



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.2.42.2023

**Szanowny Pan**  
**Zbigniew Piestrzyński**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Giżycku**

#### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach od 7 do 12 grudnia 2023 r. kontrolę kompleksową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku przy ul. Smętka 5. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego NR FK-IV.0030.1033.2023 z 28 listopada 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu powiatowego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 12 grudnia 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania Pan odmówił, wnosząc zastrzeżenia. Stanowisko w sprawie zostało przekazane pismem z 25 stycznia 2024 r. znak: PS-IV.431.2.42.2023 i podpisał Pan protokół z dniem 29 stycznia 2024 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienie, które zostały z Panem omówione. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Świadczenia z pomocy społecznej na zagospodarowanie w formie rzeczowej przyznawać zgodnie z wnioskiem strony, stosownie do § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.U. poz. 954 z późn. zm.).
2. Załatwiać sprawy bez zbędnej zwłoki. W przypadku niezakończonych spraw w terminie, zawiadomić strony podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy, zgodnie z art. 35 § 1 i § 3 oraz 36 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
3. W przypadku otrzymania dokumentacji, w tym decyzji kierującej osobę do domu pomocy społecznej, postępować wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zaprzestać stosowania praktyki zasięgania opinii dyrektora domu pomocy społecznej w sprawie możliwości umieszczenia tej osoby w domu, z uwagi na brak podstaw prawnych w tym zakresie.
4. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 1 i 4 kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji oraz pism m.in. zawiadomienia o wszczęciu postępowania, podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
6. W przypadku udostępniania na wniosek środowiskowego domu samopomocy dokumentacji uczestników, gromadzonej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, odpowiednio oceniać jakie dane mogą być przekazywane, w sposób pozwalający na respektowanie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Świadczenie z pomocy społecznej w formie niepieniężnej realizować wówczas, gdy organ wydający decyzję jest z nią związany od chwili jej doręczenia, zgodnie z art. 110 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Kolejne decyzje administracyjne kierujące uczestnika do środowiskowego domu samopomocy wydawać zgodnie z terminem uzgodnionym z kierownikiem domu,

niezbędnego do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, stosownie do § 7 ust. 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249).

9. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Giżycku, wskazując następujące działania:

1. Zapewnić pracownikom możliwość udziału w szkoleniach, w zakresie stosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej.
2. Organizować szkolenia dla kadry pomocy społecznej, które są niezbędne do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
3. W przypadku skierowania do środowiskowego domu samopomocy osoby na zastępstwo, wydawać kolejną decyzję kierującą na czas uzgodniony z kierownikiem domu mając na uwadze § 7 ust. 6 i ust. 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Dostosować oświadczenia składane pod odpowiedzialnością karną do obowiązujących przepisów prawa.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY**

**WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

**Anna Słowińska**

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*