**Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**

**(Projekt)**

**UMOWA Nr ……………….**

zawarta w dniu ……………..r. w Krakowie, pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Krakowie**

ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków,

NIP: 676 23 87 006, Regon: 120803536,

reprezentowaną przez:

Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie – Pana **Rafała Rosteckiego**

zwanym w dalszej części Umowy: **Zamawiającym**

a

**…………………………………….**

ul. ………………….., …………………….,

NIP: ………………., Regon: ………………..

wpisaną do rejestru ………………. prowadzonego przez …………………………. pod numerem KRS: …………………

reprezentowany przez:

…………………………..

zwanym w dalszej części Umowy: **Wykonawcą**

o treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w zgodzie z art. 2 ust. 1 pkt 1) tej ustawy, gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130.000,00 zł. Po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowe, zawarto umowę o treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W oparciu o dokonany wybór oferty Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego (nr sprawy: ST-I.082.1.20.2022) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania dostawę materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód w ramach działania 2.4 Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć: koszulki na dokumenty (90-100 mic.) – 1 opak., koszulki na dokumenty (40 - 50 mic.) – 1 opak., cienkopisy kolorowe – 2 szt., druk offsetowy delegacja – 1 szt., przekładki do segregatorów – 1 opak., czarny toner do drukarki – 1 opak., gumka do mazania – 2 szt., ołówek – 12 szt., długopis – kolor tuszu niebieski – 10 szt., długopis – kolor tuszu czarny – 5 szt., długopis z transparentną obudową – 10 szt., długopis z systemem przyciskowym – 5 szt., długopis automatyczny – 5 szt., kołonotatnik – 2 szt., papier do drukarek i kopiarek A4 – 10 szt., klipsy biurowe 51 mm – 2 opak., klipsy biurowe 32 mm – 2 opak., taśma klejąca – 2 szt., spinacz biurowy – 3 opak., znaczniki neonowe – 3 opak., zakreślacze – 1 opak., karteczki samoprzylepne – 2 opak., długopis żelowy niebieski – 5 szt., długopis żelowy czerwony – 2 szt.
3. Przedmiot umowy, w tym wszystkie elementy wchodzące w jego skład, powinien być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, pierwszego gatunku, nie noszący śladów wad, w tym pęknięć zarysowań, przebarwień oraz innych uszkodzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, rozładować i wnieść przedmiot Umowy siłami własnymi oraz na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, na następujące miejsce dostawy: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, Wydział Spraw Terenowych w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów (piętro IV). Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia powstałe podczas transportu i/lub jego wniesienia do miejsca dostawy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został **Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)**,stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz będącym jej integralną częścią.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie Zapytaniem Ofertowym i złożoną ofertą, które łącznie stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się przedmiot umowy odebrać.
7. Zamawiający oświadcza, że przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, w ramach działania 2.4 Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje wykonać przedmiot umowy **w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 3**

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zaleceniem Zamawiającego, złożoną ofertą, zasadami współczesnej wiedzy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy jednoczesnym zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych, oraz zadba o należytą estetykę wykonania oraz właściwe rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność.
2. W trakcie realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości jego wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w sposób świadczenia dostaw - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej.
3. Kontakty Zamawiającego i Wykonawcy w ramach niniejszej umowy, dla swej skuteczności, odbywają się pisemnie w formie papierowej, faxem, jak i pocztą elektroniczną. Brak dochowania tej formy powoduje bezskuteczność dokonanej czynności. Wszelkie ustalenia ustne czy telefoniczne muszą zostać potwierdzone dla swej skuteczności w jednej z wyżej wskazanych form, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. Przedstawicielem Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym wyznacza się: ………………………, tel. ………………, e-mail: ……………………..
5. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą wyznacza się ……………………, tel. …………………, e-mail: …………………..

**§ 4**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, pod rygorem natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, za działania i zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
3. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek niejasności i problemów w trakcie realizacji umowy Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego, któregoreprezentować będzie osoba wskazana w § 3 ust. 5 umowy.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, iż fakt prawidłowego i całkowitego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zostanie stwierdzony spisanym **końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy**.
2. Zamawiający uprawniony jest do sprawdzania jakości oraz kompletności przedmiotu dostawy zrealizowanej przez Wykonawcę. W przypadku wykrycia jakichkolwiek niezgodności w przedmiocie dostawy w stosunku do treści niniejszej umowy, w szczególności regulacji § 1 Umowy, Zamawiający nie odbierze przedmiotu dostawy wyznaczając Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się łączne wynagrodzenie w kwocie nie wyższej (wartość przedmiotu umowy) niż ……………….. zł netto (słownie: …………………………) plus należny podatek VAT w kwocie ………………………. (słownie: …………………………), tj. kwota brutto ………………….. zł (słownie: …………………………..).
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury / rachunku za wykonanie przedmiotu Umowy będzie końcowy protokół odbioru całego przedmiotu umowy, o których mowa w § 5 umowy.
3. Faktura / rachunek powinna zawierać oznaczenie, że „Prace/usługa wykonane/a zostały/a w ramach projektu nr.: POIS.02.04.00-00-0108/16 pn.: „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”.
4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy uwzględniają wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego związane z prawidłowym wykonaniem umowy, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmują wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące, ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem bankowym w ciągu **…… dni[[1]](#footnote-1)** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury / rachunku. W razie wystąpienia zwłoki w przekazaniu przez Zamawiającego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony uzgadniają, że miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego jest bank Zamawiającego, a za datę jego wykonania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego w tym banku.

**§ 7**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie tytułem rękojmi za wady przez okres 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady niezależnie od roszczeń wynikających z gwarancji jakości.
2. Niezależnie od treści zapisu ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot dostawy na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, biegnącej od daty protokolarnego odbioru przedmiotu dostawy przez Zamawiającego.
3. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od gwaranta, producenta albo od osób przez niego upoważnionych usunięcia wad w drodze naprawy albo – jeżeli gwarancja to przewiduje – dostawy nowych materiałów wolnych od wad, w terminie określonym w dokumencie gwarancyjnym, zgodnie z ust. 2, a jeżeli nie określono terminu – to nie dłuższym niż 30 dni, a gwarant, producent albo osoby przez niego upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy albo wymiany na swój koszt w powyższym terminie.
4. Jeżeli dokument gwarancyjny nie stanowi inaczej, odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie dostawy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, w nich powstałe z przyczyn, za które producent lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

**8**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, podlega potrąceniu z faktury VAT przedstawionej przez Wykonawcę po upływie terminu realizacji dostawy.
3. W przypadku gdy Wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki, w ten sposób, iż łączna wysokość kar umownych z tytułu zwłoki w realizacji dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, przekracza 10% wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym od daty powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 20% kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 4, winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zachowaniem procedury określonej w ust. 2 – 8 poniżej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć:
3. zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy, w tym także rezygnacja z części zamówienia,
4. rozszerzenia lub ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy umowy,
5. zmiany kolejności i terminów wykonywania dostaw lub ich części, a także zmiany terminu wykonania umowy,
6. zastąpienie zakresu planowanych do wykonania dostaw innym zakresem dostaw przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji umowy,
7. zmiany zasad finansowania zadania, w szczególności odnośnie terminów płatności i możliwości wystawiania faktur częściowych, a także zmiany innych warunków płatności,
8. zmiany wynagrodzenia.
9. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
   * + 1. gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i okoliczności te są niezależne od stron umowy;
       2. w przypadku zmiany zasad finansowania zadania wynikających ze zmian w planie finansowym bądź budżecie Zamawiającego lub też uzgodnień z instytucją finansującą zadanie;
       3. w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na dostawę lub zmian i wytycznych instytucji przyznających środki na dofinansowanie na nowe projekty;
       4. w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
       5. w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu dostaw;
       6. w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie poszczególnych czynności celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego przedmiotu umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należycie przedmiotu niniejszej umowy;
       7. w przypadku gdy wymagana jest zmiana wskutek wydłużenia się postępowania w sprawie zamówienia publicznego,
10. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:
11. opis propozycji zmiany,
12. uzasadnienie zmiany,
13. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
14. opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania umowy.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. Wskazać zgodnie z ofertą Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)