



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

PROGRAM „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii”

Warszawa, maj 2023 r.

Spis treści

I.	WSTĘP	2
II.	PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	4
III.	ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM	4
IV.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA.....	4
V.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
VI.	OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	5
VII.	WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA.....	11
VIII.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	12
IX.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	13
X.	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	14
XI.	PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW.....	14
XII.	ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY	15

I. WSTĘP

Aktywność fizyczna jest warunkiem niezbędnym dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego człowieka - od lat jej niezastąpiony wpływ na zdrowie podkreśla **Światowa Organizacja Zdrowia** (*World Health Organization – WHO*) w swoich oficjalnych wytycznych. W strategii dotyczącej aktywności fizycznej dla regionu Europy na lata 2016-2025, *WHO* zwraca uwagę, że aktywność fizyczna pełni funkcję profilaktyczną we wszystkich grupach wieku – od małych dzieci po osoby starsze¹.

Liczne badania naukowe potwierdzają wpływ aktywności fizycznej na ograniczenie występowania tzw. chorób cywilizacyjnych: otyłości, cukrzycy, czy chorób układu krążenia. Ponadto aktywność fizyczna ma również znaczenie dla wzmacniania zdrowia psychicznego. Osoby uprawiające sport mają m.in. wyższe poczucie własnej wartości, mniej się stresują oraz mają lepsze relacje społeczne. Szczególnie istotną rolę aktywność fizyczna odgrywa również w kształtowaniu stylu życia oraz nawyków zdrowotnych młodych ludzi, wpływając na ich dobre samopoczucie oraz będąc inwestycją w przyszłe zdrowie².

Przesłanki te nabierają znaczenia kluczowych zmiennych strategicznych dla polityk publicznych w tym zakresie w sytuacji, gdy poziom aktywności fizycznej znacznej części populacji w Polsce jest bardzo niski, a epidemia Covid-19 jeszcze zmniejszyła ten potencjał. Tendencja ta jest szczególnie widoczna wśród dzieci i młodzieży, co w perspektywie długoletniej, może mieć wpływ na kondycję polskiego społeczeństwa i związany z tym poziom wydatków na profilaktykę i ochronę zdrowia oraz świadczeń finansowanych przez instytucje typu Narodowy Fundusz Zdrowia czy Zakład Ubezpieczeń Społecznych, które będą odwrotnie proporcjonalne do nakładów przeznaczonych na upowszechnianie aktywności fizycznej wśród najmłodszych. Zgodnie z wynikami raportu Instytutu Matki i Dziecka), liczba dzieci 8-letnich z nadwagą i otyłością zwiększyła się z 32,2% w 2018 r. do 35,3% w 2021 r. Podwyższone wartości skurczowego ciśnienia tętniczego krwi występowały u 27,1% uczniów klas II, a rozkurczowego ciśnienia tętniczego krwi – u 21,9%. W pierwszym roku pandemii aż 23% 8-latków w Polsce częściej niż przed pandemią jadło słodczy i aż 17% częściej sięgało po słone przekąski.³

Model spędzania czasu wolnego przez najmłodszych, odpowiedni profil żywienia jest bezpośrednio związany z wzorcem tych postępowań występujących w domu. Rodzina odgrywa kluczową rolę w procesie kształtowania wiedzy, nawyków oraz postaw młodych ludzi. Wspólna aktywność, szczególnie sportowa, w której każdy odpowiedzialny jest za pozostałych wzmacnia więzi między dziećmi a rodzicami. Mając przykład aktywnych rodziców, dziecko czerpie dobre wzorce, kształtuje charakter oraz lepiej rozwija się fizycznie, intelektualnie i społecznie. Profilaktyka w postaci aktywnego trybu życia znacznie ogranicza ryzyko wystąpienia wielu problemów zdrowotnych.

Dane GUS⁴ potwierdzają, że ponad połowa Polaków nie podejmuje żadnej aktywności fizycznej w czasie wolnym, a aktywność fizyczną najczęściej podejmują okazjonalnie lub podczas wypoczynku sobotnio-niedzielnego, rzadko uczestniczą w systematycznej aktywności. Prowadzone działania promocyjne powinny uwzględniać i wykorzystywać

¹ WHO. (2015). Physical Activity Strategy for WHO European Region, <http://www.euro.who.int/>.

² Instytut Matki i Dziecka, *Zdrowie uczniów w 2018 roku na tle nowego modelu badań HBSC*, Warszawa 2018, <http://www.imid.med.pl/files/imid/Aktualnosci/Aktualnosci/raport%20HBSC%202018.pdf>

³ <https://imid.med.pl/pl/aktualnosci/raport-z-badan-zdrowie-dzieci-w-pandemii-covid-19> (dostęp: 24.03.2023)

⁴ Główny Urząd Statystyczny, *Uczestnictwo w sporcie i rekreacji ruchowej w 2016 r.*, Warszawa 2017 r.

badania na temat aktywności fizycznej Polaków opierając je na postaci lub wydarzeniu historycznym, które patronują zadaniu.

Zgodnie z wynikami badań CBOS⁵ dotyczących letnich wyjazdów wypoczynkowych uczniów, zmniejsza się liczba gospodarstw domowych, które wysłały dzieci na co najmniej tygodniowy wypoczynek wakacyjny. Głównym powodem tego stanu rzeczy wskazanym przez respondentów, był brak środków na te wydatki. W związku ze wzrostem liczby dzieci, które nie uczestniczą w zorganizowanym wypoczynku wakacyjnym, proponowana oferta będzie atrakcyjna na wielu polach: aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcia gospodarstw domowych i samorządów a przede wszystkim wartości zdrowotnej – związanej z kontaktem ze specjalistami. Ponadto, wiele samorządów zgłasza zwiększone koszty organizacji półkolonii i inicjatyw w typie „Lata w mieście”. Stąd niniejszy program przewiduje wsparcie jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów (fundacji, stowarzyszeń) w organizacji półkolonii dla dzieci w okresie wakacji 2023 r.

Wprowadzenie w ramach programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii”, możliwości dofinansowania organizacji półkolonii dla dzieci i młodzieży, jest kolejnym elementem wsparcia szeroko rozumianego sektora sportowego. Inicjatywa opracowania i wdrożenia programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii” jest wynikiem analizy stanu potrzeb i oczekiwań oraz oceny aktualnej sytuacji w sferze utrzymania dobrego stanu zdrowia i poziomu aktywności fizycznej mieszkańców Polski, w szczególności w związku z epidemią Covid-19.

W ramach programu „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii” przewidziano wsparcie jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów (fundacji, stowarzyszeń) w organizacji półkolonii. Wszyscy uczestnicy półkolonii będą mieli zapewnione w ich trakcie, co najmniej 3h aktywności fizycznej dziennie z naciskiem na popularne w danym regionie sporty, a także dodatkowe atrakcje. Ponadto, uczestnicy półkolonii odbędą dedykowane zajęcia ze specjalistami: fizjoterapeutami, dietetykami psychologami. Spotkania te posłużą diagnozie uczestników półkolonii i będą miały na celu przygotowanie ich do prowadzenia zdrowego i aktywnego trybu życia. Komponent edukacyjno zdrowotny Programu jest niezwykle cenny ze względu na fakt, że do zwalczania pandemii otyłości niezbędne jest podejmowanie kompleksowych działań obejmujących nie tylko promocję i aktywność fizyczną, ale także promowanie odpowiedniego modelu nawyków żywieniowych.

Program „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii” przyczyni się do realizacji celów strategicznych Ministerstwa, czyli aktywnego i zdrowego społeczeństwa. Wpłynie na upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej, będzie promował zdrowy i aktywny styl życia oraz przeciwdziała zachowaniom sedentarnym. Dzięki komponentowi zdrowotno-edukacyjnemu Program przysłuży się również promocji właściwych nawyków dietetycznych, a także przyczyni się do wsparcia psychicznego dzieci i młodzieży, które zwłaszcza po okresie pandemii doświadczają w tym zakresie trudności .

⁵Centrum Badania Opinii Społecznej, *Letnie wyjazdy wypoczynkowe uczniów* – komunikat z badań nr 122/2022, Warszawa 2022, dostęp na: https://www.cbos.pl/SPISKOM.POL/2022/K_122_22.PDF

II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

- 1) Art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 227), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1638 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”

III. ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM

Zadanie będące przedmiotem dofinansowania polega na wyłonieniu operatora programu, który będzie go realizował we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego (dalej: jst) oraz innymi podmiotami (fundacjami i stowarzyszeniami) organizującymi, w okresie wakacyjnym półkolonie dla dzieci i młodzieży. Operator przeznaczy dofinansowanie na wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia sportowe psychologów prowadzących warsztaty psychologiczne, dietetyków prowadzących zajęcia dietetyczne, fizjoterapeutów przeprowadzających diagnozę sprawności uczestników półkolonii oraz dofinansowanie dodatkowych atrakcji (wyjścia na pływalinię, wycieczki, wyjścia do instytucji sportowych, kultury i sztuki, itp.) dla uczestników półkolonii prowadzonych przez zainteresowane podmioty. Półkolonie dla dzieci i młodzieży powinny być organizowane przez 1 tydzień (5 dni) dla każdej grupy w okresie wakacyjnym tj. od 26 czerwca do 31 sierpnia 2023 r.

IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Do złożenia wniosków są uprawnione podmioty, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej. Wnioskodawcy powinni być podmiotami o zasięgu ogólnopolskim, posiadającymi odpowiednie struktury organizacyjne we wszystkich województwach.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki (dalej Minister). Na realizację Programu w 2023 roku przewiduje się kwotę **50 000 000 zł**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów FRKF lub w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2023.

VI. OPIS, TERMINY i WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

W ramach naboru wniosków na realizację niniejszego zadania Minister wyłoni operatora, który będzie koordynował realizację zadania, a także rozdysponuje kwotę dotacji pomiędzy podmioty organizujące półkolonie.

Główne zadania Operatora Programu:

- 1) przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji Programu na terenie całego kraju,
- 2) koordynacja, opracowanie mechanizmu nadzoru i kontroli nad realizacją Programu oraz nadzór i kontrola nad realizacją Programu (w ramach bieżącego monitoringu wizytacja kontrolna w co najmniej 100 grup półkolonijnych),
- 3) opracowanie mechanizmu udzielenia wsparcia organizującym półkolonie jednostkom samorządu terytorialnego, fundacjom i stowarzyszeniom w ramach Programu – druki aplikacyjne, rozliczeniowe oraz umowa,
- 4) opracowanie i wdrożenie elektronicznego generatora wniosków posiadającego funkcjonalności niezbędne do przeprowadzenia procesu przekazania i rozliczenia wsparcia,
- 5) rekrutacja organizatorów półkolonii (przeprowadzenie naboru i wyłonienie jst, fundacji i stowarzyszeń do wsparcia) i przekazanie wsparcia finansowego oraz dokonanie jego rozliczenia na podstawie wytycznych niniejszego Programu (przy czym rekrutacja musi być prowadzona z wykorzystaniem dostępnych kanałów informacyjnych – np. strona internetowa, media społecznościowe),
- 6) prowadzenie pełnej sprawozdawczości realizacji Programu z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekrojach terytorialnych (województwo, powiat, gmina – miejska/wiejska, wiejsko-miejska), obejmującej w szczególności następujące informacje dotyczące podmiotów wnioskujących i zakwalifikowanych do wsparcia:
 - wysokość udziału własnego podmiotów aplikujących do Operatora Programu o wsparcie,
 - wysokość wsparcia udzielonego przez Operatora,
 - dane teled adresowe podmiotu i szkół, w których organizowane są półkolonie
 - liczba uczestników, oraz udział procentowy poszczególnych płci w tej liczbie
 - liczba grup
 - liczba osób prowadzących zajęcia sportowe,
 - liczba osób prowadzących warsztaty dietetyczne/konsultacje fizjoterapeutyczne/ warsztaty z psychologiem, oraz udział procentowy poszczególnych płci w tej liczbie
 - rodzaj kwalifikacji/uprawnień osób prowadzących zajęcia sportowe.
- 7) przygotowanie i przedstawienie wraz z rozliczeniem raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację zadania (w zakresie wszystkie elementów realizacyjnych i zadań operatora) oraz prezentującego analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy oraz mapy) wymienionych w pkt 6 z możliwością wykorzystania również innych informacji uzyskanych przez Operatora przy realizacji Programu.
- 8) przygotowywanie comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych z realizacji zadania obejmujących w szczególności:

- opis przebiegu realizacji Programu,
 - opis realizacji założonego harmonogramu działań,
 - informację dotyczącą regulowania bieżących i zaległych zobowiązań finansowych,
 - informacje dotyczące ryzyk i zagrożeń wynikających z bieżącej realizacji projektu, ich wpływu na realizację projektu oraz działań prewencyjnych i naprawczych w celu niwelowania skutków tych ryzyk, jeśli wdrożenie ich będzie konieczne,
- 9) stworzenie i prowadzenie strony internetowej zadania oraz jego profilu w serwisie społecznościowym o największym wskaźniku liczby użytkowników,
 - 10) produkcja i dostarczenie do wszystkich uczestniczących w Programie podmiotów „Dzienników uczestnictwa w półkoloniach” dla wszystkich uczestników półkolonii wg wzoru i standardu zaakceptowanego przez Ministerstwo,
 - 11) prowadzenie działań promocyjnych (m.in. wydarzenia promocyjne, akcje informacyjne).

Operator może realizować zadanie w oparciu o poniżej sformułowane główne warunki realizacji Programu:

- 1) Operator Programu może realizować Program, w tym wykorzystać dofinansowanie przyznane przez Ministra Sportu i Turystyki, (w zakresie ponoszonych kosztów) wyłącznie w okresie od **1 maja** do **31 grudnia 2023 r.**, przy czym podmioty (jst, fundacje lub stowarzyszenia), które pozyskały środki w ramach programu są zobowiązane do ich wykorzystania najpóźniej do 30 września 2023 r.,
- 2) Operator Programu może udzielić wsparcia ze środków Programu wyłącznie w zakresie **wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia sportowe, dietetyków, fizjoterapeutów, psychologów, a także dofinansowania dodatkowych atrakcji dla uczestników półkolonii (wyjścia na pływalnię, wycieczki, wyjścia do instytucji sportowych, kultury i sztuki, itp.),**
- 3) Operator Programu określa termin realizacji Programu dla podmiotów, którym zostanie przekazane wsparcie na organizację półkolonii w okresie - od 26 czerwca 2023 r., i nie później niż do 31 sierpnia 2023 r. W terminie od 1 czerwca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r. Operator Programu jest zobowiązany do wyłonienia podmiotów (jst, fundacji i stowarzyszeń) do dofinansowania oraz zawarcia umów z tymi podmiotami. Operator jest zobowiązany do przekazania środków do tych podmiotów w terminie od 1 czerwca do 30 września 2023 r. z zastrzeżeniem, że termin ich przekazania nie może powodować istotnych utrudnień realizacyjnych zadania,
- 4) środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z treścią niniejszego Programu,
- 5) Operator Programu ustali termin rozliczenia przekazanych środków w umowach zawieranych z podmiotami otrzymującymi wsparcie, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w pkt 1 głównych warunków realizacji Programu,
- 6) W ramach Programu wsparte zostaną grupy półkolonijne we wszystkich 16 województwach. Proponowana liczba grup, które potencjalnie mogą zostać wsparte w danym województwie przedstawia poniższa tabela:

Województwo	Liczba uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2022/2023 ⁶	Udział liczby uczniów w danym województwie w liczbie uczniów ogółem (%)	Rekomendowana liczba grup półkolonii (proporcjonalnie na poszczególne województwa)
dolnośląskie	349 214	7,28	780
kujawsko-pomorskie	252 029	5,25	563
lubelskie	249 493	5,20	557
lubuskie	127 126	2,65	284
łódzkie	289 357	6,03	646
małopolskie	444 637	9,27	993
mazowieckie	749 603	15,62	1 674
opolskie	106 717	2,22	238
podkarpackie	259 023	5,40	578
podlaskie	137 938	2,87	308
pomorskie	319 120	6,65	713
śląskie	535 172	11,15	1 195
świętokrzyskie	138 696	2,89	310
warmińsko-mazurskie	167 991	3,50	375
wielkopolskie	475 187	9,90	1 061
zachodniopomorskie	197 212	4,11	440
Razem	4 798 515	100	10 714

- 7) Jedna wsparta grupa półkolonijna powinna obejmować maksymalnie 15 uczestników. Uczestnikami półkolonii realizowanych w ramach wsparcia mogą być wyłącznie dzieci lub młodzież do **18 roku życia**,
- 8) Operator w związku z dużym zainteresowaniem może ustalić maksymalny limit grup półkolonijnych, na które może otrzymać dofinansowanie jeden podmiot. W sumie przewiduje się dofinansowanie **10 714 grup** w całej Polsce, co daje łącznie 160 710 uczestników programu.
- 9) Program powinien być realizowany we wszystkich 16 województwach;
- 10) Półkolonie dla jednej grupy muszą trwać **5 dni (poniedziałek – piątek)** W ramach półkolonii powinny zostać zrealizowane następujące elementy, które zostaną dofinansowane w ramach Programu:
 - Zajęcia sportowe **3h dziennie** (w sumie **15h**) prowadzone przez wykwalifikowanego nauczyciela wychowania fizycznego, instruktora lub trenera. Zaleca się aby zajęcia obejmowały sporty szczególnie popularne w regionie, w którym odbywają się półkolonie;
 - Warsztaty dietetyczne zgodne z załączonymi wytycznymi Ministra Zdrowia. Warsztaty powinny być prowadzone przez dietetyków lub ekspertów w zakresie

⁶ Źródło: SIO listopad 2022 r.

żywności i żywienia człowieka. Dopuszcza się prowadzenie zajęć przez studentów dietetyki (po ukończeniu 2 roku studiów) przy wsparciu doświadczonych specjalistów w tej dziedzinie;

- Konsultację fizjoterapeuty, w tym przeprowadzenie testu FMS (rekomendowane narzędzie do oceny sprawności funkcjonalnej), oceny wydolności, możliwości ruchowych i poziomu codziennej aktywności fizycznej, a także dobór odpowiednich ćwiczeń usprawniających dla każdego uczestnika półkolonii;
- Warsztaty psychologiczne (radzenie sobie z emocjami, komunikacja, trening koncentracji, poczucie własnej wartości, elementy diagnozy rozwoju psychofizycznego każdego uczestnika). Warsztaty powinny być prowadzone przez wykwalifikowanych psychologów; dopuszcza się prowadzenie ich przez psychologów szkolnych
- Dodatkowe atrakcje dla uczestników półkolonii np. wyjścia na pływalnię, wycieczki, wyjścia do instytucji sportowych, kultury i sztuki, itp.
- Każdy z uczestników powinien otrzymać indywidualny dzienniczek uczestnika programu. W dzienniczku znajdują się informacje ogólne o programie, zasady dobrego żywienia, rekomendacje dotyczące aktywności fizycznej, kontakty w przypadku sytuacji związanych z molestowaniem dzieci oraz rekomendacje specjalistów: fizjoterapeuty, dietetyka oraz psychologa dla rodziców danego dziecka a także certyfikat uczestnictwa dziecka w półkoloniach.

11) Wysokość wsparcia w ramach Programu przekazywana danemu podmiotowi (jst, fundacji lub stowarzyszeniu) na organizację ww. elementów w jednej grupie półkolonijnej przedstawia się następująco (kwoty brutto):

Element półkolonii	Kwota całkowita dofinansowania w ramach Programu na 1 grupę (15 osób)
Zajęcia sportowe (wynagrodzenie dla prowadzącego – 80 zł za godzinę zajęć)	1 200 zł
Warsztaty dietetyczne (wynagrodzenie dla prowadzącego)	700 zł
Konsultację fizjoterapeuty (wynagrodzenie fizjoterapeuty)	700 zł
Warsztaty psychologiczne (wynagrodzenie psychologa)	700 zł
Dodatkowe atrakcje dla uczestników zajęć (dofinansowanie w wysokości 60 zł na dziecko)	900 zł
Łączne dofinansowanie w ramach Programu	4 200 zł

W uzasadnionych przez operatora i uzgodnionych ze Zleceniodawcą przypadkach dopuszcza się możliwość dofinansowania innych niż wskazane w powyższej tabeli

elementów, z zastrzeżeniem, że łączna kwota dofinansowania na jedną grupę nie może przekroczyć 4 200 zł.

- 12) Zakłada się, że podmioty (jst, fundacje, stowarzyszenia), które otrzymają wsparcie w ramach Programu poniosą, we własnym zakresie, pozostałe koszty organizacji półkolonii, w tym m.in.:
- a) Koszt wynajmu/użyczenia obiektów, w tym obiektów sportowych
 - b) Koszty wynagrodzeń kierownika półkolonii, opiekunów i wychowawców
 - c) Koszt zapewnienia ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników półkolonii
 - d) Pozostały (powyżej kwoty dofinansowania) koszt dodatkowych atrakcji dla uczestników półkolonii
 - e) Koszt zapewnienia wyżywienia (co najmniej 2 posiłków dziennie) dla wszystkich uczestników półkolonii.

Dopuszcza się częściową partycypację rodziców w kosztach wskazanych w pkt d i e. Nie powinna ona przekraczać jednak kwoty 200 zł na uczestnika półkolonii.

Rekomenduje się udzielenie wsparcia przy maksymalnym wykorzystaniu dostępnych zasobów podmiotu, który organizuje półkolonie. Korzystając z ww. modelu finansowego określonego w pkt 8), należy mieć na względzie, iż pozostałe komponenty realizacyjne nie mogą być przedmiotem wsparcia.

13) Operator Programu rekrutuje do wsparcia podmioty organizujące półkolonie (jst, fundacje i stowarzyszenia) w oparciu o następujące kryteria oceny:

- szczegółowość i poprawność przygotowania informacji wymaganych programem (możliwe do uzyskania 0- 25 pkt),
- zgodność zakresu merytorycznego z treścią programu - m.in. okres prowadzenia półkolonii (możliwe do uzyskania 0-20 pkt),
- oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
- wysokość ewentualnych opłat pobieranych od uczestników Programu – wpłaty rodziców (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),
- udział wolontariuszy w realizacji zadania (możliwe do uzyskania 0-5 pkt),
- promocja aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu w złożonej wniosku (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),
- udział uczestników o niższym statusie ekonomicznym (możliwe do uzyskania 0-15 pkt),

14) wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu,

15) Operator Programu udziela wsparcia na podstawie utworzonego rankingu według liczby punktów jaką przyznano poszczególnym wnioskowi. W przypadku sytuacji gdy wiele podmiotów uzyskało tę samą liczbę punktów w rankingu, o przyznaniu środków decyduje data złożenia wniosku (chronologicznie zgodnie z terminem złożenia).

Podmiot otrzymujący wsparcie finansowe (wyłoniony w ramach rekrutacji przeprowadzonej przez Operatora Programu) jest zobowiązany do:

1. Realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami,
2. Wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem,
3. Prawidłowego rozliczenia wsparcia,
4. Przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych niniejszym Programem oraz umową zawartą z Operatorem Programu,
5. Przedstawienia Operatorowi Programu dowodów księgowych oraz sprawozdania merytorycznego potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków.

Uwaga: Istotne informacje dotyczące zadań realizowanych w ramach programu:

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania, będą uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a wyłonionym w ramach opisanej procedury Operatorem Programu.
2. Realizacja programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
3. Program może być realizowany **wyłącznie na terenie kraju**.
4. Beneficjenci Programu powinni posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Zleceniobiorca realizując Program jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych, a także wypełnić dyspozycje wynikające z obowiązującego od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego: RODO w zakresie udzielenia stosownych informacji dotyczących osób fizycznych związanych z realizacją zadania
6. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawarł umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. - Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.
7. Program musi być realizowany w oparciu o przepisy dotyczące szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uzyskania od wszystkich wspartych podmiotów potwierdzenia (np. w formie stosownego oświadczenia), że wśród uczestników

realizowanego zadania publicznego, (w tym osób prowadzących zajęcia z dziećmi) nie ma osób figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w myśl ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31, i poz. 181.).

VII. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie mniejszy niż **1%** całości kosztów zadania. Wkład własny może być pokryty w formie finansowej bądź niefinansowej (np. udostępnianej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy z określeniem kwoty usługi). Wkład własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Wkład własny nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministerstwo (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe (w zakresie dotacji z Ministerstwa) związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** można przeznaczyć na:

- 1) wynagrodzenia trenerów/instruktorów/ nauczycieli wychowania fizycznego prowadzących zajęcia sportowe
- 2) wynagrodzenia dietetyków/fizjoterapeutów/psychologów prowadzących w ramach półkolonii warsztaty dietetyczne, warsztaty psychologiczne i konsultacje z fizjoterapeutą
- 3) dofinansowanie dodatkowych atrakcji dla uczestników półkolonii
- 4) działania promocyjne prowadzone przez operatora, w tym produkcja „Dzienników uczestnika półkolonii” dla każdego uczestnika i ich kolportaż do wszystkich uczestniczących w Programie podmiotów.

Środki finansowe (w zakresie dotacji z Ministerstwa) związane z pokryciem **kosztów pośrednich** wysokości **do 8%** sumy kosztów bezpośrednich można przeznaczyć na:

- 1) pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- 3) pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji,
- 4) opłaty bankowe,
- 5) opłaty za nośniki energii,
- 6) koszty realizacji zamówień publicznych,
- 7) koszty niezbędnych podróży służbowych, np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy itp.,
- 8) wynagrodzenie osób obsługujących zadanie np. obsługi księgowej, koordynatora projektu,
- 9) obsługę techniczną (w tym prace informatyczne związane z utworzeniem, wdrożeniem i obsługą generatora wniosków obsługującego zadanie),
- 10) inne koszty pośrednie związane z realizacją zadania (do akceptacji zleceniodawcy).

Ze środków Ministerstwa **nie można dofinansować kosztów pośrednich** w zakresie:

- 1) remontów biura,
- 2) wyposażenia biura w meble,

- 3) badań i ubezpieczeń pracowniczych,
- 4) doszkalania pracowników,
- 5) odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
- 6) funduszu socjalnego,
- 7) ryczałtów samochodowych.

Podmiot ubiegający się o dofinansowanie musi posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania tak, aby utrzymać działalność przez cały okres realizacji zadania publicznego.

VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Kryteria stosowane przy wyborze operatora:

- 1) znaczenie zadania dla upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym ocena logiki projektowej - adekwatność proponowanych rozwiązań w stosunku do zakładanych celów, ocena harmonogramu działań, identyfikacja ryzyk oraz rozwiązania dotyczące ich minimalizacji, ocena mechanizmu kontroli realizacji półkolonii przez podmioty, które otrzymają wsparcie na ten cel) 0-50 pkt,
- 2) stan zasobów kadrowych, rzeczowych oraz doświadczenie mające wpływ na ocenę możliwości realizacyjnych wnioskodawcy 0-20 pkt,
- 3) ocena poprawności i spójności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu 0-15 pkt (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne),
- 4) udział w realizacji zadania wolontariuszy 0-10 pkt,
- 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych oraz prelimitowanych z innych źródeł 0-5 pkt.

W zakresie naboru odrzuceniu podlegać będą wnioski, które nie spełniają poniższych wymogów formalnych:

- 1) sporządzone nieprawidłowo, na niewłaściwych formularzach lub niekompletne,
- 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
- 3) złożone na zadania inne niż określone w ogłoszeniu Programu,
- 4) złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
- 5) które zawierają kopie dokumentów nie opatrzone potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” i nie podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z pkt. IX.5 niniejszego programu,
- 6) złożone po terminie określonym w Programie (o terminie decyduje data stempla pocztowego),
- 7) które nie zawierają upoważnienia dla osób podpisujących wnioski (jeśli zapis w statucie wnioskodawcy dotyczący reprezentacji to przewiduje),
- 8) prelimitowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.

Program musi być realizowany z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o dofinansowanie na realizację Programu należy nadsyłać do dnia **22 maja 2023 r.**
2. Wniosek musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych wraz z ogłoszeniem naborowym na stronie <https://www.gov.pl/web/sport> w zakładce co robimy/sport/sport powszechny/dofinansowanie zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Wypełniony formularz wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami należy **wydrukować, podpisać i wysłać pocztą** (lub złożyć w siedzibie Ministerstwa) na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14 z dopiskiem na kopercie „**Program „prozdrowotnych wakacyjnych półkolonii – nabór na Operatora Programu”**”.
3. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby Ministerstwa (dla wniosków składanych osobiście) lub **data stempla pocztowego** (dla wniosków wysyłanych pocztą).
4. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.
5. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
8. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) wniosek wraz z załącznikami (nr 1, 2, 3, 4)
 - 2) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy,
 - 3) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

Pouczenie

1. Wszystkie pola wniosku muszą zostać czytelnie i wyczerpująco wypełnione.
2. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, **podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.
4. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.

5. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury oceniania wniosków do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo.

X. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi nie później niż do dnia **31 maja 2023 r.**

XI. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana przez członków Komisji Oceniającej (dalej komisja) powołanej przez Ministra. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami jej prac.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozstrzygnięcia naboru są publikowane na stronie internetowej Ministerstwa oraz w BIP. Minister Sportu i Turystyki zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zadań w ramach niniejszego Programu nie zostaną rozdysponowane w całości. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację Programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zakwalifikowany do realizacji i otrzyma dofinansowanie, zobowiązany jest wykonywać powierzone zadanie w ramach Programu zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministerstwem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), rozporządzenia oraz niniejszym Programem.

Ostateczna interpretacja postanowień Programu należy do Ministra.

XII. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem a wnioskodawcą.
2. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania reguluje umowa o dofinansowanie zadania.

3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
4. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadania publicznego regulować będzie umowa.
5. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez zatwierdzenie sprawozdania z realizacji zadania w zakresie merytorycznym i finansowym.
6. Po podpisaniu umowy Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej o każdej planowanej zmianie w zakresie realizacji zadania, która powinna być zawarta w formie aneksu do umowy.
7. Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w Programie, umowie i załącznikach do umowy.
8. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie, zgodnie z harmonogramem określonym w umowie.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.
10. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, należy przesłać w formie papierowej **najpóźniej 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania:**
 - 1) załącznik 5 i 6 – rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania,
 - 2) załącznik 7 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
 - 3) załącznik 8 – deklaracja rozliczenia dotacji,
 - 4) załącznik 9 – zestawienie finansowe dokumentów księgowych.