

Zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia o wartości mniejszej od 130 000 zł netto.	
1) Nazwa i adres zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Bartycka 110A, 00-716 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 651 07 07 , faks 22 651 06 76.	
2) Nazwa nadana zamówieniu:	Zapytanie nr 11/2024 – Świadczenie usług BHP i ppoż. dla WIOŚ w Warszawie.
3) Opis przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie BHP określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U z 2024 poz. 275 z późn. zm.). Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4) Pożądany termin wykonania i warunki płatności	Termin wykonania: od dnia 1 sierpnia 2024 r. przez okres 12 miesięcy. Płatność do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5) Warunki udziału:	
5.1) Wiedza i doświadczenie:	Wykonanie jednej usługi podobnej zawartej na podstawie umowy trwającej co najmniej 12 miesięcy.
5.2) Referencje:	Tak, wymagane dołączenie do składanej oferty.
5.3) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:	Konieczne do realizacji zadania.
5.4) Odpowiedni potencjał techniczny:	Niezbędny do realizacji zadania.
5.5) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:	Konieczne do realizacji zadania.
6) Miejsce i forma składania ofert:	Siedziba WIOŚ Warszawa ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa lub drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@warszawa.wios.gov.pl (w temacie wiadomości prosimy wpisać: „Oferta do zapytania nr 11/2024”).
7) Termin składania ofert:	Do: 01.07.2024 r.
8) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:	Maciej Gniadek, Naczelnik Wydziału ATiZP Tel. 22 651 07 07
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie w przypadku zaakceptowania zakupu przez kierownika jednostki i zagwarantowania finansowania realizacji zamówienia, spośród prawidłowo zgłoszonych kandydatur wybierze podmiot, któremu powierzy realizację zamówienia.</i> 2. <i>Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi podmiotami.</i> 3. <i>Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń względem Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.</i> 	

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
- 2) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- 3) FORMULARZ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

p.o. II ZASTĘPCY MAZOWIECKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

/-/

Agnieszka Gwizdała

dn. 21.06.2024 r.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych przekazanych Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (00-716 Warszawa, ul. Bartycka 110A). Wszelkich dodatkowych informacji możecie Państwo zasięgnąć u Inspektora Ochrony Danych pod adresem: iod@warszawa.wios.gov.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (e-puap) lub listownie na podany wyżej adres siedziby;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie danych osobowych następuje w związku z zapytaniem ofertowym w ramach prowadzonego rozeznania rynku i jest związane z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869), tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2018 poz. 1330 z późn. zm.) oraz podmioty, które świadczą Zamawiającemu wsparcie techniczne w szczególności w zakresie wykorzystywanych systemów teleinformatycznych;
- podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy/zamówienia do czasu wygaśnięcia wszystkich zobowiązań i roszczeń z tytułu umowy / zamówienia. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku gdy w ramach prowadzonego postępowania nie dojdzie do udzielenia zamówienia a także w przypadku oferentów, którym nie zostanie udzielone zamówienie, dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, jeśli są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 1, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa. Telefon: 22 860 70 86;
- W przypadku, gdy realizacja powyższych praw wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis prawa.

¹ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową powierza się specjalistom spoza zakładu pracy.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie BHP określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2024.275) w szczególności:

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
3. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku (w terminie nie później niż do 31.01.2025 r.), okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
4. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
6. przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
7. opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. opracowywanie szczególnych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
9. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
10. nadzór nad prowadzeniem rejestrów, kompletowaniem i przechowywaniem dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
11. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
12. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
13. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynnik niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,

14. współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
15. współpraca z upoważnionymi laboratoriami, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
16. współdziałanie z podmiotem sprawującym profilaktyczną opiekę nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu badań lekarskich pracowników Zamawiającego – wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz innych badań do prowadzenia, których Zamawiający jest zobowiązany, w tym wystawianie skierowań dla pracowników,
17. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach, podejmowanych przez pracodawcę przedsiębiorstwach mających na celu poprawę warunków pracy,
18. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
19. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
20. opracowywanie tabel norm zaopatrzenia pracowników środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, weryfikacja zasadności zakupu odzieży ochronnej przez pracowników,
21. nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji związanej z ochroną środowiska i ochrony przeciwpożarowej oraz opracowanie wymaganych w tym zakresie dokumentów zgodnie z ustaleniami dokonanymi podczas spotkania,
22. udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i nakazy Państwowej Inspekcji Pracy,
23. przeprowadzanie szkoleń wstępnych ogólnych (w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników nowo zatrudnionych,
24. zapewnienie prawidłowego wypełnienia obowiązku realizacji zdań z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
25. przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla nowo zatrudnionych pracowników,
26. nadzór nad wyposażeniem budynków Zamawiającego w sprzęt gaśniczy zgodnie z obowiązującymi normami oraz nadzór nad jego okresowym przeglądem technicznym (zgodnie z upływającymi terminami),
27. współpraca przy ustaleniu sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
28. bieżące aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego dla obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
29. organizowaniu próbnych ewakuacji w okresach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa,
30. przedstawienie Zamawiającemu wniosków o stanie bezpieczeństwa pożarowego i wypadkach nie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie Zamawiającego,
31. współpraca z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, Komendą Miejską Policji w zakresie zabezpieczenia budynków Zamawiającego przed pożarem, innym miejscowym zagrożeniem oraz doskonalenia metod ochrony przed pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem,
32. reprezentowanie Zamawiającego przed organami kontrolującymi,
33. korespondencja i załatwianie spraw pokontrolnych z organami prowadzącymi nadzór nad warunkami pracy,

34. przeprowadzanie szkoleń okresowych (zgodnie z upływającymi terminami ważności) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Zamawiającego metodą:
- 1) stacjonarną,
 - 2) e-learningową,
- Po przeprowadzonym szkoleniu okresowym Wykonawca powinien niezwłocznie przekazać do Zamawiającego zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym,
35. przeprowadzanie szkoleń okresowych (zgodnie z upływającymi terminami ważności) w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracodawcy i innych osób kierujących pracownikami metodą:
- 1) stacjonarną,
 - 2) e-learningową,
- Po przeprowadzonym szkoleniu okresowym Wykonawca powinien niezwłocznie przekazać do Zamawiającego zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym,
36. wykonywanie innych, nie wymienionych w niniejszym OPZ zadań, wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bhp (Dz. U. z 1997 r. nr 109 poz. 704 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2024.275) w zakresie właściwym dla Zamawiającego.

Siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu jest miasto stołeczne Warszawa. Obszarem działania Wojewódzkiego Inspektoratu jest województwo mazowieckie. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie działa w ramach sześciu jednostek organizacyjnych, w tym pięciu delegatur terenowych (w Ciechanowie, Mińsku Mazowieckim, Ostrołęce, Płocku, Radomiu).

Ilość pracowników na dzień 19.06.2024r. – 181 osób.

.....
(miejsowość, data)**Zamawiający:****Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie****ul. Bartycka 110 A, 00-716 Warszawa****tel.: 22 651-07-07, faks: 22 651-06-76****Nazwa i adres wykonawcy :**

Nr telefonu: _____

E-mail: _____

Osoba do kontaktu: _____

.....
(pieczętka)**FORMULARZ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 11/2024**Oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym za **wynagrodzeniem**:**zł netto**

(słownie zł:)

..... % podatku VAT w kwocie zł

(słownie zł:), co

daje **kwotę brutto** **zł**

(słownie zł:).

Podana kwota uwzględnia wartość całego przedmiotu zamówienia.

Ponadto:

- Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert wstępnych) następujące podobne, usługi związane z tematem objętym zapytaniem ofertowym:

L.p.	Przedmiot pracy, usługi lub dostawy	Odbiorca nazwa, adres	Wartość brutto w zł	Data wykonywania (dzień-miesiąc-rok)
1				
2				

- Oświadczamy, że posiadamy następujące uprawnienia do wykonania zamówienia:

- Oświadczamy, że posiadamy potencjał techniczny do wykonania zamówienia.

- Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wzięcia udziału w niniejszym rozpoznaniu rynku².

(Podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy wykreślić).