

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lębork

Znak sprawy: SA.270.45.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

W PRZEDZIALE KWOTOWYM OD 65 000 DO 130 000 zł



Na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Lębork”

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Drobne remonty budowlane budynków administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork

Zatwierdzam:

Jan Dominiecki
Nadleśniczy Nadleśnictwa Lębork

Lębork, dnia 09.08.2022 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lębork, ul. Wojska Polskiego 32, 84-300 Lębork, tel. 059-863-59-50, fax. 059-862-20-27, email: lebork@gdansk.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie nie ma charakteru zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych.

2.2. Podstawa udzielenia zamówienia: na podstawie Zarządzenia nr 1/2021 z dnia 04.01.2021r. w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Lębork”.

2.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zapytania ofertowego: - Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są drobne remonty budowlane dziesięciu budynków mieszkalnych i niemieszkalnych administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork.

Zakres prac do wykonania

3.1. Leśniczówka leśnictwa Łebień (adres: Łebień 85) - wymiana schodów składanych, podłogi balkonu, fug.

- taras – usunięcie istniejących fug, oczyszczenie miejsc po spoinach, wykonanie spoin z zaprawy spoinującej epoksydowej;
- balkon – demontaż istniejącej podłogi z desek, położenie nowej z zaimpregnowanych desek gr. 32 mm, z zachowaniem przerw dylatacyjnych; przeszlifowanie i zaimpregnowanie balustrad balkonowych,
- schody składane – demontaż istniejącej kłapy włazowej na strych; powiększenie otworu między belkami stropowymi, wykonanie wymianu z belek 7x15 cm montaż schodów składanych o wymiarach 70x120 cm.

3.2. Leśniczówka leśnictwa Małoszyce (adres: Lębork, ul. Małoszycka 1) - remont okładzin schodów zewnętrznych, malowanie balustrad

- demontaż istniejących okładzin schodów zewnętrznych;
- wykonanie nowych okładzin z płytek mrozoodpornych, antypoślizgowych, w kolorze terakoty;
- oczyszczenie, odtłuszczenie i dwukrotne malowanie balustrad schodowych

3.3. Budynek gospodarczy leśniczówka leśnictwa Małoszyce (adres: Lębork, ul. Małoszycka 1) - wymiana rynien i rur spustowych

- wymiana rynien i rur spustowych z PCV;
- montaż płotków przeciwśnieżnych

3.4. Budynek Nadleśnictwa Lębork (adres: Lębork, ul. Wojska Polskiego 32) – pokrycia dachowego

- rozebranie gąsiorów;
- oczyszczenie demontażowych gąsiorów przed ponownym montażem;
- oczyszczenie i odtłuszczenie dachówek w kalenicy;
- montaż taśmy uszczelniającej kalenicowej;
- montaż gąsiorów z demontażu;
- wymiana obróbek blacharskich kominów z blachy powlekanej

3.5. Pomieszczenie biurowe budynku Świetlicy Nadleśnictwa Lębork (adres: Lębork, ul. Wojska Polskiego 32) - remont pomieszczenie biurowego

- Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- Remont instalacji elektrycznej
- Remont okładzin posadzki, ścian, sufitów
- Wykonanie wentylacji

3.6. Leśniczówka leśnictwa Leśnice (adres: Pogorzelice 40) - remont komina

- naprawa tynków na kominie ponad dachem;
- malowanie tynków komina farbą emulsyjną;
- wstawienie wkładu kominowego z blachy kwasoodpornej o dł. 11,0 mb wraz z materiałami dodatkowymi - daszek, płyta dachowa, trójniki wyczystki i podłączenia pieca oraz ociekacz i drzwiczki.

3.7. Leśniczówka leśnictwa Darzewo (adres: Pogorzelice 51) - wymiana stolarki okiennej w budynku leśniczówki

- wymiana istniejących okien drewnianych na okna PCV o całkowitym współczynniku nie większym niż $V=0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$. Kolor brązowy dwustronnie. Okna należy wyposażyć w nawiewniki. Szyby zespolone typu float lub termofloat $V=0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$
- wymiana parapetów drewnianych na parapety z MDF w kolorze brązowym, szerokość 30 cm
- wymiana obróbek blacharskich – parapety zewnętrzne – na parapety z blachy stalowej powlekanej, kolor brązowy

3.8. Leśniczówka leśnictwa Strzeszewo (adres: Roszczyce 12) - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej

- wymiana istniejących okien w pomieszczeniu piwnicznym
- Wymiana drzwi wejściowych do budynku

3.9. Leśniczówka leśnictwa Ulinia (adres: Stępnica 3) - remont okładzin schodów zewnętrznych, malowanie balustrad

- demontaż istniejących okładzin schodów zewnętrznych;
- wykonanie nowych okładzin z płytek mrozoodpornych, antypoślizgowych, w kolorze terakoty;
- wymiana zniszczonego pochwyty z drewna na balustradzie schodowej
- oczyszczenie, odtłuszczenie i dwukrotne malowanie balustrad schodowych

3.10. Leśniczówka leśnictwa Szczenerze (adres: ul. Turystyczna 6; 84-360 Szczenerze) - wymiana stolarki okiennej, wymiana grzejników, remont opaski wokół budynku.

- wymiana istniejących grzejników na grzejniki dwupłytkowe i trzy płytkowe typu PURMO lub równoznacznych;
- montaż dodatkowego grzejnika dwupłytkowego o dł. 1,0 m w pokoju; podłączenie zasilania z korytarza;
- wymiana istniejącego okna klatki schodowej na okno PCV dwuskrzydłowe o całkowitym współczynniku nie większym niż $V=0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$. Kolor brązowy dwustronnie. Okno należy wyposażyć w nawiewniki. Szyby zespolone typu float lub termofloat $V=0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$
- odgrzybienie i pomalowanie ościeży drzwi balkonowych;
- rozebranie istniejącej opaski wokół budynku z kostki betonowej, wykonanie

- nowego koryta, podsypki z piasku rozłożenie agrowłókniny wysypanie otoczek gr. ok. 15 cm, montaż obrzeży trawnikowych wokół wykonywanej opaski.

3.11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia szczegółowo określa:

- Przedmiary robót.
- Specyfikacje techniczne.

3.12. Przedstawione w dokumentacji projektowej urządzenia techniczne, wyroby i materiały ze wskazaniem producenta lub nazw własnych należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych takich samych lub nie gorszych niż określone w dokumentacji. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne nie mogą zmienić funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań oraz umożliwić uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.13. Przedmiot zamówienia objęty będzie gwarancją jakości za wykonane roboty na okres **24 miesiące** od dnia odbioru końcowego robót.

3.14. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

3.15. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

3.16. Podstawą do przygotowania oferty powinna być dokumentacja projektowa, która jest materiałem wyjściowym dla danej inwestycji, przedmiar natomiast jest tylko dokumentem pomocniczym ułatwiającym wyliczenia ostatecznej wartości składanej oferty.

4. Wymagania techniczne i jakościowe.

4.1. Wykonawca ma obowiązek wykonać zamówienie z najwyższą starannością przy zachowaniu wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa oraz obowiązujących w Polsce norm. Wykonawca gwarantuje, iż będzie zawsze zatrudniał wystarczającą liczbę odpowiednio wykwalifikowanego personelu na placu budowy w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały i urządzenia powinny być dostarczone przez Wykonawcę wraz z wszelkimi atestami, certyfikatami i zatwierdzeniami wymaganymi przepisami prawa, takimi jak: deklaracjami zgodności producenta, aprobatami technicznymi, certyfikatami zgodności, certyfikatami dopuszczenia do użytku lub obrotu, atestami, itp. zaakceptowanymi przez Zamawiającego. Wszelkie takie urządzenia i materiały winny być w pełni zgodne z mającymi zastosowanie przepisami prawa, licencjami, zezwoleniami, pozwoleniami i instrukcjami właściwych organów i instytucji. Wszelkie urządzenia winny być dostarczone z katalogami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji w języku polskim. Wykonawca zapewni na swój koszt odpowiednie szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji urządzeń. Wykonawca przeprowadzi wszelkie konieczne testy wszelkich instalacji i urządzeń oraz dostarczy wszelkie odnośne

zatwierdzenia i certyfikaty dla urządzeń i materiałów oraz protokoły z rozruchu lub prób. Jakość urządzeń, materiałów i wszelkich części robót powinna być badana i kontrolowana na bieżąco w trakcie wykonywania robót i po zakończeniu. Koszt wykonania badań i kontroli będzie ponoszony przez Wykonawcę.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie: **do 90 dni od podpisania umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

6.1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, tj. minimum: - **kierownika robót** z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

6.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

6.3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające spełnienie przez oferowane roboty budowlane określonych wymagań, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6.5. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana zostanie za odrzuconą.

6.6. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji.
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

6.8. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.1. aktualny **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia za zgodność z oryginałem.
- 7.2. Polisę od odpowiedzialności cywilnej na wartość min. 100 tyś. wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) – przed podpisaniem umowy.
- 7.3. Kosztorys ofertowy szczegółowy - przed podpisaniem umowy.
- 7.4. Uprawnienia kierownika robót - przed podpisaniem umowy.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 8.1. Oferty należy składać w pokoju nr 2 Nadleśnictwa Lębork, ul. Wojska Polskiego 32, 84-300 Lębork do dnia **16.08.2022r. do godziny 10⁰⁰**.
- 8.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „**Drobne remonty budowlane budynków administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork**” – nie otwierać przed dniem **16.08.2022r. do godziny 10¹⁵**”.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2022r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Nadleśnictwa.
- 8.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 8.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) informacje dotyczące ceny.

9. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami** – st. spec. ds. rem.-bud. Robert Krawiec, tel. 696-451-323.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 10.1. Za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto podaną w formularzu ofertowym.
- 10.2. Cena ofertowa zostanie podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

- 10.3. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
- 10.5. Jedyna dopuszczalna forma złożenia oferty - pisemnie
- 10.6. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.7. Forma wynagrodzenia – **wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie kosztorysu powykonawczego.**
- 10.8. Kosztorys powykonawczy należy sporządzić w oparciu o ceny i stawki oraz katalogi zawarte w przedmiarach robót stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Kryteria oceny ofert.

- 11.1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena 100%.
- 11.2. Sposób oceny ofert:
 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
 2. Sposób przyznawania punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena;

C_{\min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;

$C_{\text{bad.}}$ - cena (brutto) oferty badanej.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) Wykaz robót - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 3) Wykaz osób - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 4) Kosztorys ofertowy (tzw. szczegółowy) z tabelą elementów scalonych, z zestawieniem R (robocizny), M (materiałów) i S (sprzętu), poziom cen i cenników – przed podpisaniem umowy.
 - 5) Uprawnienia i ubezpieczenie kierownika budowy – przed podpisaniem umowy.
 - 6) Polisa od odpowiedzialności cywilnej – przed podpisaniem umowy.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej).
- 12.3. Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.4. Podpisy:

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę umocowaną przez osobę (osoby) uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo) musi być załączone do oferty (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty).

Zamawiający, uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

12.5. Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy (znak postępowania i przedmiot zamówienia).

Jego treść powinna także identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.

Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

12.6. Forma oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 6) Załączniki do ofert stanowią jej integralną część i muszą być czytelnie oznaczone oraz podpisane.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, opracowaniem i złożeniem oferty.

12.7. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:

.....	Adres Zamawiającego: Nadleśnictwo Lębork ul. Wojska Polskiego 32 84-300 Lębork
Oferta na: „Drobne remonty budowlane budynków administrowanych przez Nadleśnictwo Lębork”	
Nie otwierać przed dn. 16.08.2022 r. do godz. 10:15	

13. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

13.1. Wadium – nie wymagane.

13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie wymagane.

14. Warunki unieważnienia lub zamknięcia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia lub zamknięcia postępowania na każdym etapie.

15. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Wykaz osób – załącznik nr 2.
- 3) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3.
- 4) Przedmiary robót – załącznik nr 4.
- 5) Specyfikacje techniczne – załącznik nr 5.