



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

**ZAKUP USŁUGI NA WYKONANIE WRAZ DOSTAWĄ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO
8 SZTUK TABLIC Z LOGO ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Nr sprawy: ZER-WKO-5/2019

Niniejsze zapytanie składa się z 22 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 2019 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130
Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl
Telefon: 22 60-28-480
2. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest „Zakup usługi na wykonanie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego 8 sztuk tablic z logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr: 30193800-6 – tabliczki na wiadomości, 44423450-0 – tabliczki firmowe, 30192170-3 – tablice ogłoszeń.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 18 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego transportem zorganizowanym we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Termin i godzinę dostawy oraz warunki wjazdu na teren Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na 1 dzień roboczy przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
2. Płatność zostanie dokonana w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – po uprzednim podpisaniu przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, a następnie podać wartość brutto za realizację całego zamówienia. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
2. Wartość netto i brutto podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób,

że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0”.

4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBEDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

Formularz oferty należy wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Do Formularza oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-WKO-5/2019**

OFERTA

„Zakup usługi na wykonanie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego 8 sztuk tablic z logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 474 - IV piętro.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego odbywa się przez biuro przepustek, przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu (22) 60-28-480, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter, wejście główne do budynku ZER MSWiA) zamiar złożenia oferty. Pracownik odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

4. **Termin składania ofert upływa w dniu: 5 grudnia 2019 r. o godz. 14:00.**
5. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 8 ust 3. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Ocenię będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu, które będą spełniały warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.

1. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

2. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej,

Przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 1. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 2.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

11. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

W sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować pytania równocześnie na adresy e-mail: j.borowska@zer.mswia.gov.pl i m.staron@zer.mswia.gov.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca, w Formularzu Oferty w pkt 7 składa oświadczenie, że zapoznał się z treścią i akceptuje Wzór Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
 - 2) wyjaśniania treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 3) odwołania Zapytania ofertowego - unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;
 - 4) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania w przypadku odrzucenia wszystkich złożonych ofert;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia Umowy – dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;

- 6) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- 7) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 8) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 9) poprawienia w treści oferty: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przesyłając informację na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- 10) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 11) niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
- 12) zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 13) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej, przesłaniu e-mailem do zaproszonych Wykonawców, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą dokonywane w formie pisemnej.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-WKO-5/2019 na ”Zakup usługi na wykonanie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego 8 sztuk tablic z logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

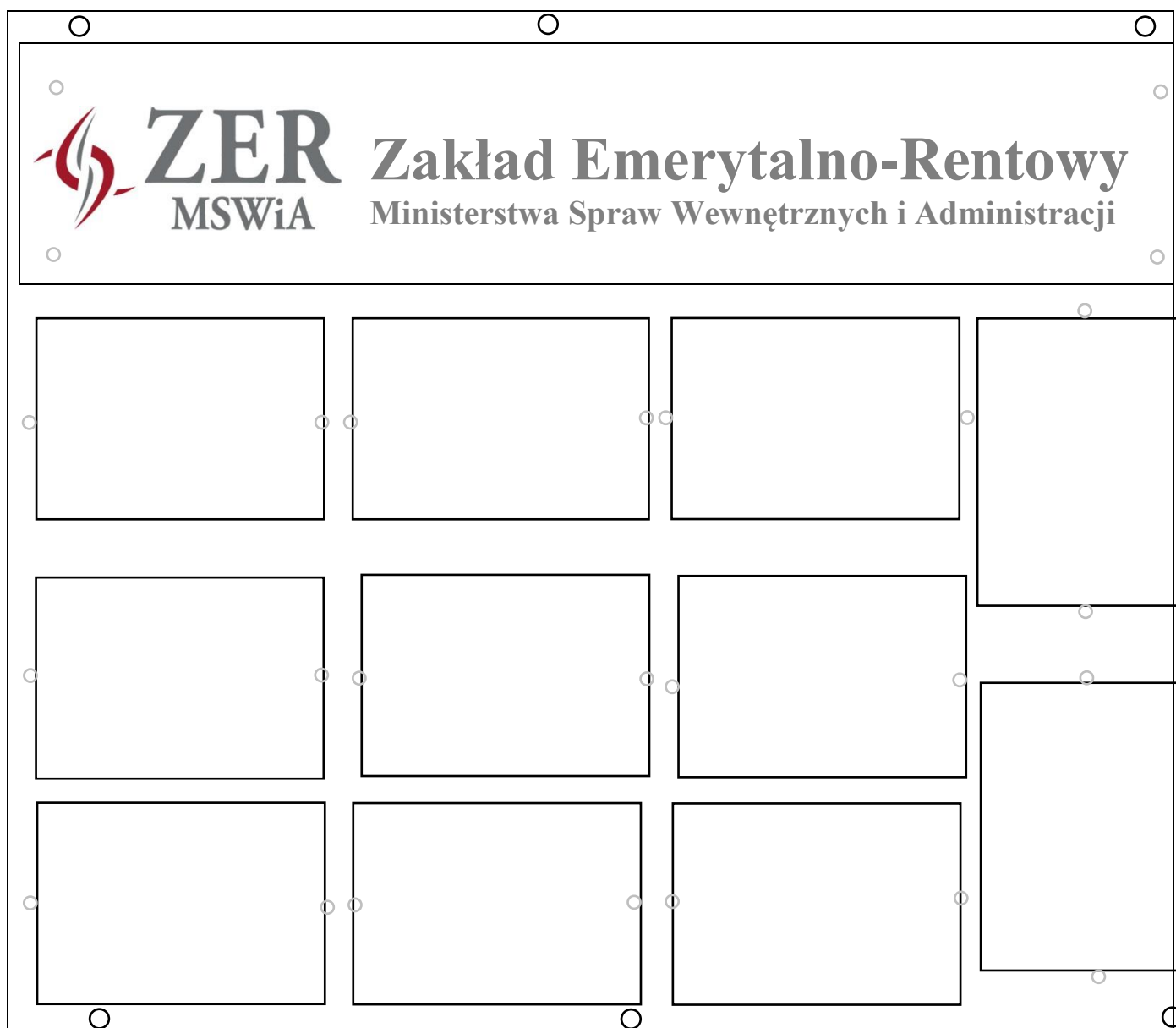
1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór Umowy – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZER MSWiA

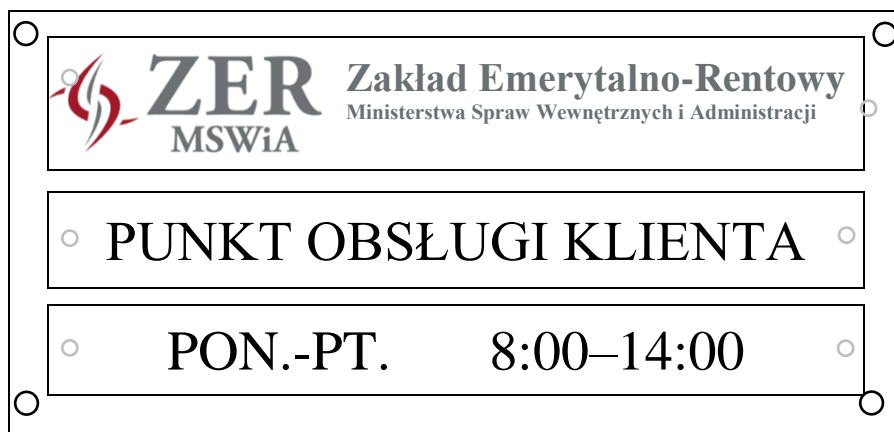
I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup usługi na wykonanie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego 8 sztuk tablic z logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”.
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy: do dnia 18 grudnia 2019 r.
3. Wytyczne do wykonania 8 sztuk tablic:
 - 1) do zamontowania na ścianie wewnątrz budynku,
 - 2) wykonanie z transparentnej plexi o grubości 5-10 mm (plecy montowane do ściany) oraz pozostałe tablice o grubości 2-3 mm („kieszonki” – mniejsze tablice formatu A4 oraz wąskie panele montowane do pleców tablicy),
 - 3) od frontu wyklejone folią szronioną – typu Arlon, część wymienna, folia łatwo usuwalna, bez zadzierania na kantach,
 - 4) 8 naklejek (4 małe i 4 większe) z nadrukiem dwukolorowym, czyli logo – CMYK: 4/0/2/68 (RAL: 7043) i CMYK: 0/94/74/39 (RAL: 3003) wraz z jednokolorowym nadrukiem – napis: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pośrodku wysokości logo – CMYK: 4/0/2/68 (RAL: 7043),
 - 5) 8 naklejek z nadrukiem jednokolorowym – kolor: czarny (panele z informacjami).
4. Opis tablic:
 - 1) 4 sztuki tablic, na których zamieszczane będą najważniejsze informacje dla klientów (rysunek nr 1):
 - plecy tablicy - wymiar 130x100 cm + 6 dystansów do zamocowania i utrzymania pleców tablicy do ściany,
 - panel z logo i napisem - wymiar 125x15 cm + 4 dystanse do zamocowania do pleców tablicy,
 - 11 wysuwanych lub otwieranych tablic, do których można włożyć kartkę formatu A4 – tablice mają tworzyć tzw. „kieszonki”, do których będą wkładane kartki z informacjami (9 tablic w poziomie i 2 tablice w pionie) z transparentnej plexi o grubości 2-3 mm (otwieranych, aby z łatwością wymieniać zamieszczane w nich informacje) + 22 obrotowe dystanse fi 16 mm lub 30 mm przymocowane do pleców tablicy – dystanse mają odrobinę wchodzić w „kieszonkę”, aby ją utrzymać.
 - 2) 4 sztuki tablic z trzema panelami (rysunek nr 2):
 - plecy tablicy - wymiar 50x45 cm + 4 dystanse do zamocowania i utrzymania pleców tablicy do ściany,
 - 1 panel z logo i napisem (wym. 47x12 cm) oraz 2 pozostałe panele (wym. 47x10 cm) + 6 dystansów do przymocowania paneli do pleców tablicy - napisy dostosowane wielkością do tablic tak, aby były czytelne.
5. W cenie uwzględniona jest dostawa do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie (02-106).
6. Rysunek nr 1 i rysunek nr 2 stanowią tylko poglądową wizualizację tablic.

Rysunek nr 1
Tablica wymiar 130x100 cm – 4 szt.



Rysunek nr 2
Tablica wymiar 50x45 cm – 4 szt.



FORMULARZ OFERTY

Znak sprawy: ZER-WKO-5/2019

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na „Zakup usługi na wykonanie wraz dostawą do siedziby Zamawiającego 8 sztuk tablic z logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji” składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferuję(emy) wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, za:

wartość netto (bez podatku VAT): PLN*

wartość brutto (z podatkiem VAT): PLN***

słownie brutto:/100

2. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

lp.	Nazwa usługi	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Tablica z logo ZER MSWiA (wym. 130x100 cm)	4					
2.	Tablica z logo ZER MSWiA (wym. 50x45 cm)	4					
3.	Razem wartość	8	X		*	X	**

* suma pozycji w kolumnie 6

** suma pozycji w kolumnie 8

3. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do realizacji płatności w ramach umowy:

.....

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy).

UWAGA!

- Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.
- Zamawiający odrzuci ofertę, której wykonawca zaoferuje cenę jednostkową o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług)

4. Cena wskazana w pkt 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

5. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze Umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w pkt 4 Zapytania ofertowego.

7. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem Umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oferta jest dla Mnie/Nas wiążąca przez okres 14 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

9. Oświadczam(y), że:

- ¹ jestem(śmy)
- ¹ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa Nr _____/2019

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –,

a

..... z siedzibą w (.....) przy ul., wpisaną/ym do pod numerem, posiadającą/ym numery: NIP:, REGON:,
*lub**

Panią(em) zamieszkałą/ym w przy ul. nr, posługującym się numerem PESEL:, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą w (.....) przy ul. nr, wpisaną/ym do, posiadającą/ym numery: NIP:, REGON:,

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:

Pana(ia) -

komparycja zostanie wypełniona odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności – na podstawie wpisu do CEIDG lub KRS

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ZER-WKO-5/2019, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **asortyment** – tablice z logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, według wytycznych zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia;
- 3) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, gdy usługa nie została wykonana w całości lub w części;
- 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, gdy usługa została wykonana, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
- 6) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ZER-WKO-5/2019;

2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach innych niż robocze, należy przez to rozumieć

dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „Zakup usługi na wykonanie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego 8 sztuk tablic z logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”. Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu Umowy znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, będący również Załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy do dnia 18 grudnia 2019 r.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru usługi, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Potwierdzeniem wykonania Umowy jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru przedmiotu Umowy.
3. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy oraz w zakresie bieżącej jej realizacji, a także kontroli jej przebiegu ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:,
 - 2) Pan(i) – tel. kontaktowy:, adres e-mail:,
 - 3) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika Wydziału Kadrowo-Organizacyjnego – tel. kontaktowy:
4. Protokół odbioru przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2 musi być podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 3.
5. Za realizację Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Kadrowo-Organizacyjnego, tel. kontaktowy:
6. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontroli jej przebiegu w osobie Pan(i), tel. kontaktowy:, adres e-mail:, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
7. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa ust. 2, ze strony Wykonawcy jest Pan(i)
8. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, do podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
9. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem e-maila na adresy wskazane w ust. 3 i ust. 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie usługi niezgodnie z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy pod względem jakościowym lub ilościowym.
10. W terminie 1 dnia roboczego od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ust. 6, pliki wektorowe niezbędne do wykonania asortymentu wymienionego w OPZ.

11. W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia przekazania plików, o których mowa w ust. 10, Wykonawca przekaże Zamawiającemu na adresy e-mail wskazane w ust. 3, projekty asortymentu w formie elektronicznej - w formacie Portable Document Format (zwanym dalej: PDF) celem sprawdzenia poprawności wzorów. W terminie do 1 dnia roboczego Zamawiający potwierdzi na adres e-mail wskazany w ust. 6, poprawność projektów asortymentu wymienionego w OPZ.
12. W przypadku naniesienia przez Zamawiającego zmian, Wykonawca zobowiązany jest do ich wprowadzenia i ponownego przesłania projektów asortymentu w terminie do 1 dnia roboczego w formie elektronicznej (PDF). Każde kolejne sprawdzenie poprawności wprowadzonych zmian przez Zamawiającego będzie trwało nie dłużej niż 1 dzień roboczy.
13. Powtórzenie uwag przez Zamawiającego z powodu ich uprzedniego nieuwzględnienia przez Wykonawcę, nie jest traktowane jako zgłoszenie zmian.
14. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego transportem zorganizowanym we własnym zakresie i na własny koszt.
15. Termin i godzinę dostawy oraz warunki wjazdu na teren Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na 1 dzień roboczy przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
16. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy, wymagane jest podpisanie bez zastrzeżeń przez osoby wskazane w ust. 3 i 7, Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy nie przekroczy kwoty netto: _____ zł (słownie: _____ złote(ych) __/100), wartość podatku VAT: _____ zł, łącznie kwota brutto: _____ zł (słownie: _____ złote(ych) __/100), według cen jednostkowych, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy:

lp.	Nazwa usługi	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Tablica z logo ZER MSWiA (wym. 130x100 cm)	4					
5.	Tablica z logo ZER MSWiA (wym. 50x45 cm)	4					
6.	Razem wartość	8	X		*	X	**

* suma pozycji w kolumnie 6

** suma pozycji w kolumnie 8

2. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie (02-106), koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki, i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
4. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej lub wymiany asortymentu niezgodnego z OPZ.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 10 dni od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury oraz na podstawie podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr _____, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostaw będących przedmiotem Umowy z należytą starannością.
2. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania dostaw:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie dostawy niezgodnie z Zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym;
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy, polegające na niedostarczeniu całości lub części danego Zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3;
 - 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1 i 2, jeżeli zrealizowanie dostawy niezgodnie z Zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym albo opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy powstały z:
 - a) przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, niewywołanych winą Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy,
 - b) przyczyny siły wyższej;
 - 4) Dowód, że zrealizowanie dostawy niezgodnie z Zamówieniem lub opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa w pkt 3 ciąży na Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie przedmiotu Umowy bądź nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają, że w razie opóźnienia w przedłożeniu projektów asortymentu do zatwierdzenia w terminach określonych w § 4 ust. 11-12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. Strony ustalają, że w razie wykonania przedmiotu Umowy niezgodnie z OPZ pod względem ilościowym, co zostanie stwierdzone w pkt. 4 lit. a Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony od upływu terminu wskazanego w § 3 Umowy.
4. Strony ustalają, że w razie wykonania przedmiotu Umowy niezgodnie z OPZ pod względem jakościowym, co zostanie stwierdzone w pkt. 4 lit. b Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony od upływu terminu wskazanego w § 3 Umowy.
5. Z tytułu niedotrzymania terminu wymiany asortymentu na wolny od wad, zgodnie z terminem określonym w § 9 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
6. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 8 ust 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 2-5 podlegają sumowaniu.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2-5 ograniczona jest do 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 2 Umowy, w terminie **do dnia 20 grudnia 2019 r.** upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 6 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzającego realizację Umowy bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługiwac będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust 9 Umowy.

4. Strony oświadczają, że w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za usługę zrealizowaną i odebraną bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 1-2 Zamawiający może złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 10 dni, liczonych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie do Umowy.

§ 9

Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy wynosi 24 miesiące i będzie liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji telefonicznie lub pocztą elektroniczną do upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 6 Umowy.
4. W przypadku skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt pełnowartościowego asortymentu spełniającego wymagania Zamawiającego, określone w OPZ w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 5 Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca będzie w opóźnieniu z wykonaniem reklamacji o co najmniej 4 dni robocze po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do zakupu usługi, o której mowa w § 2 Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na powyższy zakup w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania odpowiedniego żądania przez Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

§ 10

Prawa autorskie

1. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie majątkowe oraz wyłączne prawo do korzystania z utworu graficznego w postaci logo ZER MSWiA na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) i zawartej w dniu 10.09.2018 r. umowie nr 18/2018. Zamawiający posiada również prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. W momencie podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszystkie elektroniczne wersje materiałów, w tym projektów asortymentów, w formatach zapisu w jakich zostały utworzone i niezabezpieczone przed dokonywaniem zmian.
3. Strony postanawiają, że w ramach przedmiotu Umowy nie dochodzi do wytworzenia utworu oraz powstania autorskich praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, że wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1145);
 - 2) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
 - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków: rozdział 75301 § 4210, poz. 421005 podpozycja 421005/3 – ___ zł brutto

Załącznik nr 3 do Umowy nr/2019 z dnia 2019 r.
PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce dokonania odbioru: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21

2. Termin dostawy:

3. Osoby dokonujące odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

1.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21

(nazwa i adres)

1.

2.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. Przyjęto z zastrzeżeniami w dniu: r.

a) stwierdzono następujące braki ilościowe:

Termin dostawy asortymentu:.....

b) stwierdzono jakościową niezgodność asortymentu z OPZ:

Termin usunięcia do dnia:

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(osoby upoważnione ze strony Wykonawcy)

5. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: r.

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(osoby upoważnione ze strony Wykonawcy)

6. Wynagrodzenie za wykonanie wraz dostawą do Zamawiającego 8 sztuk tablic z logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji stanowi kwotę _____ zł brutto.

lp.	Nazwa usługi	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Tablica z logo ZER MSWiA (wym. 130x100 cm)	4					
8.	Tablica z logo ZER MSWiA (wym. 50x45 cm)	4					
9.	Razem wartość	8			*	**	***

Podpisy:

1. _____
2. _____
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(osoby upoważnione ze strony Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup usługi na wykonanie wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego 8 sztuk tablic z logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-WKO-5/2019

Wykonawca¹

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Faks:	.....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO²**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/_____ r.

podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólne składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1).