

Umowa nr DZ.271.....2021

UMOWA nr DZ.271.....2021

zawarta w dniu r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów
Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego**

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn
posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:

**Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”**

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

..... –

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 poz. 1129 t.j.) w odpowiedzi na wniosek nr DZ.270.114.2021

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
4. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
5. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
6. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
7. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową, w stopniu istotnym. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru.
8. **Błąd Systemu** oznacza zdarzenie powodujące całkowitą lub częściową utratę funkcjonalności Systemu dla jednej lub większej liczby użytkowników.
9. **Czas usunięcia błędu** oznacza czas liczony od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego do momentu jego faktycznego usunięcia.
10. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.

14. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - ds. formalno-prawnych:, tel.:,
e-mail:
 - ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:
 - ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
e-mail.
 - 3) Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny, niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:
 - a)
 - b)
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:
 - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
 - przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.

- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
 - organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
 - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym
- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
 - konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
 - przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - 2) Biuro Wykonawcy,, tel:, fax: e-mail:

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i wdrożenie oprogramowania służącego do planowania zamówień publicznych oraz wsparcia procesu udzielania zamówień i realizacji umów, zwanego dalej Systemem, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, w siedzibie Zamawiającego odbędzie się spotkanie organizacyjne Stron. Przedmiotem spotkania będzie opracowanie projektu wdrożenia Systemu, zawierającego szczegółowe określenie wymagań jakie powinien spełniać System. Spotkanie może być utrwalone przy pomocy urządzeń nagrywających (audio, video) na co Strony wyrażają zgodę. Ww. projekt zostanie przygotowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Przedmiotowy projekt nie wymaga zgłoszenia do odbioru, a jedynie akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje projekt niezwłocznie po pozytywnym zakończeniu prac redakcyjnych.
3. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy prześle Zamawiającemu licencje wraz z oprogramowaniem, o których mowa w pkt III ppkt 1. Załącznika nr 1 do Umowy na adres: Wykonawca zgłosi do odbioru przekazane licencje i oprogramowanie na adres e-mail koordynatorów Umowy wskazanych w paragrafie § 2 ust. 1 pkt 1). Zgłoszenie do odbioru będzie zawierać w szczególności:
 - 1) Nr umowy,
 - 2) Wykaz dostarczonych licencji,
 - 3) Informacje umożliwiające sprawdzenie Zamawiającemu legalność dostarczonego oprogramowania oraz dane kontaktowe do autoryzowanego przedstawiciela producenta,

Zamawiający dokona odbioru licencji w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Koordynatorem Umowy ds. merytorycznych ze strony Zamawiającego wszelkich formalności odnośnie haseł startowych, loginów, adresów kontaktowych, kont serwisowych, stron producentów, danych kontaktowych pomocy technicznej, itp. (jeżeli takie informacje są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy).

4. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy wystawi i przekaże Zamawiającemu voucher który będzie obejmował minimum 8 godzinne szkolenie dla użytkowników Systemu dla maksymalnie 8 osób, z 12 miesięcznym terminem ważności na jego realizację od dnia wystawienia. Wykonawca zgłosi do odbioru dostarczenie vouchera Zamawiającemu na adres e-mail koordynatorów Umowy wskazanych w paragrafie § 2 ust. 1 pkt 1).

Zamawiający dokona odbioru vouchera w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy

5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla użytkowników Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt V Załącznika nr 1 do Umowy. Wykonawca prześle do odbioru zgłoszenie wykonania szkolenia na adres e-mail koordynatorów Umowy wskazanych w paragrafie § 2 ust. 1 pkt 1) w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Koordynatorzy Umowy dokonają akceptacji zgłoszenia do odbioru w terminie do 3 dni roboczych.
6. Wykonawca w terminie maksymalnym do 30 dni roboczych od dnia akceptacji projektu wdrożenia Systemu w porozumieniu z Zamawiającym wdroży i skonfiguruje System w środowisku Zamawiającego oraz zgłosi do odbioru Zamawiającemu wdrożenie, o którym mowa w pkt III ppkt 2. Załącznika nr 1 do Umowy na adres e-mail koordynatorów Umowy wskazanych w paragrafie § 2 ust. 1 pkt 1). Zgłoszenie do odbioru będzie zawierać w szczególności:
- 1) Nr umowy,
 - 2) Dane kontaktowe do podmiotu świadczącego wsparcie dla dostarczonego produktu w języku polskim.

Zamawiający dokona odbioru wdrożenia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

7. Wykonawca w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru wdrożenia, zapewni Zamawiającemu usługi wsparcia Wykonawcy dla wdrożonego Systemu, zgodnie z wymaganiami określonym w pkt IV Załącznika nr 1 do Umowy. Strony Umowy ustalają, że wsparcie będzie rozliczane w sześciomiesięcznych okresach rozliczeniowych zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń, ścieżek dostępu (m.in. dostępu VPN do systemów informatycznych PGL LP) jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju, właściwą dla czołowych firm z branży IT,
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel,
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa zbiorów danych podczas i w związku z wykonywaniem czynności w ramach niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 4) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi złotych **brutto** (słownie:), wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT 23%, który w dniu podpisania Umowy wynosi zł (słownie:). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym:
 - 1) Łączna cena oprogramowania i licencji, o których mowa w § 3 ust. 3 Umowy w wysokości: zł brutto (słownie:)
 - 2) Łączny koszt vouchera, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, w wysokości: zł brutto (słownie:)
 - 3) Łączny koszt usług, o których mowa w § 3 ust. 6 Umowy, w wysokości: zł brutto (słownie:)
 - 4) Cena jednego sześciomiesięcznego okresu wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy, w wysokości: zł brutto (słownie:)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Faktury VAT będą wystawiane na Zamawiającego.
 - 2) **Pierwsza płatność:** Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru wystawionego przez Zamawiającego na podstawie akceptacji projektu wdrożenia Systemu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz protokołów odbioru zadań wskazanych w § 3 ust. 3-4 Umowy w wysokości stanowiącej sumę wynagrodzeń wskazanych w ust. 1 pkt 1) - 2).
 - 3) **Druga płatność:** Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę, na podstawie pozytywnego odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy w wysokości wskazanej w ust. 1 pkt 3).
 - 4) **Pozostałe płatności:** Podstawę do wystawienia faktur VAT za świadczenie usług wsparcia Wykonawcy stanowią zaakceptowane przez koordynatorów Umowy Raporty, o których mowa w Załączniku nr 4 do Umowy - Procedura raportowania usług wsparcia. Płatności będą realizowane za każdy sześciomiesięczny okres świadczenia usługi wsparcia w wysokości wskazanej w ust. 1 pkt 4).
3. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres email: biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - zawierającą nr Umowy,
 - zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów lub/i wykonanych usług
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz.1666 t.j.), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1896 t.j.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 t.j.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 t.j.).

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w należytej realizacji i zgłoszeniu do odbioru zadań, w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4 lub 6 Umowy.
 - 2) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w ponownym zgłoszeniu do odbioru nieprawidłowo zrealizowanych zadań, wymienionych w § 3 ust. 3 lub 4 lub 6 Umowy, w stosunku do terminu określonego w pkt 1 ppkt 3) Załącznika nr 3 do Umowy.
 - 3) W przypadku niewykonania zadania, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, w wysokości stanowiącej kwotę wskazaną w § 6 ust. 1 pkt 2).
 - 4) 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu raportu rozliczeniowego za świadczone usługi wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 7 Umowy, w stosunku do terminu określonego w pkt 1 ppkt 3) Załącznika nr 4 do Umowy.
 - 5) 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w usuwaniu błędów Systemu, o którym mowa w pkt IV ppkt 1 pppkt 1) Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały się obowiązujące przepisy prawa.

§ 8. Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) trzykrotna próba odbioru któregośkolwiek z zadań wymienionych w § 3 Umowy zakończy się negatywnie.
 - 2) Wysokość kar umownych osiągnie 20% wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy
 - 3) Ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania poufności.
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust.2 pkt 1-3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe, organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 3), z winy Wykonawcy, wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Cesja

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych.

§ 11. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizacją Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.

§ 12. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystywane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacji Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelki informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wskazane wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy w okresie **12 miesięcy**.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w zakresie zgodnym z normami kodeksu cywilnego.
2. Zmiany teledadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczny płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Zmiany dopuszczone przez Zamawiającego w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC) i inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 Umowy lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony lub w wersji elektronicznej na adres biuro@zilp.lasy.gov.pl.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej. (Strony dopuszczają złożenie tego rodzaju dokumentów w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym).
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Opóźnienia w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego wstrzymuje bieg terminów dla czynności określonych w Umowie dla Wykonawcy.
10. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 2.000,00 zł netto (słownie: dwa tysiące złotych).
11. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
13. Integralną częścią Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)
- 3) Załącznik nr 3 – Procedura odbioru
- 4) Załącznik nr 4 – Procedura raportowania usług wsparcia
- 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO)
- 6) Załącznik nr 6 – KRS / CEIDG lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy jeśli nie wynika z KRS / CEIDG

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: