B5	w tym notatki, raporty, korespondencja
		274	Zamówienia centralne	B5	
<b>3</b>			<b>FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI MINISTERSTWA ORAZ JEGO OBSŁUGA FINANSOWO- KSIĘGOWA I OBSŁUGA BUDŻETU</b>		
	30		REGULACJE I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ZAGADNIEŃ Z ZAKRESU SPRAW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH		
		300	System rachunkowości i plany kont Ministerstwa oraz obieg dokumentów finansowych		
		3000	System rachunkowości i plany kont Ministerstwa	A	
		3001	Obieg dokumentów finansowych	A	zasady obiegu dokumentów i dokumentowania operacji gospodarczych
		301	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie dotyczącym finansów publicznych, rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	BE10	
	31		PLANOWANIE, REALIZACJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ W ZAKRESIE BUDŻETU		
		310	Planowanie budżetu		
		3100	Planowanie budżetu na poziomie Ministerstwa	A	w tym Wieloletni Plan Finansowy Państwa, materiały robocze z zakresu finansowania szkolnictwa wyższego

						i nauki – współdział w pracach nad budżetem w układzie tradycyjnym i zadaniowym, projekty, korespondencja, uzgodnienia
			3101	Planowanie budżetu na poziomie jednostek nadzorowanych przez Ministra	A	w tym uzgodnienia
			3102	Planowanie budżetu Polskiej Akademii Nauk	A	
			3103	Planowanie wydatków na programy finansowane lub współfinansowane z budżetu środków europejskich	A	w tym uzgodnienia na poziomie Ministerstwa
		311		Plany finansowe		
			3110	Plan finansowy	A	w tym Polskiej Akademii Nauk
			3111	Zmiany w planie finansowym	A	w tym zmiany w planach finansowych Polskiej Akademii Nauk
			3112	Harmonogramy	B5	
		312		Realizacja budżetu państwa i budżetu środków europejskich w danym roku budżetowym		
			3120	Realizacja budżetu państwa i budżetu środków europejskich, w tym w zakresie wydatków majątkowych	B5	korespondencja w tym zakresie z podmiotami, w tym z Polską Akademią Nauk
			3121	Realizacja budżetu państwa w zakresie wydatków realizowanych w ramach projektów z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych	B20	w tym Polskiej Akademii Nauk
		313		Sprawozdania finansowe, budżetowe oraz sprawozdania w zakresie ogółu operacji finansowych		w tym Polskiej Akademii Nauk
			3130	Roczne sprawozdania finansowe	A	wnioski, opinie, raporty, w tym materiały pomocnicze, w tym Polskiej Akademii Nauk
			3131	Sprawozdania z wykonania budżetu	A	w tym sprawozdania z wykonania budżetu dla ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w tym Polskiej Akademii Nauk
		314		Analizy finansowe	BE10	informacje, opracowania statystyczne
		315		Egzekucja i windykacja należności wynikających z rozliczeń finansowych w zakresie części budżetowych		
			3150	Egzekucja należności pieniężnych	B10	
			3151	Egzekucja administracyjna	B10	
			3152	Windykacja pozostałych należności	B10	
		32		FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ		
		320		Obrót gotówkowy i bezgotówkowy		
			3200	Obrót gotówkowy	B5	raporty kasowe (w tym niestanowiące dowodów kasowych) złotówkowe i walutowe, dowody wpłat i wypłat gotówki (także zastępcze dowody rozchodów gotówkowych), zaliczki i rozliczenia zaliczek, zlecenie skupu zagranicznych środków walutowych (wpłata waluty do banku) wraz z wydrukami dziennika obrotów,

						rozliczenia krajowych podróży służbowych, rozliczenia zagranicznych podróży służbowych
			3201	Obrót bezgotówkowy	B10	w tym wyciągi bankowe wraz z dokumentacją, informacje o zleceniach płatności, przelewy, dowody przelewów krajowych, dowody przelewów transgranicznych, dyspozycje wystawienia polecenia wypłaty za granicę, dokumentacja zleceń płatniczych
		321		Depozyty kasowe, obsługa wadium, poręczenia bankowe i weksle	B5	
		322		Dowody i dokumentacja księgową	B10	w tym zapisy na kontach, zestawienia obrotów i sald
		323		Rozliczenia podatków		z wyjątkiem podatku dochodowego od osób fizycznych; podatek dochodowy od osób fizycznych – zob. klasa 333
			3230	Rozliczenia podatku od towarów i usług	B10	deklaracje podatkowe
			3231	Rozliczenia podatku od osiągniętego dochodu od osób prawnych	B10	deklaracje podatkowe
			3232	Rozliczenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	B5	deklaracje o wpłatach
		324		Dokumentacja bankowa	BE10	karty wzorów podpisów, karty uprawnień użytkowników, korespondencja z bankami
	33			ROZLICZENIA PŁAC I WYNAGRODZEŃ		
		330		Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	materiały do obliczania wysokości wynagrodzeń, w tym potrącenia, zaliczki, składki z tytułu ubezpieczeń, podatki, nagrody, zajęcia komornicze wynagrodzeń, oświadczenia pracowników o przekazywaniu wynagrodzeń na rachunek bankowy, zgody na dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia, wnioski o obniżenie progu podatkowego i zwiększenie kosztu uzyskania przychodu
		331		Listy wynagrodzeń	B10	listy wynagrodzeń dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kat. B50
		332		Karty zasiłkowe i wynagrodzeń	B10	karty zasiłkowe i wynagrodzeń dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kat. B50
		333		Deklaracje podatkowe	B5	deklaracje i informacje podatkowe (PIT-2, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-8C, PIT-11), oświadczenia pracowników



						o zwiększonych kosztach uzyskania przychodu, inne oświadczenia pracowników
		334		Rozliczanie należności za okres niezdolności do pracy	B5	zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy, asygnaty zastępcze do wyliczenia wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy
		335		Rozliczenie składek na ubezpieczenie społeczne – zwroty	B10	rozliczenie składek dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kat. B50
	34			<b>OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA BUDŻETU, W TYM JEDNOSTEK NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA</b>		
		340		Obsługa finansowo-księgowa		wyciągi bankowe, zlecenia płatności z komórek organizacyjnych Ministerstwa, faktury, noty, rachunki, umowy, listy płac, informacje podatkowe, rozliczenia roczne
			3400	Obsługa finansowo-księgowa środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego oraz dydaktycznego	B10	
			3401	Obsługa finansowo-księgowa środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju oraz specjalnej infrastruktury informatycznej, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa	B10	
			3402	Obsługa finansowo-księgowa środków finansowych przeznaczonych na współpracę naukową z zagranicą, w tym, granty i programy międzynarodowe	B10	
			3403	Obsługa finansowo-księgowa w zakresie finansowania zadań projakościowych	B10	
			3404	Obsługa finansowo-księgowa środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe udzielane na finansowanie inwestycji	B10	w tym finansowanych w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych i Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej
			3405	Obsługa finansowo-księgowa środków finansowych przeznaczonych na programy lub przedsięwzięcia Ministra	B10	
			3406	Obsługa finansowo-księgowa środków finansowych	B10	zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków

			przeznaczonych na działalność dydaktyczną		do pełnego udziału w procesie kształcenia
		3407	Obsługa finansowo-księgową środków finansowych przeznaczonych na stypendia i nagrody Ministra	B10	
		3408	Obsługa finansowo-księgową środków finansowych przeznaczonych na świadczenia dla studentów i doktorantów	B10	
		3409	Potwierdzanie uprawnień uczelni do zakupu sprzętu komputerowego na preferencyjnych warunkach	B5	
		341	Obsługa finansowo-księgową środków finansowych przeznaczonych na działania Ministra wspierające kształcenie Polaków i Polonii za granicą oraz cudzoziemców w polskich i zagranicznych ośrodkach dydaktycznych	B10	dokumentacja finansowa dotycząca stypendiów, ryczałtów oraz wsparcia finansowego w ramach programów pomocowych
		342	Obsługa finansowo-księgową jednostek nadzorowanych przez Ministra	B10	dekretacja i księgowanie informacji z Bankiem Gospodarstwa Krajowego dotyczących wypłat środków finansowych; zatwierdzanie środków budżetowych i zatwierdzanie wypłat środków dysponenta trzeciego stopnia
		343	Dowody księgowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Ministerstwie	B5	
		344	Dokumentacja Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Ministerstwie	B5	
	35		INWENTARYZACJA		
		350	Inwentaryzacja składników majątkowych Ministerstwa		
		3500	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie inwentaryzacji	BE10	
		3501	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, wyjaśnienia i różnice	B10	arkusze i protokoły spisu inwentaryzacyjnego, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych, wycena inwentaryzowanych składników majątkowych
	36		DYSCYPLINA FINANSOWA	BE5	w tym interwencje głównego księgowego
<b>4</b>			<b>POLITYKA NAUKOWA PAŃSTWA</b>		
	40		POLITYKA NAUKOWA PAŃSTWA		
		400	Prace nad założeniami polityki naukowej państwa, strategii rozwojowej, prognozami badań naukowych lub prac rozwojowych	A	dokumenty dotyczące strategii rozwoju badań naukowych, prognoz i kierunków rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, systemów organizacyjno-prawnych i ekonomiczno-finansowych
		401	Prace nad założeniami systemów organizacyjno-prawnych i ekonomiczno-finansowych badań naukowych lub prac rozwojowych	A	
		402	Ewaluacja jakości działalności naukowej	B10	dokumentacja, wnioski o przeprowadzenie ewaluacji, wnioski

					o zmianę wykazu osiągnięć, wnioski o ekspercką ocenę monografii, inne wnioski dotyczące ewaluacji, oceny, opinie i wykazy, wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy; decyzje w sprawie przyznania kategorii naukowych	
		403		Statystyka nauki i techniki	B5	
		404		Informacja naukowa/otwarty dostęp do treści naukowych	B5	
		405		Komercjalizacja wyników badań naukowych, prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami	B20	dokumentacja związana z opiniami Ministra w przypadku tworzenia spółek kapitałowych przez instytuty badawcze, w tym wniosek, projekt umowy spółki, uzasadnienie, dodatkowe analizy, opinia Ministra
		406		Ustanawianie programów i przedsięwzięć w celu realizacji polityki naukowej	A	w tym dokumentacja metodyczna, założenia programowe
		407		Prowadzenie spraw związanych z Funduszem Polskiej Nauki	BE10	w tym dokumentacja dotycząca umów o zarządzanie wirtualnym instytutem badawczym i nadzoru Ministra nad realizacją zadań przez podmiot zarządzający
	41			<b>WSPOMAGANIE PROCESÓW INNOWACYJNYCH</b>		
		410		Prace nad systemami organizacyjno-prawnymi i ekonomiczno-finansowymi wspomagającymi procesy innowacyjne		
			4100	Prace nad założeniami systemów organizacyjno-prawnych i ekonomiczno-finansowych wspomagających procesy innowacyjne	A	
			4101	Udział w pracach nad systemami organizacyjno-prawnymi i ekonomiczno-finansowymi wspomagającymi procesy innowacyjne	B5	
		411		Opiniowanie projektów programów lub przedsięwzięć Ministra w dziedzinie badań naukowych lub prac rozwojowych	BE5	
		412		Analizy realizacji projektów badawczych zakwalifikowanych jako działalność innowacyjna	BE5	
		413		Analizy funkcjonowania instytutów badawczych w zakresie realizacji polityki innowacyjnej państwa	A	
		414		Promocja programów i przedsięwzięć sprzyjających procesom innowacji w gospodarce	BE5	
		415		Współpraca w sprawach realizacji polityki innowacyjnej państwa	BE5	
	42			<b>ROZWÓJ INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ, ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO</b>		
		420		Prace nad programami rozwoju infrastruktury informatycznej	A	

		421		Prace związane z udziałem nauki w rozwoju społeczeństwa informacyjnego		
			4210	Współpraca międzynarodowa (z organizacjami i sieciami międzynarodowymi) w zakresie udziału nauki w rozwoju społeczeństwa informacyjnego	BE10	umowy, raporty
			4211	Współpraca z Komisją Europejską w zakresie udziału nauki w rozwoju społeczeństwa informacyjnego	BE10	projekty strategii i programów
			4212	Współpraca z innymi instytucjami w zakresie udziału nauki w rozwoju społeczeństwa informacyjnego	BE10	protokoły, korespondencja merytoryczna
		422		Współpraca w zakresie rozwoju infrastruktury informatycznej	BE10	programy współpracy, umowy o współpracy, protokoły, raporty z realizacji programów, korespondencja
	43			<b>ROZWÓJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ</b>		
		430		Strategiczna infrastruktura badawcza		
			4300	Prace związane z aktualizacją Polskiej Mapy Infrastruktury Badawczej	A	w tym wnioski, wykaz przedsięwzięć w zakresie infrastruktury, strategię, notatki dla członków Kierownictwa; współpraca z recenzentami w ramach aktualizacji Polskiej Mapy Infrastruktury Badawczej; dokumentacja wynagrodzeń z tytułu sporządzenia recenzji wniosków o wpisanie strategicznej infrastruktury badawczej na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej
			4301	Działania wspierające realizację projektów w zakresie infrastruktury wpisanej na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej	A	pisma, notatki, umowy międzynarodowe, statuty, porozumienia, memoranda, listy intencyjne, raporty
		431		Wspieranie rozwoju krajowych i zagranicznych projektów w zakresie infrastruktury spoza Polskiej Mapy Infrastruktury Badawczej	A	pisma, notatki, umowy międzynarodowe, statuty, porozumienia, memoranda, listy intencyjne, raporty
	44			<b>BIOETYKA. DOŚWIADCZENIA NA ZWIERZĘTACH</b>		
		440		Standardy prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem ludzkiego materiału genetycznego	A	
		441		Sprawy związane z zagadnieniami etycznymi w biologii i medycynie	BE5	
		442		Krajowa Komisja Etyczna do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach		
			4420	Posiedzenia Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach	A	w tym regulamin pracy, protokoły posiedzeń, materiały na posiedzenia, sprawozdania z działalności, finansowanie
			4421	Postępowania administracyjne prowadzone przez Krajową Komisję Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach	B10	w tym odwołania, stwierdzenia nieważności uchwał lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach, postępowania

						wyjaśniające, udzielanie informacji publicznej
			4422	Współpraca w zakresie wykorzystywania zwierząt do celów naukowych lub edukacyjnych	BE10	w tym sieć metod alternatywnych, korespondencja z Głównym Inspektoratem Weterynarii/powiatowym lekarzem weterynarii, Komisją Europejską i państwami członkowskimi Unii Europejskiej (w tym delegacje Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach i jej ekspertów)
			4423	Sprawozdania z działalności lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach oraz użytkowników wykorzystujących zwierzęta do celów naukowych lub edukacyjnych	BE10	w tym lokalnej komisji etycznej do spraw doświadczeń na zwierzętach i zespołów do spraw dobrostanu
			4424	Pozostałe sprawy związane z działalnością lokalnych komisji etycznych do spraw doświadczeń na zwierzętach	B10	w tym nabór, powołania członków, finansowanie działalności, rozliczanie działalności, wyjaśnienia, korespondencja
			4425	Pozostałe sprawy z zakresu ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	B10	w tym szkolenia, konferencje, publikacje, łącznie z procedurą zamówień publicznych
		443		Sprawy z zakresu ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych pozostające w kompetencjach Ministra		
			4430	Powoływanie członków Krajowej Komisji Etycznej do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach	BE10	w tym nabór, powołania
			4431	Sprawozdawczość w zakresie ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	BE10	w tym dotyczące użytkowników, dostawców, hodowców sporządzane dla Komisji Europejskiej
			4432	Rejestry hodowców, dostawców i użytkowników prowadzących działalność w zakresie hodowli, dostarczania zwierząt lub wykonywania procedur na zwierzętach	B10	w tym sprawy związane z prowadzeniem rejestru, wnioski o wpis do rejestru, wykreślenie, zmianę wpisu
			4433	Kary administracyjne	B10	
			4434	Lista ekspertów biorących udział w przeprowadzaniu kontroli w zakresie ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	B10	w tym sprawy związane z prowadzeniem listy, wnioski o wpis na listę, przekazywanie informacji powiatowemu lekarzowi weterynarii, refundacja kosztów
			4435	Sprawy związane z działalnością krajowego punktu kontaktowego w zakresie ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	B10	w tym współpraca z Komisją Europejską
			4436	Pozostałe sprawy z zakresu ochrony zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych	BE10	w tym współpraca z Krajową Komisją Etyczną do Spraw Doświadczeń na Zwierzętach (przedstawiciel Ministra przy tej Komisji)
<b>5</b>				<b>SZKOLNICTWO WYŻSZE</b>		
	50			<b>ORGANIZACJA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO</b>		
		500		Rozwój szkolnictwa wyższego		

		5000	Prace nad systemem organizacyjno-prawnym szkolnictwa wyższego	A	
		5001	Prace analityczne dotyczące szkolnictwa wyższego	A	
		5002	Materiały i opracowania epizodyczne w zakresie bieżącego funkcjonowania szkolnictwa wyższego	B5	w tym dokumenty przygotowywane w związku z realizacją bieżących zadań w ramach szkolnictwa wyższego
	501		Organizacja i funkcjonowanie uczelni		
		5010	Tworzenie, przekształcanie uczelni	A	
		5011	Ewidencja uczelni niepublicznych	A	wpis uczelni niepublicznej do ewidencji, przedłużenie ważności wpisu do ewidencji i wykreślenie z ewidencji, w tym: – decyzje o wpisie i załączniki, decyzje o odmowie, umorzeniu, pozostawienie wniosku bez rozpoznania i załączniki, – decyzje o zmianie wpisu i załączniki, decyzje o odmowie, umorzeniu, pozostawienie wniosku bez rozpoznania; korespondencja
		5012	Likwidacja uczelni	A	
		5013	Opinie i wyjaśnienia w zakresie funkcjonowania uczelni	B5	
		5014	Postępowania administracyjne w sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem uczelni	A	załączniki do wniosków, decyzje o umorzeniu, odmowie, skargi na bezczynność
	502		Organizacja i funkcjonowanie federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki		
		5020	Tworzenie, likwidacja i przekształcanie federacji	A	
		5021	Funkcjonowanie federacji	B5	
	503		Organizacja i funkcjonowanie uczelni zagranicznych i ich filii		
		5030	Tworzenie, likwidacja uczelni zagranicznych i ich filii	A	
		5031	Funkcjonowanie uczelni zagranicznych i ich filii	B5	
	504		Funkcjonowanie uczelni kościelnych	B5	
	505		Nadzór nad uczelniami		
		5050	Rozstrzygnięcia nadzorcze	BE10	wezwania do złożenia wyjaśnień lub usunięcia naruszenia przepisów prawa, stwierdzenie nieważności aktu wydanego w uczelni
		5051	Administracyjne kary pieniężne	B10	
		5052	Nakaz likwidacji uczelni niepublicznej	A	
		5053	Egzekucja administracyjna	B20	
		5054	Zasady prowadzenia gospodarki finansowej uczelni	B10	korespondencja w zakresie pozyskiwania informacji o działalności uczelni
		5055	Wystąpienia w sprawach dotyczących rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi majątek uczelni publicznych	BE5	korespondencja w sprawach wydania opinii dotyczących rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi majątek uczelni publicznych
51			WSPÓŁPRACA Z POLSKĄ KOMISJĄ AKREDYTACYJNĄ		

	510		Powoływanie i odwoływanie członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej	A	zgłoszenia kandydatów, rozstrzygnięcia Ministra; korespondencja
	511		Oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej	B10	
	512		Opinie Polskiej Komisji Akredytacyjnej	B5	
52			WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE UCZELNI NADZOROWANYCH PRZEZ INNYCH MINISTRÓW	B5	
	53		PROWADZENIE STUDIÓW		
	530		Kierunki studiów	B5	
	531		Dokumentacja przebiegu studiów		
		5310	Wzory uczelnianych dyplomów ukończenia studiów oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych	A	
		5311	Wzory podpisów i pieczęci	A	
		5312	Opinie i wyjaśnienia w zakresie dokumentacji przebiegu studiów	B2	korespondencja w sprawie dokumentacji przebiegu studiów
	532		Udzielanie wyjaśnień w sprawie uwierzytelniania dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	B50	w tym korespondencja dotycząca zasad uwierzytelniania dokumentów, opłat, właściwości instytucji
	533		Studia podyplomowe	B5	w tym wyjaśnienia, opinie
	534		Inne formy kształcenia	B5	w tym wyjaśnienia, opinie
	535		Kształcenie doktorantów		
		5350	Studia doktoranckie	B5	uchwały senatu uczelni w sprawach rekrutacji na studia doktoranckie, korespondencja
		5351	Szkoły doktorskie	A	w tym akty w sprawie utworzenia szkół doktorskich, regulaminy szkół doktorskich
		5352	Ewaluacja szkół doktorskich	B10	w tym ocena szkół doktorskich
	536		Kształcenie na odległość	B5	opinie, stanowiska dotyczące spełnienia warunków prowadzenia kształcenia
54			MONITORING KARIER ZAWODOWYCH STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW STUDIÓW	BE5	
55			CUDZOZIEMCY W SYSTEMIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI		
	550		Podejmowanie i odbywanie kształcenia przez cudzoziemców	B5	decyzje, umowy
	551		Prowadzenie działalności naukowej	B20	decyzje, opinie, komunikaty
56			PRACOWNICY UCZELNI		
	560		Zatrudnienie i wynagrodzenia rektorów uczelni publicznych		
		5600	Zatrudnienie rektorów uczelni publicznych	B10	zawiadomienia
		5601	Wynagrodzenia rektorów uczelni publicznych	B50	
	561		Stopnie i tytuły w systemie szkolnictwa wyższego i nauki		
		5610	Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	B3	
		5611	Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	B3	
		5612	Postępowania w sprawie nadania tytułu profesora	B3	

		562		Ordery i odznaczenia pracowników uczelni	B50	w tym wnioski, stanowiska Ministra
		563		Odpowiedzi na pytania uczelni dotyczące stosunku pracy jej pracowników	B5	
	57			<b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA</b>		
		570		Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	B10	w tym dokumentacja postępowania wyjaśniającego, postanowienia rzecznika, wnioski o ukaranie, orzeczenia komisji dyscyplinarnych
		571		Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	B5	
		572		Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów	B5	
	58			<b>SYSTEMY INFORMATYCZNE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI</b>		
		580		Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on		
			5800	System POL-on	BE10	w tym plany, harmonogramy, dokumentacja analityczna, projekty wymagań i założeń do systemu, dokumentacja wykonawcza, dokumentacja powierzenia administrowania systemem
			5801	Zasady zamieszczania danych w systemie POL-on, zakres danych, tryb i terminy ich wprowadzania, aktualizacji, archiwizacji i usuwania oraz tryb i sposób udostępniania danych	A	
			5802	Funkcjonowanie systemu POL-on	B10	korrespondencja z uczelniami i innymi podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki w zakresie systemu POL-on, w tym zamieszczania danych w systemie
		581		Jednolity System Antyplagiatowy	BE10	w tym plany, harmonogramy, dokumentacja analityczna, projekty wymagań i założeń do systemu, dokumentacja wykonawcza, dokumentacja powierzenia administrowania
<b>6</b>				<b>FINANSOWANIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI</b>		
	60			<b>PRYZNAWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH</b>		
		600		Przyznawanie środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego, unikatowych w skali kraju, mających istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa i rozliczanie przyznanych środków finansowych	B5	wnioski, oceny, fiszki, decyzje, odwołania, raporty, rozliczenia, korespondencja
		601		Przyznawanie środków finansowych na utrzymanie specjalnej infrastruktury informatycznej, mającej istotne	B5	wnioski, oceny, fiszki, decyzje, odwołania, raporty, rozliczenia, korespondencja



			znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa i rozliczanie przyznanych środków finansowych		
		602	Finansowanie działań związanych z zapewnieniem dostępu do informacji naukowej	B5	w tym wnioski, oceny, umowy, raporty, rozliczenia dotacji, notatki, korespondencja
		603	Rozliczanie środków finansowych przyznanych na finansowanie działalności statutowej		
		6030	Prawidłowość wydatkowania środków z dotacji na działalność statutową	B10	w tym decyzje, postanowienia, odwołania, pisma, fiszki, korespondencja dotycząca wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości
		6031	Rozliczanie środków finansowych przyznanych na dotacje	B10	w tym dotacje na: działalność związaną z rozwojem młodych naukowców, restrukturyzację, utrzymanie potencjału badawczego oraz specjalnego urzędnika badawczego (w tym zmiany dotyczące wymienionych dotacji); w tym decyzje, informacje, postanowienia, odwołania, raporty, rozliczenia dotacji, pisma, fiszki, korespondencja
		604	Przyznawanie środków finansowych na świadczenia dla studentów i doktorantów	B10	
		605	Subwencje dla instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz	B10	
	61		INWESTYCJE ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ NAUKOWĄ		
		610	Inwestycje budowlane oraz w zakresie zakupu nieruchomości	B5	w tym wnioski, oceny, odwołania, umowy, harmonogramy płatności, raporty, rozliczenia dotacji, korespondencja
		611	Inwestycje w zakresie aparatury naukowo-badawczej	B5	w tym wnioski, oceny, odwołania, umowy, harmonogramy płatności, raporty, rozliczenia dotacji, korespondencja
		612	Inwestycje w zakresie infrastruktury informatycznej	B5	w tym wnioski, oceny, odwołania, umowy, harmonogramy płatności, rozliczenia dotacji, korespondencja
		613	Informacje dotyczące inwestycji związanych z działalnością naukową	B5	
	62		PROGRAMY I PRZEDSIĘWZIĘCIA USTANAWIANE PRZEZ MINISTRA	B10	pełna dokumentacja przyznawania i rozliczania przyznanych środków finansowych: wnioski, oceny, decyzje, pisemne informacje o wysokości przyznanych środków finansowych, odwołania/zastrzeżenia, umowy, raporty, rozliczenia przyznanych środków finansowych, korespondencja
	63		NAGRODY I STYPENDIA		
		630	Zatwierdzanie przez Ministra zasad przyznawania studentom stypendiów za wyniki w nauce lub w sporcie	A	
		631	Nagrody za znaczące osiągnięcia w zakresie działalności naukowej,	A	wnioski, protokoły posiedzeń zespołu do spraw nagród

			dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku		
		632	Stypendia dla wybitnych młodych naukowców za znaczące osiągnięcia w działalności naukowej	B5	wnioski oceny, decyzje, odwołania umowy, informacje, korespondencja
		633	Stypendia dla studentów za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe	B5	wnioski, zestawienia zbiorcze, decyzje, umowy, rozliczenia
		634	Materialne warunki kształcenia		
		6340	Zasady przyznawania stypendiów i zapomóg dla studentów oraz doktorantów	B5	korespondencja dotycząca funkcjonowania systemu świadczeń
		6341	Kredyty studenckie	B5	w tym plan finansowy Funduszu Kredytów Studenckich, sprawozdania z wykonania planu, raporty, komunikaty, wnioski, postanowienia, decyzje
		6342	Opieka zdrowotna nad studentami i doktorantami	B3	refundacja składek na ubezpieczenie zdrowotne studentów i doktorantów
	64		PROJEKTY SYSTEMOWE ORAZ POZAKONKURSOWE		
		640	Projekty współfinansowane z funduszy strukturalnych	BE10	dokumentacja przyznawania i rozliczania środków finansowych: wnioski, oferty, recenzje, decyzje, zlecenia, umowy/porozumienia i aneksy do umów/porozumień, sprawozdania, korespondencja, listy rankingowe projektów, zestawienia statystyczne, oceny, rozliczenia, raporty, notatki, fiszki
		641	Dokumenty strategiczne i programowe z zakresu polityki spójności	BE10	
	65		INFRASTRUKTURA BADAWCZA WPISANA NA POLSKĄ MAPĘ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ	BE10	w tym wnioski, oceny, umowy, harmonogramy płatności, informacje z przeglądu, rozliczenia, raporty z wykorzystania środków finansowych, korespondencja
	66		SPRAWY FINANSOWE JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NADZOROWANYCH PRZEZ MINISTRA INNYCH NIŻ UCZELNIE		
		660	Plany finansowe i ich zmiany	BE10	w tym dotyczące budżetu państwa
		661	Sprawozdania finansowe roczne i inne	BE10	w tym dotyczące budżetu państwa; wybór firmy audytorskiej
		662	Porozumienia, umowy, decyzje, upoważnienia	BE10	
		663	Rozliczenia dotacji	B10	
		664	Umarzanie należności	B10	
	67		SPRAWY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM PODMIOTÓW SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI		
		670	Finansowanie działalności bieżącej podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki		
		6701	Przyznawanie środków finansowych na utrzymanie	B10	w tym decyzje o przyznaniu i odmowie przyznania zwiększeń subwencji,

			i rozwój potencjału badawczego oraz dydaktycznego		dokumenty dotyczące podziału środków na subwencje dla podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
		6702	Sprawy związane z przyznawaniem środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego oraz dydaktycznego	B10	w tym wszelkie informacje i odpowiedzi na pisma przekazywane podmiotom systemu szkolnictwa wyższego i nauki dotyczące algorytmu podziału środków na subwencje, analiz dokonywanych w tym zakresie
		6703	Sprawy związane z przyznawaniem środków finansowych uczelniom na realizację pozostałych zadań	B10	w tym dotacje na realizację zadań pro jakościowych i zapewnienie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej
		671	Prowadzenie gospodarki finansowej w podmiotach systemu szkolnictwa wyższego i nauki	B10	w tym wyjaśnienia przekazywane jednostkom innym niż podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, korespondencja z uczelniami dotycząca spraw finansowych niezwiązanych z przyznawaniem środków
		672	Finansowanie lub dofinansowanie inwestycji uczelni związanych z kształceniem		
		6720	Planowanie wydatków budżetowych w zakresie finansowania lub dofinansowania inwestycji uczelni	B5	w tym wnioski o przekwalifikowanie środków finansowych na realizację inwestycji
		6721	Wnioski uczelni o finansowanie lub dofinansowanie inwestycji uczelni z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych	B5	pełna dokumentacja przyznawania i rozliczania dotacji na inwestycje: wnioski, oceny, sprawozdania, raporty roczne, raporty końcowe, korespondencja
		6722	Wystąpienia w sprawach dotyczących rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi majątek uczelni	B5	korespondencja w sprawach wydania opinii dotyczących rozporządzania nieruchomościami stanowiącymi majątek uczelni
		6723	Wnioski o uruchomienie rezerw celowych budżetu państwa na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji uczelni	B5	
		673	Finansowanie zadań współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA	B10	
		674	Pomoc publiczna lub pomoc <i>de minimis</i> udzielana w ramach programów lub przedsięwzięć Ministra	B10	
		675	Finansowanie zadań zleconych przez Ministra innym podmiotom	B5	
		676	Finansowanie Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Krajowej Reprezentacji Doktorantów	BE5	w tym preliminarz wydatków, sprawozdanie
7			<b>JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ MINISTRA Z WYŁĄCZENIEM UCZELNI</b>		

	70		JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NADZOROWANE PRZEZ MINISTRA INNE NIŻ FUNDACJE		
		700	Sprawy osobowe dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra innych niż fundacje	BE10	w tym postępowania konkursowe, powołania i odwołania, wynagrodzenie, umowy o zakazie konkurencji, dodatkowe świadczenia, dodatkowe zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej
		701	Sprawy osobowe członków organów jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra innych niż fundacje, z wyłączeniem dyrektorów i zastępców dyrektorów	BE10	nabór kandydatów, powołania i odwołania
		702	Powołania i odwołania członków zespołów	B10	w tym Zespołu Identyfikującego Członków Rady Narodowego Centrum Nauki
		703	Wyznaczanie przedstawicieli Ministra do gremiów jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra innych niż fundacje	BE10	
		704	Plany działalności jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra innych niż fundacje, i jego zmiany oraz plany ewaluacji przeprowadzanych przez te jednostki	BE10	
		705	Sprawozdania z działalności jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra innych niż fundacje oraz informacje o wynikach ewaluacji przeprowadzanych przez te jednostki	BE10	w tym sprawozdania roczne i okresowe, z wyłączeniem sprawozdań finansowych
		706	Inne sprawy wynikające z nadzoru Ministra nad jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez Ministra innymi niż fundacje	BE10	w tym audyty działalności
		707	Nieruchomości jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra innych niż fundacje	BE10	w tym środki na utrzymanie siedziby, eksploatację
	71		SPRAWY WYNIKAJĄCE Z NADZORU MINISTRA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ FUNDACJI	A	w tym statuty, sprawozdania roczne z działalności fundacji, wyznaczenie przedstawicieli Ministra do gremiów fundacji; dla każdej fundacji zakłada się odrębną teczkę
	72		POLSKA AKADEMIA NAUK		
		720	Współpraca z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk	A	
		721	Sprawy jednostek naukowych i pomocniczych jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk	BE10	w tym reorganizacja, połączenie, podział lub ich likwidacja oraz tworzenie spółek i nabywanie udziałów lub akcji
		722	Inne sprawy wynikające z nadzoru Ministra nad gospodarką finansową Polskiej Akademii Nauk	B10	w tym nabycie i zbycie nieruchomości Polskiej Akademii Nauk