

## KATALOG KOSZTÓW

Dotacja celowa w zakresie wspierania programów kariery dwutorowej dla członków kadr narodowych polskich związków sportowych w 2024 r.

### I. Koszty bezpośrednie

| Zakres zadania                                | Rodzaj kosztów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Uwagi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja konferencji, szkoleń i warsztatów | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie.</li> <li>2. Wyżywienie uczestników, wykładowców i organizatorów konferencji, szkoleń i warsztatów.</li> <li>3. Podróże krajowe <b>uczestników, wykładowców i organizatorów:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diety,</li> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, itp.</li> </ul> </li> <li>4. Podróże zagraniczne <b>wykładowców:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diety,</li> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>- opłata za prom,</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>5. Wynajem obiektów wraz z niezbędnym sprzętem.</li> <li>6. <b>Wynagrodzenia wykładowców.</b></li> <li>7. Zakup i przygotowanie materiałów edukacyjnych (wydawnictw, licencji, w tym także usługi poligraficzne – certyfikaty, dyplomy, foldery itp.).</li> <li>8. Koszty tłumaczenia wystąpień i materiałów wykładowców z zagranicy (w przypadku organizacji konferencji, szkoleń i</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>- oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć)</li> </ul>                     jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu; <ul style="list-style-type: none"> <li>- opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2023 poz. 2190).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.</li> <li>• Poz. 1 dotyczy wyłącznie konferencji, szkoleń i</li> </ul> |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | warsztatów).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>warsztatów stacjonarnych trwających dłużej niż 1 dzień.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poz. 2 dotyczy tylko szkoleń stacjonarnych i hybrydowych dla uczestników biorących udział stacjonarnie.</li> <li>• Poz. 4 dotyczy zwrot kosztów dla wykładowców z zagranicy, którzy będą prelegentami podczas organizowanych konferencji, szkoleń i warsztatów stacjonarnych.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Udział w konferencjach, szkoleniach, warsztatach | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podróże krajowe uczestników: <ul style="list-style-type: none"> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami.</li> </ul> </li> <li>2. Podróże zagraniczne uczestników: <ul style="list-style-type: none"> <li>- diety,</li> <li>- przejazdy (pociąg, autokar, bus, samochód),</li> <li>- transport lotniczy, w tym przelot krajowy, jeżeli stanowi element podróży zagranicznej,</li> <li>- opłata za prom,</li> <li>- dojazdy środkami komunikacji miejskiej,</li> <li>- noclegi,</li> <li>- przejazdy drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania itp.</li> </ul> </li> <li>3. Opłaty związane z udziałem w konferencjach, szkoleniach i warsztatach organizowanych przez podmioty trzecie.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Koszty związane z konferencjami, szkoleniami, warsztatami organizowanymi przez podmioty trzecie.</b></li> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- określenie daty dokonania operacji gospodarczej;</li> <li>- oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczęć) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu;</li> <li>- opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu.</li> </ul> </li> <li>• Zwrot kosztów przejazdu powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie <i>należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej</i> (Dz. U. 2023 poz. 2190).</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.</li> </ul> |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakup i dostawa sprzętu.</li> <li>2. Naprawy, przeglądy sprzętu.</li> <li>3. Techniczne zabezpieczenie konferencji, szkoleń i warsztatów.</li> </ol>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Zakup materiałów do realizacji zadania                                        | Zakup niezbędnych materiałów do realizacja konferencji, szkoleń i warsztatów oraz funkcjonowania punktu doradztwa.                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Wynagrodzenia osób realizujących zadanie ze strony pzs/AZS                    | <p>Wynagrodzenia dla osób biorących bezpośrednio udział w organizacji działań dot. programu kariery dwutorowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobowy fundusz płac;</li> <li>2. Bezosobowy fundusz płac;</li> <li>3. Działalność gospodarcza (kontrakt, usługi).</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nie dotyczy wykładowców (wynagrodzenie wykładowców należy ująć w pozycji: Organizacja konferencji, szkoleń i warsztatów).</b></li> <li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Działania informacyjne                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie i prowadzenie dedykowanej zakładki na stronie internetowej/strony internetowej;</li> <li>2. Opracowanie i produkcja materiałów informacyjnych.</li> </ol>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami.</li> <li>• Materiały informacyjne do ogólnego wykorzystania dla uczestników np. na stronie internetowej.</li> <li>• Koszty związane z administracją i utrzymaniem dedykowanej zakładki na stronie internetowej.</li> <li>• Dopuszcza się zwrot kosztów realizacji filmu/zdjęć informujących o realizacji projektu do 10 000,00 zł.</li> <li>• Nie dotyczy materiałów promocyjnych.</li> <li>• Nie dotyczy wynagrodzeń dla osób administrujących i prowadzących zakładkę na stronie internetowej.</li> </ul> |
| Inne związane bezpośrednio z realizacją zadania - po akceptacji Dyrektora DSW | Koszty niewymienione w zał. nr 1, ściśle związane ze specyfiką danego zadania, zgłoszone przez Wnioskodawcę / Zleceniobiorcę.                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania. zgłoszone przez Wnioskodawcę / Zleceniobiorcę.</li> <li>• Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie lub zgłosić w formie pisemnego wniosku w trakcie realizacji zadania – możliwość pokrycia kosztów ze środków dotacji możliwa jest wyłącznie po otrzymaniu zgody Dyrektora DSW.</li> </ul>                                                                                                                                                                                |

## II. Koszty pośrednie \*

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

| Zakres zadania                                 | Rodzaj kosztów                                                                                                                                                                                                                                                             | Uwagi                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania. | Wynajem lokalu.                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinno stanowić wartość adekwatną do stopnia wykorzystania lokalu przy realizacji zadania.</li></ul>                                                            |
|                                                | Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                | Nośniki energii.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                | Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie.                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nie dotyczy osób zabezpieczających proces realizacji zadania, ujętych w kosztach bezpośrednich.</li><li>• Z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii, ekwiwalentu za urlop.</li></ul> |
| Inne koszty, po akceptacji Dyrektora DSW.      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Koszty niezbędne do prawidłowej obsługi realizowanego zadania, zgłoszone przez Wnioskodawcę / Zleceniobiorcę przy ofercie.</li><li>• Pozycję można wykazywać przy składaniu oferty wraz z załącznikami o dofinansowanie.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                            |

\*koszty pośrednie mogą stanowić do 15% wysokości kosztów bezpośrednich dotacji