

## UMOWA Nr GI-PZGiK.....2022

..... 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Głównym Geodetą Kraju Waldemarem Izdebskim** z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2,

zwanym w dalszej treści Zamawiającym,

z jednej strony

a

..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., NIP ....., REGON ..... wpisaną do ..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy: GI-PZGiK.2611....2022, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zawarta została Umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach realizacji zamówienia dostawę do siedziby Zamawiającego (ul. Jana Olbrachta 94B, 01-102 Warszawa) materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji zadań związanych z udostępnianiem materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwaną dalej przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „SOPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2

1. Wynagrodzenie łączne z tytułu wykonania przedmiotu Umowy ustala się na kwotę: **0000,00** złotych netto (słownie: .....złotych i .../100), plus podatek od towarów i usług w stawce 23% w kwocie – **0,00** złotych, razem **000,00** złotych brutto (słownie: ..... zł i 00/100), dalej jako „Wynagrodzenie”. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury, którą wystawia Wykonawca po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ust.2, na rachunek bankowy Wykonawcy .....
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym numerze rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21 - dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 3

1. Przedmiot Umowy zrealizowany będzie w ciągu 21 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje w dniu podpisania jej przez obie Strony. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie Strony tego samego dnia przyjmuje się, że Umowa po złożeniu na niej podpisu przez jedną ze Stron, zostaje zawarta w dniu doręczenia jednostronnie podpisanej Umowy, pocztą elektroniczną (w przypadku podpisania umowy podpisem elektronicznym), przesyłką poleconą lub kurierem drugiej Stronie.

### § 4

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na dwa dni przed planowaną dostawą.
2. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w miejscu i terminie przez siebie wyznaczonym, najpóźniej w ciągu 7 dni od dostarczenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności w szczególności w zakresie ilości i parametrów technicznych.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy, stanowiący podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury, zgodnie z § 2 ust. 2.
5. Zamawiający odbierze przedmiot Umowy w razie jego zgodności z SOPZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z SOPZ, Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni od powiadomienia o tym fakcie, uzupełni braki lub dokona wymiany niezgodnego z Umową lub wadliwego przedmiotu Umowy na odpowiadający Umowie i wolny od wad. W takim przypadku sporządza się protokół przejściowy odbioru, w którym w szczególności określa się sposób i termin usunięcia wad lub uzupełnienia braków.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, gdy wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów wynikających z protokołu przejściowego lub nieusunięcia wad lub nieuzupełnienia braków, o których mowa w ust. 5, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę choćby w części bądź odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 1% Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w uzupełnieniu braków lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do uzupełnienia braków lub usunięcia wad;
  - 2) 1% Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy podpisanego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kary umownej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty.
4. Jeżeli którekolwiek opóźnienie, o których mowa w ust. 2 przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego

Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 50% Wynagrodzenia.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.

## § 6

1. Strony ustalają, iż do koordynowania spraw związanych z wykonywaniem Umowy wyznaczają wymienione poniżej osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:  
....., email: ....., tel. +48 .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:  
....., email: ....., tel. +48 .....
2. Zmiany osób o których mowa w ust. 1 nie stanowią zmiany Umowy. Każda ze Stron winna jednak powiadomić drugą Stronę o takiej zmianie w formie pisemnej.
3. Osoby wskazane w ust. 1 mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
4. Osoby wskazane w ust. 1 są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.

## § 7

1. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle Umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), będzie kierowana na następujące adresy:

1) Wykonawca – .....  
ul. ....,  
tel. ...., e-mail: .....

Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii  
ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,  
e-mail: [gugik@gugik.gov.pl](mailto:gugik@gugik.gov.pl)  
e-PUAP: /887pujdw65/skrytka

6. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.

8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz - Wykonawca.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - a. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - b. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru (wzór);
  - c. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przejściowego (wzór).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: