

**Śląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej  
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze  
w Wydziale Kwatermistrzowskim**

1. Nazwa stanowiska: **robotnik gospodarczy**
2. Wymiar etatu: **1/2**
3. Liczba stanowisk pracy: **1**
4. Planowana data zatrudnienia: **1 lipca 2021 r.**
5. Miejsce wykonywania pracy: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej, ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice**
6. Główne obowiązki:  
utrzymywanie w czystości wyznaczonych pomieszczeń biurowych, sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych tj.: zmywanie podłóg, usuwanie kurzu, odkurzanie wykładzin, mycie okien, czyszczenie wyposażenia, wynoszenie śmieci; czyszczenie okien oraz lamp.
7. Praca w systemie dziennym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu
8. Wymagane wykształcenie: **podstawowe**
9. Proponowane wynagrodzenie: **1.400 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat.**
10. Pożądane umiejętności i cechy: **odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, skrupulatność.**
11. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - podanie,
  - CV (życiorys zawodowy) z podaniem numeru telefonu do kontaktu,
  - kopia świadectwa ukończenia szkoły,
  - kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu,
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).
12. Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w terminie **do 25 maja 2021 r.** (decyduje data wpływu do jednostki) na adres: Komenda Wojewódzka PSP w Katowicach, 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36 z dopiskiem **na kopercie oraz w podaniu: „NABÓR na stanowisko pomocnicze - robotnik gospodarczy - WT”**.
13. **Uwagi dodatkowe:**
  - a) Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Kwatermistrzowskim pod nr tel. 32 62 15 500 i 32 62 15 501.
  - b) Metoda przeprowadzenia naboru: weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna z zespołem rekrutacyjnym.
  - c) Dokumenty aplikacyjne osób ubiegających się o zatrudnienie przechowywane są w Komendzie przez okres 3 miesięcy. Mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych. Po upływie 3 miesiąca dokumenty nie odebrane są niszczone komisyjnie.

*podpisał:*

**ŚLĄSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
./.  
nadbryg. Jacek KLESZCZEWSKI**

Katowice, dnia 12 maja 2021 r.

Załącznik:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym RODO, informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Śląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36 tel. 32 6215100, e-mail: [straz@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:straz@katowice.kwpsp.gov.pl)).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Renata Białas, e-mail: [iod@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:iod@katowice.kwpsp.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy, Ustawa o służbie cywilnej, Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej oraz rozporządzenia wykonawcze do wskazanych ustaw, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1, lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Podanie danych wymaganych przepisami prawa wymienionymi w pkt 3 jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.
5. Jeżeli wyrażą Państwo zgodę administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych naborach pracowników, zgoda ta może być przez Państwa wycofana w dowolnym czasie.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez trzy miesiące.
8. Przysługuje Państwu prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d. usunięcia danych osobowych,
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.