

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170 "G"
45-836 Opole

Wasze pismo z dnia: Znak: Nasz znak: Data:
BOR08.01.2305.2022.JN 20.01.2022 r.

Sprawa: Zaproszenie ofertowe na dostawę i montaż systemów aktowych w trzech pomieszczeniach tymczasowego przechowywania akt Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 "G".

Opolski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawę i montaż regałów w trzech pomieszczeniach tymczasowego przechowywania akt w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170 "G".

1. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż systemów aktowych składających się z regałów przesuwnych wraz z szynami jezdnyymi oraz regałów stacjonarnych do pomieszczeń tymczasowego przechowywania akt w Opolskim Oddziale Regionalnym.
 - a) **Regał przesuwny, dwustronny** o szerokości 60 cm, wykonany ze stali, ściany boczne pełne. Regał wyposażony w półki o nośności min. 80 kg, mocowanie na zaczepach podtrzymujących półkę w czterech punktach z płynną regulacją, co 2 cm lub mniejszą na całej wysokości. Każda podwójna półka wyposażona w szybko demontowane listwy zapółkowe uniemożliwiające przesunięcie się zbiorów na sąsiednią półkę wzdłuż dłuższej krawędzi. Regał zaopatrzony w tory jezdne ułożone na istniejącej podłodze mocowane kołkami rozporowymi w systemie tzw. nawierzchniowym w sposób umożliwiający użytkowanie regałów zgodnie z warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy . Szyny wykonane z materiału w 100% nie podlegającego korozji. Regał musi być wyposażony w mechanizm umożliwiający przesuwanie, składający się z korby i cichobieżnej przekładni. Korba powinna być wykonana zgodnie z zasadami ergonomii. Uchwyt do kręcenia korby ruchomy (obrót wokół własnej osi). Korba wyposażona w blokadę przesuwu umieszczoną w jej środku, unieruchamiającą regał podczas pracy.
 - b) **Regał przesuwny, jednostronny** o szerokości 30 cm, wykonany ze stali, ściany boczne pełne. Regał wyposażony w półki o nośności min. 80 kg, mocowanie na zaczepach podtrzymujących półkę w czterech punktach z płynną regulacją, co 2 cm lub mniejszą na całej wysokości. Regał zaopatrzony w tory jezdne ułożone na

istniejącej podłodze mocowane kołkami rozporowymi w systemie tzw. nawierzchniowym w sposób umożliwiający użytkowanie regałów zgodnie z warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy. Szyny wykonane z materiału w 100% nie podlegającego korozji. Regał musi być wyposażony w mechanizm umożliwiający przesuwanie, składający się z korby i cichobieżnej przekładni. Korba powinna być wykonana zgodnie z zasadami ergonomii. Uchwyt do kręcenia korby ruchomy (obrót wokół własnej osi). Korba wyposażona w blokadę przesuwu umieszczoną w jej środku, unieruchamiającą regał podczas pracy.

- c) **Regał stacjonarny, jednostronny** o szerokości 30 cm, wykonany ze stali, ściany boczne pełne. Regał wyposażony w półki o nośności min. 80 kg, mocowanie na zaczepach podtrzymujących półkę w czterech punktach z płynną regulacją, co 2 cm lub mniejszą na całej wysokości. Regały przymocowane w sposób trwały równolegle do regałów przesuwanych za pomocą kołków rozporowych do przeciwległych ścian.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1 Dane techniczne dotyczące wszystkich regałów:

- Malowane metodą proszkową – farba odporna na ścieranie i nieszkodliwa dla zdrowia (kolor szary lub popielaty)
- Prześwit między półkami - ok. 33,5 cm.
- Głębokość półek - 30/60 cm, wykonane ze stali
- Grubość półki – 2,5 cm ($\pm 0,5$ cm)
- Długość półki - 80 cm.
- Nośność półek – min 80 kg
- Ilość poziomów użytkowych – 5 lub 6 (odstęp między poziomami umożliwiający przechowywanie dokumentów formatu A4)
- Regulacja prześwitu dowolna co 2 cm na całej wysokości
- Regały przesuwne powinny być zaopatrzone w odboje zabezpieczające przed przypadkowym przygnieceniem palców podczas przesuwania oraz blokady uniemożliwiające przewrócenie się regału
- Mechanizm przesuwny – korbowy z blokadą
- Korba trójramienna wyposażona w uchwyty kulkowe obracające się wokół własnej osi, wyposażona w blokadę przesuwu unieruchamiającą regały podczas pracy
- Wysokość pierwszej płaszczyzny półki od podłoża na której przechowywane będą akta musi mieścić się w granicach od 10-20 cm
- Sposób oznakowania regałów – tabliczki opisowe
- Zakończenie półki ograniczające przesuwanie się teczek do tyłu
- Ilość metrów bieżących – około 154 mb.
- Wszystkie elementy zewnętrzne regałów, półek, ścian osłon pozbawione ostrych krawędzi
- Wymagana min. Gwarancja – 5 lat od daty protokolarnego odbioru.

2.2 Pozostałe informacje:

- Regały będą montowane w trzech pomieszczeniach o wymiarach 9,62m², 14,41m², 11,06m²; wysokość pomieszczenia 2700 mm.
- Całość konstrukcji, zarówno regałów jak i torów jezdnych, musi zapewniać stabilność i pełne bezpieczeństwo pracy.

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia- 21 dni od dnia podpisania umowy

3. Wykaz dokumentów, jakie powinna zawierać oferta :

- a) Aktualny odpis lub kopia z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
- b) wypełniony Formularz Ofertowy wg zał. nr 1
- c) Certyfikaty lub atesty dot. regałów.

4. Miejsce oraz termin składania ofert

- a) Miejsce składania ofert: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny, ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole.
- b) Termin składania ofert: 28.01.2022r
- c) Oferta winna być złożona osobiście lub dostarczona drogą pocztową na adres:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Opolski Oddział Regionalny,
ul. Wrocławska 170 „G”, 45-836 Opole,
z dopiskiem:**

**„Oferta na dostawę i montaż regałów w pomieszczeniach tymczasowego
przechowywania akt w Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR”**

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- a) Oferty złożone przez oferentów w toku postępowania będą oceniane wg kryterium: cena jednostkowa brutto za dostawę i montaż regałów w pomieszczeniach tymczasowego składowania akt w OOR.

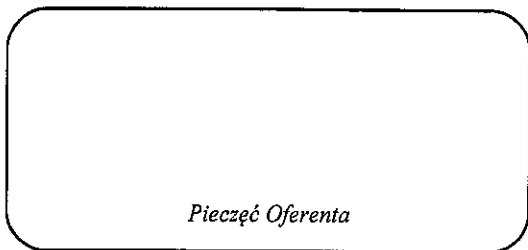
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy ma obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej (na koszt oferenta) pomieszczenia przeznaczonego do tymczasowego składowania akt Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, w celu wykonania niezbędnych pomiarów, ustalenia z ARiMR ostatecznej ilości metrów bieżących półek przewidzianych do montażu, oraz w celu pozyskania wszystkich informacji pozwalających na wykonanie systemów aktowych składających się z regałów przesuwanych oraz stacjonarnych.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie kontakt jedynie z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, z którym podpisze umowę .

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy i informacja o przetwarzaniu danych na podstawie art.13 RODO
- 2) załącznik nr 2 - Projekt umowy

DYREKTOR
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO
ARiMR
Wojciech Komarzynski



**Załącznik nr 1 do zaproszenia
- Formularz Ofertowy**

**Agencja Restrukturyzacji i
Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170 „G”
45-836 Opole**

.....
(data i miejscowość sporządzenia oferty)

OFERENT:

1. Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa

.....
.....

2. Numer telefonu i faxu.....

3. Adres e-mail

4. Nazwa banku i numer konta bankowego

.....

5. Numer NIP

6. Regon

Ja(My) niżej podpisany(i):

.....

..... działając w imieniu i na rzecz

W zaproszeniu do składania ofert, polegającym na wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej na dostawę i montaż regałów do trzech pomieszczeń tymczasowego przechowywania akt w Opolskim Oddziale Regionalnym składam(y) ofertę na realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena netto jednostkowa za jeden metr bieżący w zł	Podatek VAI w zł	Cena brutto za jeden metr bieżący w zł
		A	B	C	D=(B+C)
1.	Dostawa i montaż regałów przesuwanych dwustronnych	Metr bieżący			
2.	Dostawa i montaż regałów przesuwanych jednostronnych	Metr bieżący			
3.	Dostawa i montaż regałów stacjonarnych	Metr bieżący			

Dostawa będzie obejmować łączną ilość ok. 154 mb metrów bieżących.

Oświadczamy, że:

1. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty
2. Zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
3. Przedstawiona oferta spełnia warunki przedmiotu zamówienia określone w pkt. 1 i 2 Zapytania ofertowego
4. Potwierdzamy, że wytrzymałość półek w regałach jezdnych i stacjonarnych wynosi min 80kg
5. Potwierdzamy spełnienie wymogów bezpieczeństwa pracy na oferowane regały
6. Potwierdzamy, że posiadamy atest w zakresie niepalności oferowanych regałów
7. Potwierdzamy, że oferowane regały spełniają wymogi higieniczne

_____, dnia _____ 2022 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

Umowa Nr ...

na dostawę i montaż regałów do trzech pomieszczeń tymczasowego przechowywania akt w
Opolskim Oddziale Regionalnym ARiMR

Zawarta w dniu 2022 r. w Opolu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940,

- Pana – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR
- Panią – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ”, a

.....z siedzibą przy ul.w, wpisaną do
.....,
zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP..... reprezentowana przez:

.....,
reprezentowaną przez:

-
zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”.

Na podstawie wybranej przez Zleceniodawcę pisemnej oferty zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2019 tj. ze zm.) została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES RZECZOWY

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się :

- a: dostarczyć Zleceniodawcy systemy aktowe składające się z regałów przesuwnych wraz z podłogami jezdnyymi do tych regałów oraz regałów stacjonarnych z przeznaczeniem do trzech pomieszczeń tymczasowego przechowywania akt Zleceniodawcy, zwane dalej „regałami”, w ilości i asortymencie wymienionym w podpisanym przez Zleceniobiorcę formularzu ofertowym (zwanym dalej „ofertą”), będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy.
- b: zamontować w składnicy akt Zleceniodawcy regały, o których mowa w pkt. 1) powyżej, zgodnie z aranżacją rozmieszczenia regałów .

§2

TERMINY REALIZACJI

Strony uzgadniają następujące terminy realizacji:

Rozpoczęcie prac nastąpi w terminie ustalonym przez Zleceniodawcę i zostanie potwierdzone protokołem wprowadzenia. Zakończenie całości zamówienia nastąpi nie później, niż do 31 maja 2022 roku.

Prace będą wykonywane w dniach roboczych.

W drodze pisemnego wniosku Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może dopuścić możliwość przedłużenia godzin roboczych, w których będą wykonywane roboty bądź możliwość wykonywania roboty w soboty.

Ileokroć w umowie jest mowa o:

- dniach roboczych: należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- godzinach roboczych: należy przez to rozumieć godziny od 7:30 do 15:30.

§3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostarczenie Zleceniodawcy oraz montaż regałów odbędzie się na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
2. Sprzedaż, dostarczenie i montaż regałów nastąpi w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania Umowy (za „dni robocze” Strony uznają dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zleceniodawcy, o których Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę).
3. Zleceniobiorca dostarczy regały Zleceniodawcy i dokona montażu regałów w wyznaczonych przez Zleceniodawcę trzech pomieszczeniach tymczasowego przechowywania akt pod adresem : Opolski Oddział Regionalny ARiMR Opole ul. Wrocławska 170”G.
4. Regały muszą być fabrycznie nowe i nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę o terminie dostarczenia i montażu regałów z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem ich dostarczenia i montażu.
6. Odbiór zamówionych przez Zleceniodawcę regałów nastąpi po ich dostarczeniu i zamontowaniu, w pomieszczeniach tymczasowego przechowywania akt wskazanych przez Zleceniodawcę w Opolskim Oddziale Regionalnym.
Odbiór dostarczonych i zamontowanych regałów zostanie potwierdzony podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru (zwanym dalej „protokołem odbioru”), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone regały :
 - 1) są niezgodne z ofertą lub nie są kompletne lub
 - 2) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,

3) budzą inne zastrzeżenia niż określone w pkt 1), 2)

Zleceniodawca nie dokona odbioru montażu regałów aż do chwili usunięcia nieprawidłowości.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, zgodnie z wymaganą przez Zleceniodawcę standaryzacją.
3. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy okaże niezbędne atesty, świadectwa (certyfikaty) i inne dokumenty stwierdzające jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.
4. Po zakończeniu robót Zleceniobiorca zobowiązany jest uporządkować teren objęty remontem i przylegający oraz przekazać go w terminie ustalonym do odbioru robót.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji w posiadanie, których wszedł w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

1. Wykonanie i przekazanie w uzgodnionym terminie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Gospodarowanie terenem wykonywania robót od czasu jego przejęcia od Zleceniodawcy do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
3. Utrzymywanie terenu wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych prowizorycznych urządzeń.
4. Prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonane roboty, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej i rzeczywistego obmiaru zamontowanych regałów, co wynosi:..... netto /słownie:

złotych ../100/ plus należny podatek VAT w wysokości zł, tj, łącznie ... brutto /słownie:
.....00/100/.

2. Jeżeli w toku realizacji Zleceniobiorca po uzgodnieniu z Zleceniodawcą zmniejszy zakres rzeczowy lub zmieni technologię, parametry i inne elementy zamówienia powodując zmniejszenie określonego wynagrodzenia to Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia różnicy z tytułu wynagrodzenia określonego umową.
3. Zleceniodawca nie przewiduje dopłat do wynagrodzenia wykonawcy z tytułu robót wykonywanych w godzinach nadliczbowych lub dniach ustawowo wolnych od pracy, ani z innych tytułów temu podobnych.

§ 7

FAKTUROWANIE I ROZLICZANIE

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą VAT, po protokolarnym odbiorze robót ujętych w zakresie.
2. Należność Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna po odbiorze wykonanych robót na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze do 21 dni od otrzymania faktury VAT. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Za nieterminowe regulowanie należności Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe z uwzględnieniem ust. 2.
4. Faktura zostanie wystawiona na adres:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
NIP 526-19-33-940

i dostarczona będzie na adres do korespondencji:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Opolski Oddział Regionalny
ul. Wrocławska 170 „G”
45-836 Opole

§ 8

ODBIORY

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy.
2. Końcowy odbiór wykonanych prac objętych danym zadaniem nastąpi jednorazowo w terminie do 5 dni od zgłoszenia przez Zleceniobiorcę,
 - 1) odbioru dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót,

- 2) odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zleceniodawcy oraz w obecności Zleceniobiorcy. W czynności odbioru powinni uczestniczyć: Inspektor nadzoru i przedstawiciel Zleceniobiorcy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zleceniodawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a/ jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zleceniodawca może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
 - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zleceniodawca może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawiadomienia Zleceniodawcy o usunięciu wad.
5. Jeżeli mimo wyznaczonego terminu odbioru Zleceniobiorca nie weźmie udziału w odbiorze, Zleceniodawca dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym wyżej.

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 60 miesięcy.
2. Bieg rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego przedmiotu niniejszej umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca płaci kary umowne:
 - 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości brutto ustalonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 2) z tytułu nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi 0,4 % wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 6 ust.1 za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do wyznaczonego przez Zleceniodawcę terminu, który nie może być krótszy niż 10 dni.

2. Zleceniodawca ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt Zleceniobiorcy lub odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy, jeżeli Zleceniobiorca mimo wezwania Zleceniodawcy nie zwiększa potencjału i tempa robót dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na nie dotrzymanie terminu umownego w terminie 2 dni od daty pisemnego powiadomienia zleceniobiorcy o zauważonych zagrożeniach terminu wykonania robót.
3. Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Zleceniobiorcę realizacji robót w terminie 9 dni od terminu rozpoczęcia określonego w § 2 niniejszej umowy,
 - 2) wykonania robót niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi.
 - 3) wykonywania robót niezgodnie z umową.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Zleceniobiorca:
 - 1) zapłaci Zleceniodawcy kary umowne z uwzględnieniem postanowień ust. 1 w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia ustalonej w § 6 ust.1 umowy,
 - 2) sporządzi, na własny koszt, w ciągu 5 dni, inwentaryzację robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy również na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony,
 - 3) w przypadku niewykonania inwentaryzacji przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca sporządzi inwentaryzację na koszt Zleceniobiorcy.
5. Strony ustalają, że zapłata kwot wynikających z niniejszego paragrafu, nastąpi z należności Zleceniobiorcy, niezależnie od postanowień § 7 niniejszej umowy.
6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot uzyskanych kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. W razie odstąpienia od umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zleceniodawcy protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,
 - 3) sporządzenie wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na placu jest niezbędne,
 - 4) wezwania Zleceniodawcy do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
8. Zleceniodawca w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- b) przejęcia od Zleceniobiorcy pod swój dozór terenu budowy.
9. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie jest w stanie dokonać inwentaryzacji i odbioru robót Zleceniodawca do tego zadania powołuje komisję. Koszt pracy komisji pokrywa strona, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w dniu powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że przy wykonaniu niniejszej umowy nie będzie zatrudniał w charakterze pracowników oraz na podstawie umowy cywilno-prawnej osób zatrudnionych u Zleceniodawcy pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Zleceniobiorca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Zleceniobiorcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca może zlecić wykonanie prac określonych w § 1 podwykonawcy. Zleceniobiorca odpowiada za działania podwykonawcy jak za swoje.

§ 14

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) *dalej RODO*, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów krajowych wydanych w związku z RODO, a także zasad określonych w wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Polityką Bezpieczeństwa Informacji (załącznik nr 3 do umowy).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie z przepisami i zasadami o których mowa w ust. 1 umowy.
3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 znajdują zastosowanie również wobec osób, które rozpoczną świadczenie usług na rzecz Zleceniodawcy w trakcie realizacji umowy.

4. Zleceniodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr4 do umowy. Oryginał oświadczenia należy złożyć u Zleceniodawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w pierwszym dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
5. Zamawiający w ramach realizacji umowy wyraża zgodę na przebywanie Wykonawcy w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy określonym w §1.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego sąd powszechny.
3. Niedopuszczalna jest zmiana umowy oraz wprowadzenie do niej postanowień niekorzystnych dla Zleceniodawcy.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 egz. dla Zleceniodawcy i 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

- 1 - Oferta Zleceniobiorcy
- 2 - Protokół odbioru
- 3 - Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców
- 4 - Oświadczenie – poufność
- 5 - Informacje o przetwarzaniu danych
- 6 – Oświadczenie Wykonawcy RODO
- 7 – Oświadczenie Wykonawcy
- 8 – Oświadczenie Wykonawcy

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik nr 2 do umowy

..... dnia, 2022 r

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dostawy i montażu regałów w trzech pomieszczeniach tymczasowego przechowywania
akt w OOR ARiMR w Opolu przy ul. Wrocławskiej 170”G”

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis przedstawiciela Zleceniodawcy

.....

podpis przedstawiciela Zleceniobiorcy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Firmy

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców**Bezpieczeństwo Informacji w ARIMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Ośrodka Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARIMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARIMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARIMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARIMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARIMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja, prawnie chroniona oraz każda informacja, której ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innej osoby/podmiotu podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację, prawnie chronioną dla ARIMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi Jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARIMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęcie umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARIMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji chronionych będących własnością ARIMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARIMR to powierzona będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARIMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARIMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione, jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usług - dostawy na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory osobne w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora; w kłóce zostaną zapakowani przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remonty, usługi, dostawcy) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zaopiecznia Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu spuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARIMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i ządania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów w bezpieczeństwie informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016, str. 23), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1783) oraz w Kodeksie karnym.

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że przy wykonywaniu umowy zobowiązuję się do przestrzegania:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) [dalej RODO], przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innych przepisów krajowych wydanych w związku z RODO,
- Polityki bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.

W związku z powyższym:

- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po wygaśnięciu obowiązywania umowy, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
- Zobowiązuję się zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie z ww. przepisami i zasadami.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

Załącznik nr6..... – Oświadczenie zrealizowania obowiązku informacyjnego RODO

.....
(Wykonawca/Pieczeń firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy zawartej w niniejszym postępowaniu*.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

**W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

(Nazwa - firma Wykonawcy)

(Adres Wykonawcy)

(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji robót)

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L.2016.119:1 ze zm.);
- ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej w ARdMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

W związku z powyższym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

(Podpis osoby skierowanej do realizacji robót)

Załącznik nr 8 Oświadczenie Wykonawcy

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że realizację niniejszych prac polegających na dostawie i montażu regałów w trzech pomieszczeniach tymczasowego przechowywania akt w OOR w Opolu będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie:

- umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2018 poz. 917, 1000 i 1076)*

- umowy cywilnoprawnej w rozumieniu art. 734-751 - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r. poz. 80)*

_____ dnia _____ 2022 r

(Pieczęć i podpis osoby /osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

