

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/12/2024

I. Zamawiający:

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie
ul. Smocza 6, 01-009 Warszawa
NIP: 5272148512

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego:

Szymon Geromin tel. +48695989556 e-mail: helpdesk@smocza.edu.pl

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych na potrzeby zadań związanych z działalnością statutową Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie.
2. Opis sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych:
 - Tableć graficzny (piórkowy) – SPECYFIKACJA: ekran o rozdzielczości Full HD, bezbaterijne pióro, podłączenie za pomocą portu USB i HDMI, obszar roboczy co najmniej 28 cm szerokości;
Liczba sztuk: 2
 - Drukarka laserowa ze skanerem dwustronnym – SPECYFIKACJA: (druk w kolorze, Automatyczny druk dwustronny, WiFi oraz Złącze Ethernet (LAN), Kopiowanie wielokrotne, Niskie koszty eksploatacji;
Liczba sztuk: 1
 - Drukarka laserowa – SPECYFIKACJA: Technologia druku: laserowa, WiFi, niskie koszty eksploatacji – możliwość instalacji zamienników tonerów;
Liczba sztuk: 1
 - Monitor (2 szt.) – SPECYFIKACJA: format ekranu: 21:9, przekątna ekranu od 29" do 34", Rozdzielczość: 2560 x 1080 lub 3440 x 1440, typ ekranu: płaski, głośniki- funkcja opcjonalna, Technologia ochrony oczu, wysoka jasność, złącza- HDMI, wyjście słuchawkowe, USB, DisplayPort 1.4, Regulacja kąta pochylenia oraz wysokości)
Liczba sztuk: 2
 - Mysz i klawiatura bezprzewodowa – SPECYFIKACJA: Typ klawiatury: Membranowa, Typ myszy: Optyczna, komunikacja z komputerem: bezprzewodowa, Interfejs: USB, Klawisze numeryczne: Tak, kolor czarny.
Liczba sztuk: 2
 - Laptop – SPECYFIKACJA (system operacyjny: Microsoft Windows 11 + pakiet Office Standard, wielkość matrycy 16", procesor i5 co najmniej 12th, pamięć RAM min 16gb, Dysk SSD M.2 PCIe min 512gb, Wydzielona klawiatura numeryczna, podświetlana klawiatura, Aluminiowa pokrywa, złącze Ethernet, HDMI, min. 3 porty USB, waga urządzenia max. 1,70kg)
Liczba sztuk: 1
 - Laptop/ultrabook – SPECYFIKACJA (system operacyjny: Microsoft Windows 11 + pakiet Office Standard, wielkość matrycy od 13" do 14" OLED 90-120Hz, procesor

i5 lub mocniejszy, pamięć RAM min 16gb, dysk min. 500gb, podświetlana klawiatura, waga do 1,4kg

Liczba sztuk: 1

- Komputer stacjonarny – SPECYFIKACJA (Procesor Intel Core i5-14600KF, 3.5 GHz, 24 MB, Pamięć RAM 32GB ddr5, Karta graficzne NVIDIA GeForce RTX 4060, Karta Wi-Fi, szybki dysk o pojemności min. 1000gb, liczba złączy usb min. 4, przejrzysta obudowa, system Windows 11).

Liczba sztuk: 6

3. Termin realizacji dostawy: do 20 grudnia 2024 r.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę produkty będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, wykonane z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami oraz w ilościach określonych w niniejszym zamówieniu.
6. Sposób pakowania powinien być dostosowany do przesyłki i powinien gwarantować jej bezpieczne dostarczenie, bez narażania na uszkodzenie czy zagubienie transportu.
7. Wybór firmy odpowiadającej za dostawę zamówienia należy do Wykonawcy. Powinien on jednak gwarantować rzetelną i efektywną przesyłkę (za potwierdzeniem nadania).

IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie będzie musiał wykazać Wykonawca.

V. Wymagania dotyczące składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza ofertowego poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez

powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę należnego podatku VAT wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.

7. Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć **w formie skanu** nieprzekraczalnym w terminie do dnia **10 grudnia 2024 r. do g. 12.00** na adres: plsp@smocza.edu.pl z dopiskiem „zapytanie ofertowe nr 1/12/2024”
8. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
9. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby *wskazane* jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.
10. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
12. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
13. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit c);
 - 5) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
 - 6) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
16. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

17. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oferty, w szczególności o brakujące lub prawidłowe dokumenty, pełnomocnictwa i oświadczenia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, chyba że mimo ich złożenia oferta lub wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie lub zamknięcie postępowania, lub oferta nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
18. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
19. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Nr	Nazwa Kryterium
1	Cena brutto – 100%

Kryterium „**Cena brutto**” będzie oceniane na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
6. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona w Warszawie, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Klauzula informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że w związku z Pani/ Pana danymi osobowymi:

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Wojciecha Gersona, w której imieniu działa Dyrektor Szkoły, siedziba ul. Smocza 6, 01-009 Warszawa. e-mail: plsp@smocza.edu.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iodo@smocza.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której jest Pani/ Pan stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych w Warszawie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor PLSP w Warszawie
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Ma Pani/ Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, ich sprostowania (w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Ma Pani/ Pan prawo do przenoszenia danych.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana umowy.
11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/ Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wykonania umowy przez Wykonawcę od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Z wykonania umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący załącznik nr do umowy.

IX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Sporządził:
(data, podpis, pieczęć)

Warszawa, r.

.....
**Zatwierdzenie Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej (podpis, pieczęć)**