## REGULAMIN OGŁASZANEGO PRZEZ MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

**otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka**

**Spis treści**

**Rozdział I** CELE, PRIORYTETY, PODSTAWA PRAWNA, PODMIOTY UPRAWNIONE

* 1. Cele
	2. Priorytety
	3. Podstawa prawna konkursu
	4. Podmioty uprawnione i nieuprawnione
	5. Oferta wspólna

**Rozdział II** WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

**Rozdział III** WKŁAD WŁASNY I KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

3.1. Udział środków własnych

3.2. Wydatki kwalifikowalne

3.3. Wydatki niekwalifikowalne

**Rozdział IV** TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

**Rozdział V** ZASADY I WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Rozdział VI** JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRZYZNANIE DOTACJI?

* 1. Ogłoszenie konkursu
	2. Złożenie oferty
	3. Ofertę stanowią
	4. Oferta, załączniki, oświadczenia
	5. Termin składania ofert
	6. Inne
	7. Przetwarzanie danych osobowych

**Rozdział VII** TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W KONKURSIE

**Rozdział VIII** KRYTERIA WYBORU OFERT

8.1. Kryteria formalne

8.2. Kryteria merytoryczne

**Rozdział IX** PROCEDURA OCENY OFERT I PRZYZNAWANIA DOTACJI

9.1. Etap I – ocena formalna

9.2. Etap II – ocena merytoryczna

9.3. Przyznanie dotacji

9.4. Odrzucenie oferty lub pozostawienie oferty bez rozpatrzenia

**Rozdział X** ZASADY REALIZACJI, ANEKSOWANIA I ROZLICZENIA UMOWY

10.1. Zawarcie umowy

10.2. Przekazanie środków

10.3. Inne

10.4. Zasady zmiany treści umowy

**Rozdział XI** ZAŁĄCZNIKI DO NINIESZEGO REGULAMINU

**Rozdział XII** INFORMACJA O PRZYZNANYCH DOTACJACH CELOWYCH W LATACH 2019-2022

# CELE, PRIORYTETY, PODSTAWA PRAWNA, PODMIOTY UPRAWNIONE

1. **CELE**

Pandemia COVID-19 dotkliwie zmieniła sytuację na rynku usług turystycznych
i negatywnie wpłynęła na funkcjonowanie całego sektora gospodarki. W związku z postpandemiczną rzeczywistością kluczowe jest, aby kontynuować wsparcie dla branży turystycznej, skupiając się
na czterech podstawowych obszarach tj.: wsparcie finansowe i niefinansowe, restrukturyzacja
i odbudowa, koordynacja działań, komunikacja i promocja. Dodatkowo wydarzenia międzynarodowe mające wpływ na sytuację polityczną i gospodarczą Polski (kryzysy migracyjne, konflikt zbrojny
w najbliższej okolicy i będąca wynikiem powyższych presja inflacyjna) dodatkowo stymulują potrzebę wsparcia finansowego, które pomaga w restrukturyzacji oraz odbudowie i ma na celu pomóc
w przejściu ze stanu lockdownu do pełnej działalności operacyjnej. Działania podejmowane
w obszarze turystyki powinny wspierać organizacje pozarządowe, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego oraz prowadzenie działalności w obszarze turystyki.

Analizie poddano dominujące determinanty wpływające na szeroko rozumiany sektor turystyczny:

* sytuację na rynku usług turystycznych;
* adaptację hasła Światowej Organizacji Turystyki (UNWTO) na rok 2023 - „TURYSTYKA I ZIELONE INWESTYCJE”;
* potrzeby wynikające ze zmienionej przez pandemię COVID-19 sytuacji na rynku usług turystycznych;
* wyzwania związane z wojną na Ukrainie.

W związku z powyższym główne kierunki oddziaływania otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka (dalej określany jako: „konkurs”) to wspieranie przedsięwzięć ukierunkowanych na:

* rozwój i promocję turystyki wiejskiej;
* wzmocnienie instytucjonalne i promocyjne regionów turystycznych oraz turystycznych marek terytorialnych;
* innowacyjność w turystyce;
* podnoszenie jakości i kompetencji kadr turystyki;
* badania w turystyce;
* zwiększenie bezpieczeństwa turystów.
1. **PRIORYTETY**

W konkursie wyodrębniono 6 priorytetów merytorycznych, w ramach których uprawnione podmioty mogą składać oferty na wsparcie realizowanych przez nich zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka:

1. **Priorytet 1 - Działania na rzecz rozwoju i promocji turystyki wiejskiej/agroturystyki, w tym
w szczególności:**
* Promocja oferty turystyki wiejskiej (w tym m.in. wykorzystanie mediów społecznościowych, organizacja wizyt studyjnych dla dziennikarzy, blogerów oraz kwaterodawców, tworzenie punktów informacji turystycznej, uczestnictwo w targach turystycznych na szczeblu regionalnym, krajowym, zagranicznym, organizacja imprez promocyjnych);
* Wsparcie w tworzeniu lokalnego produktu turystycznego;
* Identyfikacja i promocja dobrych praktyk w turystyce wiejskiej i agroturystyce;
* Identyfikacja potencjału wiejskiej bazy noclegowej;
* Rozwój i promocja kategoryzacji wiejskiej bazy noclegowej;
* Wdrożenie i promocja produktu sieciowego „Wypoczynek u rolnika”;
* Doskonalenie kompetencji kadr turystyki wiejskiej.
1. **Priorytet 2 - Wzmocnienie instytucjonalne i promocyjne regionów turystycznych oraz turystycznych marek terytorialnych, w tym w szczególności:**
* Opracowanie i upowszechnienie standardów jakościowych usług turystycznych;
* Opracowywanie, wdrażanie i promocja systemów certyfikacji produktów i usług;
* Inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej
w regionie;
* Tworzenie oraz wdrażanie zapisów w zakresie turystyki w dokumentach programowych regionów
i turystycznych marek terytorialnych;
* Tworzenie oraz promocja produktów sieciujących w regionach oraz na obszarze turystycznych marek terytorialnych;
* Wykorzystanie nowych technologii w promocji regionów oraz turystycznych marek terytorialnych;
* Rozwijanie i promocja systemów informacji turystycznej, w tym dostosowanie informacji turystycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
1. **Priorytet 3 - Podnoszenie jakości i kompetencji kadr zawodowych i społecznych
w turystyce w zakresie poprawy świadczonych usług, w tym w szczególności:**
* Opracowywanie i wdrażanie systemów certyfikacji;
* Upowszechnienie Polskiej Ramy Kwalifikacji związanych z turystyką;
* Dostosowanie obsługi turystów do zmian na rynku usług turystycznych oraz zmian oczekiwań turystów;
* Przygotowanie kadr z zakresu: m.in. obsługi osób z niepełnosprawnościami, rozwoju kompetencji specjalistycznych, nabywania i rozwoju kompetencji cyfrowych, tworzenia, planowania i ewaluacji działań promocyjnych, rozwój umiejętności obsługi klienta.
1. **Priorytet 4 - Badania w turystyce, w tym w szczególności:**
* Badania rynku turystycznego, w szczególności z wykorzystaniem nowych innowacyjnych rozwiązań (np. sztuczna inteligencja);
* Badania podażowe;
* Badania wizerunkowe;
* Analiza jakościowa i ilościowa ruchu turystycznego w regionach oraz na obszarach terytorialnych marek turystycznych;
* Analizy marketingowe w dziedzinie turystyki w regionie.
1. **Priorytet 5 - Innowacyjność w turystyce na rzecz rozwoju turystyki, w tym
w szczególności:**
* Digitalizacja procesów związanych z obsługą turysty;
* Digitalizacja oferty turystycznej oraz informacji wspierających jej komercjalizację;
* Wspieranie współpracy poprzez wykorzystanie narzędzi informatycznych i cyfrowych;
* Wzmocnienie kompetencji technologicznych przedsiębiorców turystycznych i rozwój cyfrowej dostępności oferowanych usług;
* Aktualizacja i modernizacja narzędzi online służących promocji i informacji turystycznej;
* Szkolenie kadr na potrzeby cyfryzacji w turystyce, w tym z zakresu tworzenia treści internetowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz rozwoju kompetencji wykorzystania mediów społecznościowych jako nowoczesnej formy komunikacji;
* Rozwój inteligentnej turystyki „smart tourism”;
* Innowacyjność procesów, usług, produktów turystycznych oraz innowacje organizacyjne.
1. **Priorytet 6 - Zwiększenie bezpieczeństwa turystów, w tym w szczególności:**
* Kampanie informacyjne i edukacyjne adresowane do klientów oraz do usługodawców szeroko rozumianej turystyki, a także do rzeczników praw konsumentów m.in. na temat zasad funkcjonowania rynku usług turystycznych;
* Tworzenie instrumentów, systemów rekomendacji i certyfikacji w zakresie monitoringu przedsiębiorców świadczących usługi turystyczne;
* Promocja i działania informacyjne dotyczące udogodnień i rozwiązań w podróżowaniu dla osób
z niepełnosprawnościami i osób starszych;
* Działania związane ze zwiększeniem bezpieczeństwa turystów, w tym w szczególności przeciwdziałąjące zjawisku przestępczości przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę osób małoletnich w obszarze turystyki.
1. **PODSTAWA PRAWNA KONKURSU**

Niniejszy konkurs ogłasza się na podstawie art. 13, w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 19 oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn.zm.), zwanej dalej „UoDPPioW”.

1. **PODMIOTY UPRAWNIONE I NIEUPRAWNIONE**

**Podmiotami uprawnionymi** do składania ofert w konkursie w 2023 roku
są zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1 - 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których jednym z celów lub zadań statutowych jest działalność w obszarze turystyki

 (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa) lub krajoznawstwa

Warunkiem koniecznym jest działanie podmiotu co najmniej przez okres 1 roku. Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

**Podmiotami nieuprawionymi** do składania ofert są podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UoDPPioW.

1. **OFERTA WSPÓLNA**

Ofertę wspólną mogą złożyć co najmniej 2 organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione
do aplikowania o środki w ramach konkursu.

Oferta wspólna powinna zawierać następujące informacje dodatkowe: sposób reprezentacji podmiotów wobec organów administracji publicznej oraz określenie, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty.

W przypadku oferty wspólnej, podmioty składające taką ofertę mają obowiązek zawrzeć między sobą umowę o wspólną realizację zadania. Umowa między Oferentami powinna zawierać:

* dane dotyczące oferty (priorytet, tytuł zadania, data realizacji);
* dane Oferentów (dane teleadresowe, numery KRS, NIP, regon, reprezentacja);
* opis działań w ramach realizacji zadania publicznego wykonywanych przez poszczególnych Oferentów, w tym: opis współpracy między Oferentami uwzględniający formę i zakres zaangażowania Oferentów
w realizację zadania;
* sposób zarządzania zadaniem, przepływ informacji, sprawozdawczość.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UoDPPioW składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną wobec Ministra Sportu i Turystyki za zobowiązania związane z realizacją przedmiotu niniejszego konkursu .

Niedozwolone są przepływy finansowe między Oferentami realizującymi zadanie w ramach oferty wspólnej. Oznacza to, iż jeden Oferent otrzymując wskazaną w umowie kwotę dotacji nie może przekazać jej drugiemu Oferentowi.

1. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

 Wsparcie zadań publicznych w konkursie realizowane jest w roku 2023 ze środków części 40 budżetu państwa - Turystyka, której dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Wysokość dostępnych środków określona została w ustawie budżetowej na rok 2023 w części 40 - Turystyka oraz w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na rok 2023.

Na realizację zadań zaplanowano kwotę w łącznej wysokości: **12 600 000 zł.**

Ostateczna wysokość dostępnych środków finansowych może ulec zmianie.

Minimalny koszt całkowity realizacji zadania publicznego w ramach wskazanych priorytetów nie może być niższy niż **60 000 zł**.

# WKŁAD WŁASNY I KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

# UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

Wartość zadania to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe
i finansowe środki własne. Wymagane jest wniesienie wkładu własnego w wysokości **minimum 10 %** kosztu całkowitego zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.

**Środki własne niefinansowe** – środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna, dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy - przedmioty służące realizacji zadania. Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy
o pracę i porozumienia, o którym mowa w art. 44 ust. UoDPPioW („porozumienia wolontariackiego”) lub umowy cywilno-prawnej i „porozumienia wolontariackiego”, w tym samym czasie obowiązywania umowy
i porozumienia.

1. **WYDATKI KWALIFIKOWALNE**

Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli są:

* niezbędne do realizacji zadania,
* racjonalne i efektywne,
* zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
* udokumentowane (m.in. faktury, umowy oraz rachunki do umów)[[1]](#footnote-1),
* zostały przewidziane w budżecie zadania,
* zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
* zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Koszty pośrednie rozumiane są jako:

* koszty obsługi zadania publicznego,
* koszty administracyjne,
* zakup podpisu kwalifikowanego (koszty związane z rozwojem organizacji).

Wyżej wymienione koszty muszą być uzasadnione i w ofercie musi być wyraźnie określony sposób ich realizacji.

Ponadto realizujący zadanie, który nie posiada podpisu kwalifikowanego, będzie zobligowany
do zakupu w roku 2023 w ramach kosztów związanych z rozwojem organizacji podpisu kwalifikowanego
**u jednego z certyfikowanych dostawców** (lista dostępna na stronie internetowej <https://www.nccert.pl/>).
Inne wydatki w ramach kosztów związanych z rozwojem organizacji będą uznawane za niekwalifikowalne.

W ramach kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych związanych bezpośrednio
z realizacją zadania (administracja i merytoryka) kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia.

Suma kosztów pośrednich nie może przekroczyć pułapu 15% dotacji. W formularzu „Oferta realizacji zadania publicznego\* / oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*, o której mowa w art. 14 ust. 1\* / 2\* ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327,
z późn. zm.)”, stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu, w pkt. VI *Inne informacje*, należy wprowadzić dane dotyczące planowanego wykorzystania środków na koszty administracyjne, koszty obsługi zadania publicznego oraz na zakup w 2023 r. podpisu kwalifikowanego u certyfikowanego dostawcy. Wymóg spowodowany jest koniecznością rozwoju organizacji pozarządowych oraz jednostek w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach wdrażania nowoczesnych narzędzi dających możliwość identyfikacji strony.

1. **WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE**

Do wydatków, które w ramach konkursu w 2023 roku **nie mogą być finansowane**, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in.:

* Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia
11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
* Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
* Wydatki infrastrukturalne (powyżej 10 000 zł.);
* Amortyzacja;
* Leasing;
* Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
* Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
* Koszty kar i grzywien;
* Koszty procesów sądowych;
* Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
* Ekwiwalent za niewykorzystany urlop;
* Zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119,
 z późn.zm).

# TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Oferent może ubiegać się o wsparcie wykonywania zadań publicznych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki wyłącznie w zakresie zadań publicznych o których mowa w *ROZDZIALE I – „Cele, priorytety, podstawa prawna, podmioty uprawnione ”*niniejszego Regulaminu. **Wszystkie zadania mogą być realizowane wyłącznie w okresie od 15 kwietnia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a Oferentem (Zleceniobiorcą) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota wsparcia na realizację zadania publicznego powinna być wykorzystana zgodnie
z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie. Sprawozdania finansowe i merytoryczno-finansowe powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a Oferentem (Zleceniobiorcą).
4. Oferent realizujący zadanie zobowiązuje się do informowania o fakcie wsparcia realizacji zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i zasadami prawa powszechnie obowiązującego - <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>. Zachowanie obowiązku informacyjnego należy uwzględnić także w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, plakat itp. materiały lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców (wraz z umieszczeniem na ww. materiałach logo Ministerstwa Sportu i Turystyki). Oferent (Zleceniobiorca) zobowiązany jest przedstawić dane o wszystkich formach przekazywania informacji o wsparciu wykonania zadania publicznego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki przy rozliczeniu zadania publicznego.

# ZASADY I WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

 Wymagane jest, aby Oferent przewidział w ramach realizacji zadania udział środków własnych,
na które składają się środki niefinansowe i finansowe środki własne, w wysokości nie mniejszej niż 10 % całości kosztów zadania publicznego.

Oferent może złożyć łącznie 2 oferty w różnych Priorytetach. Złożenie dwóch lub więcej ofert w ramach jednego Priorytetu jest niedozwolone.

Zadania realizowane w ramach konkursu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu oraz muszą być realizowane wyłącznie na terenie Polski.

Ze środków wsparcia na realizację zadania publicznego można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), ze środków otrzymanej dotacji w łącznej wysokości nie większej niż 15% wysokości dotacji.
W załączniku nr 1 w pkt. VI *Inne informacje*, należy wprowadzić dane dotyczące planowanego wykorzystania środków na koszty administracyjne oraz na zakup podpisu kwalifikowanego zgodnie z Rozdziałem III pkt 2.

Wsparcie wykonywania zadań publicznych nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.

# JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRZYZNANIE DOTACJI?

1. **OGŁOSZENIE KONKURSU**

Otwarty konkurs ofert ogłoszony zostanie zgodnie z UoDPPioW. Termin naboru zostanie wskazany
w ogłoszeniu o konkursie. Złożenie oferty musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu, które zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/sport>.

1. **ZŁOŻENIE OFERTY:**

Oferty należy przygotować za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert
i wniosków Ministerstwa Sportu i Turystyki AMODIT dostępnym pod adresem: <https://wnioski.msit.gov.pl>.

Wyjątkowo dopuszcza się złożenie oferty w  formie papierowej. W takim przypadku oferty należy składać
w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Sportu i Turystyki Senatorska 14, 00-082 Warszawa lub przesyłać na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki ul. Senatorska 14, 00-082,  Warszawa,
z adnotacją na kopercie „**konkurs - turystyka 2023 r.”** (decyduje data stempla pocztowego). Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę.

1. **OFERTA i WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**:
	1. Oferta na rok 2023 (wzór oferty realizacji zadania publicznego w roku 2023 stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu);
	2. Obowiązujący statut organizacji, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez oferenta;
	3. Dokument potwierdzający działanie podmiotu co najmniej przez okres 1 roku (data wpisu
	do KRS lub ewidencji stowarzyszeń zwykłych);
	4. Oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami wnioskującego podmiotu i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
	5. Oświadczenia wskazującego czy wnioskujący podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym”
	w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn.zm).
	6. Oświadczenie zgodności (wzór oświadczenia zgodności stanowi Załącznik nr 5
	do Regulaminu).
2. **OFERTA, ZAŁĄCZNIKI, OŚWIADCZENIA**

## Ofertę podpisaną podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub elektronicznym wraz z załącznikami należy przygotować za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków AMODIT. Pozostałe wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, i w formie skanu przesłane wraz z ofertą w systemie AMODIT. Wypełnione formularze należy przesłać drogą elektroniczną w systemie AMODIT.

Wyjątkowo dopuszcza się złożenie oferty w  formie papierowej.  W takim przypadku należy złożyć prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty i przekazane na adres wskazany do korespondencji w pkt VI. 2..

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy przesyłać w terminie do 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia konkursowego publikowanego na stronie internetowej MSiT dostępnej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport> w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie MSiT, za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków AMODIT dostępnym pod adresem: <https://wnioski.msit.gov.pl> lub na adres wskazany do korespondencji w pkt VI. 2.

Datą złożenia oferty jest data przekazania kompletnej oferty (wraz z załącznikami) w systemie AMODIT lub na adres wskazany do korespondencji w pkt VI. 2. (data nie może wykraczać poza termin składania ofert).

1. **INNE**

Oferty niekompletne, sporządzone na niewłaściwych formularzach nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do wsparcia realizacja zadań publicznych, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

Oferenci, którzy będą realizować zadania do czasu ogłoszenia wyników konkursu, finansują zadanie
na własne ryzyko.

1. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zasady przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

# TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W KONKURSIE

Konkurs ma charakter otwarty. Termin składania ofert do 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia konkursowego publikowanego na stronie internetowej MSiT w Biuletynie Informacji Publicznej oraz
w siedzibie MSiT.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia będącego ostatnim dniem składania ofert w konkursie.

Oferty na wsparcie wykonywania zadań publicznych złożone po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będą rozpatrywane.

W przypadku, gdy w wyniku rozstrzygnięcia konkursowego nie zostaną rozdysponowane wszystkie środki lub zwiększeniu ulegnie wysokość środków finansowych na realizację zadań w wyniku dokonania zmian
w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na 2023 rok w części 40 -Turystyka, Minister Sportu i Turystyki może ogłosić kolejny konkurs w ramach niniejszego Regulaminu wraz
z ewentualnym wprowadzeniem nowego/nowych priorytetów.

# KRYTERIA WYBORU OFERT

Klasyfikacja kryteriów wyboru ofert

W ramach konkursu będą stosowane kryteria z podziałem na:

* + 1. formalne,
		2. merytoryczne.
1. **KRYTERIA FORMALNE**

Kryteria formalne – obowiązek spełnienia kryteriów formalnych dotyczy wszystkich zadań publicznych. Dotyczą one zagadnień związanych z wypełnieniem oferty o wsparcie wykonywania zadań publicznych zgodnie z ogólnie przyjętymi dla konkursu zasadami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wymogi formalne** | **spełnia** | **nie spełnia** | **nie dotyczy** |
| 1 | Przygotowanie i złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)  |   |   |   |
| 2 | Złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie. |   |   |   |
| 3 | Uwzględnienie turystyki lub krajoznawstwa w celach lub zadaniach statutowych składającego ofertę podmiotu.  |   |   |   |
| 4 | Wymagany wkład własny w wysokości minimum 10% kosztów całkowitych zadania publicznego.  |   |   |   |
| 5 | Zakres merytoryczny zadania zgodny z priorytetami na rok 2023 wskazanymi w Ogłoszeniu o konkursie. |   |   |   |
| 6  | Termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie. |   |   |   |
| 7 | Okres działalności wnioskującego podmiotu wynosi minimum 1 rok. |   |   |   |
| 8 | Złożenie na ofercie podpisów osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji lub dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej ofertę. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej ofertę wynika z innych dokumentów niż odpis KRS lub statut, wymagane jest dołączenie do oferty tego dokumentu lub jego odpisu.  |   |   |   |
| 9 | Dołączenie odpisu z KRS lub wydruku ze strony internetowej KRS lub innego aktualnego dokumentu, stanowiącego o podstawie działalności oferenta.  |   |   |   |
| 10 | Dołączenie umowy pomiędzy podmiotami składającymi ofertę wspólną.  |   |   |   |
| 11 | Dołączenie załączników do oferty (oferta wspólna) |  |  |  |
| 12 | Dołączenie obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę.  |   |   |   |
| 13 |  Dołączenie oświadczenia potwierdzającego, że osoby uprawnione do dysponowania środkami wnioskującego podmiotu i do reprezentowania tego podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.  |   |   |   |
| 14 | Dołączenie oświadczenia wskazującego czy wnioskujący podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych. |   |   |   |
| 15 | Dołączenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki podpisanej przez osobę/osoby składające ofertę. |   |   |   |
| 16 | Ujęcie kosztów pośrednich w łącznej wysokości nie większej niż 15 % wysokości dotacji  |  |  |  |
| 17 | Wymagany minimalny koszt całkowity realizacji zadania publicznego w ramach wskazanych priorytetów nie niższy niż 60 000 zł |  |  |  |

1. **KRYTERIA METYRORYCZNE**

Kryteria merytoryczne – dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści oferty, wiarygodności
i zdolności zleceniodawcy do podjęcia realizacji zadań oraz zasad finansowania zadań w ramach konkursu. Kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich zadań realizowanych
w ramach konkursu. Kryteria merytoryczne weryfikowane są na etapie oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków komisji konkursowej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium oceny** | **Maksymalna liczba punktów** |
| Ocena mierzalnych efektów  rezultatów realizacji zadania.  | 20 |
| Ocena jakości planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji. | 20 |
| Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników i innych interesariuszy, w tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie, jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów oraz skala oddziaływania zadania (lokalna, regionalna, ogólnopolska) | 10 |
| Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania. | 15 |
| Możliwość realizacji oferty przez Oferentów (uwzględniając potencjał i doświadczenie ich członków, partnerów i zasobów kadrowych. | 10 |
| Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta | 20 |
| Ocena starannościoferty. | 10 |
| Udział w projekcie *„Polskie Marki Turystyczne” 1* | 5 |
| **Maksymalnie**  | 110 |
| Wpływ na rozwój turystyki2 | 0-25 |
| **Łączna ocena maksymalnie** | **135** |

1 Kryterium „Udział w projekcie Polskie Marki Turystyczne” dotyczy ofert w konkursie ofert
na wsparcie w 2023 r. realizacji zadań publicznych w zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka. W zależności od tytułu przyznanego w ramach realizacji projektu „Polskie Marki Turystyczne”:

a)        Tytuł „Polska Marka Turystyczna” – oferta w konkursie może otrzymać – 5 pkt,

b)        tytuł „Polska Marka Turystyczna – kandydat” – oferta w konkursie może otrzymać – 3 pkt,

c)        złożenie wniosku w ramach I naboru do projektu „Polskie Marki Turystyczne”, spełnienie warunków formalnych udziału w tym projekcie oraz zakwalifikowanie do udziału w projekcie bez przyznania tytułów,
o których mowa w lit a i b oferta w konkursie może otrzymać – 1 pkt.

Punkty za powyższe kryterium przysługują ofertom, które zostały zgłoszone w ramach I naboru do projektu „Polskie Marki Turystyczne”.

Punkty za powyższe kryteria mogą być przyznane również ofertom złożonym przez oferentów, którzy dołączą do oferty porozumienie o współpracy z uczestnikiem projektu „Polskie Marki Turystyczne”, o którym mowa w lit. a–c, opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania tych podmiotów, wraz
z załączonymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentacji, w sytuacji gdy uczestnik projektu „Polskie Marki Turystyczne” nie jest organizacją pozarządową oraz jednostką w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2 Kryterium „Wpływ na rozwój turystyki”, dotyczy ofert w konkursie ofert na wsparcie
w 2023 r. realizacji zadań publicznych w części 40 budżetu państwa - Turystyka, dodatkowe punkty mogą zostać przyznane indywidualnie przez Ministra na projekty, które w jego opinii mają kluczowe znaczenie dla rozwoju turystyki.

# PROCEDURA OCENY OFERT I PRZYZNAWANIA DOTACJI

Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach:

1. **ETAP I – OCENA FORMALNA**

Każda oferta złożona w konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione
w tabeli Wymogi formalne. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:

* Zakwalifikowana do oceny merytorycznej;
* Pozostawiona bez rozpatrzenia, chyba że podlega odrzuceniu zgodnie z pkt 4.
1. **ETAP II – OCENA MERYTORYCZNA**
* Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji konkursowej;
* W ramach oceny merytorycznej Komisji konkursowej oferta może otrzymać maksymalnie 110 punktów;
* Oferty ocenione merytorycznie zostaną uszeregowane według liczby punktów – od największej
do najmniejszej.
1. **PRZYZNANIE DOTACJI**
* Do wsparcia realizacji zadań publicznych zostaną rekomendowane najwyższej ocenione oferty,
aż do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
* Decyzję o udzieleniu wsparcia na realizację zadań publicznych podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Minister może przyznać dodatkowe punkty ofertom, które w jego opinii mają kluczowe znaczenie dla rozwoju turystyki.
* Decyzja o przyznaniu wsparcia na realizację zadań publicznych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
* Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na Portalu GOV Ministerstwa Sportu i Turystyki pełniącego rolę Biuletynu Informacji Publicznej. Oferenci, którzy nie uzyskali wsparcia na realizację zadań publicznych dofinansowania, nie będą powiadamiani – zestawienie w tym zakresie znajduje się w protokole Komisji konkursowej.
* Oferenci, których oferty zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają wsparcie na wykonywania zadań publicznych ,zobowiązani są wykonywać powierzone im zadania zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki.
* W przypadku rezygnacji z realizacji zadania publicznego przez podmiot, którego oferta została zakwalifikowana do realizacji zadania, wolne środki finansowe zostaną przeznaczone
na wsparcie wykonywania zadań publicznych kolejnych najwyżej ocenionych ofert niezakwalifikowanych do realizacji zadania publicznego, aż do wyczerpania środków finansowych o których mowa w III rozdziale ogłoszenia.
1. **ODRZUCENIE OFERTY LUB POZOSTAWIENIE OFERTY BEZ ROZPATRZENIA**

Odrzuceniu lub pozostawieniu bez rozpatrzenia podlegają oferty zawierające błędy formalne, w szczególności:

* złożone z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego oferenta,
* sporządzone na niewłaściwym formularzu lub bez wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu konkursowym,
* podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta lub nieopatrzone podpisem,
* złożone po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
* złożone na zadania inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym,
* złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o wsparcie wykonywania zadań publicznych,
* te, w których preliminowanie kosztów zadania jest niezgodnie z warunkami określonymi
w Regulaminie,
* niespełniające wymogów określonych w *Rozdziale I* w pkt 4 niniejszego Regulaminu.

# ZASADY REALIZACJI, ANEKSOWANIA I ROZLICZENIA UMOWY

1. **ZAWARCIE UMOWY**

Przekazanie wsparcia na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a oferentem (Zleceniobiorcą). Szczegółowe warunki realizacji, wsparcia i rozliczania zadań regulować będzie umowa (wzór umowy na realizację zadania publicznego w roku 2023 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

1. **PRZEKAZANIE ŚRODKÓW**

Dotacja przyznana na rok 2023 zostanie przekazana na wyodrębniony rachunek bankowy (lub subkonto) Oferenta (Zleceniobiorcy) do obsługi środków pochodzących z dotacji. W terminie wskazanym
w umowie zadanie zostanie rozliczone zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn.zm.) oraz na podstawie faktycznie poniesionych wydatków wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.

1. **INNE**
2. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez oferenta w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
3. Wszelkie zmiany w zawartej umowie (wymagające formy aneksu do umowy) mogą zostać zaakceptowane tylko pod warunkiem złożenia przez Oferenta do Ministra Sportu
i Turystyki  szczegółowego i umotywowanego wniosku oraz pod warunkiem pisemnej akceptacji przez Ministra tego wniosku. Wniosek ten powinien być złożony do Ministra na piśmie, najpóźniej
w terminie 30 dni przed zaplanowaną datą zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Dopuszcza się przesuwanie kosztów w ramach realizacji zadania między pozycjami kosztorysu (działania). Dana zmiana nie może być jednak większa niż 10 % w ramach jednego działania.
5. Każda zmiana kosztów w wymiarze większym niż 10 % na działaniu, wymaga pisemnej zgody Ministra (w formie aneksu do umowy). Wystąpienie Zleceniobiorcy w tej sprawie może nastąpić najpóźniej
w terminie 30 dni przed zaplanowaną datą zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. W przypadku niespełnienia warunku opisanego w podpunkcie d), w części w jakiej ten wydatek przekracza powiększoną o 10% wartość wskazaną w Umowie może zostać on uznany za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości,.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania publicznego, są zobowiązane zamieścić
w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie wsparcia realizacji zadania przez Ministra Sportu i Turystyki.
8. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego powinno być sporządzone na wzorze określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów  sprawozdań z wykonania tych zadań
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego na rok 2023 stanowi załącznik nr 3
do Regulaminu.
9. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania publicznego w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia do Ministerstwa Sportu i Turystyki. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę
w szczególności:
	* terminowe złożenie sprawozdania,
	* zrealizowanie celu zadania,
	* zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi w ofercie i zawartej umowie,
	* prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
	* prawidłowość i rzetelność sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.
10. W związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania publiczne finansowane lub dofinansowane z budżetu Państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953) beneficjenci zobowiązani są zastosowania wytycznych określnych w powyższym rozporządzeniu
m. in:
* formy realizacji obowiązku informacyjnego,
* umieszczenie tablicy informacyjnej – projekty infrastrukturalne,
* umieszczenie plakatu informacyjnego - w przypadku realizacji projektów badawczo-rozwojowych, edukacyjnych lub społecznych (w tym działania z zakresu opieki nad zabytkami i ochrony dziedzictwa narodowego),
* zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada - w przypadku realizacji zadań i projektów określonych w pkt 1 i 2. Wzory tablic, plakatów oraz informacji dotyczącej zamieszczenia znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>

Sprawozdanie powinno zawierać dokumentację potwierdzającą osiągnięcie bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz dokumentację zgodną z deklarowanym sposobem monitorowania rezultatów zgodnie z deklaracją w części III Opis zadania pkt 5 i 6 złożonej oferty. Minister Sportu
i Turystyki zachowuje prawo do zobligowania Zleceniobiorcy do uzupełnienia wzoru sprawozdania o zestawienie dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających faktycznie poniesione wydatki ze środków dotacji.

1. **ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY**

**Załączniki (kosztorys i harmonogram) stanowią integralną część umowy.**

1. **Zmiany treści umowy wymagające formy aneksu to:**
* termin realizacji zadania publicznego (który nie może wykraczać poza rok 2023),
* aktualizacja kosztów realizacji działań powyżej 10 % założonej wartości działania,
* pozostałe zmiany treści umowy nie wymienione w podpunkcie b.

Proponowane przez zleceniobiorcę zmiany wymagające formy aneksu wymagają zwrócenia się na piśmie do Ministra Sportu i Turystyki z prośbą o zawarcie aneksu do umowy nie później niż na 30 dni przed datą zakończenia realizacji zadania publicznego.

Nie ma możliwości dokonywania zmian, wymagających zawierania aneksu do umowy, na etapie przygotowania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

1. **Zmiany treści umowy nie wymagające formy aneksu to:**
* zmiany w harmonogramie pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji zadania publicznego,
* zmiany w kosztorysie pomiędzy działaniami kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, jeżeli nie przekraczają 10% kosztów realizacji działań,
* zmiany osobowe – w zakresie personelu realizującego zadanie,
* zmiany dotyczące: nazwy organizacji, siedziby organizacji, reprezentacji organizacji (zawarte w komparycji umowy), mailowego adresu kontaktowego,
* zmiana numeru rachunku bankowego w przypadku realizacji zadania w jednym roku budżetowym.

Zleceniobiorca zgłasza do Ministerstwa Sportu i Turystyki pisemną informację o zaistniałych wyżej wymienionych zmianach na wskazany w umowie e-mail: dotacjewturystyce@msit.gov.pl . Informacja
ta musi być zawarta w sprawozdaniu.

1. **Załączniki do niemniejszego Regulaminu**
	1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty realizacji zadania publicznego w roku 2023;
	2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy o realizacje zadania publicznego w roku 2023;
	3. Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego w roku 2023;
	4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO;
	5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia zgodności.

# INFORMACJA O PRZYZNANYCH DOTACJACH CELOWYCH W LATACH 2019-2022

**2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania publicznego** | **Liczba dotowanych przedsięwzięć** | **Ogólna kwota w zł** |
| Renowacja i wytyczanie szlaków turystycznych na terenie Polski | 7 | 1 510 081,00  |
| Działania wspierające tworzenie i rozwój terytorialnych marek turystycznych | 8 | 674 315,00 |
| Działania na rzecz zwiększenia dostępności turystyki dla osób niepełnosprawnych  | 5 | 415 604,00 |

**2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania publicznego** | **Liczba dotowanych przedsięwzięć** | **Ogólna kwota w zł** |
| Renowacja i wytyczanie szlaków turystycznych na terenie Polski | 6 | 1 129 662 |
| Działania na rzecz zwiększenia dostępności turystyki dla osób z niepełnosprawnościami/osób starszych.  | 6 | 410 000 |
| Działania na rzecz poprawienia bezpieczeństwa turystów – bezpieczny wypoczynek. | 5 | 280 000 |
| Działania na rzecz tworzenia i rozwoju terytorialnych marek turystycznych.  | 9 | 780 338 |

**2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania publicznego** | **Liczba dotowanych przedsięwzięć** | **Ogólna kwota w zł** |
| Renowacja istniejących i wytyczanie nowych szlaków turystycznych na terenie Polski, w tym w szczególności dostosowanie szlaków turystycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych | 6 | 940 700 |
| Innowacyjne rozwiązania w turystyce zwiększające bezpieczeństwo turystów, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych, zwłaszcza podczas i po pandemii COVID-19 | 9 | 785 700 |
| Rozwój kompetencji kadr zawodowych i społecznych dla potrzeb turystyki w zakresie poprawy świadczonych usług | 10 | 873 600 |

**2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj zadania publicznego** | **Liczba dotowanych przedsięwzięć** | **Ogólna kwota w zł** |
| **Renowacja istniejących i wytyczanie nowych szlaków turystycznych na terenie Polski, w tym w szczególności dostosowanie szlaków turystycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych** | 6 | 811 325 |
| **Innowacyjne rozwiązania w turystyce zwiększające bezpieczeństwo turystów, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych, zwłaszcza podczas i po pandemii COVID-19**  | 7 | 750 000 |
| **Rozwój kwalifikacji kadr zawodowych i społecznych dla potrzeb turystyki** **w zakresie poprawy jakości świadczonych usług** | 14 | 1 038 675 |

1. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych
na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych). [↑](#footnote-ref-1)