# U M O W A

zawarta pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM**,

ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa,NIP 525-21-47-260, REGON 016182425,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – ………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

NAZWA WYKONAWCY**,**

ADRES,

NIP:,

REGON:,

ujawnioną w **……………….**,

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………, zwanym dalej **Wykonawcą**,

*Wykonawca został wybrany na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)* *– zamówienie do 130 000 PLN netto.*

## SŁOWNICZEK

1. **Awaria** – utrata zdolności do pracy zgodnej ze specyfikacją urządzenia. Termin może być stosowany w odniesieniu do usług informatycznych, procesów, czynności, elementów konfiguracji (ang. CI-s), itp.
2. **Dokumentacja** – dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy: techniczna, instrukcja obsługi, karty gwarancyjne Urządzenia;
3. **Urządzenie** – rozwiązanie teleinformatyczne (rozwiązania do obsługi oraz filtrowania poczty elektronicznej) spełniające warunki opisane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest „**Dostawa rozwiązania do obsługi oraz filtrowania poczty elektronicznej”** polegająca na dostawie urządzeń (dalej jako „Urządzenia”) wraz niezbędnymi licencjami - zgodnie z parametrami wyszczególnionymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

## § 2 TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie **do … dni** od daty podpisania Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego - do wskazanego pomieszczenia w Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym, ul. Senatorska 12, Warszawa, zwanym dalej GIF.
3. Wykonawca dostarczy Urządzenia fabrycznie nowe i kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagany **certyfikat CE lub deklarację zgodności oraz instrukcję obsługi w języku polskim dostarczoną w dowolnej formie najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru**.
4. Wykonawca wraz z Urządzeniami dostarczy **oświadczenia Producenta Urządzeń (tj. numery seryjne), że dane Urządzenie objęte jest gwarancją oraz serwisem i wsparciem producenta na terenie Polski**.
5. Na dwa dni przed terminem dostawy urządzeń, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej, telefonicznie lub faksem o planowanym terminie dostarczenia Urządzeń. Zamawiający może odmówić przyjęcia Urządzeń dostarczonych w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 9.00 - 15.00. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 9.00 – 15.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w odrębnych przepisach lub aktach wewnętrznych Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania Urządzeń oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać je Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
7. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie Protokołu Odbioru, podpisanego przez obie Strony Umowy.
8. Osoba pełniąca nadzór nad Umową ma prawo skontrolować przedmiot Umowy pod względem jego zgodności z Umową oraz ewentualnych usterek lub wad.

## § 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Łączne wynagrodzenie za należycie wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń** , tj. zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: ………………………… zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto: …………………………zł).
2. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowo wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiści wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931.).
6. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
7. w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego, lub
8. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pod warunkiem przesłania poprzez PEF \*

\**Strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.

## § 4 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie do 5 dni od dnia Wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Strony sporządzą Protokół odbioru, zwany dalej protokołem. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
2. Zastrzeżenia w zakresie realizacji Umowy, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom OPZ i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze w celu:
   1. usunięcia stwierdzonych Protokołem wad przedmiotu Umowy, lub
   2. dostarczenia przedmiotu umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w umowie.
4. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie Urządzeń wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez  osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić i obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 5 ust. 3 umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przedmiot umowy lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru, określonej w niniejszym paragrafie.

## § 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których będzie umowę wykonywał.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania naprawy lub wymiany, określonego w § 10 ust. 3 – w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. Kary umowne będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych ze wszystkich tytułów z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
9. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości Umowy brutto.
10. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 6 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się:

1) zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego otrzymane od Zamawiającego w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;

2) wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w niniejszej umowie;

3) ujawnić informacje jedynie pracownikom, w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim;

4) nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać określonych wyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. 2.

2. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:

1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;

2) zostały przekazane przez Zamawiającego.

3. Zachowanie poufności ma charakter bezwzględny i nie jest ograniczone w czasie.

4. Osoby fizyczne wykonujące w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy są obowiązane do podpisania Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do umowy.

5. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz podmiotom trzecim.

6. Wnoszenie na teren GIF wszelkich urządzeń służących przetwarzaniu informacji związanych z realizacją Umowy, wymaga zgody osoby sprawującej nadzór nad jej realizacją.

## § 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe. Warunki powierzenia oraz jego zakres określi odrębna umowa. Wzór umowy powierzenia określa Załącznik nr 5 do umowy.

## § 8 ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 12 ust. 1.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
3. zmiany stron w umowie, wynikającej ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. podział Zamawiającego lub połączenie jednostek;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
5. adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy;
6. konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzeń, niepowodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie urządzeń, oprogramowania lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
7. pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni.
9. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
10. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

## § 9 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa obejmuje w szczególności:
4. klęski żywiołowe, w tym: pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
5. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
6. epidemie
7. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili,  
    w której stało się możliwe - zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej.
8. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
9. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
10. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

## § 10 GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia musi zapewnić udzielenie **12 miesięcznej** gwarancji na dostarczone Urządzenia i standardowe oprogramowanie do Urządzenia, na warunkach nie gorszych niż standardowo oferowane przez producenta Urządzenia, uwzględniających postanowienia umowy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru przez obie Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Naprawy Urządzenia będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
   1. Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
   2. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu zainstalowania Urządzenia.
   3. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod numerem ………………….. lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: …………………………@.......................... w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
   4. Przedmiot umowy musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez **okres 12 miesięcy**, polegającym na naprawie lub wymianie Urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne w trybie 24x7.
   5. W przypadku awarii urządzenia powodującej jego niesprawność, zostanie ono naprawione lub wymienione na wolne od wad w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia awarii.
   6. Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy sprawnego Urządzenia w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie Awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzone Urządzenie (bez nośników, jeżeli istnieje taka możliwość) z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

7. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu urządzenia na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Urządzenia po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.

8. W przypadku awarii dysku twardego, jeżeli istnieje taka możliwość będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego.

## § 11 LICENCJA

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1, udziela Zamawiającemu z dniem podpisania protokołu odbioru licencji/sublicencji na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania.
2. Licencja zostanie udzielona na następujących polach eksploatacji:
   1. zainstalowanie, uruchamianie, wyświetlanie i przechowywanie na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
   2. korzystanie z oprogramowania na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego w sposób opisany w umowie oraz zgodny z warunkami producenta oprogramowania (zgodnie z warunkami licencji opisanymi przez producenta);
   3. prawo do aktualizacji oprogramowania w sposób opisany przez producenta oprogramowania;
   4. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami.
3. Wykonawca zapewni, że utwory oprogramowania, na które udzielana jest licencja będą posiadać numery identyfikacyjne licencjodawcy uprawnionego do udzielenia licencji.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu certyfikaty licencyjne do utworów oprogramowania lub umowę licencyjną - (o ile takie będą istniały) stanowiące przedmiot udzielenia licencji oraz nośniki, na których zapisane będą te utwory, nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu umowy.
5. W odniesieniu do utworów innych producentów składających się na oprogramowanie, jeżeli producent takich utworów standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w umowie, Wykonawca dostarczy stosowną licencję od producenta na warunkach korzystniejszych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
7. Udzielenie licencji na oprogramowanie, określone w umowie Zamawiający może potwierdzić wydrukiem ze strony producenta oprogramowania.

## § 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem sprawuje:

ze strony Zamawiającego:

…………………………, tel. ……………………, e-mail: …………………..@gif.gov.pl;

…………………………, tel. ……………………, e-mail: …………………..@gif.gov.pl

ze strony Wykonawcy:

…………………………, tel. ………………………, e-mail: ……………………@……………………

…………………………, tel. ……………………, e-mail: ……………….……..@......................

Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1.

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
4. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………… |  | …………………………………………… |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty (oferta Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 5 – Umowa o przetwarzanie danych

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

(dot. Umowy nr………………..… z dnia ……………………………..)

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**  …………………………………………  ……………………………………….. | **Zamawiający**  **Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny** ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa |

1. Protokół sporządzono w dniu …………………….
2. Protokół dotyczy potwierdzenia zrealizowania zamówienia pn. „**Dostawa rozwiązania do obsługi oraz filtrowania poczty elektronicznej**.”
3. Zamawiający dokonuje potwierdzenia zrealizowania przedmiotu umowy: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:

..........................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa artykułu** | **Ilość** | **Jedn.** | **Data wykonania** |
| 1 | Rozwiązanie do obsługi oraz filtrowania poczty elektronicznej: ……………………………………………………….  ………………………………………………………………………………. | 2 | szt. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **W imieniu Wykonawcy**  …………………………………………………………  *podpis strony wykonującej* | **W imieniu Zamawiającego**  ………………..…………………………………………  *podpis strony zamawiającej* |

……………..…………., dnia ……….…….

(imię, nazwisko)

………………………………………….

(stanowisko)

……………………………………….……….

(miejsce zatrudnienia)

# OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany zobowiązuję się, działając na rzecz …………………………………………, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy z dnia …………………………2022 r., Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji w zakresie stosowanej technologii, lokalizacji urządzeń, przebiegów sieciowych, wyposażenia sprzętowego i danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do korzystania z sieci teleinformatycznej GIF w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemów informatycznych GIF.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji zawartych w udostępnianych w celach serwisowych bazach danych, kodach źródłowych oprogramowania, oraz dokumentacji związanej z oprogramowaniem, do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania wskazanej powyżej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu wskazanej powyżej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji wskazanej powyżej Umowy.

Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy.

Złamanie przez mnie powyższych zobowiązań skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną służbową i karną.

………………………………….

(Czytelny podp

# UMOWA

# POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu …………………….………r. w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM** z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa,** NIP 525-21-47-260, REGON 016182425,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – **……………………….**

zwanym dalej **Administratorem**,

a

………………….., z siedzibą w ………………….., wpisaną do …………….: …………………. (oznaczenie sądu rejestrowego: ………………….), nr NIP: ……….,

reprezentowaną przez: .……………………………………….

zwanym dalej **Procesorem**,

(dalej łącznie jako Strony)

Mając na uwadze, że :

1. Strony zawarły umowę z dnia …………….2022 r. w przedmiocie „**Dostawa rozwiązania do obsługi oraz filtrowania poczty elektronicznej”** polegająca na dostawie urządzeń i oprogramowania wraz z wdrożeniem w siedzibie zamawiającego oraz świadczeniu wsparcia technicznego powdrożeniowego (Umowa Podstawowa), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową w związku z wykonaniem Umowy Podstawowej.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków na jakich procesor wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.
3. Strony zawierając umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części rozporządzeniem).
4. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Procesorowi w celu realizacji Umowy Podstawowej.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie (w rozumieniu rozporządzenia) danych osobowych w postaci loginów/adresów e-mail/imion/nazwisk aktywności pracowników w sieci.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynika z Umowy Podstawowej i dotyczy realizowanej przez Procesora na rzecz Administratora usługi przedmiotu Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie obejmować będzie kategorie danych osobowych zgromadzonych w systemach Administratora.

**§ 2**

Procesor nie może powierzyć operacji przetwarzania danych osobowych

**§ 3**

1. Procesor zobowiązany jest przetwarzać powierzone dane wyłącznie zgodnie z charakterem określonym w niniejszej Umowie oraz Umowie Podstawowej. Przetwarzanie przez Procesora powierzonych danych osobowych wykraczające poza ramy polecenia zawartego w Umowie wymaga dodatkowego polecenia Administratora wyrażonego w formie pisemnej. Procesor zapewnia przestrzeganie tego obowiązku także przez wszystkie osoby, które są przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Zleceniobiorcy (Wykonawcy) na podstawie niniejszej Umowy i jednocześnie Procesor zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie tych danych wyłącznie przez osoby, którym nadał upoważnienia do ich przetwarzania.
2. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Jeżeli Procesor ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. Procesor zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji umowy.
5. Procesor zapewnia, że każda osoba upoważniona przez niego do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Procesorowi na podstawie umowy, przed przystąpieniem do pierwszej czynności przetwarzania powyższych danych, zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, materiałów oraz informacji uzyskanych od Administratora w związku z realizacją umowy lub będzie podlegała odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Procesor zobowiązuje się stale podejmować przez czas obowiązywania umowy wszelkie środki wymagane na podstawie przepisów art. 32 RODO. W szczególności Procesor oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, uwzględniając przy tym stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy.
7. Procesor zobowiązuje się w razie potrzeby udzielić pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku udzielenia odpowiedzi na żądanie osób, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy, w zakresie wykonania ich praw określonych w rozdziale III (art. 12-23) RODO oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
8. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądowych, decyzjach administracyjnych, orzeczeniach, zapowiedzianych oraz niezapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych Procesorowi przez Administratora, zwłaszcza kontrolach prowadzonych przez organ nadzorczy.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych Procesor ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w rozporządzeniu, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Procesora zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw i wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Procesora.
10. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, wskazanego w rozporządzeniu. Procesor udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
11. Procesor zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania wypełnienia obowiązków określonych w Umowie, a ponadto Procesor zobowiązuje się umożliwić Administratorowi przeprowadzenie audytów bezpieczeństwa powierzonych danych oraz przyczyniać się do ich przeprowadzenia.
12. Procesor powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia danych osobowych nie później w ciągu 24 godzin liczone od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku. Procesor przekazuje Administratorowi zgłoszenie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego. Zgłoszenie, powinno zawierać co najmniej:
    1. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, a także kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
    2. imię i nazwisko wraz z danymi kontaktowymi osoby wyznaczonej przez Procesora do kontaktów z Administratorem w celu uzyskania informacji na temat naruszenia,
    3. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
    4. opis zastosowanych lub proponowanych przez Procesora środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych i zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków tego naruszenia,
    5. w razie niedotrzymania terminu, opis przyczyn opóźnienia.

**§ 4**

1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Procesora o planowanej kontroli. Administrator jest uprawniony do wstępu do pomieszczeń, w którym są przetwarzane dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Administrator uprawniony jest do żądania od Procesora udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostepnienia rejestrów przetwarzania.
2. Procesor współpracuje z organem nadzorczym w zakresie wykonywania przez niego zadań.
3. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami rozporządzenia.

**§ 5**

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej, z zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia danych.

**§ 6**

1. W przypadku sprzeczności między postanowieniami umowy a Umowy Podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia umowy. Oznacza to, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Procesorem należy regulować przez zmiany umowy.
2. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwym środków bezpieczeństwa.
4. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w tym w szczególności rozporządzenia, przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator Procesor