

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych (kopiarek cyfrowych z funkcją drukarki sieciowej, skanera i faksu) wraz z instalacją w siedzibie Zamawiającego i zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego

Numer sprawy: ZER-ZP-7/2009

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: on@zer.mswia.gov.pl
6. Strona internetowa: www.zer.mswia.gov.pl (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-470, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 133.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Pani Aneta STROJEK tel. (0-22) 60-28-470, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
 - Pani Urszula ZAŁOGA tel. (0-22) 60-28-470, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, protestu i przyłączenia do protestu, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzeń wielofunkcyjnych (kopiarek cyfrowych z funkcją drukarki sieciowej, skanera i faksu) wraz z instalacją w siedzibie Zamawiającego i zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30121430-6.

- Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy nowych, nie użytkowanych, wyprodukowanych po 31 sierpnia 2008r. urządzeń.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia posiadały deklarację zgodności CE. Kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu, należy załączyć do oferty.
- Do dostarczonych urządzeń Wykonawca dołączy instrukcję obsługi w języku polskim oraz Książkę serwisową (dla każdego urządzenia oddzielnie).
- Na potwierdzenie spełniania wymagań technicznych oferowanych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty informację producenta (w języku polskim) i potwierdzić wiarygodność parametrów technicznych urządzeń złożonym oświadczeniem, że spełnione są wymagania techniczne podane w tabeli nr 1 i 2 rozdziału V SIWZ.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty cenniki wszystkich części zamiennych i podzespołów dla poszczególnych typów urządzeń wielofunkcyjnych zawierające: nazwę części zamiennych i podzespołów, numer katalogowy, ceny jednostkowe netto, kwoty VAT, ceny jednostkowe brutto.
- Minimalne, wymagane parametry techniczne urządzeń zostały określone w poniższej tabeli:

TABELA nr 1. Urządzenia wielofunkcyjne /czarno-białe/ - szt. 2

Nazwa parametru	Opis (wymagane parametry)
Technologia druku	laserowa (druk czarno-biały)
Format kopii	A3-A5
Format oryginału	A3-A5
Panel operatora	dotykowy, w języku polskim
Prędkość kopiowania i drukowania	- min. 25 stron A4/minutę - min. 12 stron A3/minutę
Rozdzielczość kopiowania i drukowania	600x600 dpi
Podajnik dokumentów	automatyczny dwustronny o pojemności min. 50 arkuszy 80g/m ²
Czas nagrzewania	max. 30 sekund
Czas uzyskania pierwszej kopii	max. 5 sekund
Kopiowanie ciągłe	1-999
Źródła podawania papieru	- 2 kasety – każda na min. 500 arkuszy papieru (A3-A5) o gramaturze 80g/m ² - 2 kasety – każda na min. 500 arkuszy papieru (co najmniej formatu A4) o gramaturze 80g/m ² - podajnik ręczny na min 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m ²
Gramatura papieru w kasecie	60-120 g/m ²
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	60-200 g/m ²
Sorter	elektroniczny
Zoom	25-200% co 1%
Duplex	automatyczny (kopiowanie dwustronne)
Drukarka sieciowa	- interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10Base-T/100Base-TX - emulacja: PCL6, PostScript3
Dysk twardy	pojemność min. 80 GB
Pamięć	min. 512 MB

Skaner	- skanowanie do: SMB, FTP, e-mail, TWAIN - formaty: TIFF, PDF, JPEG
Faks	- prędkość modemu - min. 33,6 Kb/s - pamięć opcjonalna – min. 32 MB
Kody użytkownika	min. 99
Funkcje	- funkcja przyznawania i monitorowania limitu wydruków na użytkownika - zarządzanie kolejką prac z pulpitu urządzenia
Materiały eksploatacyjne	w osobnych modułach (toner rozdzielony od bębna)
Wydajność tonera	co najmniej 20.000 arkuszy A4 (przy pokryciu 5%)
Wypożyczenie dodatkowe	poza dostarczonym standardowo w urządzeniu tonerem startowym, należy dostarczyć dodatkowe tonery wystarczające na wydrukowanie min. 80.000 arkuszy A4 (przy pokryciu 5%), dla każdego urządzenia oddzielnie
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	co najmniej 20.000 szt.
Gwarancja	min. 36 miesięcy

TABELA nr 2. Urządzenia wielofunkcyjne /kolorowe/ - szt. 4

Nazwa parametru	Opis (wymagane parametry)
Technologia druku	laserowa (druk w kolorze)
Format kopii	A3-A5
Format oryginału	A3-A5
Panel operatora	dotykowy, w języku polskim
Prędkość kopiowania i drukowania	- min. 25 stron A4/minutę - min. 12 stron A3/minutę
Rozdzielczość kopiowania i drukowania	600x600 dpi
Podajnik dokumentów	automatyczny dwustronny o pojemności min. 50 arkuszy 80g/m ²
Czas nagrzewania	max. 45 sekund
Czas uzyskania pierwszej kopii	- max. 6 sekund w trybie czarno-białym - max. 15 sekund w trybie kolorowym
Kopiowanie ciągłe	1-999
Źródła podawania papieru	- 2 kasety – każda na min. 500 arkuszy papieru (A3-A5) o gramaturze 80g/m ² - 2 kasety – każda na min. 500 arkuszy papieru (co najmniej formatu A4) o gramaturze 80g/m ² - podajnik ręczny na min. 50 arkuszy papieru o gramaturze 80 g/m ²
Gramatura papieru w kasecie	60-105 g/m ²
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	60-200 g/m ²
Sorter	elektroniczny
Zoom	25-200% co 1%
Duplex	automatyczny (kopiowanie dwustronne)
Drukarka sieciowa	- interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10/100Base-TX - emulacja: PCL6, PostScript3
Dysk twardy	pojemność min. 40 GB
Pamięć kopiarki	min. 512 MB
Skaner	- skanowanie do: SMB, FTP, e-mail, TWAIN - formaty: TIFF, PDF, JPEG
Faks	- prędkość modemu - min. 33,6 Kb/s - pamięć opcjonalna – min. 32 MB
Kody użytkownika	min. 99
Funkcje	- funkcja przyznawania i monitorowania limitu wydruków na użytkownika - zarządzanie kolejką prac z pulpitu urządzenia
Wydajność tonerów kolorowych	co najmniej 7.000 stron A4 (przy pokryciu 5%) – dla każdego koloru tonera
Wydajność tonera czarnego	co najmniej 10.000 stron A4 (przy pokryciu 5%)

Wyposażenie dodatkowe	poza dostarczonymi standardowo w urządzeniach tonerami startowymi, należy dostarczyć dodatkowe tonery (każdy kolor) wystarczające na wydrukowanie min. 30.000 stron A4 (przy pokryciu 5%), toner czarny – 60.000 stron A4 (przy pokryciu 5%), dla każdego urządzenia oddzielnie
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	co najmniej 20.000 szt.
Gwarancja	min. 36 miesięcy

8. Warunki gwarancji i serwisu:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na okres min. 36 miesięcy, od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz szkolenia użytkowników, bez zastrzeżeń.
- 2) W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu konsultacji, pomocy technicznej oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego, w zakresie działania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis oraz konserwacje, zgodnie z wymaganiami producenta urządzeń.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancji do wykonywania bezpłatnych przeglądów okresowych raz na 3 miesiące. Okres między instalacją a pierwszym przeglądem oraz okresy między przeglądami nie mogą przekroczyć 100 dni.
- 5) Naprawy gwarancyjne będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta lub przez autoryzowany przez producenta podmiot. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający autoryzację producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela w zakresie instalacji oraz wykonania gwarancyjnych usług serwisowych.
- 7) Zamawiający wymaga aby instalację i serwis gwarancyjny wykonywały osoby posiadające stosowne uprawnienia, potwierdzone zaświadczeniami lub certyfikatami, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. W przypadku zmian kadrowych w trakcie trwania gwarancji, zmiana osób wykonujących serwis gwarancyjny może nastąpić po wcześniejszym poinformowaniu i przedstawieniu zaświadczeń lub certyfikatów nowych osób wykonujących gwarancyjne usługi serwisowe.
- 8) Gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze* w godzinach 8¹⁵-16¹⁵.
- 9) Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze* w godzinach 8¹⁵-16¹⁵ telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii nie później niż do godz. 15⁰⁰ następnego dnia roboczego*, od dnia zgłoszenia awarii.
- 11) Standardowy czas naprawy jednego urządzenia wynosi 3 dni robocze*, od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych, naprawa może trwać 10 dni roboczych*.
- 12) W razie gdy naprawa potrwa dłużej niż 3 dni robocze* (licząc od dnia zgłoszenia awarii), okres gwarancji będzie wydłużany o czas trwania naprawy.
- 13) Jeżeli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze* (licząc od dnia zgłoszenia awarii), Wykonawca na czas naprawy dostarczy i zainstaluje, na własny koszt, urządzenie zastępcze o porównywalnej funkcjonalności.
- 14) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe w terminie 7 dni roboczych*, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadku:

- a) nie wykonania naprawy w terminie 10 dni roboczych*,
 - b) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego urządzenia.
- 15) W przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia wymiany przez Wykonawcę.
- 16) Instalacja urządzeń, przeglądy okresowe i inne czynności serwisowe odbywać się będą pod nadzorem uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 17) Z przeprowadzonej instalacji urządzeń, przeglądów okresowych i innych czynności serwisowych wymagane jest sporządzenie protokołów odbioru, które muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela ze strony Wykonawcy (serwisanta) i uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (pracownika).

UWAGA,

** przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

VI. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa urządzeń wielofunkcyjnych kopiujących, dostawa kopiarek cyfrowych, dostawa kserokopiarek, dostawa kopiarko-drukarek) oraz o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością, tj. zawierające: przedmiot umowy, datę dostawy, termin wykonania, wartość przedmiotu umowy - w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, protokoły odbioru. Wykaz dostaw stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ;

- b) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
 - c) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty niżej wymienionych dokumentów:
- a) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50.000,00 zł;
 - b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.
3. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Spełnia - nie spełnia.
5. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- 1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa urządzeń wielofunkcyjnych kopiujących, dostawa kopiarek cyfrowych, dostawa kserokopiarek, dostawa kopiarko-drukarek) oraz o wartości nie mniejszej niż 100.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane z należytą starannością, tj. zawierające: przedmiot umowy, datę dostawy, termin wykonania, wartość przedmiotu umowy - w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, protokoły odbioru. Wykaz dostaw stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
5. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50.000,00 zł.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
4. Wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne i okres gwarancji, zgodnie z formularzem stanowiącym *załącznik nr 2* do SIWZ,
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V, VIII i XIX SIWZ.
7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych (kopiarek cyfrowych z funkcją drukarki sieciowej, skanera i faksu) wraz z instalacją w siedzibie Zamawiającego i zapewnieniem bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-7/2009** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 23.02.2009r. godz. 12⁰⁰”**.
8. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(o) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIACIĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 470.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 23.02.2009r. o godz. 11⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 23.02.2009r. o godz. 12⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 470 **(UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Koszt eksploatacji w okresie gwarancji	40%	40 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C_i – cena oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Koszty eksploatacji w okresie gwarancji”

W przypadku kryterium „Koszty eksploatacji w okresie gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$K = \frac{K_{\min}}{K_i} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

K - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koszty eksploatacji w okresie gwarancji”,
K_{min} – najniższy koszt eksploatacji wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
K_i – kosztu eksploatacji oferty badanej.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (C+K)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,
P_{„i”} – ocena punktowa oferty „i”,
∑P_i(C) – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 2).
3. Cena oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, jest ceną stałą, nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty opakowania, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, instalację urządzeń, szkolenie użytkowników, przeglądy okresowe i inne czynności serwisowe w okresie gwarancji. Cena określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, nie obejmuje cen części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Ceny jednostkowe części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) określonych w kalkulacji kosztów eksploatacji, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ, będą podlegały waloryzacji w toku realizacji zamówienia, wg. zasad określonych w ust. 7 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. Po upływie 12 miesięcy, od dnia podpisania umowy, Wykonawca może zaproponować na piśmie zmianę cen jednostkowych, wynikającą z publikowanego w Monitorze Polskim wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale, ze skutkiem od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia takiej dyspozycji. Zamawiający ma prawo do negocjacji zaproponowanych przez Wykonawcę cen.
8. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
12. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru dostawy i instalacji urządzeń oraz szkolenia użytkowników, bez zastrzeżeń.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później, niż przed upływem terminu związania ofertą. Postanowienia art. 94 ust. 1a i 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie rozpoczęcia dostawy, instalacji i szkolenia użytkowników, Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze* przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu.
6. Warunki serwisu i gwarancji – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.

7. Kary umowne:

- 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3,
- 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki,
- 3) z tytułu niedotrzymania terminów przeglądów okresowych, naprawy urządzeń oraz wymiany urządzeń na nowe (zgodnie z warunkami gwarancji i serwisu określonymi w rozdziale V SIWZ) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki,
- 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
- 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

8. Odstąpienie od umowy:

- 1) niewykonanie postanowień umowy w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia negocjacji, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

¹⁾ *przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom realizację umowy o zamówienie publiczne w części obejmującej serwis gwarancyjny, zobowiązany jest dołączyć do oferty informację zawierającą nazwy(e) (firm(y)) proponowanych(ego) podwykonawców(y) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich autoryzację.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy. Środki ochrony prawnej określone w wymienionym **Dziale** przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zasady wniesienia protestu oraz przystąpienia do protestu:
protest oraz przystąpienie do protestu należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, budynek: LIPSK II, pokój 470) - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy - www.zer.bip.mswia.gov.pl (*zamówienia publiczne*) - dostęp do strony ze strony: www.zer.mswia.gov.pl (*ogłoszenia*).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
/-/ Artur WDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne i okres gwarancji (formularz).
- Załącznik nr 3** - Kalkulacja kosztów eksploatacji.
- Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- Załącznik nr 5** - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (*tj. dostawa urzędzeń wielofunkcyjnych kopiujących, dostawa kopiarek cyfrowych, dostawa kserokopiarek, dostawa kopiarko-drukarek*) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00zł brutto każda.

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych (kopiarek cyfrowych z funkcją drukarki sieciowej,
skanera i faksu) wraz z instalacją w siedzibie Zamawiającego i zapewnieniem bezpłatnego
serwisu gwarancyjnego

Nr zamówienia: ZER-ZP-7/2009

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....				
Siedziba Wykonawcy:		.....				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			
CENA OFERTY:							
Producent, typ i model urządzenia wielofunkcyjnego		Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT	Wartość VAT*	Wartość brutto* /kolumna 4+6/
<i>1.</i>		<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>
1.	Urządzenie wielofunkcyjne czarno-białe	2	.....	.....	.....	.....	.....
						
						
2.	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	4	.....	.....	.....	.....	.....
						
						
RAZEM (poz. nr 1+2):							.....
CENA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE* .....							.....

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **21 dni, od dnia podpisania umowy.**
- Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru dostawy i instalacji urządzeń oraz szkolenia użytkowników, bez zastrzeżeń.
- Udzielam(y) gwarancji na dostarczone urządzenia wielofunkcyjne na okres miesięcy (*min. 36 miesięcy*), od dnia protokolarnego odbioru dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz szkolenia użytkowników, bez zastrzeżeń.

4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....
 zamierzam(y)
 powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
- 1)
- 2)
- 3)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - PARAMETRY TECHNICZNE I OKRES GWARANCJI
(formularz)**

Tabela nr 1. Urządzenie wielofunkcyjne czarno-białe
/proszę podać producenta, typ i model urządzenia/

Nazwa parametru	Parametry oferowane (proszę podać dokładne parametry oferowanego urządzenia)
Technologia druku	
Format kopii	
Format oryginału	
Panel operatora	
Prędkość kopiowania i drukowania	
Rozdzielczość kopiowania i drukowania	
Podajnik dokumentów	
Czas nagrzewania	
Czas uzyskania pierwszej kopii	
Kopiowanie ciągle	
Źródła podawania papieru	
Gramatura papieru w kasecie	
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	
Sorter	
Zoom	
Duplex	
Drukarka sieciowa	
Dysk twardy	
Pamięć	
Skaner	
Faks	
Kody użytkownika	
Funkcje	
Materiały eksploatacyjne	
Wydajność tonera	
Wyposażenie dodatkowe	
Określony przez producenta miesięczny limit kopii	
Gwarancja	

Tabela nr 2. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe

/proszę podać producenta, typ i model urządzenia/

Nazwa parametru	Parametry oferowane (<i>proszę podać dokładne parametry oferowanego urządzenia</i>)
Technologia druku	
Format kopii	
Format oryginału	
Panel operatora	
Prędkość kopiowania i drukowania	
Rozdzielczość kopiowania i drukowania	
Podajnik dokumentów	
Czas nagrzewania	
Czas uzyskania pierwszej kopii	
Kopiowanie ciągle	
Źródła podawania papieru	
Gramatura papieru w kasecie	
Gramatura papieru w podajniku ręcznym	
Sorter	
Zoom	
Duplex	
Drukarka sieciowa	
Dysk twardy	
Pamięć kopiarki	
Skaner	
Faks	
Kody użytkownika	
Funkcje	
Wydajność tonerów kolorowych (<i>proszę określić wydajność dla każdego koloru</i>)	
Wydajność tonera czarnego	
Wyposażenie dodatkowe	

Określony przez producenta miesięczny limit kopii	
Gwarancja	

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

9.											
8.											
...											
ŁĄCZNY KOSZT KALKULACJI ZADANIA nr II											
Całkowity koszt eksploatacji (łącznie koszt kalkulacji: zadanie nr I + zadanie nr II)											

*** CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

UWAGA,

- 1) należy zamieścić szczegółowy wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) podlegających wymianie w okresie gwarancji, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta;
- 2) kalkulacja kosztów eksploatacji musi być przedstawiona dla min. 720 000 kopii;
- 3) w kalkulacji kosztów eksploatacji należy uwzględnić wyposażenie dodatkowe określone w rozdziale V SIWZ; z kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca wyłącza tylko wyposażenie standardowe urządzeń;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać części zamienne, materiały eksploatacyjne i zestawy serwisowe (konserwacyjne) w cenach jednostkowych określonych w kalkulacji przez cały okres trwania gwarancji;
- 5) ceny jednostkowe części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) określone w kalkulacji będą podlegały waloryzacji na warunkach określonych w rozdziale XIV ust. 7 SIWZ;
- 6) części zamienne i zestawy serwisowe (konserwacyjne) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z potrzebą, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;
- 7) tonery określone w kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na pisemne zamówienie.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

NR SPRAWY: **ZER-ZP-7/2009**

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
miejsowość, data

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. *dostawa urządzeń wielofunkcyjnych kopiujących, dostawa kopiarek cyfrowych, dostawa kserokopiarek, dostawa kopiarko-drukarek*) o wartości nie mniejszej niż 100.000,00zł brutto każda.

NR SPRAWY: **ZER-ZP-7/2009**

WYKONAWCA(Y):
(NAZWA I ADRES)

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis przedmiotu umowy (dostawy)	Termin(y) wykonania	Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em
1.				
2.				
3.				

Uwaga!

- 1) wymienione dostawy muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, tj. **referencjami, listami referencyjnymi, protokołami odbiorów**, z których wynikałoby, że dostawy te wykonane zostały z należytą starannością (przedmiot umowy, data dostawy, termin wykonania, wartość przedmiotu umowy);
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.