

Regulamin udzielania zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania ustawy PZP

§ 1. Definicje, pojęcia

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- a) ustawie PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
- b) zamówieniu – należy rozumieć przez zamówienie publiczne którego szacunkowa wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 złotych lub dla którego nie stosuje się ustawy PZP na podstawie art. 9, art. 10 ust.2 , art. 11 ust 1,4,5 tejże ustawy,
- c) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną; Przyjmuje się, iż podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.
- d) ofercie handlowej – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Oferenta w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego zawierający kalkulację cenową odnoszącą się do przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się uznanie za ofertę handlową cennika uzyskanego przez Zamawiającego z powszechnie dostępnych źródeł (materiały reklamowe, strony internetowe) umożliwiającego wycenę przedmiotu zamówienia,
- e) realizującym procedurę zamówienia – należy rozumieć przez to wskazaną przez kierownika zamawiającego w zatwierdzonym zapotrzebowaniu osobę lub zespół przetargowy WIORiN jako odpowiedzialną za prawidłową realizację procedury udzielenia zamówienia upoważnioną do składania zapytań ofertowych, udzielania wyjaśnień, prowadzenia negocjacji, przygotowanie zamówienia/zlecenia,
- f) zespole przetargowym WIORiN - należy przez to rozumieć zespół w składzie minimum dwuosobowym ustalany każdorazowo przez kierownika zamawiającego podczas zatwierdzania zapotrzebowania,
- g) zamawiającym – należy przez to rozumieć Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 15-17, 50-044 Wrocław zwanym w skrócie WIORiN,
- h) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
- i) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć dział, oddział, samodzielne stanowisko,

- j) stronie internetowej zamawiającego – należy przez to rozumieć podmiotową, ogólnodostępną stronę internetową WIORiN w części dotyczącej zamówień publicznych,
- k) ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, dostępna pod adresem <https://epuap.gov.pl>.

§ 2. Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający udziela zamówienia publicznego w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w jednym z dwóch trybów:
 - a) uproszczonym,
 - b) zapytania ofertowego z ogłoszeniem.

§ 3. Tryb uproszczony

1. Tryb uproszczony przeznaczony jest do realizacji zamówień, których szacunkowa wartość nie przekracza 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych netto lub podlegających zwolnieniu ze stosowania ustawy PZP na podstawie art. 9, art. 10 ust.2, art. 11 ust.1,4,5 tejże ustawy.
2. Dopuszcza się stosowanie trybu uproszczonego dla udzielenia zamówień publicznych powyżej kwoty 50 000 złotych wymienionej w ust. 1 w przypadku:
 - a) zamówień koniecznych do realizacji w celu usunięcia skutków niespodziewanej awarii, zdarzeń losowych oraz innych sytuacji niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, jeżeli brak niezwłocznej realizacji zamówienia skutkowałby występowaniem niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia osób lub powodowałby zwiększenie finansowego rozmiaru szkody, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia,
 - b) zamówień, których realizację z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze bądź związanych z ochroną praw wyłącznych można powierzyć tylko jednemu wykonawcy,
 - c) zamówień dodatkowych lub uzupełniających w wysokości do 50% zamówienia głównego o ile zamówienie główne zostało zrealizowane w trybie zapytania

ofertowego z ogłoszeniem a wybór nowego wykonawcy nie przyniósłby oczekiwanych efektów finansowych,

- d) przeglądów gwarancyjnych i okresowych pojazdów oraz maszyn i urządzeń, których wykonanie z uwagi na warunki gwarancji i prawidłowej eksploatacji lub wymagania metodyk powinno być zrealizowane przez autoryzowane punkty obsługi danego producenta,
- e) zamówień dotyczących dostaw i przesyłu: wody, energii cieplnej, gazu; usług przesyłowych energii elektrycznej; odbioru: ścieków, wód opadowych i odpadów stałych; dostaw mebli oraz usług wykonania mebli na wymiar; dostawy prasy i branżowych wydawnictw specjalistycznych; kosztów indywidualnych szkoleń pracowników (w tym także narad, spotkań zespołów roboczych, konferencji itp.) oraz usług powiązanych z odbyciem danego szkolenia/narady/spotkania zespołu roboczego/konferencji, np. noclegi, usługi komunikacyjne,
- f) zamówień dotyczących usług pocztowych i kurierskich, opłat parkingowych i za przejazd płatnymi odcinkami dróg,
- g) działań realizowanych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym,
- h) odpłatnie wykonywanych zleceń na czynności związane z ustawową działalnością Zamawiającego wykonywanych przez inne jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa (np., badania laboratoryjne itp.),
- i) zamówień udzielanych ze względu na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny.

Za ważny publiczny interes zamawiającego może być uznany również interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności:

- konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań zamawiającego.
- utrzymanie ważności umowy w przypadku, gdy rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje w udzieleniu zamówienia.

- j) zamówień, których przedmiotem są usługi prawnicze, polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego, lub jeżeli wymaga tego ochrona ważnych praw lub interesów Skarbu Państwa,
- k) zamówień, dla których w prowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem nie zostały złożone żadne ostateczne oferty handlowe lub wszystkie ostateczne oferty handlowe zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- l) możliwości udzielenia zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym lub upadłościowym.

3. Osoba realizująca procedurę zamówienia w trybie uproszczonym dokonuje wyboru wykonawcy i najkorzystniejszej oferty na podstawie rozeznania lokalnego rynku według przyjętego przez siebie kryterium oceny ofert oraz realizacji zamówienia.

§ 4. Tryb zapytania ofertowego z ogłoszeniem

1. Tryb zapytania ofertowego z ogłoszeniem przeznaczony jest do realizacji zamówień, których szacunkowa wartość netto przekracza 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych i nie przekracza wartości 130 000 (słownie: sto trzydzieści tysięcy) złotych za wyjątkiem zamówień zwolnionych ze stosowania ustawy PZP na podstawie art. 9, art. 10 ust.2 , art. 11 ust 1,4,5 tejże ustawy.

§ 5. Zapytania ofertowe i oferty handlowe w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem

- 1. Zaproszeniem do składania ofert handlowych w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem dla oferentów jest zapytanie ofertowe publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2. Zespół przetargowy wyznaczony do realizacji zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego:

- a) zatwierdzone przez kierownika zamawiającego ogłoszenie o treści odpowiadającej lub zawierającej zapytanie ofertowe,
 - b) informacje dotyczące przeprowadzanego postępowania przeznaczone dla wszystkich potencjalnych oferentów takie jak np. wyjaśnienia zapisów zapytania ofertowego (lub jego elementów), o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania itp. powstałe w toku jego prowadzenia.
3. Oferent przystępujący do danego postępowania związany jest wszelkimi informacjami, wyjaśnieniami, wymaganiami zamieszczonymi zgodnie z ust. 2. niniejszego Regulaminu. Zamawiający przyjmuje, że dokument opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego został przedstawiony potencjalnemu Oferentowi w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią.
4. Jediną formą bezpośredniej komunikacji w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem, pomiędzy Oferentem a Zamawiającym do momentu zawarcia umowy, są środki komunikacji elektronicznej (np. ePUAP, email) z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dopuszczalna jest inna forma komunikacji niż elektroniczna w przypadku gdy:
- a) Zamawiający dopuścił taką możliwość w zapytaniu ofertowym ze względu na konieczność dostarczenia fizycznego próbek, modeli fizycznych itp., których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) komunikacja dotyczy zawarcia umowy (np. w formie zwykłej pisemnej) po dokonaniem przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Oferent komunikując się z Zamawiającym (składając zapytania dot. wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, ofertę itp.) wybiera kanał komunikacji elektronicznej spośród dozwolonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem że zawsze dopuszczalna jest komunikacja z Zamawiającym za pomocą ePUAP. O ile w treści złożonych przez Oferenta dokumentów nie został wskazany inny kanał/adres komunikacji elektronicznej, Zamawiający przyjmie adres i środek komunikacji elektronicznej inicjujący korespondencję jako wskazany przez Oferenta do komunikacji.
7. W przypadku wyboru przez Oferenta komunikacji za pomocą:
- a) poczty elektronicznej email – Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje ryzyko braku dostarczenia lub opóźnienia w dostarczeniu korespondencji wynikające

z technicznych aspektów tego kanału komunikacji. W sytuacjach spornych Zamawiający uzna za datę i czas wpływu korespondencji datę i czas zarejestrowania emaila na serwerze pocztowym Zamawiającego,

b) ePUAP – termin wpływu korespondencji do Zamawiającego określa jednoznacznie Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia.

8. Zamawiający przyjmuje, że dokument wysłany pod wskazany przez Oferenta adres poczty elektronicznej email lub adres ePUAP, został doręczony w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią z chwilą jego wysłania.

9. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w regulaminie musi zawierać:

- a) nazwę, adres zamawiającego, adres środka komunikacji elektronicznej używanego do komunikacji z Zamawiającym (np. adres skrytki ePUAP, adres poczty elektronicznej email),
- b) opis przedmiotu zamówienia,
- c) termin składania ofert handlowych jednakowy dla wszystkich oferentów, nie krótszy niż 3 dni robocze od daty zamieszczenia ogłoszenia/zapytania ofertowego na stronie zamawiającego,
- d) termin wykonania zamówienia,
- e) imiona i nazwiska osób upoważnionych do realizacji procedury zamówienia,
- f) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Oferenci, jeżeli ze względu na rodzaj zamówienia zamawiający żąda złożenia dokumentów lub oświadczeń oraz dopuszczalny sposób ich dostarczenia,
- g) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert z zastrzeżeniem, że kryteria nie podlegają zmianie w toku danego postępowania,
- h) istotne dla zamawiającego warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- i) treść lub odwołanie do ogólnodostępnej klauzuli informacyjnej RODO.

10. Oferent przygotowuje oferty handlowe na własny koszt.

11. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Zamawiający może udzielić wyjaśnień na złożony wniosek jeżeli uzna, że treść zapytań jest istotna dla prowadzonego postępowania. W przypadku udzielenia odpowiedzi, treść zapytań

wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z ust. 2 niniejszego Regulaminu.

12. Zamawiający może zmodyfikować zapytanie ofertowe (lub jego część). W przypadku istotnej zmiany Zamawiający wydłuża termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie nowych ofert.
13. Oferent w terminie składania ofert może złożyć dowolną ilość ofert. Złożenie przez Oferenta kolejnej oferty powoduje automatycznie uznanie jego ofert wcześniejszych za wycofane. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
14. Oferent, o ile w ogłoszeniu o zamówieniu nie zaznaczono inaczej, jest związany ofertą przez okres 14 dni.

§ 6. Ocena ofert handlowych w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem

1. Wszystkie nie wycofane oferty handlowe po upływie terminu ich składania uzyskują status ofert ostatecznych.
2. Zespół przetargowy wyznaczony do realizacji zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem po upływie terminu składania ofert:
 - a) dokonuje oceny zgodności z przedmiotem zamówienia oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu złożonych w postępowaniu ostatecznych ofert. Oferty handlowe nie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, niezgodne z wymaganiami podanymi w zapytaniu ofertowym uznaje się za odrzucone z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 niniejszego Regulaminu,
 - b) dokonuje porównania złożonych w postępowaniu ostatecznych i nieodrzuconych ofert, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w ogłoszeniu oraz wskazania propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - c) sporządza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pisemny protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierający zestawienie złożonych ofert, informację o ofertach odrzuconych, propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz ewentualne inne wnioski dotyczące przeprowadzonego postępowania. Protokół może zawierać dodatkowe inne elementy niż wyszczególnione we wzorze.
3. Zespół przetargowy w trakcie badania ofert poprawia:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne oczywiste omyłki powodujące niezgodność oferty handlowej z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, o ile te omyłki mają wpływ na badanie oferty pod kątem zgodności z wymaganiami lub dotyczą kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
4. Zamawiający w toku badania ofert może się zwrócić do Oferenta z żądaniem wyjaśnień dotyczących treści oferty.
5. Zamawiający może zastosować tzw. odwróconą procedurę wyłaniania najkorzystniejszej oferty. Decyzję o jej zastosowaniu podejmuje Zespół przetargowy w dowolnym momencie trwania prowadzonego postępowania przed zatwierdzeniem jego wyniku.
6. W procedurze odwróconej Zespół przetargowy wyznaczony do realizacji zamówienia w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem po upływie terminu składania ofert:
- a) poprawia w ofertach ostatecznych, zgodnie z ust. 3, oczywiste omyłki dotyczące elementów będących kryteriami oceny ofert,
 - b) dokonuje wstępnego porównania złożonych w postępowaniu ostatecznych ofert, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w ogłoszeniu, w celu ustalenia rankingu ofert i wskazania potencjalnie najkorzystniejszej oferty,
 - c) dokonuje oceny zgodności z przedmiotem zamówienia oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, zgodnie z ust. 2a, wyłącznie w stosunku do potencjalnie najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy aktualnie badana potencjalnie najkorzystniejsza oferta zostanie odrzucona, procedurę oceny zgodności przeprowadza się w stosunku do kolejnej najwyższej ocenionej spośród pozostałych ostatecznych ofert. Procedurę oceny zgodności powtarza się do momentu wskazania propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub odrzucenia wszystkich ofert.
 - d) sporządza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pisemny protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierający zestawienie złożonych ofert, informację o zastosowaniu procedury odwróconej, wskazanie ofert w stosunku do których dokonano oceny zgodności, informację o ofertach odrzuconych, propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz ewentualne inne wnioski dotyczące przeprowadzonego

postępowania. Protokół może zawierać dodatkowe elementy, inne niż wyszczególnione we wzorze.

7. Kierownik Zamawiającego na podstawie przedstawionej dokumentacji postępowania:
 - a) zatwierdza propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty lub
 - b) nakazuje powtórzenie oceny ofert, w tym także rezygnację z zastosowania procedury odwróconej lub
 - c) unieważnia postępowanie w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty zostały odrzucone lub
 - d) unieważnia postępowanie w wypadku gdy zostało ono przeprowadzone niezgodnie z niniejszym regulaminem.
8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w sekcji przedmiotowego zamówienia. Informacja zawiera między innymi zestawienie złożonych ofert z podaniem ich ceny, przyznanej punktacji w ocenie ofert (gdy zastosowano kryterium oceny inne niż cena), statusie oferty (wycofana, odrzucona, najkorzystniejsza). W przypadku zastosowania odwróconej procedury wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje o jej wykorzystaniu wraz ze wskazaniem ofert, w stosunku do których dokonano oceny zgodności.
9. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazuje wybranemu Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
10. W przypadku nieobecności osób wskazanych w składzie zespołu przetargowego w trakcie trwania procedury, Kierownik Zamawiającego wskazuje inną osobę zastępującą nieobecnego członka zespołu przetargowego. Zapisu nie stosuje się w przypadku gdy nieobecność w składzie zespołu przetargowego nie spowoduje utrudnień związanych z realizacją procedury udzielenia zamówienia publicznego.

§ 7. Realizacja zamówienia, umowy.

1. Realizację zamówienia Zamawiający zleca Oferentowi, którego oferta uzyskała status najkorzystniejszej.
2. W przypadku gdy kwota wskazana w najkorzystniejszej ofercie jest wyższa niż przeznaczona przez Zamawiającego na realizację zamówienia Zamawiający może:

- a) zwiększyć pulę środków finansowych zarezerwowanych na ten cel do wysokości najkorzystniejszej oferty, o ile jej zwiększenie nie spowoduje konieczności zmiany trybu przeprowadzenia postępowania lub
 - b) zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia lub zrezygnować z realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może zrezygnować z realizacji zamówienia jeśli w trakcie trwania postępowania zaszły inne nieprzewidziane okoliczności, o których Zamawiający nie mógł wiedzieć rozpoczynając postępowanie, a które uniemożliwiają zawarcie umowy/zlecenia z Oferentem lub nie gwarantujące prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. W przypadkach wymienionych w §7 ust. 2b, 2c, 3 o ile wystąpią przed podpisaniem umowy lub zlecenia Oferentowi nie przysługuje odszkodowanie z tytułu braku realizacji całego lub części przedmiotu zamówienia.
 5. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyliła się od realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający może zlecić bez konieczności ponownego przeprowadzenia postępowania wykonanie przedmiotu zamówienia Oferentowi, którego oferta jest kolejną w rankingu sporządzonym wg kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem ust 6.
 6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z ogłoszeniem nastąpił w wyniku zastosowania odwróconej procedury, zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia kolejnemu Oferentowi może nastąpić wyłącznie po protokolarnym sprawdzeniu przez Zespół przetargowy zgodności danej oferty z przedmiotem zamówienia oraz wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§ 8. Pozostałe.

1. Oferent komunikując się z Zamawiającym, akceptuje fakt iż wszystkie dokumenty (w tym adres środka komunikacji elektronicznej inicjujący złożenie oferty, zapytania, wyjaśnień, itp. oraz ich treść) przekazane w toku prowadzonego postępowania mogą podlegać udostępnieniu zgodnie z zapisami Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy PZP dla postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych w trybach opisanych niniejszym Regulaminem za wyjątkiem przypadku określonego w art. 513 ust. 3 Ustawy PZP.