

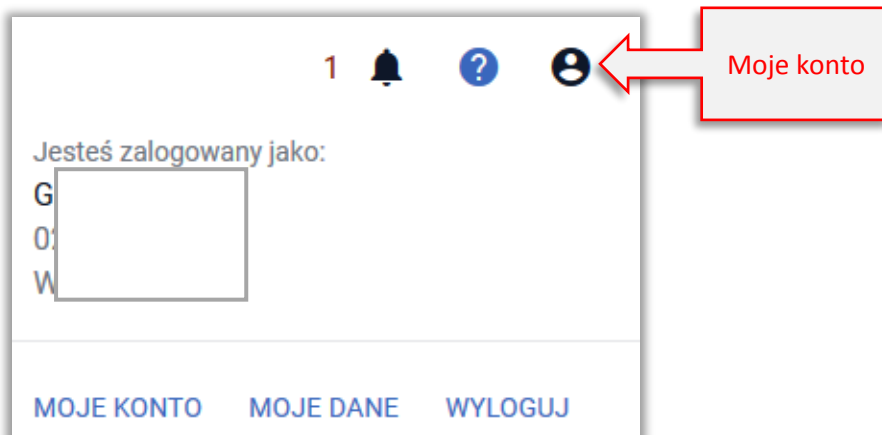
3_Wypełnij wniosek

Spis treści

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus	2
2. ZMIANA HASŁA.....	3
3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ	4
4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2020 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2019 (wniosek spersonalizowany)	8
5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU	9
6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU.....	13
7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU.....	15
8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU	18
9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku).....	24
10. WNIOSEK ROBOCZY	32
11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU	35
12. WYŚLIJ WNIOSEK	37
13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU	46
14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU.....	50
15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?.....	53
16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV	55
17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY	62
18. KONTO DORADCY	69
19. ODPOWIEDŹ NA <i>Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku</i> LUB <i>Wezwanie do złożenia wyjaśnień</i>	72

1. MOJE KONTO - Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus

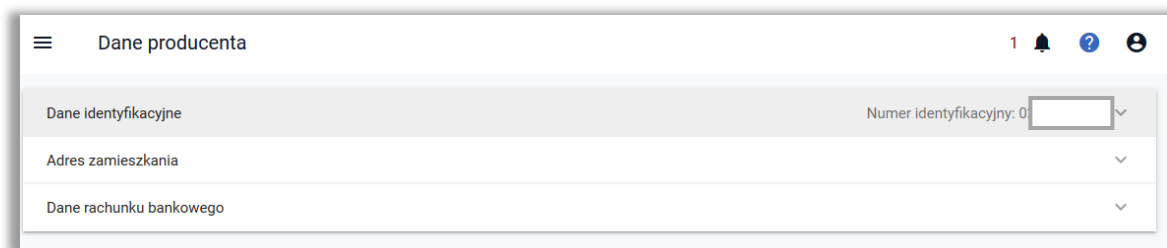
Ikona Moje konto jest dostępna na górnym panelu aplikacji.



Z poziomu panelu Moje konto dostępne są sekcje: **MOJE KONTO**, **MOJE DANE** i opcja **WYLOGUJ**.

Po użyciu opcji **MOJE DANE** wyświetlane są w ramach przeglądu bez możliwości edycji dane z Ewidencji Producentów w zakresie:

- ✓ Danych identyfikacyjnych
- ✓ Adresu zamieszkania
- ✓ Danych rachunku bankowego



W celu aktualizacji/zmiany tych danych np. **numeru rachunku bankowego** czy **adresu** konieczne jest zgłoszenie **ZMIANY DANYCH** na **Wniosku o wpis do ewidencji producentów**. Wniosek ten należy złożyć w formie papierowej w Biurze Powiatowym ARiMR. Wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej ARiMR <https://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wszystkie-wnioski/ewidencja-producentow.html>

Po użyciu opcji **MOJE KONTO** wyświetlane następujące sekcje:

- ✓ Dane konta (widoczne jest imię i nazwisko oraz numer producenta właściciela konta)
- ✓ Zmiana hasła
- ✓ Konfiguracja powiadomień

2. ZMIANA HASŁA

W celu zmiany hasła należy przejść do sekcji Zmiana hasła.

Następnie należy podać aktualne hasło → wpisać dwukrotnie NOWE hasło → użyć opcji [ZMIENŃ HASŁO](#).

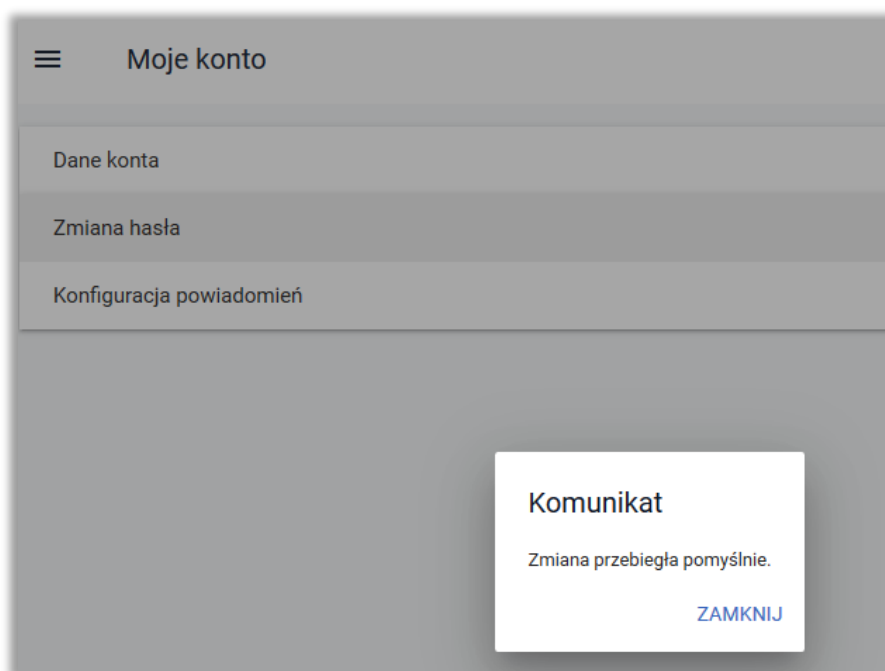


Pamiętaj, że nowe hasło powinno mieć **co najmniej 8 znaków**, przynajmniej **jedną wielką literę**, przynajmniej **jedną małą literę**, przynajmniej **jedną cyfrę lub znak specjalny** (dopuszczalne znaki specjalne w hasle to: ~`!@#\$%^&*()_-=+{[]\;:'<>.,?/). Jeżeli w nowym hasle brakuje jednego ze wskazanych elementów podpowiedź po prawej stronie dla tego elementu będzie się wyświetlać na czerwono, nie będzie też dostępny przycisk ZMIENŃ HASŁO.

W hasle nie ma żadnej cyfry, nie użyto również żadnego znaku specjalnego

Twoje hasło powinno zawierać:
 co najmniej 8 znaków
 przynajmniej jedną wielką literę
 przynajmniej jedną małą literę
 przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny

Hasło i powtórzenie hasła muszą być zgodne ze sobą.
Po zmianie hasła aplikacja prezentuje komunikat:



3. KONFIGURACJA POWIADOMIEŃ

Powiadomienia automatyczne z aplikacji eWniosekPlus

W tym miejscu w aplikacji rolnik decyduje o tym czy chce otrzymywać powiadomienia (komunikaty) na podany numer telefonu lub adres e-mail. Powiadomienia wysyłane przez aplikację eWniosekPlus dotyczą **kontroli krzyżowej**, czyli sytuacji, w której te same powierzchnie/działki znajdują się w więcej niż jednym wniosku oraz informacji na temat **odrzućcia przez wskazanego doradcę upoważnienia do wypełnienia wniosku**.

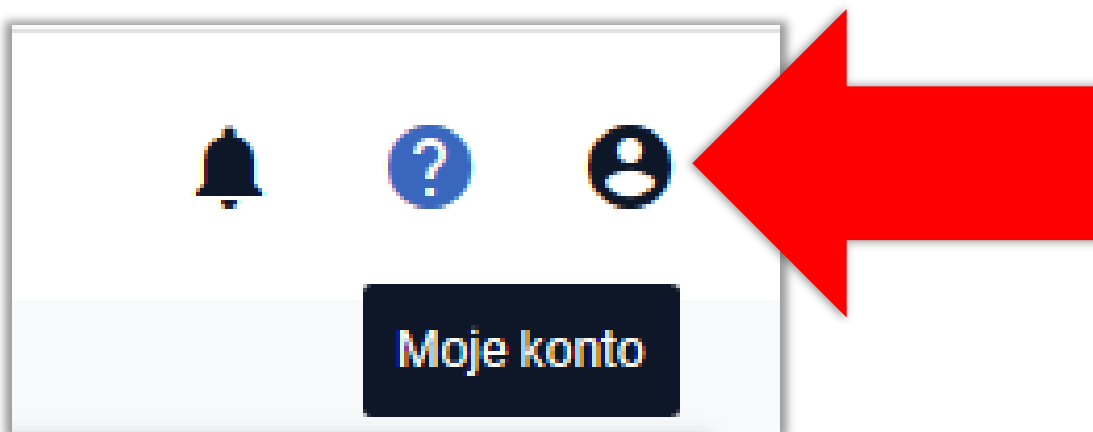
Możliwość kontaktu ze strony pracowników ARiMR.

Dodatkowo w przypadku, gdy rolnik poda swój numer telefonu i/lub adres e-mail oraz wyrazi zgodę na wykorzystanie tych danych przez ARiMR, pracownicy Agencji będą mogli się skontaktować:

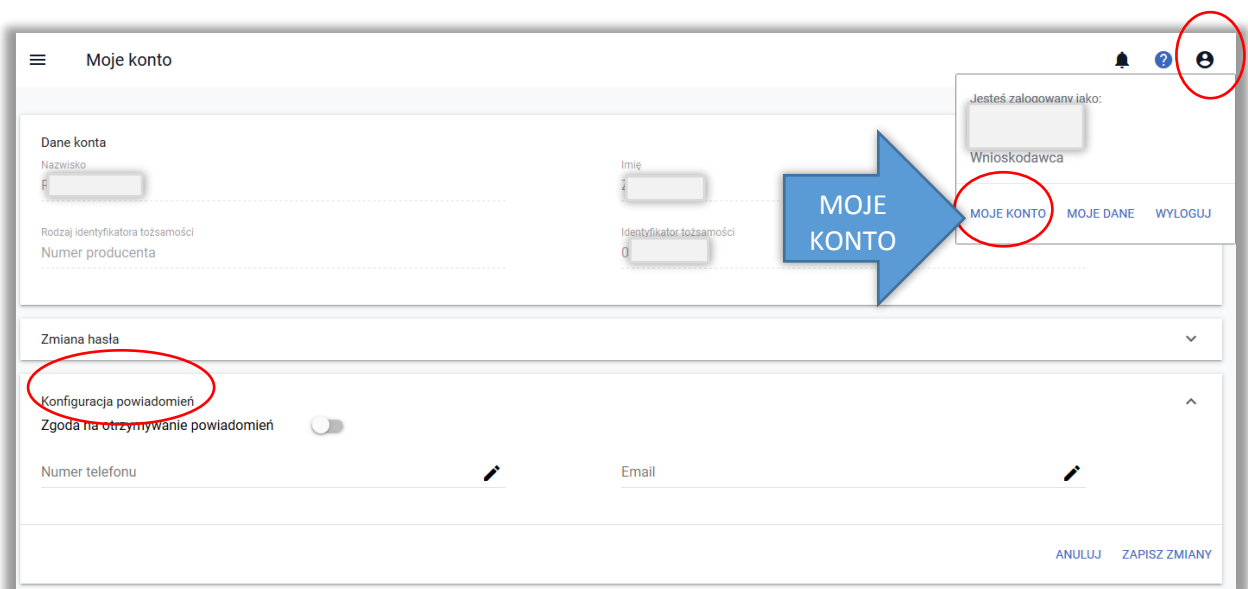
- w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności
- w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję

W przypadku, gdy rolnik chce otrzymywać **powiadomienia z ARiMR** należy przejść do sekcji Konfiguracja powiadomień.

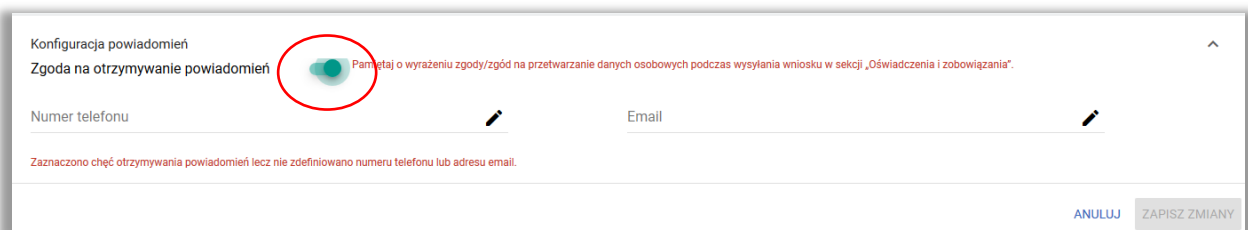
W górnym panelu należy wybrać „Moje konto”.



Następnie należy wybrać opcję **MOJE KONTO**. Następnie należy kliknąć w sekcję „Konfiguracja powiadomień”.



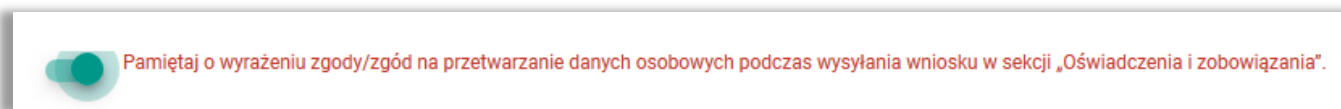
W ramach sekcji „Konfiguracja powiadomień” należy zaznaczyć „Zgodę na otrzymywanie powiadomień” (przełącznik ustawiony na zielono).



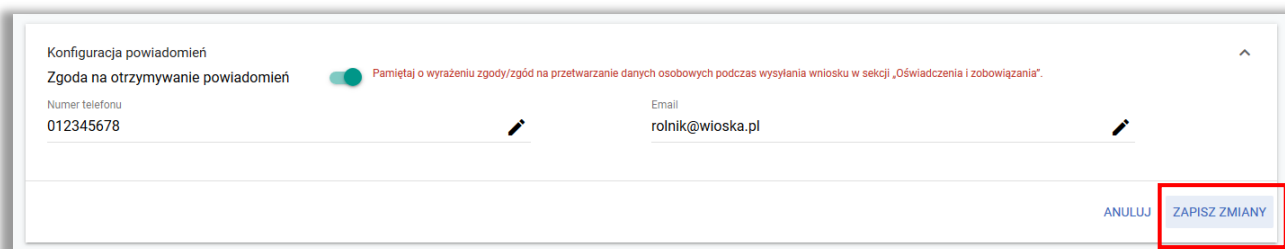
Po włączeniu opcji otrzymywania powiadomień w aplikacji pojawi się informacja:

Pamiętaj o wyrażeniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych podczas wysyłania wniosku w sekcji „Oświadczenia i zobowiązania”. To oznacza, że pomimo włączenia otrzymywania

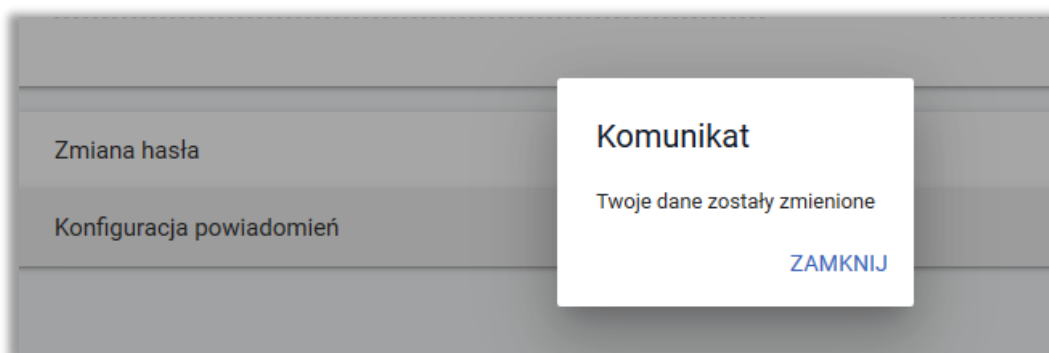
powiadomień, należy przed wysłaniem wniosku do ARiMR w sekcji OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA zaznaczyć zgodę na przetwarzanie danych.



Następnie należy wprowadzić numer telefonu i/lub adres e-mail oraz zapisać wprowadzone zmiany.



Po zapisaniu zmian aplikacja wyświetla komunikat:



Uwaga! Jeżeli Pani/Pan zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu należy także pamiętać o zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych. Zgody te znajdują się w oknie OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA wyświetlanym tuż przed wysłaniem wniosku do ARiMR.



OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Oświadczam, że dokonałem zmiany podjętego zobowiązania rolni-
środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i
Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr
70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33,
02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych
osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na
podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w
formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane
nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze
mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z
wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru
telefonu. **W celu kontaktu należy w profilu rolnika (Moje konto /
Konfiguracja powiadomień) podać numer telefonu i zaznaczyć
zgodę na otrzymywanie powiadomień.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i
Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr
70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33,
02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych
osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na
podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w
formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane
nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści
informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Uwaga!

W przypadku, gdy rolnik podawał wcześniej numer telefonu lub adres e-mail a w chwili obecnej nie zgadza się na otrzymywanie powiadomień należy ustawić „Zgodę na otrzymywanie powiadomień”, jako nieaktywną bez usuwania danych i zapisać zmiany. **W tej sytuacji dane kontaktowe NIE będą wykorzystywane przez pracowników ARiMR.**

Moje konto

Dane konta

Zmiana hasła

Konfiguracja powiadomień

Zgoda na otrzymywanie powiadomień

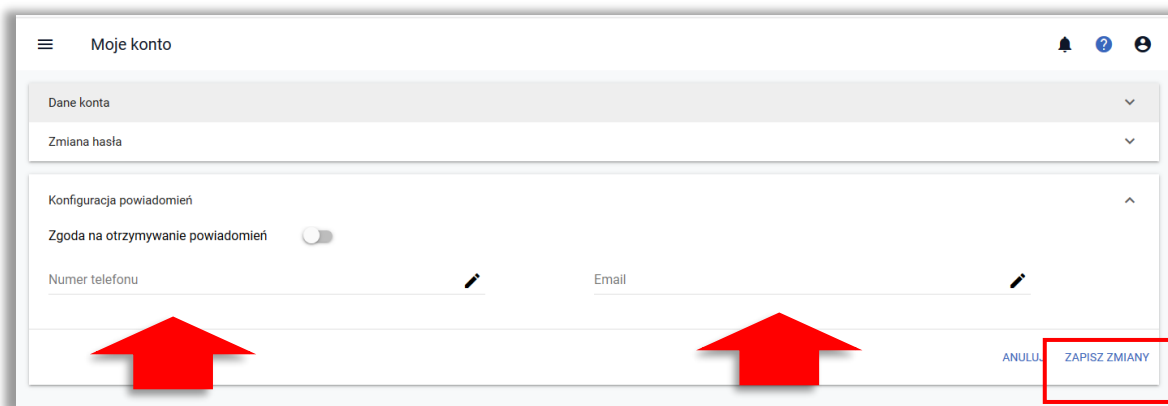
Numer telefonu 123456789

Email gospodarstwo@rolnik.pl

ANULUJ ZAPISZ ZMIANY

Brak zgody na otrzymywanie powiadomień

Możliwe jest także usunięcie danych kontaktowych i zapisanie zmian.



4. WSTĘPNE PRZYGOTOWANIE WNIOSKU NA ROK 2020 NA PODSTAWIE WNIOSKU Z ROKU 2019 (wniosek spersonalizowany)

Wstępnie przygotowany wniosek na kampanię 2020 w eWniosekPlus jest tworzony automatycznie dla każdego rolnika, który wysłał wniosek w aplikacji eWniosekPlus w roku 2019. Wniosek ROBOCZY jest tworzony na podstawie ostatniego wniosku z roku 2019. Wniosek ten będzie widoczny w zakładce ROBOCZE.

Wyświetlony w aplikacji eWniosekPlus wniosek ROBOCZY przygotowany jest na podstawie ostatniego wniosku wysłanego przez rolnika w kampanii 2019. W przypadku, gdy rolnik wysłał *Wniosek* a potem *Zmianę do wniosku*, wniosek na 2020 zostanie przygotowany na podstawie tej *Zmiany do wniosku*. W przypadku, gdy w kampanii 2019 nie ma wniosku WYSŁANEGO, ale jest wniosek ROBOCZY, który nie został wysłany do ARiMR, dane zostaną skopiowane z wniosku ROBOCZEGO.

Wniosek ROBOCZY na rok 2020 wygląda jak ostatni wysłany wniosek na 2019 poza danymi, które zmieniają się z roku na rok. Podczas przygotowania wniosku roboczego na bazie wniosku z roku 2019 usuwane są następujące dane:

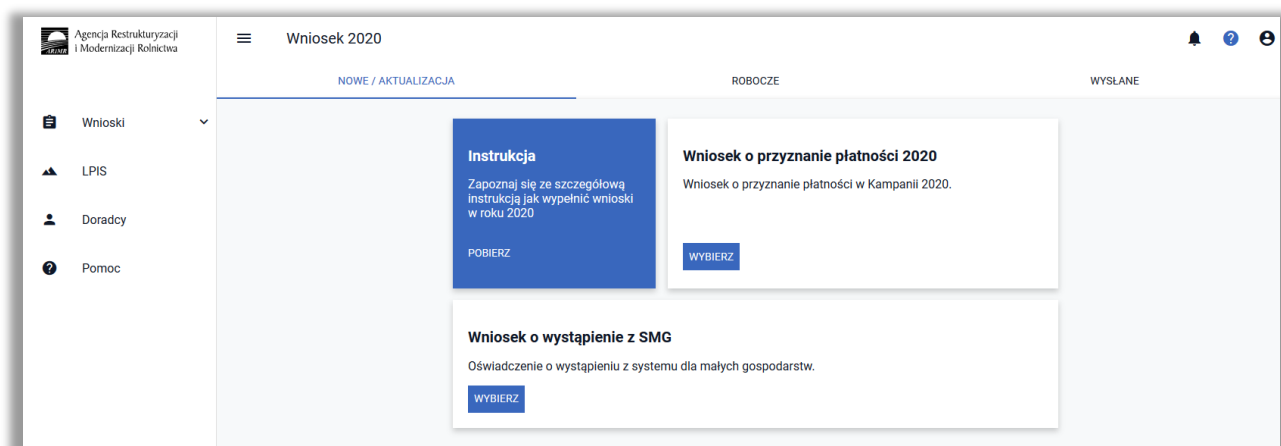
- załączniki dołączonych w roku 2019,
- znaki zwierząt,
- międzyplony deklarowane w ramach EFA,
- powierzchnie niekoszone

Dodatkowo roślina uprawna „Oświadczenie o braku zmian – JPO” jest zastępowana rośliną „Uprawa na gruntach ornych”. Roślina „Oświadczenie o braku zmian – JPO” była wykorzystana podczas przenoszenia do eWniosekPlus danych z *Oświadczenia potwierdzającego brak zmian w 2019 roku w odniesieniu do wniosku o przyznanie płatności złożonego w 2018*. W tych wnioskach konieczne jest określenie rośliny uprawnej na danej powierzchni.

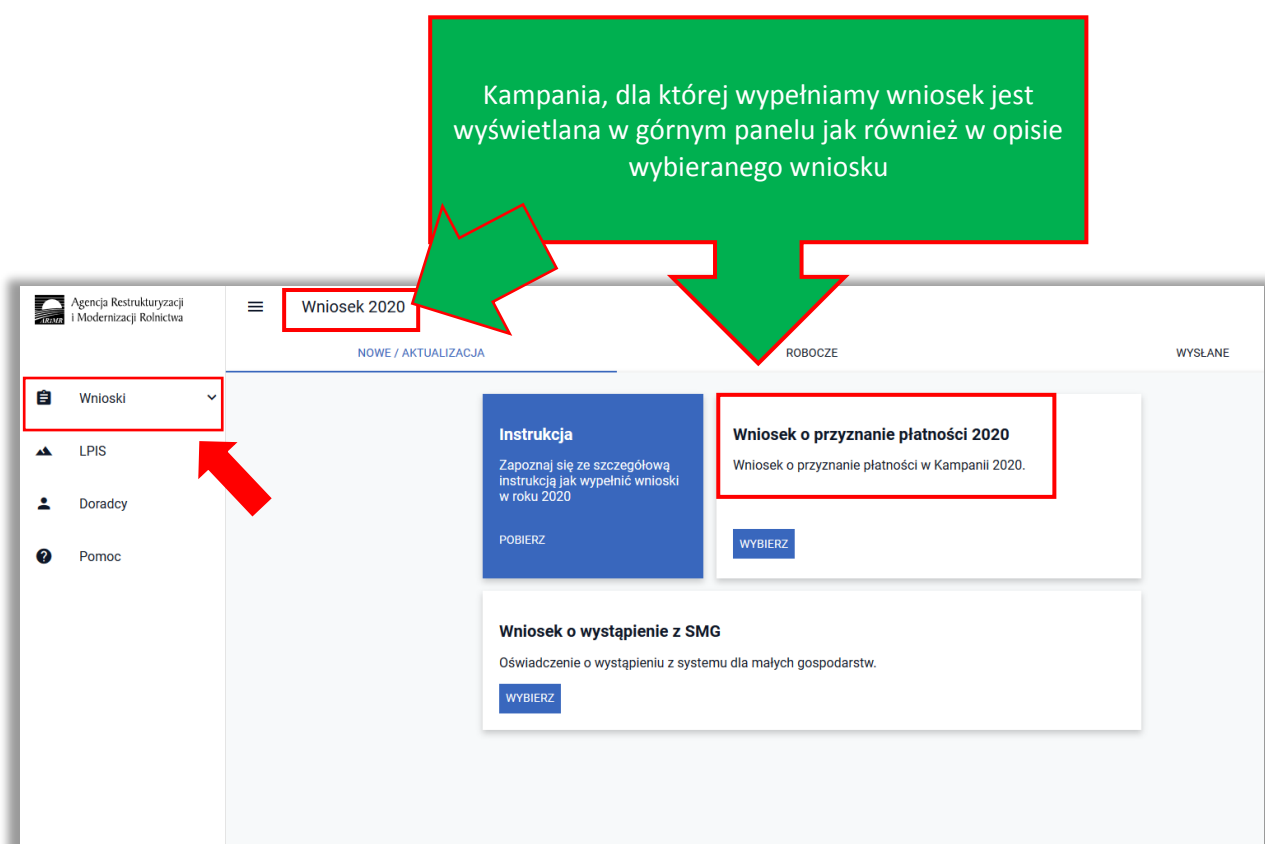
W związku tym, iż w roku 2020 obowiązuje jedna strefa przejściowa ONW następuje modyfikacja stref ONW zgodnie z nową delimitacją ONW. Od roku 2020 zamiast stref ONW10 i ONW10a jest strefa **ONW10 - ONW płatność przejściowa** ze stawką 25 Euro/ha.

5. WITAMY W KREATORZE WYBORU WNIOSKU

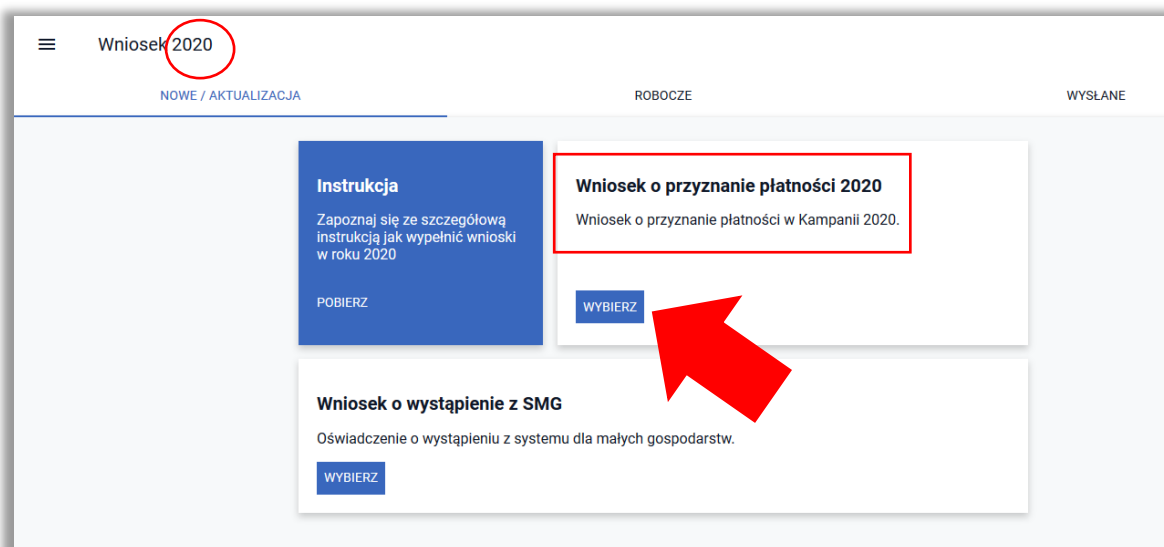
Po zalogowaniu do aplikacji eWnioskiPlus prezentowany jest panel Wnioski. Domyślnie wyświetlają się wnioski dla kampanii 2020. Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:



- **NOWE / AKTUALIZACJA** (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)
- **ROBOCZE** (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być **tylko jeden wniosek roboczy**, tzn. mając taki wniosek pracujemy na jednym dokumencie, nie ma możliwości aby utworzyć dodatkowy wniosek roboczy)
- **WYSŁANE** (w tej zakładce znajdują się wszystkie wnioski wysłane – **złożone w ARiMR**)



W celu wypełnienia wniosku **na rok 2020** należy wybrać **Wniosek o przyznanie płatności 2020**.



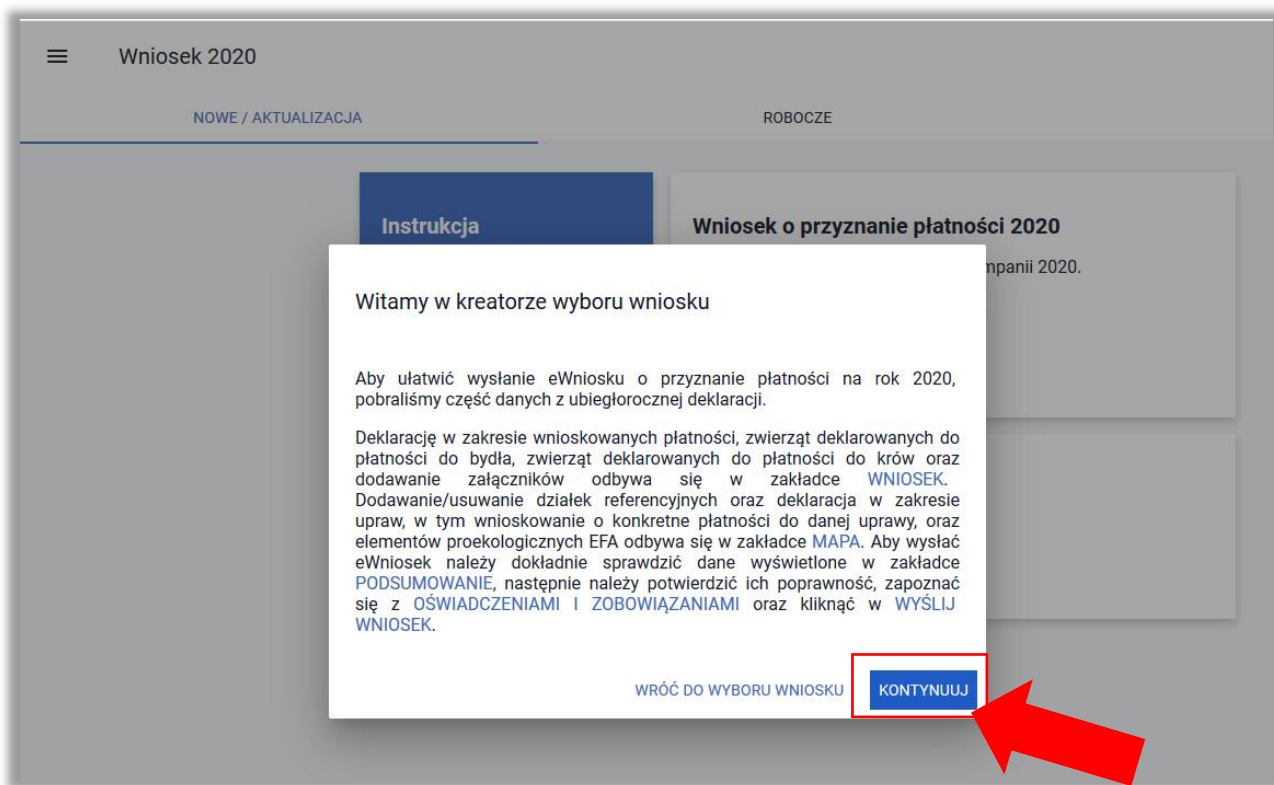
Pojawi się komunikat Witamy w kreatorze wyboru wniosku o treści:

„Aby ułatwić wysłanie eWniosku o przyznanie płatności na rok 2020, pobraliśmy część danych z ubiegłorocznej deklaracji.

Deklarację w zakresie wnioskowanych płatności, zwierząt deklarowanych do płatności do bydła, zwierząt deklarowanych do płatności do krów oraz dodawanie załączników odbywa się w zakładce **WNIOSEK**. Dodawanie/usuwanie działek referencyjnych oraz deklaracja w zakresie upraw, w tym wnioskowanie o konkretne płatności do danej uprawy, oraz elementów proekologicznych EFA odbywa się w zakładce **MAPA**.

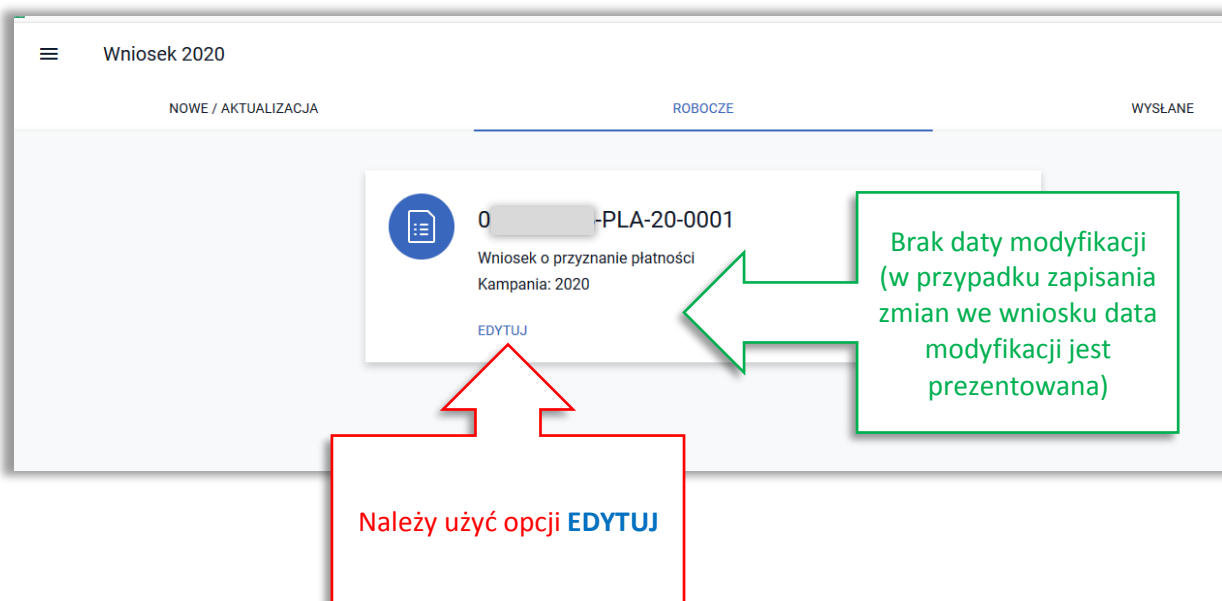
Aby wysłać eWniosek należy dokładnie sprawdzić dane wyświetlone w zakładce **PODSUMOWANIE**, następnie należy potwierdzić ich poprawność, zapoznać się z **OŚWIADCZENIAMI I ZOBOWIĄZANIAM** oraz kliknąć w **WYŚLIJ WNIOSEK**.”

Po zapoznaniu się z treścią komunikatu należy wybrać opcję **KONTYNUUJ**, możliwy również jest powrót do okna z wyborem wniosku.



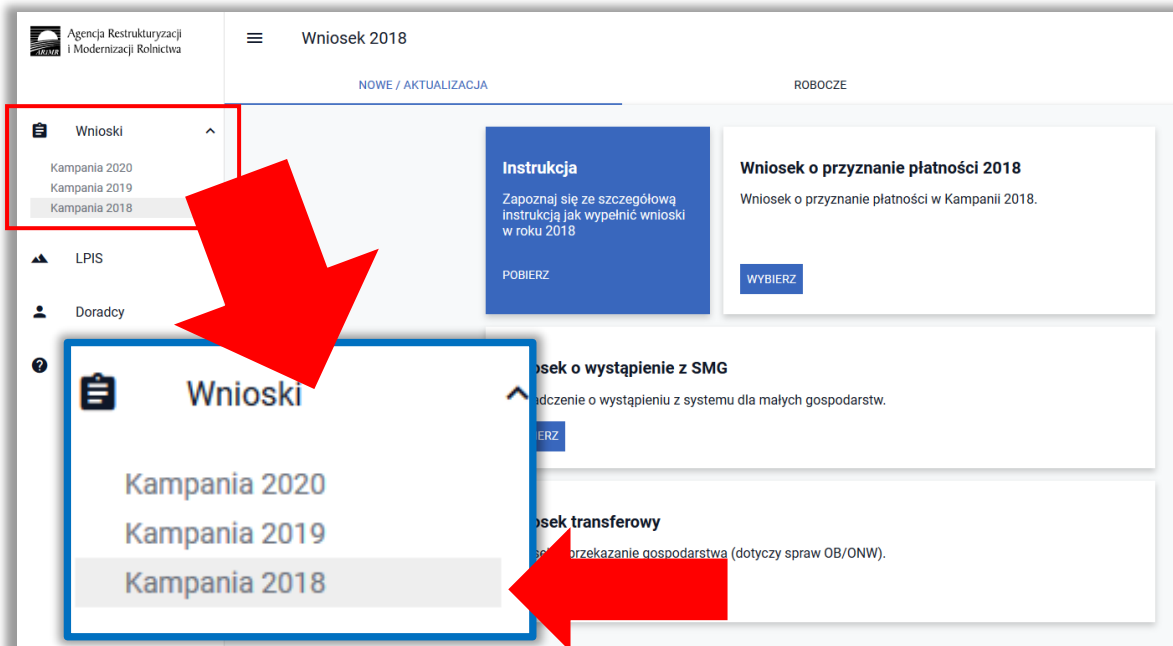
Po wybraniu opcji **KONTYNUUJ** wyświetli się **Kreator wniosku o płatności 2020**.

W celu uruchomienia wniosku możliwe jest też przejście do zakładki **ROBOCZE** i wybór edycji wniosku roboczego (spersonalizowanego na podstawie wniosku z roku 2019). W przypadku pierwszego uruchomienia konta dla kampanii 2020 wniosek roboczy nie ma uzupełnionej daty modyfikacji.



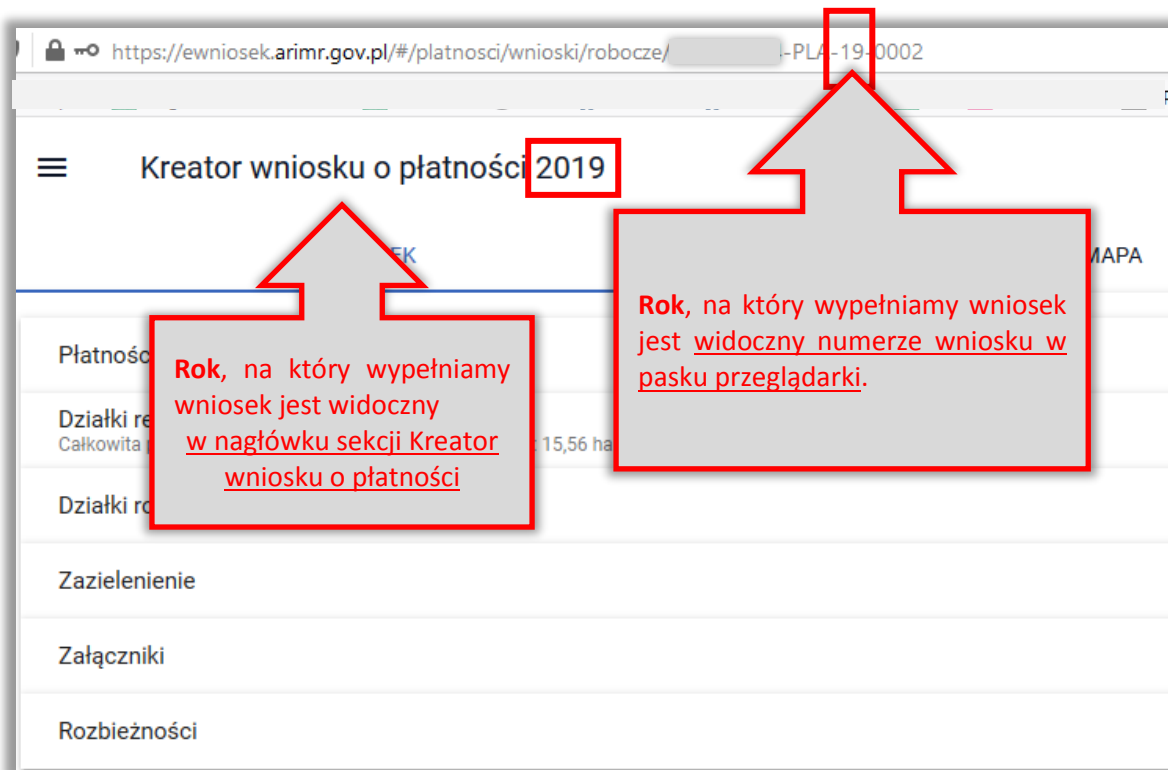
Wszystkie operacje w aplikacji eWniosekPlus wykonywane są z wykorzystaniem lewego przycisku myszy.

W celu przełączenia widoku na kampanię 2018 lub 2019 należy wybrać **kampanię 2018 lub 2019** na rozwijalnej liście pod sekcją WNIOSKI.



Uwaga! Należy pamiętać o tym, żeby przełączyć widok na kampanię 2020, jeżeli celem jest złożenie wniosku na 2020. Na zrzutach poniżej widoczny jest wniosek na rok 2019.

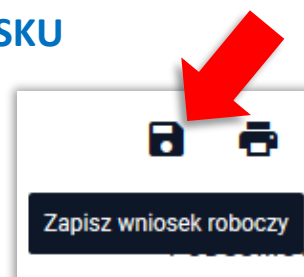




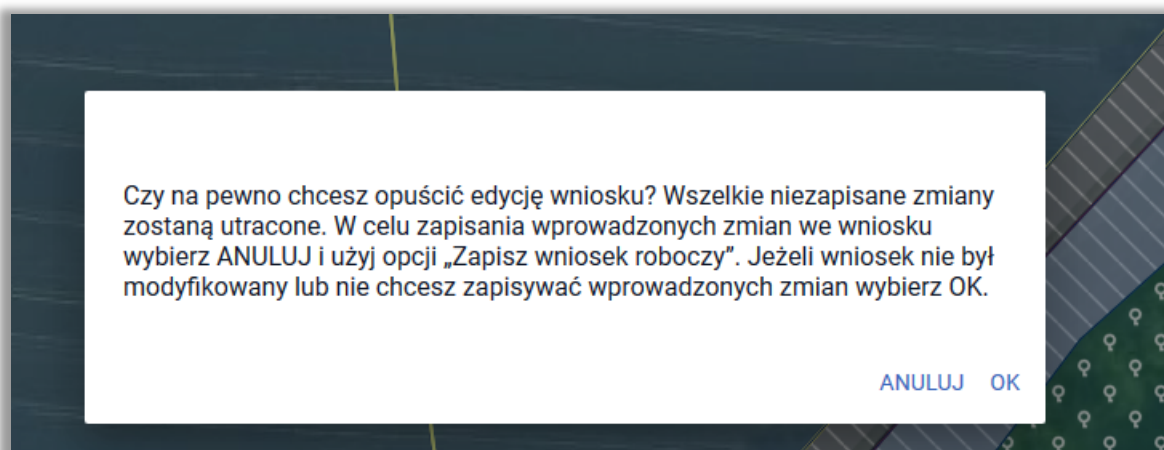
Wnioski wypełnione na formularzu dla kampanii 2018 lub 2019 i wysłane w roku 2020 nie są traktowane, jako skutecznie złożone wnioski na kampanię 2020.

6. KOMUNIKATY PRZY PRÓBIE WYJŚCIA Z WNIOSKU

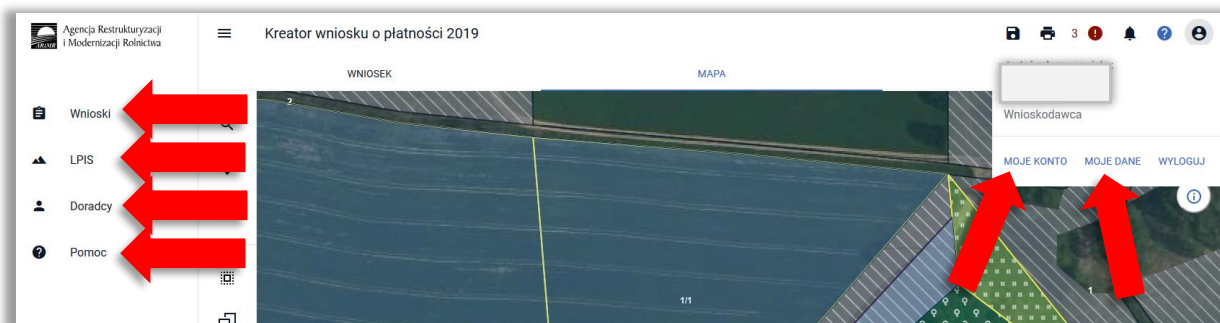
Aby zapisać zmiany we wniosku, które zostały wprowadzone przez rolnika/doradcę konieczne jest użycie ikonki z dyskietską „Zapisz wniosek roboczy”. W przeciwnym razie w przypadku przejścia do innej sekcji np. LPIS lub MOJE KONTO zmiany wprowadzone we wniosku nie zostaną zapisane.



Aby uniknąć sytuacji, kiedy przypadkowe wyjście z wniosku ROBOCZEGO spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.



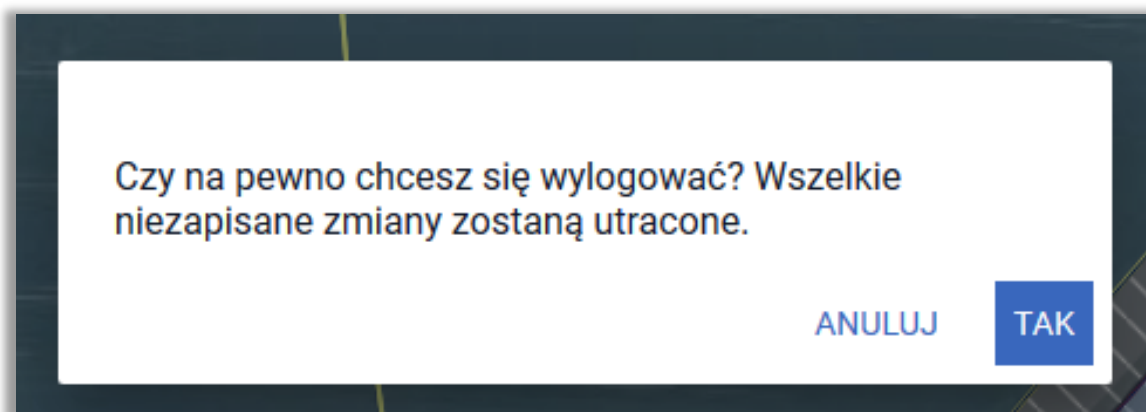
Komunikat prezentowany jest w przypadku, gdy użytkownik próbuje użyć jednej z funkcji dostępnych w lewym menu aplikacji: "Wnioski", "LPIS", "Doradcy", „Pomoc” oraz jedną z funkcji dostępnych w górnym menu aplikacji "Moje konto" oraz "Moje dane".



Uwaga! Komunikat wyświetlany jest niezależnie od tego, czy w ramach danej sesji były wprowadzane zmiany we wniosku czy też nie.

W przypadku, gdy wniosek nie był modyfikowany lub użytkownik nie chce zapisywać wprowadzonych zmian należy wybrać opcję OK. W przypadku, gdy użytkownik chce zapisać zmiany należy wybrać opcję ANULUJ i użyć opcji ZAPISZ WNIOSEK ROBOCZY.

Aby uniknąć sytuacji, kiedy wylogowanie z aplikacji eWnioskiPlus spowoduje utratę niezapisanych danych wprowadzony został dodatkowy komunikat.



Uwaga! Komunikat wyświetlany jest niezależnie od tego, czy w ramach danej sesji były wprowadzane zmiany we wniosku czy też nie.

W przypadku, gdy wniosek nie był modyfikowany lub użytkownik nie chce zapisywać wprowadzonych zmian należy wybrać opcję OK. W przypadku, gdy użytkownik chce zapisać zmiany należy wybrać opcję ANULUJ i użyć opcji ZAPISZ WNIOSEK ROBOCZY.

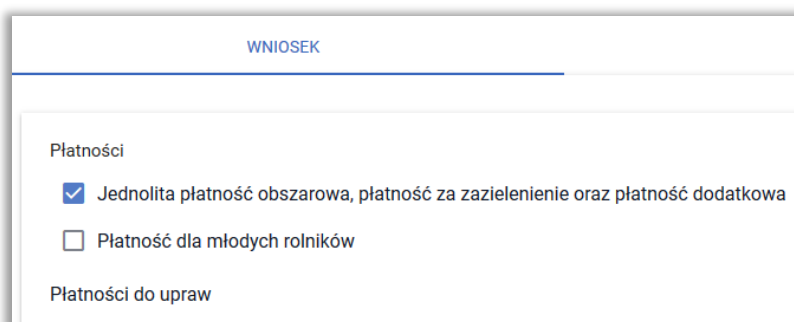
7. WYPEŁNIJ WNIOSEK KROK PO KROKU

Dane w zakresie wnioskowanych płatności wypełniane są w zakładkach **WNIOSEK** i **MAPA**.

ZAKŁADKA WNIOSEK (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki **WNIOSEK**)



KROK 1 WYBIERZ PŁATNOŚCI, o jakie chcesz się ubiegać. Należy zaznaczyć płatności, o jakie rolnik chce się ubiegać w danym roku. W przypadku, gdy wniosek ROBOCZY został utworzony automatycznie na podstawie wniosku w poprzedniego roku (wniosek spersonalizowany) należy sprawdzić listę zaznaczonych płatności i usunąć te, o które rolnik nie będzie się ubiegał w bieżącym roku. Należy także dodać płatności, o które rolnik zamierza się ubiegać a nie zostały zaznaczone automatycznie.



WNIOSEK

Płatności

- Jednolita płatność obszarowa, płatność za zazielenienie oraz płatność dodatkowa
- Płatność dla młodych rolników

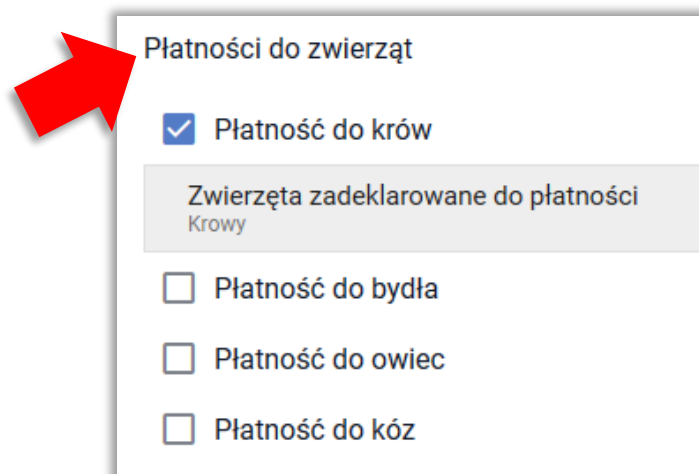
Płatności do upraw

KROK 2 DODAJ ZAŁĄCZNIKI, jeżeli ubiegasz się o płatność do powierzchni uprawy :

Załączniki dodawane w sekcji PŁATNOŚCI

- ! buraków cukrowych,
- ! ziemniaków skrobiowych,
- ! pomidorów,
- ! konopi włóknistych.

KROK 3 DODAJ ZWIERZĘTA Wypełnij deklarację w zakresie płatności do zwierząt.



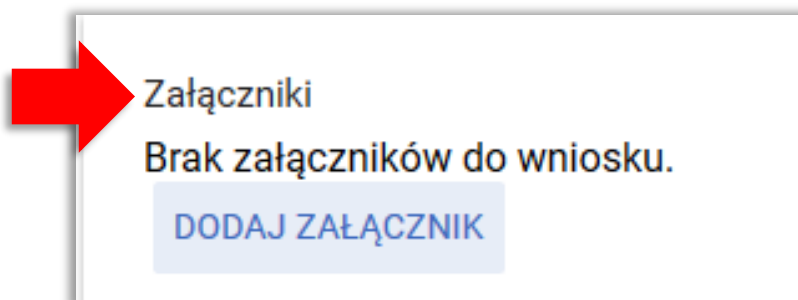
Płatności do zwierząt

- Płatność do krów

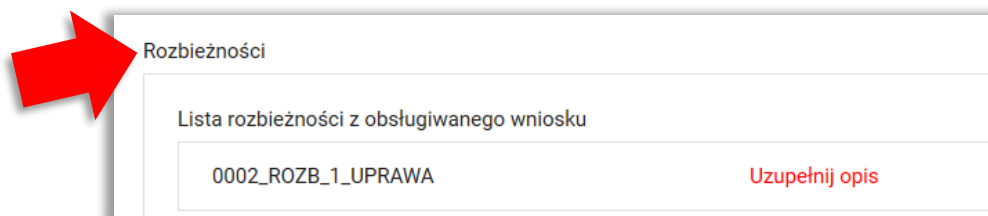
Zwierzęta zadeklarowane do płatności
Krowy

- Płatność do bydła
- Płatność do owiec
- Płatność do kóz

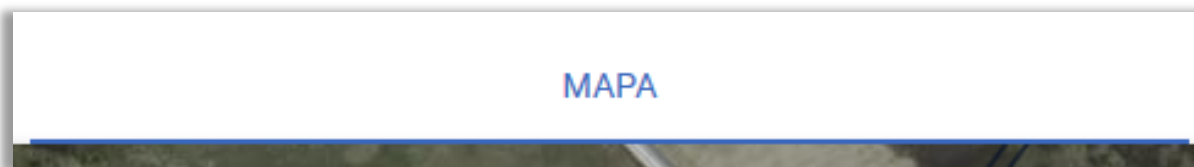
KROK 4 DODAJ ZAŁĄCZNIKI Pozostałe załączniki są dołączane w sekcji ZAŁĄCZNIKI.



KROK 5 ROZBIEŻNOŚCI - uzupełnij dane w zakresie zgłoszonych rozbieżności, jeżeli zostały zgłoszone. Sprawdź powierzchnie na działkach ROLNYCH, gdzie została zgłoszona rozbieżność. W niektórych przypadkach trzeba będzie wpisać ręcznie lub poprawić powierzchnie zgłaszane do płatności na działce rolnej. Szczegóły opisane zostały w kolejnych częściach instrukcji.



ZAKŁADKA MAPA (Szczegółowa ścieżka została opisana w części instrukcji dotyczącej zakładki **MAPA** i **FUNKCJI NA MAPIE**)



KROK 1 DODAJ/USUŃ DZIAŁKI REFERENCYJNE. Należy sprawdzić listę działek referencyjnych (spersonalizowanych), jeżeli lista działek nie jest zgodna z sytuacją w gospodarstwie w danym roku należy poprawić wniosek w tym zakresie. W związku z tym należy dodać nowe działki (których nie było we wniosku w poprzednim roku) lub usunąć działki, które nie są w posiadaniu rolnika w roku 2020.

KROK 2 DODAJ/USUŃ/POPRAW GRANICE UPRAW. Należy narysować granice upraw na poszczególnych działkach referencyjnych i wskazać, jaka roślina/mieszanka roślin jest/będzie uprawiana w bieżącym roku. W przypadku, gdy we wniosku uprawy zostały spersonalizowane, czyli skopiowane z poprzedniego roku należy obowiązkowo sprawdzić czy granice tych upraw oraz wyświetlone rośliny uprawne/grupy upraw są zgodne z użytkowaniem w bieżącym roku. Jeżeli uprawy nie są zgodne ze stanem w bieżącym roku należy je poprawić. **Pamiętaj, aby poprawić granice uprawy lub roślinę uprawną należy najpierw kliknąć w uprawę, dzięki czemu wskazujesz, którą uprawę chcesz poprawić.**

KROK 3 ZAZNACZ PŁATNOŚCI DLA UPRAWY. W celu uzyskania płatności do danej powierzchni, konieczne jest zaznaczenie dla każdej z upraw, o jakie płatności wnioskujecie rolnik_np, JPO, ONW i P_truskawka dla powierzchni uprawy truskawek na obszarze ONW. Na podstawie zaznaczonych płatności generowane są działki rolne, które stanowią

deklaracje do płatności. Odbywa się to po wybraniu ze słownika rośliny uprawnej. **Uprawa, dla której nie zaznaczono żadnej grupy płatności jest uznawana za grunt niezgłoszony do płatności.**

- Aplikacja eWniosekPlus „podpowiada” wszystkie płatności, o które rolnik może się ubiegać dla danej uprawy tzn. po wskazaniu rośliny uprawianej na danej powierzchni dostępne są te płatności, do których kwalifikuje się dana uprawa, np. dla uprawy „truskawka” dostępne są płatności JPO i P_truskawka .
- Płatność ONW jest „podpowiadana” dla upraw położonych na obszarach ONW (zgodnie z nową delimitacją ONW) pod warunkiem zaznaczenia wnioskowania o tą płatność w zakładce WNIOSEK. Podczas rysowania uprawy „od początku” płatność JPO i ONW jest zaznaczana automatycznie.

Po wykonaniu **KROKÓW 1-3** aplikacja eWniosekPlus utworzy automatycznie działki rolne, grunty niezgłoszone do płatności oraz wypełni pozostałe dane alfanumeryczne (liczbowe) dla działek referencyjnych oraz działek rolnych. W związku z tym powierzchnia kwalifikującego się hektara ogółem, powierzchnia gruntów ornych jak również komplet danych dla działek rolnych zostanie uzupełniony automatycznie w zakładce WNIOSEK na podstawie tego, co zostało wypełnione w zakładce MAPA.

KROK 4 Zadeklaruj obszary proekologiczne (EFA) Krok ten dotyczy rolników, którzy posiadają ponad 15 ha gruntów ornych. *Szczegóły opisane zostały w kolejnych częściach instrukcji.*



Pamiętaj, że dla EFA: EFA1, EFA1a, EFA11, EFA14a, EFA14b, EFA14c i EFA15 obowiązuje zakaz stosowania środków ochrony roślin w okresie utrzymywania elementu EFA. W przypadku, gdy zamierzasz zastosować środki ochrony roślin nie należy zgłaszać tego obszaru jako EFA. W tym celu należy usunąć dany EFA z listy deklarowanych obszarów proekologicznych w zakładce MAPA.

Gdzie mogę przejrzeć podsumowanie mojego wniosku?



ZAKŁADKA PODSUMOWANIE

Przegląd danych we wniosku będzie aktualizowany na bieżąco i widoczny w zakładce **WNIOSEK** oraz **PODSUMOWANIE**. W zakładce PODSUMOWANIE widoczne są dane takie jak w zakładce WNIOSEK, z tym, że wyłącznie, jako przegląd, a więc nie ma tam możliwości poprawy danych, np. dodania załącznika, dodania/usunięcia płatności. Dodatkowo w zakładce **PODSUMOWANIE** dostępna jest tabela **Podsumowanie powierzchni**, w której widoczne są płatności o jakie ubiega się rolnik wraz z powierzchnią zgłoszoną do każdej z tych płatności.

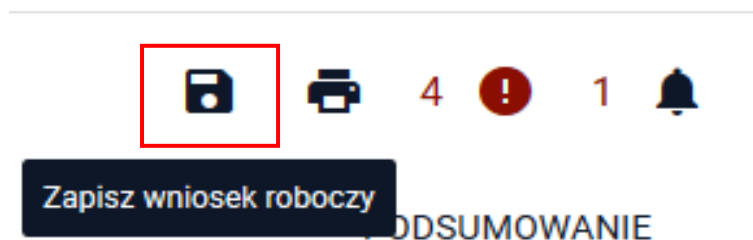
WNIOSEK		MAPA		PODSUMOWANIE	
Podsumowanie powierzchni					
Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich					
	Płatność			Łączna powierzchnia deklarowana	
	Jednolita płatność obszarowa				50,20 ha
	Płatność do powierzchni uprawy buraków cukrowych				1,80 ha
	Płatność do powierzchni upraw roślin strączkowych na ziarno				2,16 ha
	Jednolita płatność obszarowa - Lasy				2,56 ha
	Płatność ONW				50,20 ha
Powierzchnie deklarowane do płatności rolnośrodowiskowych					
	Grupa upraw	Pakiet / wariant		Łączna powierzchnia deklarowana	
	Płatność ekologiczna (PROW 2014-2020)	4.1.1			12,16 ha
Powierzchnie deklarowane do płatności zalesieniowych					
	Grupa upraw	Nazwa składowej		Łączna powierzchnia deklarowana	
	Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (PROW 2014-2020)	Premia pielęgnacyjna na gruntach w warunkach korzystnych			2,54 ha
	Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (PROW 2014-2020)	Premia pielęgnacyjna na gruntach o nachyleniu powyżej 12°			0,02 ha
	Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (PROW 2014-2020)	Premia pielęgnacyjna zabezpieczenie drzewek repelentami			2,56 ha
	Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (PROW 2014-2020)	Premia zalesieniowa			2,56 ha

8. FUNKCJE W GÓRNYM PANELU



W górnym panelu aplikacji po wejściu w edycję wniosku dostępne są następujące opcje:

➤ Zapisz wniosek roboczy



Umożliwia zapisanie wprowadzonych danych we wniosku. Należy pamiętać o tym, że użycie przycisku **nie powoduje** przestania wniosku do ARiMR, a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku. W aplikacji eWniosekPlus **nie ma** funkcji automatycznego zapisu, w celu zapisania zmian we wniosku należy użyć opcji **Zapisz wniosek roboczy**.

➤ Drukuj wniosek



Drukuj wniosek

Plik PDF jest generowany po użyciu przycisku „Drukuj wniosek” dlatego w przypadku „dużych” wniosków wygenerowanie pliku może potrwać kilka chwil☺.

Umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. W ramach tej funkcji istnieje możliwość wydruku całego wniosku wraz z załącznikami generowanymi przez aplikację, jak również jego części z podziałem na dane alfanumeryczne (sam wniosek) oraz graficzne (np. geometrie działek rolnych czy elementów proekologicznych).

Na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.

W zależności od wyboru użytkownika generowany wydruk obejmie odpowiedni zakres wniosku.


Co chcesz wydrukować?

Wniosek ^

Część alfanumeryczną wniosku

Część graficzną ▾

ANULUJ DRUKUJ

Wydruk obejmie swoim zakresem cały wniosek. Po kliknięciu symbolu  nastąpi rozwinięcie listy z możliwością wyboru typów obiektów, które składają się na część graficzną wniosku

Co chcesz wydrukować?

Wniosek ^

Część alfanumeryczną wniosku

Część graficzną ^

- Działki rolne
- Grunty niezgłoszone
- Działki zalesieniowe
- Elementy EFA
- Ostoje przyrody

ANULUJ DRUKUJ

Zaznaczając checkbox „część graficzna”, aplikacja domyślnie zaznacza do druku wszystkie typy obiektów graficznych. Chcąc wydrukować z tej części np. działki rolne, należy odznaczyć checkbox przy pozostałych obiektach (grunty niezgłoszone, działki zalesieniowe, elementy EFA oraz ostoje przyrody)

Co chcesz wydrukować?

- Wniosek ^
- Część alfanumeryczną wniosku
- Część graficzną v

ANULUJ DRUKUJ

Wydruk obejmie swoim zakresem tylko część opisową wniosku. Część graficzna nie zostanie wydrukowana

Co chcesz wydrukować?

- Wniosek ^
- Część alfanumeryczną wniosku
- Część graficzną ^
- Działki rolne
- Grunty niezgłoszone
- Działki zalesieniowe
- Elementy EFA
- Ostoje przyrody

ANULUJ DRUKUJ

Wydruk obejmie swoim zakresem tylko część graficzną wniosku dotyczącą działek rolnych, gruntów niezgłoszonych oraz elementów EFA. Część opisowa wniosku oraz materiał graficzny dotyczący działek zalesieniowych oraz ostoje przyrody nie zostanie wydrukowany

➤ Wyświetl błędy



Umożliwia przejście listy błędów o ile występują.

Wyświetl błędy

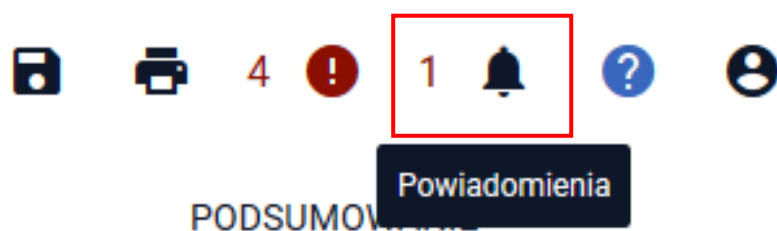
Błędy	Liczba błędów: 4
Na działce referencyjnej 182003_2.0006.3439 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawniony do płatności - MKO.	
Na działce referencyjnej 186401_1.0008.1964 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których nie zgłoszono do płatności ONW, pomimo, iż obszar ten kwalifikuje się do przyznania płatności ONW.	
Na działce referencyjnej 186401_1.0008.2077 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których nie zgłoszono do płatności ONW,	

Obok ikonki prezentowany jest licznik błędów, w miarę poprawiania deklaracji liczba błędów będzie spadać.

Najnowsze błędy będą pojawiały się na dole listy.

Przeglądając wysłany wniosek widoczne są błędy, z którymi wniosek był wysłany.


➤ Powiadomienia



Powiadomienia prezentowane w aplikacji dotyczą:

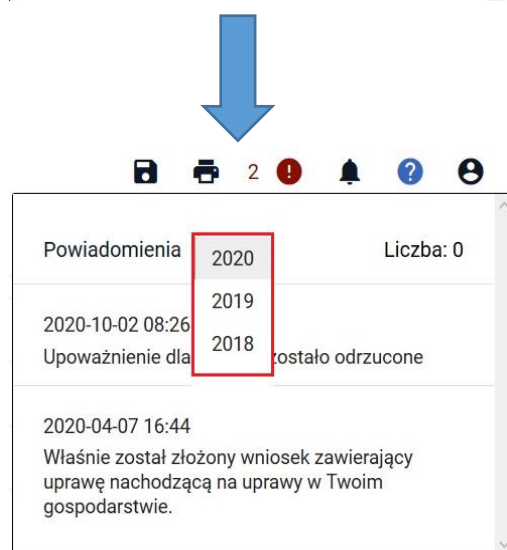
- ✓ kontroli krzyżowej
- ✓ automatycznego anulowania nadanego doradcy upoważnienia
- ✓ informacji o stwierdzonym przedeklarowaniu w roku poprzednim (dla kampanii 2019 i 2020)
- ✓ możliwości ubiegania się o płatność dobrostanową
- ✓ informacji dotyczących podjętych zobowiązań zalesieniowych
- ✓ informacji o wysłaniu wniosku przez pracownika ARiMR (wnioski przenoszone do eWniosekPlus na podstawie papierowego wniosku)



W ramach ikony z powiadomieniami widoczne są także **historyczne powiadomienia z kampanii 2018 i 2019**. **W przeglądzie powiadomień, użytkownik ma możliwość wyboru roku zgłoszenia danego powiadomienia poprzez kliknięcie w symbol **.

Domyślnie, po kliknięciu w ikonę powiadomień aplikacja wyświetli powiadomienia z aktualnej kampanii obsługi wniosków (tj. z bieżącego roku)

Dla każdego powiadomienia prezentowana jest **data wygenerowania**.



Nowe powiadomienia, które nie były jeszcze przeglądane przez użytkownika są wyświetlane **pogrubioną czcionką**. W momencie, gdy powiadomienia są wyświetlane ponownie prezentowane są normalną czcionką. Dodatkowo przy ikonke powiadomień na górnym panelu (dzwonek) widoczna jest liczba nieprzeczytanych powiadomień.



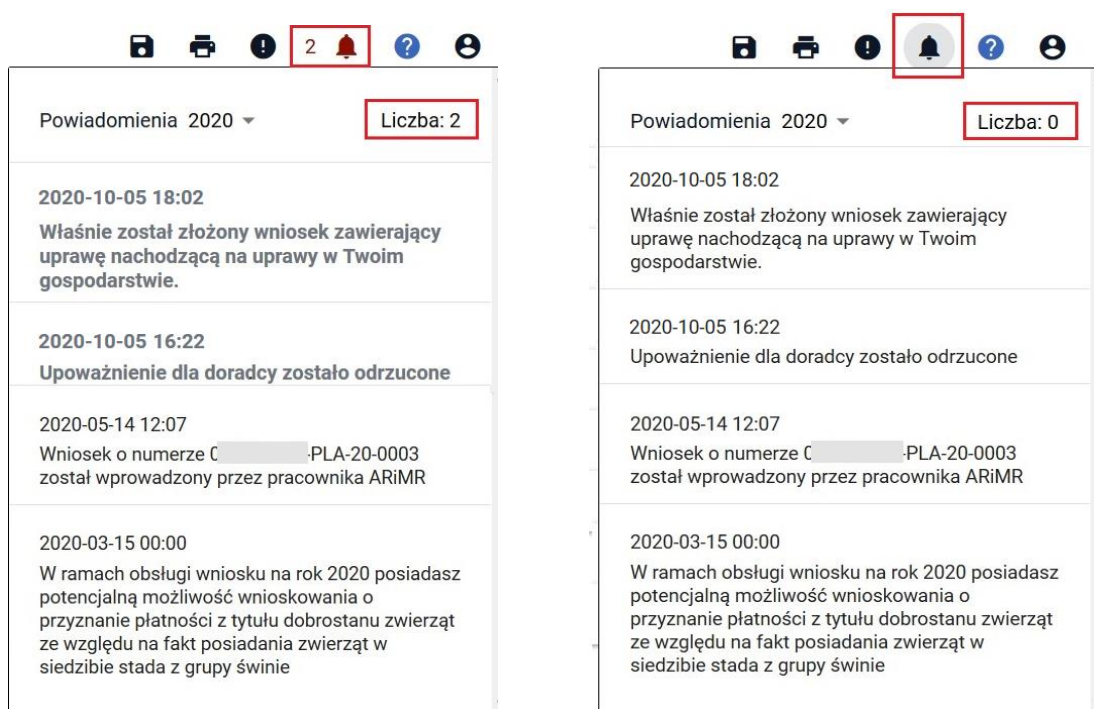
➤ **Ukryj podpowiedzi / Pokaż podpowiedzi**

Ikona służy do wyłączenia / włączenia wyświetlania podpowiedzi dla użytkownika prezentowanych na MAPIE podczas wypełniania wniosku.



9. POWIADOMIENIE - Działki rolne zatwierdzone w poprzedniej kampanii (obszar zatwierdzony do płatności w poprzednim roku)

Nowe powiadomienia, które nie były jeszcze przeglądane przez użytkownika są wyświetlane pogrubioną czcionką. W momencie, gdy powiadomienia są wyświetlane ponownie prezentowane są normalną czcionką. Dodatkowo przy ikonke powiadomień na górnym panelu (dzwonek) widoczna jest liczba nieprzeczytanych powiadomień.



Dla wniosków z kampanii 2019 i 2020 w przypadku, gdy w trakcie obsługi sprawy w roku poprzednim zostało stwierdzone, że dla danej działki rolnej nastąpiło przedeklarowanie powierzchni, czyli np. zadeklarowana powierzchnia przekraczała maksymalny kwalifikowany do płatności obszar (MKO) lub z innego powodu np. konfliktu kontroli krzyżowej część działki rolnej została wykluczona z płatności, zatwierdzona do płatności powierzchnia jest odwzorowana w ramach geometrii stwierdzonej działki rolnej.

Dla działek rolnych z deklaracją grup upraw JPO, JPO_L, JPO_Z, P_burak cukrowy, P_chmiel, P_konopie, P_PAS, P_STR, P_pomidory, P_skrobia, P_truskawka, PRSK, RE, ZAL1420, ZAL1420SN, ZAL713/I, ZAL713/II, dla których **stwierdzono zawyżenie powierzchni** generowane jest powiadomienie o treści:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2019 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2019”

Powiadomienie jest prezentowane po kliknięciu na ikonę powiadomień



Dla kampanii 2019 prezentowane było powiadomienie o treści:

„W ramach obsługi wniosku na rok 2018 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach <lista działek rolnych>. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2018”

Wniosek 2020

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE

PLA-20-0001

Wniosek o przyznanie płatności
Kampania: 2020

EDYTUJ

Powiadomienia 2020 Liczba: 2

2020-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2019 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach F, F1, J. Granice stwierdzonych głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2019

2020-03-15 00:00
W ramach obsługi wniosku na rok 2020 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności dobrostanowej zwierząt ze względu na fakt posiadania zwierząt w siedzibie stada z grupy bydło oraz świnię

Jeżeli deklaracja skopiowana z roku ubiegłego nadal przekracza obszar kwalifikujący się do płatności (MKO) dla działki pojawi się też odpowiedni błąd. Na przykładzie poniżej dla działek rolnych F, F1 i J stwierdzono zawyżenie deklarowanej do płatności powierzchni w roku ubiegłym. Działki F i F1 są położone na działce 241102_2.0001.AR_5.404/4, dla tej działki generuje się błąd mówiący o przekroczeniu MKO.

Kreator wniosku o płatności 2020

WNIOSEK	MAPA	Powiadomienia 2020	Liczba: 0
241102_2.0001.AR_5.379/1 KORNOWAC, Kornowac, raciborski, ŚLĄSKIE	Działki Rolne: W	MKO: 0,10 ha	<p>2020-03-15 00:00 W ramach obsługi wniosku na rok 2019 stwierdzono zawyżenie zadeklarowanej powierzchni na działce/działkach F, F1, J. Granice aktualnych, głównych działek rolnych są dostępne w zakładce Mapa po włączeniu warstwy Geometria stwierdzona działek rolnych z kampanii 2019</p> <p>2020-03-15 00:00 W ramach obsługi wniosku na rok 2020 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności z tytułu dobrostanu zwierząt ze względu na fakt posiadania zwierząt w siedzibie stada z grupy bydło oraz świnie</p>
241102_2.0001.AR_5.381/1 KORNOWAC, Kornowac, raciborski, ŚLĄSKIE	Działki Rolne: W	MKO: 1,24 ha	
241102_2.0001.AR_5.404/4 KORNOWAC, Kornowac, raciborski, ŚLĄSKIE	Działki Rolne: F	MKO: 0,20 ha	
241102_2.0001.AR_6.140/87 KORNOWAC, Kornowac, raciborski, ŚLĄSKIE	Działki Rolne: X	MKO: 0,52 ha	
241102_2.0001.AR_6.150/9 KORNOWAC, Kornowac, raciborski, ŚLĄSKIE	Działki Rolne: Q	MKO: 0,31 ha	
241102_2.0004.AR_1.135 POGRZEBIEN, Kornowac, raciborski, ŚLĄSKIE	Działki Rolne: AG	MKO: 0,97 ha	
241102_2.0004.AR_1.736/469 POGRZEBIEN, Kornowac, raciborski, ŚLĄSKIE	Działki Rolne: AD	MKO: 0,21 ha	

Kreator wniosku o płatności 2020

WNIOSEK

MAPA

Definiowanie UPRAW EFA

LISTA DZIAŁEK REFERENCYJNYCH

404/4

241102_2.0001.AR_5.404/4

195/4 417/4 181/4 348/4 355/4 342/4 349/4

lucyga ślewna 0,21 ha

Błędy Liczba błędów: 5

Nie zgłoszono zwierząt do zaznaczonej płatności do krów.

Nie zgłoszono zwierząt do zaznaczonej płatności do bydła.

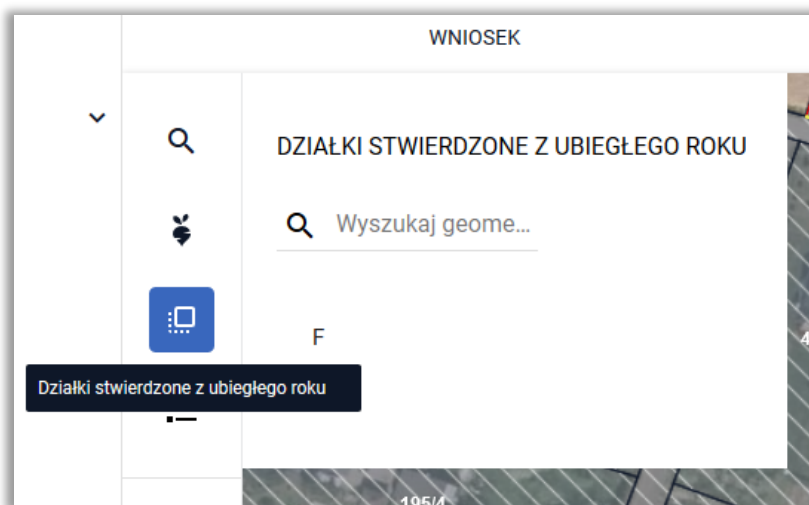
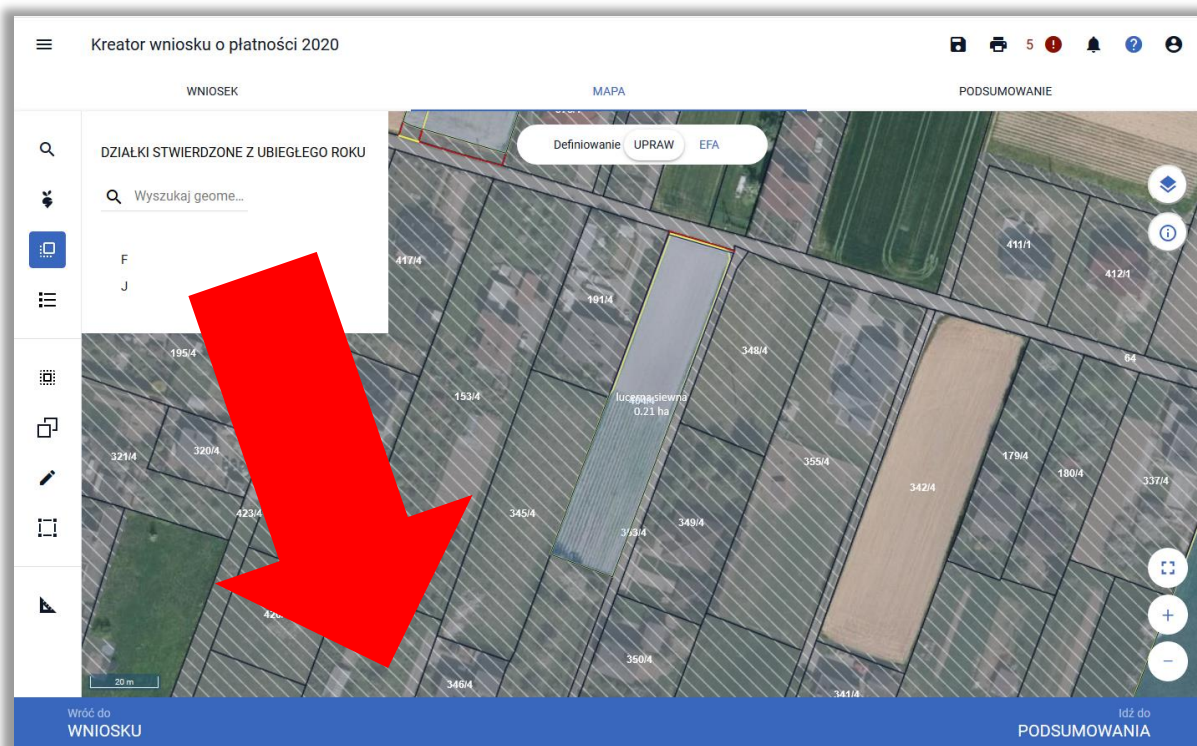
Na działce referencyjnej 241102_2.0001.AR_5.404/4 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność a deklaracja jest zgodna ze stanem faktycznym wniosek może być wysłany z błędem.

Na działce referencyjnej 241102_2.0001.AR_6.150/9 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny

Na działce referencyjnej 241102_2.0001.AR_5.404/4 wyrysowano / zgłoszono uprawy, których łączna powierzchnia przekracza maksymalny kwalifikowalny obszar uprawiony do płatności - MKO. Jeżeli dla działki zgłoszono rozbieżność a deklaracja jest zgodna ze stanem faktycznym wniosek może być wysłany z błędem.

Przegląd granic działek rolnych, dla których stwierdzona w trakcie postępowania na kampanię powierzchnia była mniejsza od deklaracji rolnika prezentowana jest na MAPIE.

W lewym panelu MAPY dostępny jest przycisk „Działki stwierdzone z ubiegłego roku”. W ramach wniosku na kampanię 2019 prezentowane są działki rolne z roku 2018, natomiast we wniosku na rok 2020 działki rolne z roku 2019.

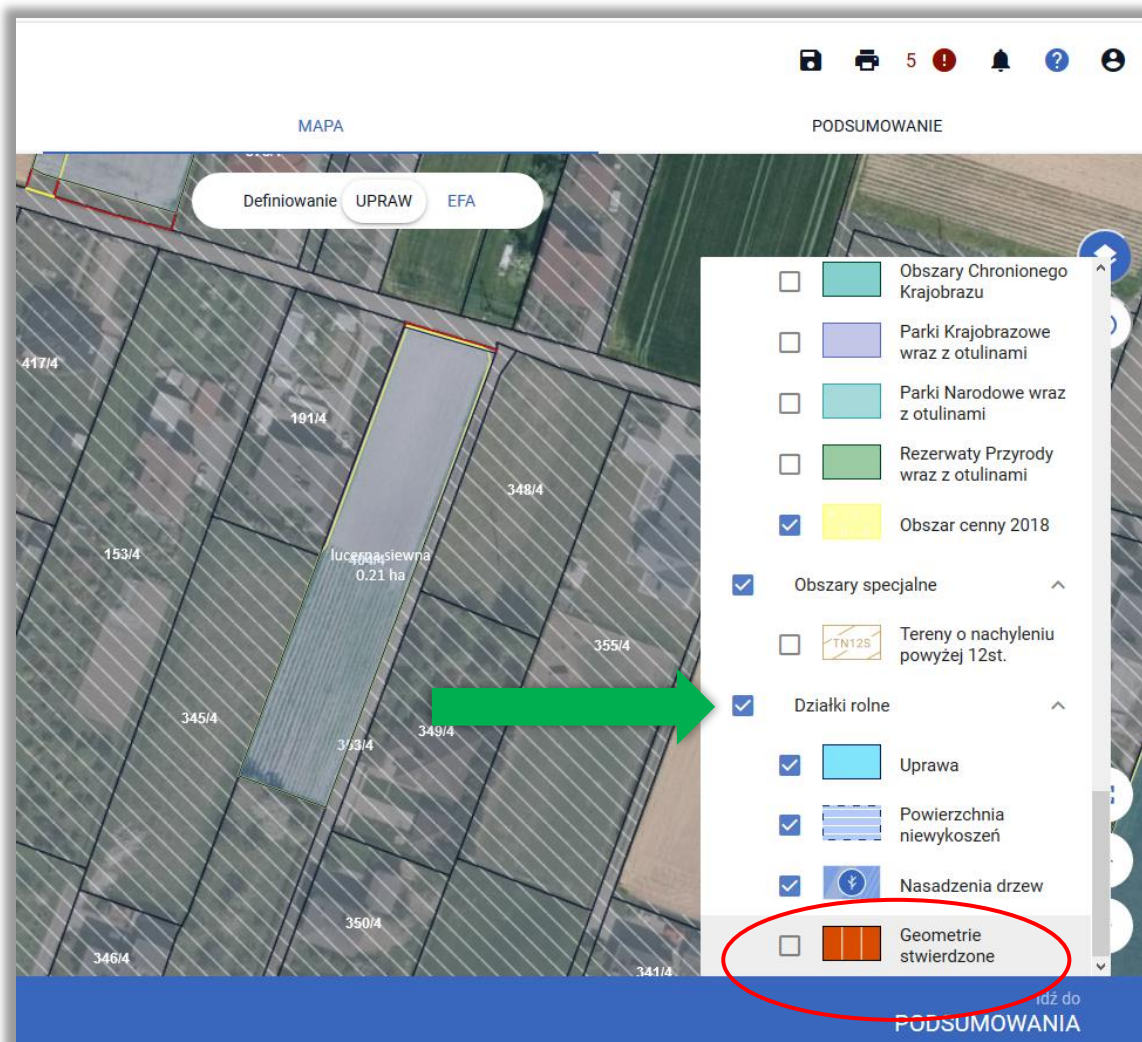


Warstwa „Geometrie stwierdzone” jest domyślnie wyłączona. Po włączeniu widoczności warstwy „Geometrie stwierdzone” aplikacja wyświetla geometrie działek rolnych głównych, dla których stwierdzona powierzchnia jest mniejsza niż powierzchnia deklarowana, wyświetlane są oznaczenia oraz powierzchnia stwierdzona tych działek.

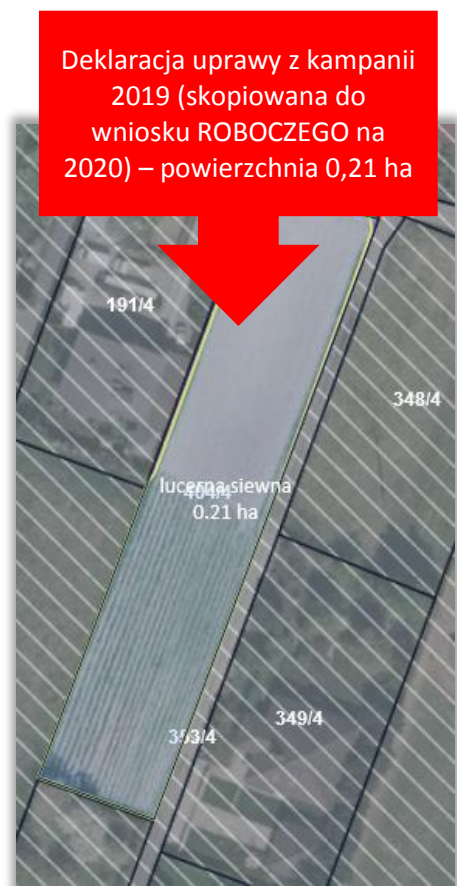
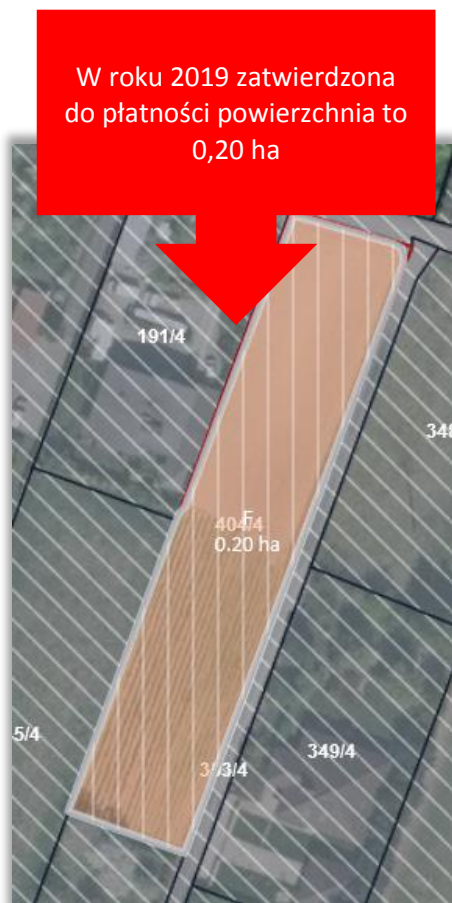
W celu włączenia widoczności warstwy należy kliknąć w ikonę „Warstwy”



Warstwa „Geometrie stwierdzone” prezentowana jest na dole listy w sekcji „Działki rolne”.

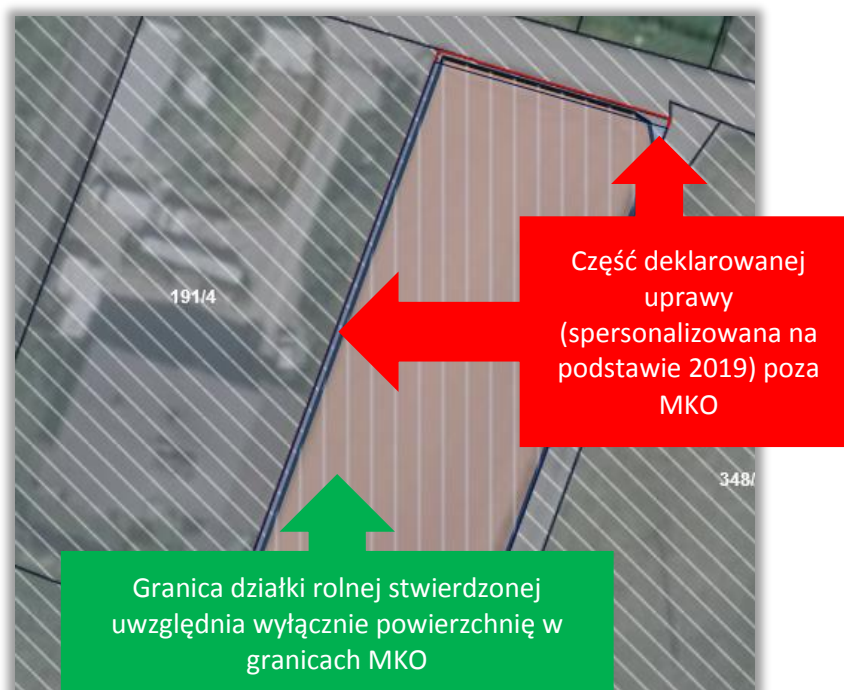


Należy zaznaczyć checkbox: Geometrie stwierdzone.



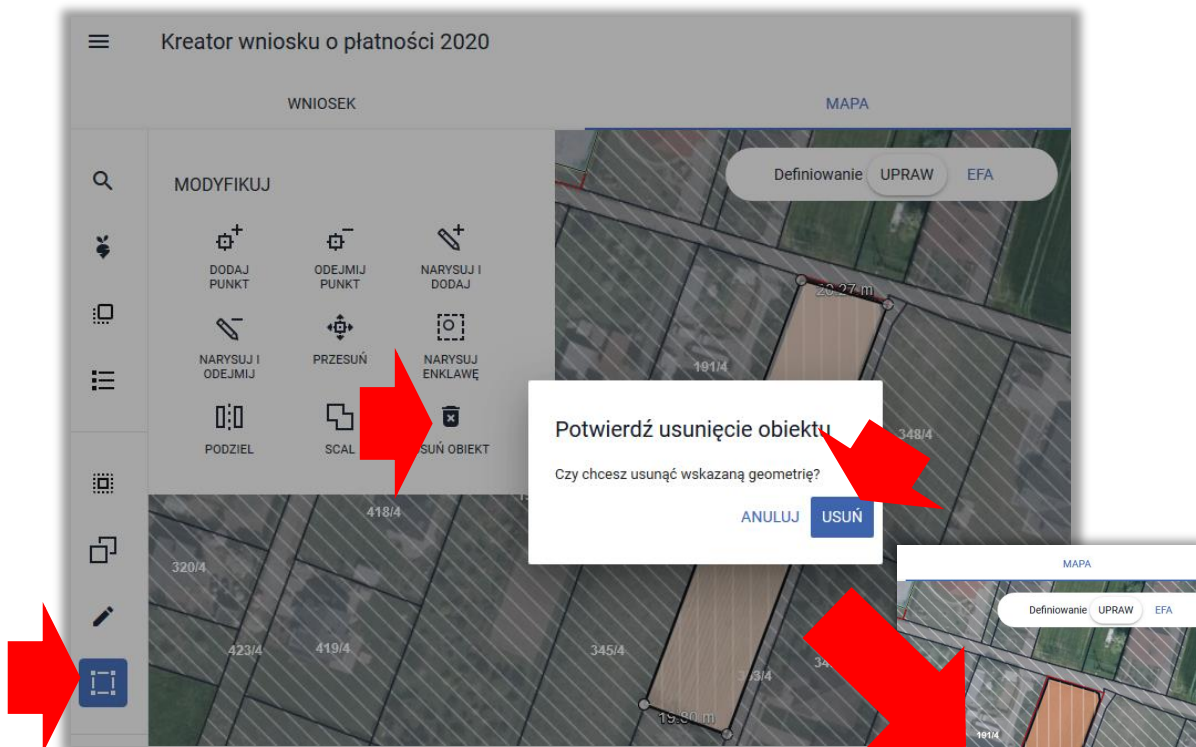
W przykładzie widoczna jest **stwierdzona działka rolna F z kampanii 2019** z powierzchnią **0,20 ha**, natomiast widoczna uprawa deklarowana przez rolnika (spersonalizowane na podstawie wniosku z roku 2019) mają powierzchnię **0,21 ha**.

Przybliżając widok MAPY widoczna jest granica uprawy (deklaracja rolnika) wykraczająca poza maksymalny kwalifikowany obszar (MKO).

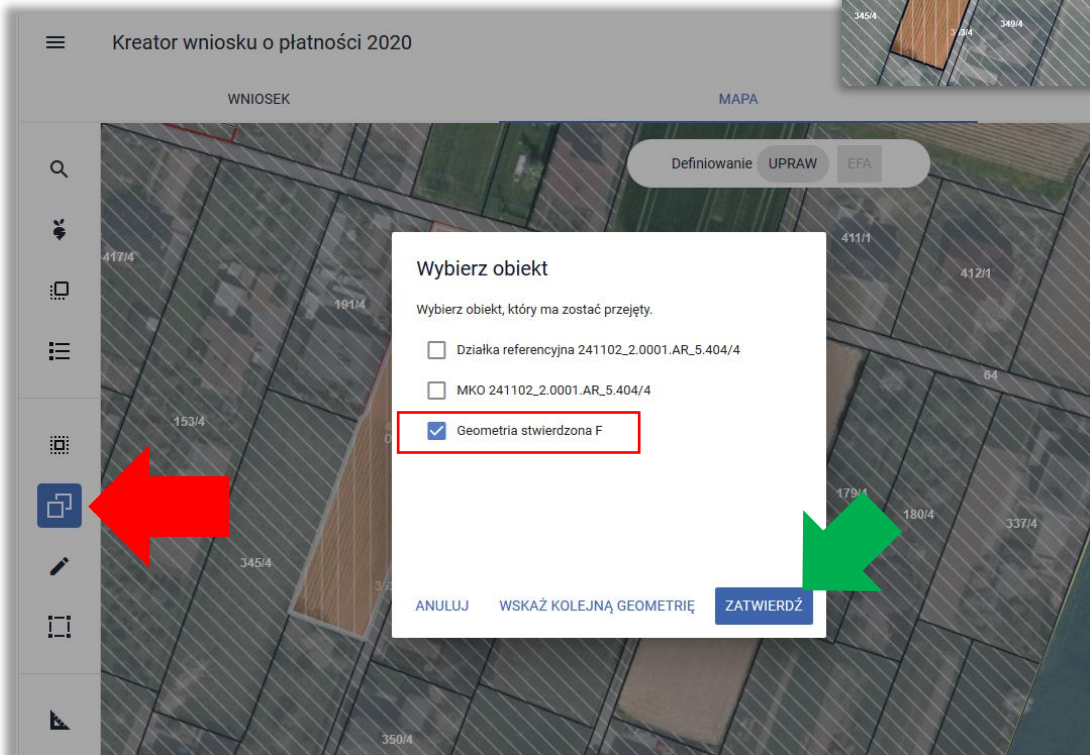


Granica działki rolnej stwierdzonej może być skopiowana w celu narysowania uprawy na 2020 po usunięciu uprawy spersonalizowanej na podstawie roku 2019.

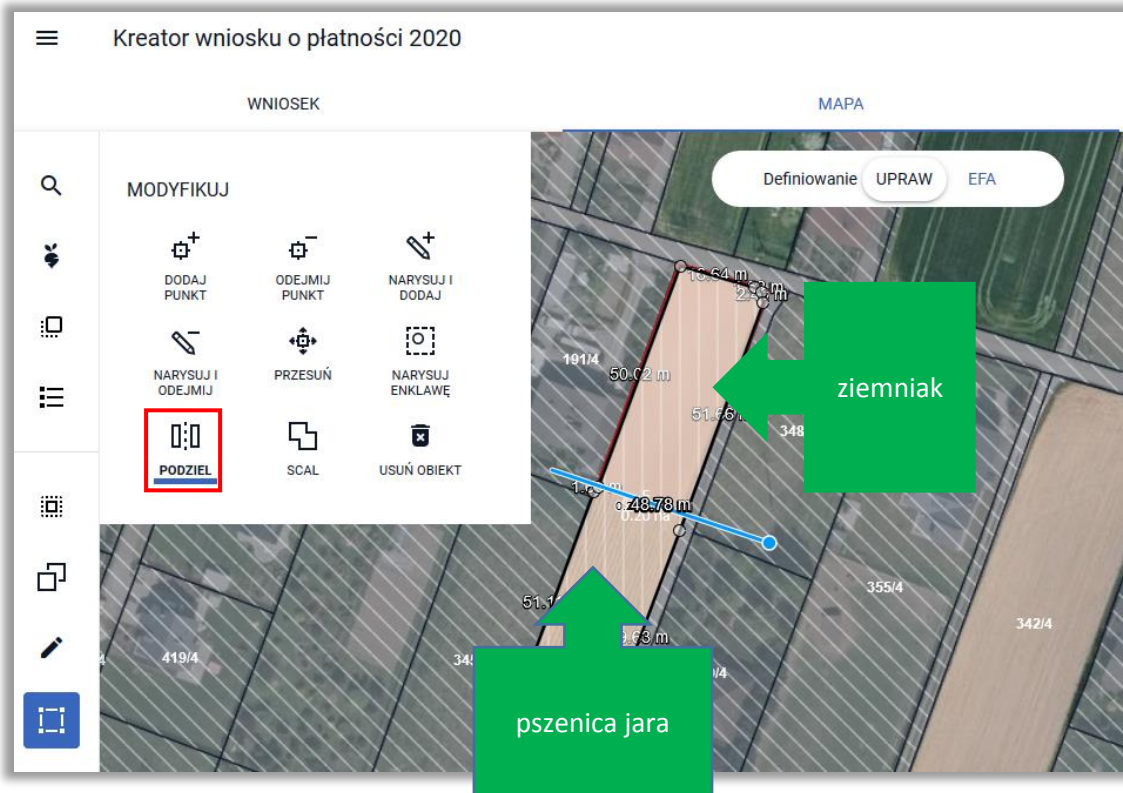
- **Najpierw należy usunąć geometrię uprawy.**



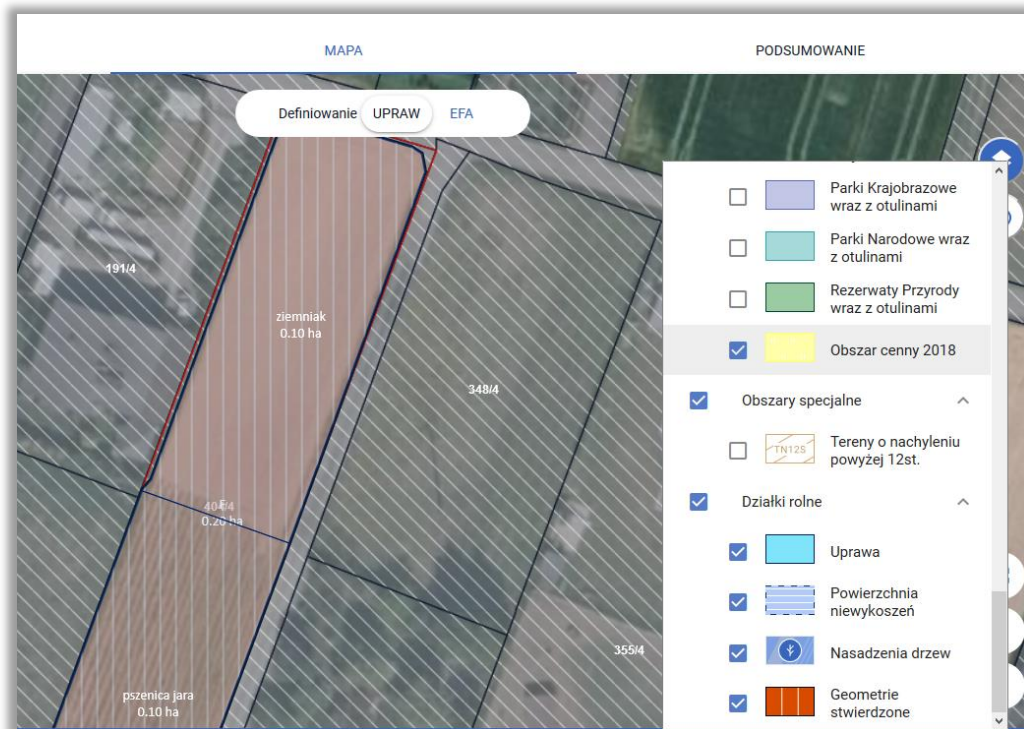
- **Następnie należy utworzyć geometrię uprawy poprzez skopiowanie jej z geometrii stwierdzonej w roku poprzednim.**



W przypadku, gdy w ramach działki rolnej deklarowane będą różne uprawy konieczny będzie podział geometrii uprawy skopiowanej z granicy działki rolnej stwierdzonej zgodnie ze sposobem użytkowania w bieżącym roku.



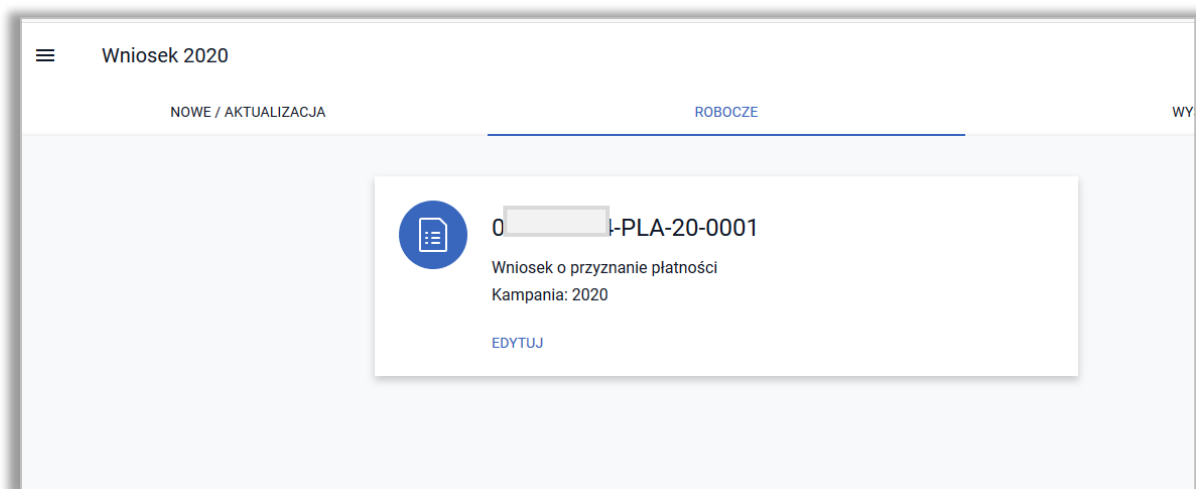
Po zakończeniu edycji widoczne są granice upraw powstałe poprzez skopiowanie geometrii działki rolnej stwierdzonej z kampanii 2019.



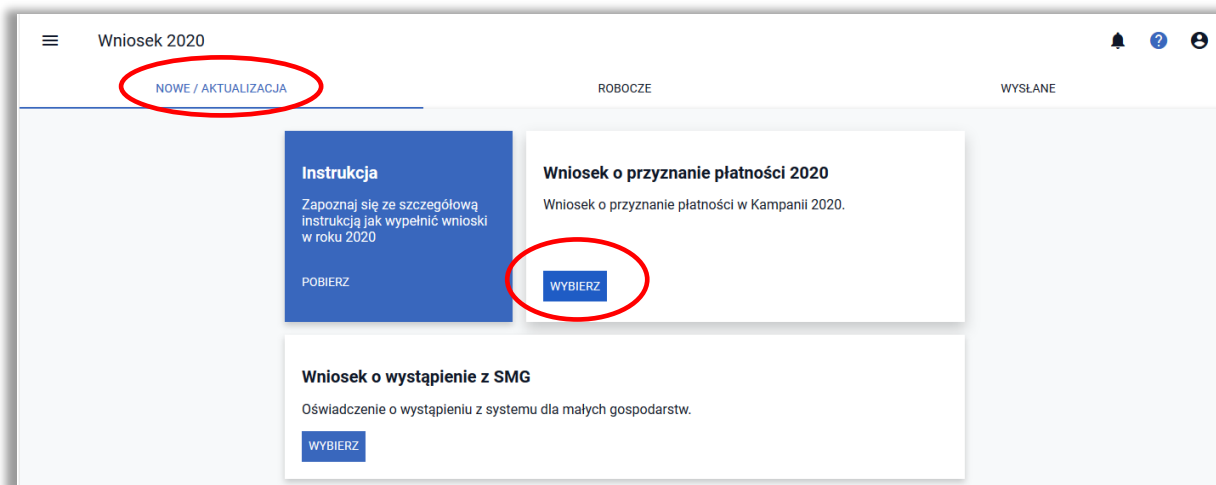
Należy pamiętać, aby w deklaracji na dany rok uwzględniać dane referencyjne, a w szczególności **MKO na daną kampanię oraz stan faktyczny na działce**. W przypadku, gdy dane z bazy referencyjnej w tym maksymalny kwalifikowany obszar (MKO) są niezgodne ze stanem faktycznym na działce należy zgłosić rozbieżność.

10. WNIOSEK ROBOCZY

Rolnicy, którzy złożyli wniosek w poprzednim roku, mają automatycznie utworzony wniosek ROBOCZY (z końcówką -0001), utworzony na podstawie wniosku z ubiegłego roku – tzw. wniosek spersonalizowany. W przypadku braku wniosku spersonalizowanego po utworzeniu wniosku w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA jest on także prezentowany w zakładce ROBOCZE. Zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY dostępny jest w zakładce ROBOCZE.

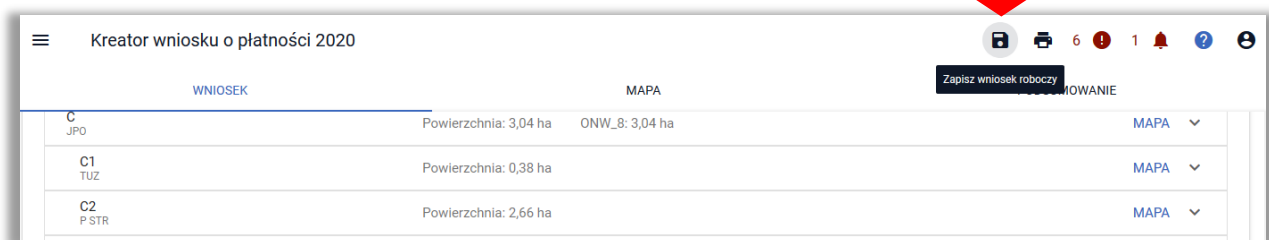


W zakładce ROBOCZE może się znajdować **tylko jeden wniosek ROBOCZY** danego typu (PLA - wniosek o przyznanie płatności, TRA - Wniosek transferowy). Oznacza to, że jeśli w zakładce ROBOCZE jest zapisany wniosek ROBOCZY to nawet wybierając opcję nowy wniosek w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA otwieramy zapisany wcześniej wniosek ROBOCZY a nie tworzymy nowego wniosku.

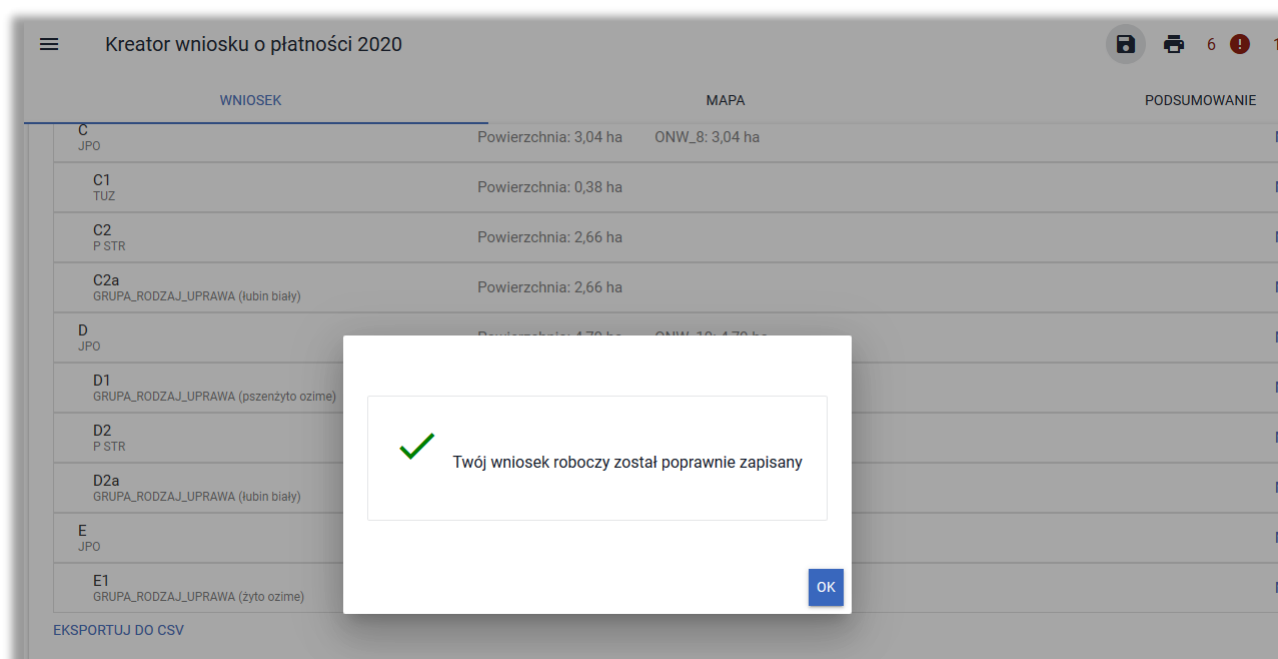


W aplikacji eWniosekPlus, wniosek ROBOCZY może być wielokrotnie zapisywany przed ostatecznym jego wysłaniem.

Ikona Zapisz wniosek roboczy znajduje się w górnym panelu aplikacji



Po zapisaniu wniosku roboczego aplikacja wyświetla komunikat:



**W aplikacji eWniosekPlus nie ma funkcjonalności automatycznego zapisu
WNIOSKU ROBOCZEGO.**

**ARiMR zaleca systematyczne zapisywanie danych w trakcie wypełniania
wniosku.**



Wniosek 2020

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE

0 [redacted]-PLA-20-0001

Wniosek o przyznanie płatności
Kampania: 2020
Data modyfikacji: 2020-01-31 14:49

EDYTUJ

Po każdorazowym zapisaniu wniosku roboczego „Data modyfikacji” jest aktualizowana.

W aplikacji dostępna jest opcja **usuwania wniosków roboczych**, możliwość usuwania wniosku roboczego dostępna jest dla wszystkich wniosków poza pierwszym a więc dla dokumentów z numerem wniosku kończącym się na 0002 i wyżej. *Pierwszy wniosek (numer kończący się na 0001) jest wnioskiem personalizowanym, dlatego nie ma możliwości usuwania go.*

ROBOCZE

[redacted]-PLA-19-0002

Wniosek o przyznanie płatności
Kampania: 2019
Data modyfikacji: 2019-03-11 08:57

EDYTUJ USUŃ

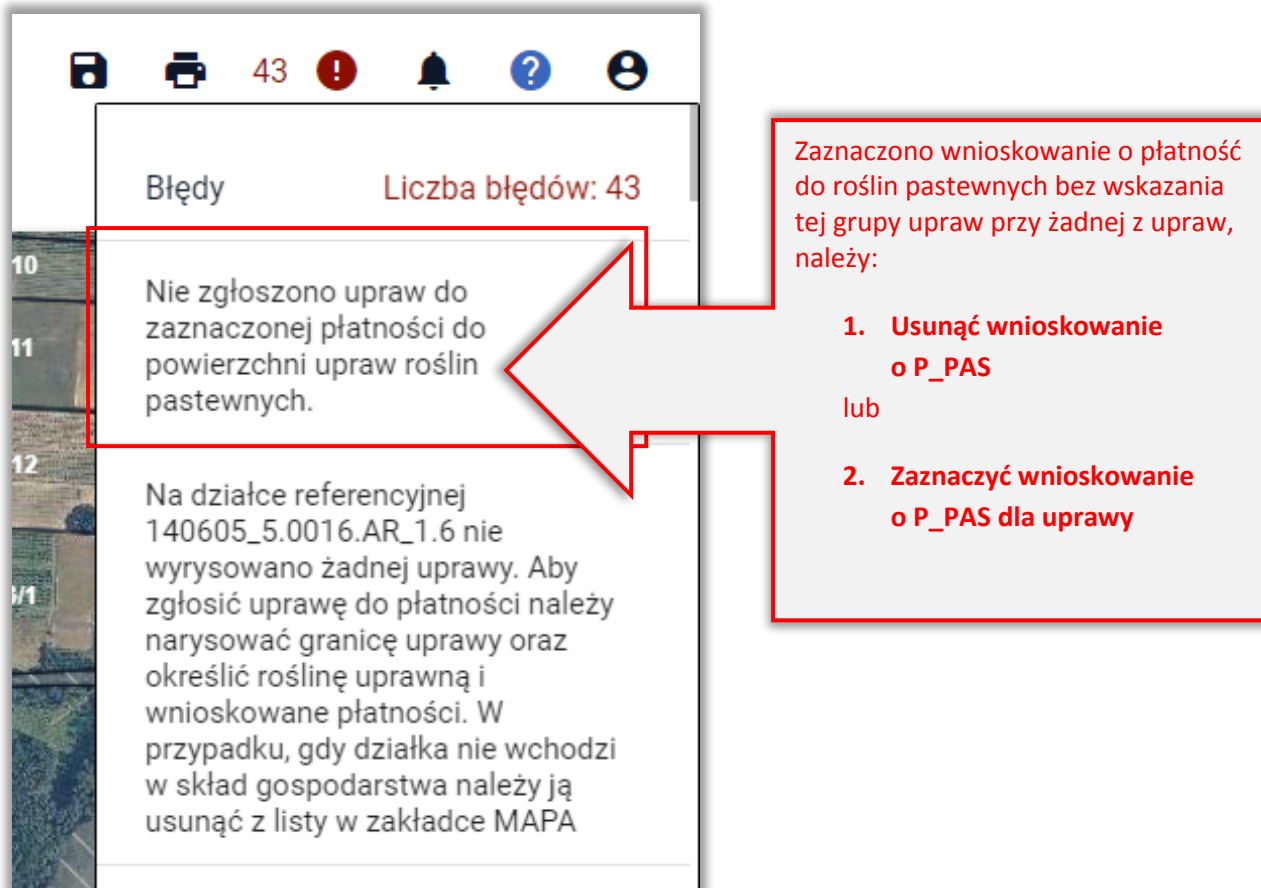
Czy usunąć wniosek?

ANULUJ USUŃ

Po użyciu opcji USUŃ aplikacja wyświetli komunikat w celu potwierdzenia operacji usunięcia wniosku ROBOCZEGO.

11. KONTROLA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU

Podczas wypełniania wniosku aplikacja eWniosekPlus wykonuje **automatyczne kontrole wstępne** w tym sprawdza kompletność wniosku. W przypadku, gdy dane są niepełne prezentowane są komunikaty błędów. Należy sprawdzić czy wniosek został prawidłowo wypełniony. Komunikaty błędów zawierają wskazówki jak poprawić deklarację, aby była kompletna, np.



The screenshot shows the application interface with a top navigation bar containing icons for save, print, 43 errors, a warning sign, a bell, a help icon, and a user profile. Below the navigation bar, a panel displays 'Błędy' (Errors) and 'Liczba błędów: 43' (Number of errors: 43). Two error messages are visible:

- 10 Nie zgłoszono upraw do zaznaczonej płatności do powierzchni upraw roślin pastewnych.
- 11 Na działce referencyjnej 140605_5.0016.AR_1.6 nie wyrysowano żadnej uprawy. Aby zgłosić uprawę do płatności należy narysować granicę uprawy oraz określić roślinę uprawną i wnioskowane płatności. W przypadku, gdy działka nie wchodzi w skład gospodarstwa należy ją usunąć z listy w zakładce MAPA

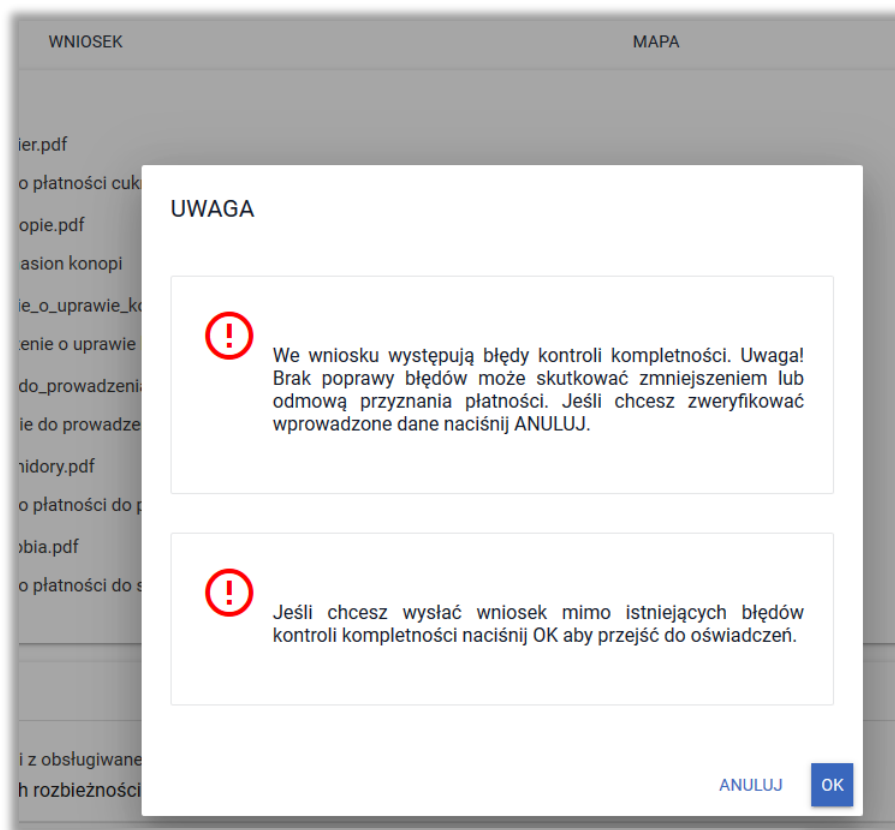
To the right of the error messages, a red-bordered box contains the following instructions:

Zaznaczono wnioskowanie o płatność do roślin pastewnych bez wskazania tej grupy upraw przy żadnej z upraw, należy:

1. **Usunąć wnioskowanie o P_PAS**
- lub
2. **Zaznaczyć wnioskowanie o P_PAS dla uprawy**

W przypadku, gdy błędy nie zostaną poprawione, przy próbie wysłania wniosku aplikacja przypomni o błędach w komunikacie:

„We wniosku występują błędy kontroli kompletności. **Uwaga! Brak poprawy błędów może skutkować zmniejszeniem lub odmową przyznania płatności.** Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących błędów kontroli kompletności naciśnij OK, aby przejść do oświadczeń.”



Wysłanie wniosku z błędami nie jest zablokowane, ARiMR zaleca jednak poprawę błędów we wniosku przed jego wysłaniem.

Dodatkowo od kampanii 2019 w przypadku, gdy wniosek zostanie wysłany pomimo występujących w nim błędów, błędy kontroli kompletności prezentowane (w trakcie obsługi wniosku) w okienku z listą błędów zostaną zapisane. Po wejściu w przegląd wysłanego wniosku będą widoczne błędy, **z którymi wniosek został wysłany**.

12. WYŚLIJ WNIOSEK

- Po wysłaniu wniosku w aplikacji prezentowana jest informacja o dacie wysłania wniosku do ARiMR oraz stan „Przyjęty”.
- Po wysłaniu wniosku należy przejść do zakładki WYŚLANE i sprawdzić, czy wniosek został wysłany.
- Potwierdzeniem złożenia wniosku w ARiMR jest także *Potwierdzenie przyjęcia wniosku*, możliwe do wydrukowania w aplikacji eWniosekPlus.
- Rolnikom zaleca się, aby po wysłaniu wniosku pobrać Potwierdzenie przyjęcia wniosku na stację roboczą (komputer) lub wydrukować je.
- Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYŚLANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.

Po zakończeniu wprowadzania danych do wniosku oraz po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy przesłać wniosek do ARiMR.

Przed przesłaniem wniosku do ARiMR należy sprawdzić czy dany wniosek nie zawiera błędów w tym celu należy użyć przycisku w górnym panelu „**Wyświetl błędy**”, który umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują.

Kreator wniosku o płatności 2020

WNIOSSEK MAPA

Błędy Liczba błędów: 0

Numer identyfikacyjny: [input]

Producent

Płatności Liczba płatności: 4

Działki referencyjne
Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 79,95 ha Liczba działek: 32

Działki rolne Liczba działek: 50

Zazielenie

EFA
Powierzchnia zgłoszonych EFA: 6,3230 ha (10,23% gruntów ornych)

Podsumowanie powierzchni

Załączniki

Rozbieżności

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do MAPY WYŚLIJ WNIOSEK

W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy, należy je poprawić przed wysłaniem wniosku do ARiMR.

Kreator wniosku o płatności 2020

WNIOSZEK MAPA

Producent

Płatności

Działki referencyjne
Ciekawita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 79,95 ha

Działki rolne Liczba działek: 50

Zazielenienie

EFA
Powierzchnia zgłoszonych EFA: 6,3230 ha (10,23% gruntów ornych)

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
Jednolita płatność obszarowa		78,27 ha
Płatność do powierzchni upraw roślin pastewnych		6,32 ha
Płatność ONW		78,27 ha

Powierzchnie deklarowane do płatności rolno-środowiskowo-klimatycznych	Grupa upraw	Pakiet / wariant	Łączna powierzchnia deklarowana
Płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna (PROW 2014-2020)		5,4	9,03 ha

Wróć do MAPY WYŚLIJ WNIOSZEK

Po poprawieniu danych we wniosku należy przejść do zakładki **PODSUMOWANIE**.

Błędy poprawione

Kreator wniosku o płatności 2020

WNIOSEK MAPA

PODSUMOWANIE

Producent Numer identyfikacyjny: 0

Płatności Liczba płatności: 4

Działki referencyjne Całkowita powierzchnia kwalifikowalna do płatności JPO: 79,95 ha **Suma MKO na działkach z wniosku**

Działki rolne Liczba działek: 32

Zazielenienie Liczba działek: 50

EFA Powierzchnia zgłoszonych EFA: 6,3230 ha (10,23% gruntów ornych)

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich		Płatność		Łączna powierzchnia deklarowana
		Jednolita płatność obszarowa		78,27 ha
		Płatność do powierzchni upraw roślin pastewnych		6,32 ha
		Płatność ONW		78,27 ha

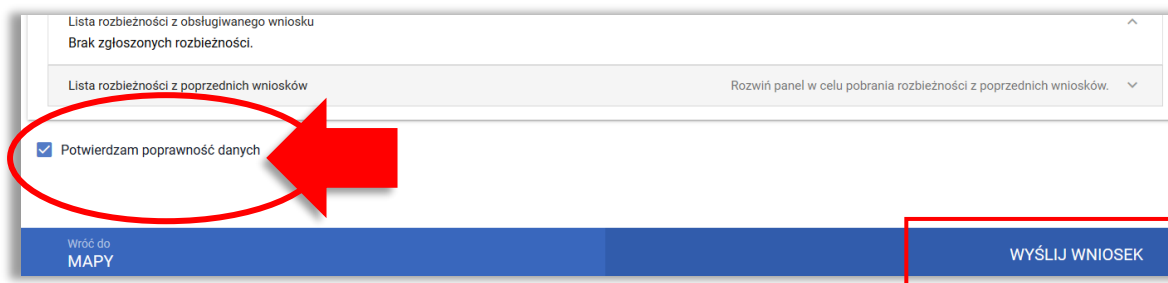
Powierzchnie deklarowane do płatności rolnośrodowiskowych		Grupa upraw	Pakiet / wariant	Łączna powierzchnia deklarowana
	Płatność rolno-środowiskowo-klimatyczna (PROW 2014-2020)		5.4	9,03 ha

Wróć do MAPY WYŚLIJ WNIOSEK

W celu sprawdzenia czy wszystkie działki zostały zgłoszone do płatności należy porównać sumę powierzchni kwalifikowanej do płatności z tabeli DZIAŁKI REFERENCYJNE z np. z powierzchnią deklarowaną w ramach jednolitej płatności obszarowej (JPO) w tabeli PODSUMOWANIE POWIERZCHNI.

Uwaga! Przed wysłaniem wniosku należy sprawdzić dane we wniosku. Jeżeli dane są prawidłowe i nie wymagają poprawy **należy potwierdzić ich poprawność**.

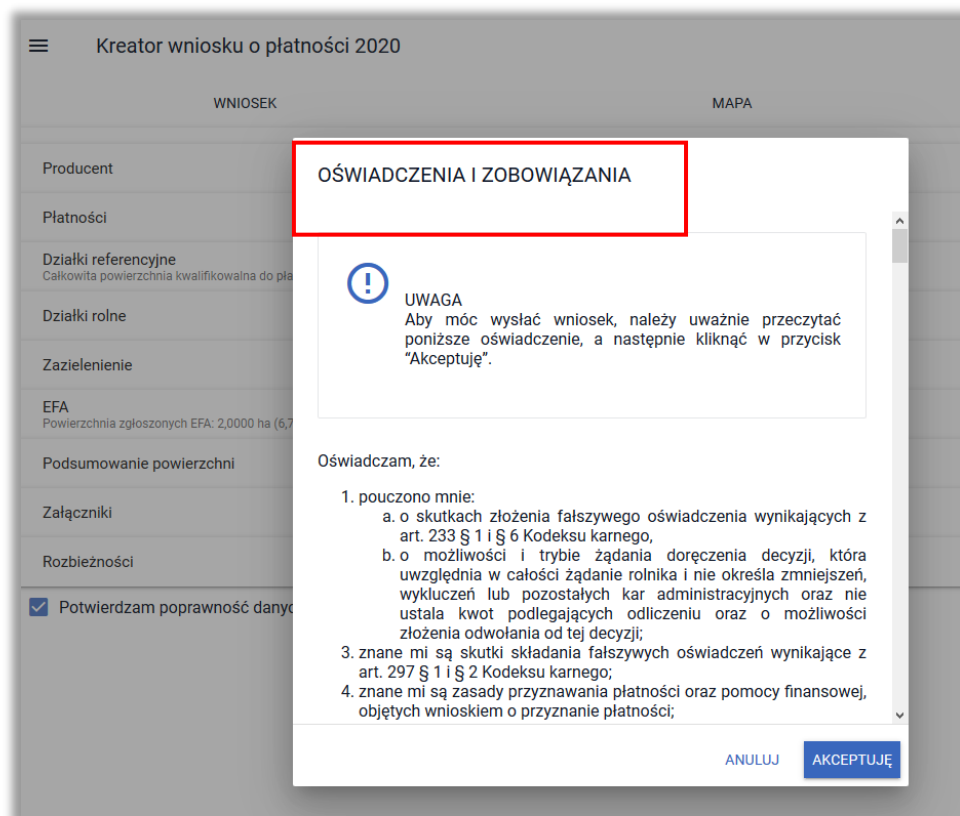
Pod sekcją *Załączniki* znajduje się checkbox „**Potwierdzam poprawność danych**”, który należy zaznaczyć, aby uaktywnić opcję [WYŚLIJ WNIOSEK](#).



The screenshot shows a web interface for submitting an application. At the top, there are two sections for discrepancies: 'Lista rozbieżności z obsługiwanego wniosku' (with 'Brak zgłoszonych rozbieżności') and 'Lista rozbieżności z poprzednich wniosków' (with a dropdown to expand). Below these, a checkbox labeled 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and circled in red, with a red arrow pointing to it. At the bottom right, a blue button labeled 'WYŚLIJ WNIOSEK' is highlighted with a red rectangle. A 'Wróć do MAPY' link is visible at the bottom left.

Po użyciu przycisku **WYŚLIJ WNIOSEK** aplikacja wyświetli formularz prezentujący oświadczenia i zobowiązania rolnika (oświadczenia i zobowiązania są również zamieszczone na ostatniej stronie papierowego formularza wniosku).

Przed wysłaniem wniosku należy zapoznać się z treścią OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ!!!



The screenshot shows the 'Kreator wniosku o płatności 2020' interface. A modal window titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is open. It contains a warning icon and text: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję"'. Below this, it says 'Oświadczam, że:' followed by a list of four points regarding the consequences of false statements and the applicant's awareness of the rules. At the bottom of the modal are 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ' buttons. The background shows a sidebar with various application sections like 'Producent', 'Płatności', 'Działki referencyjne', etc., and a checked checkbox for 'Potwierdzam poprawność danych'.

Uwaga! Jeżeli Pani/Pan zgadza się na wykorzystanie swojego numeru telefonu/adresu e-mail przez pracowników ARiMR do kontaktu należy także pamiętać o zaznaczeniu zgody na otrzymywanie powiadomień w ramach Konfiguracji powiadomień dla swojego konta.



W przypadku, gdy rolnik w części **MOJE KONTO** podał w celu kontaktu numer telefonu i/lub adres e-mail (zaznaczona **Zgoda na otrzymywanie powiadomień** – przełącznik ustawiony na zielono)

oraz wyraża zgodę na wykorzystanie tych danych przez ARiMR w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznawania płatności należy zaznaczyć zgodę na przetwarzanie danych:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie numeru telefonu.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Oświadczam, że dokonałem zmiany podjętego zobowiązania rolno-środowiskowo-klimatycznego (PROW 2014-2020).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu. **W celu kontaktu należy w profilu rolnika (Moje konto / Konfiguracja powiadomień) podać numer telefonu i zaznaczyć zgodę na otrzymywanie powiadomień.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Dostępna jest też zgoda na wykorzystanie numeru telefonu podanego przez rolnika przez ARiMR w celu przekazania treści informacyjnych i promocyjnych.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako „dane nieobowiązkowe” **w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.**

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane nieobowiązkowe" w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznawania płatności, z wykorzystaniem podanego przeze mnie poniżej numeru telefonu. ***W celu kontaktu należy w profilu rolnika (Moje konto / Konfiguracja powiadomień) podać numer telefonu i zaznaczyć zgodę na otrzymywanie powiadomień.***


Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu wniosku o przyznanie płatności na rok 2020, jako "dane nieobowiązkowe" w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu. ***W celu kontaktu należy w profilu rolnika (Moje konto / Konfiguracja powiadomień) podać numer telefonu i zaznaczyć zgodę na otrzymywanie powiadomień.***

ANULUJ AKCEPTUJĘ

ARiMR zaleca podanie danych kontaktowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Po zapoznaniu się o świadczeniami i zobowiązaniami a także po zaznaczeniu zgód na przetwarzanie danych należy użyć opcji **AKCEPTUJĘ** co spowoduje przejście do kolejnej części OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ .

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

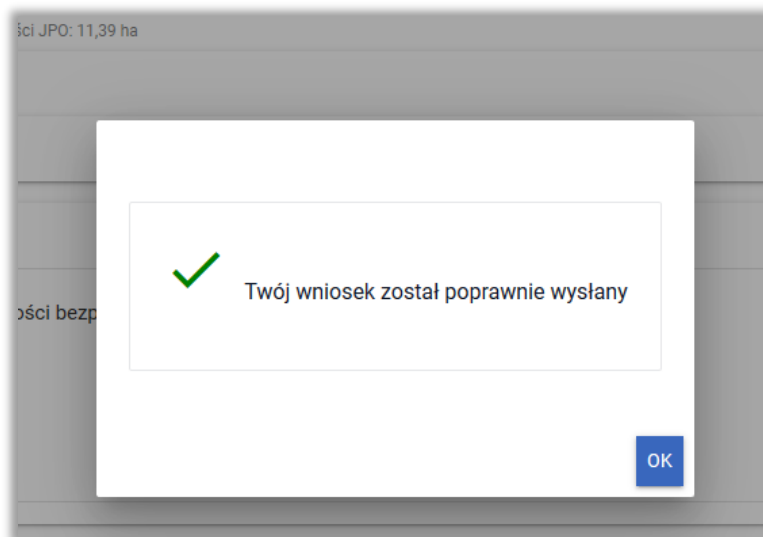
 **UWAGA**
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o przyznanie płatności na rok 2020.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji XII wniosku.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o przyznanie płatności na rok 2020 o treści klauzuli zawartej w sekcji XII wniosku.

[ANULUJ](#) [AKCEPTUJĘ](#)

Po zapoznaniu się z treścią formularza należy użyć przycisku **AKCEPTUJĘ**, co spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR.

Po wysłaniu wniosku aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający wysłanie wniosku.




Przesłany wniosek do ARiMR będzie widoczny w zakładce **WYSŁANE**.

Wniosek 2020

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYSLANE


Wnioski o przyznanie płatności

Wnioski o przyznanie płatności

 0 [] -PLA-20-0001


Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2020-06-14 18:44
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ

 0 [] -PLA-20-0002

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2020-06-15 23:14
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ

 0 [] -PLA-20-0002

Wniosek o przyznanie płatności
Wysłano do ARiMR: 2020-06-15 23:14
Status: przyjęty

WNIOSEK POTWIERDZENIE WYCOFAJ DRUKUJ

Korzystając z przycisku wysłany jest przegląd wniosku (bez możliwości edycji)

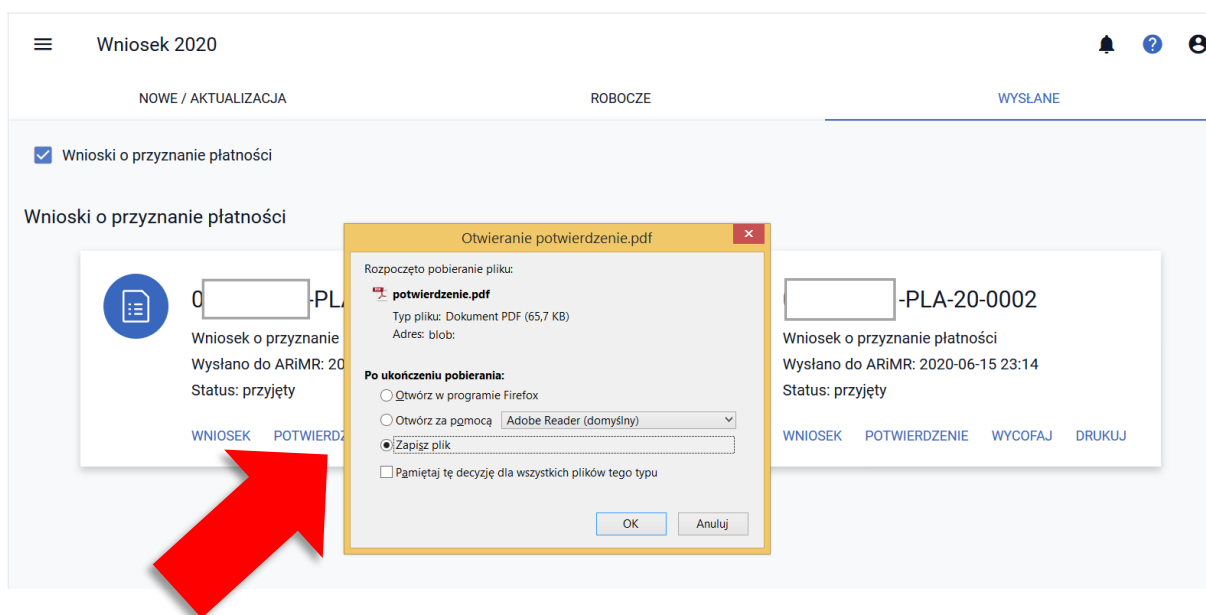
Korzystając z przycisku generowane i wyświetlane jest Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Korzystając z przycisku możliwe jest WYCOFANIE WNIOSKU W CAŁOŚCI

Korzystając z przycisku możliwy jest wydruk WNIOSKU w całości lub w części

Możliwość wycofania jest dostępna tylko dla ostatniego wniosku



W celu pobrania potwierdzenia przyjęcia wniosku należy użyć przycisku **POTWIERDZENIE**.



Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku prezentowany jest:

- ✓ Typ Dokumentu
- ✓ Cel złożenia
- ✓ Numer dokumentu
- ✓ **Data i godzina złożenia dokumentu**
- ✓ Suma kontrolna

oraz informacja na temat terminu na uzupełnienie braków we wniosku.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	
Potwierdzenie przyjęcia wniosku	
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	<input type="text" value=""/> -PLA-20-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2020-06-14 18:44 
Suma kontrolna	<input type="text" value=""/>
<p>W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 10 lipca 2020 r.</p>	



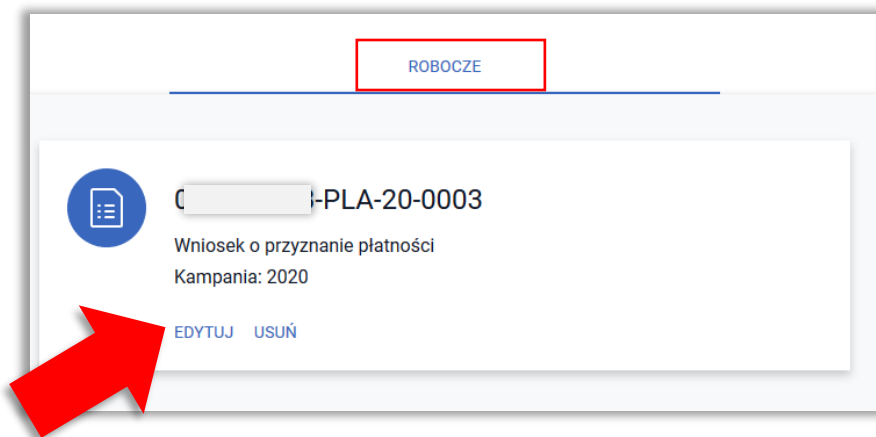
Po wystaniu wniosku zalecany jest wydruk lub pobranie na stację roboczą (komputer) *Potwierdzenia przyjęcia wniosku.*

Po wystaniu wniosku zalecany jest także przegląd wysłanego wniosku.

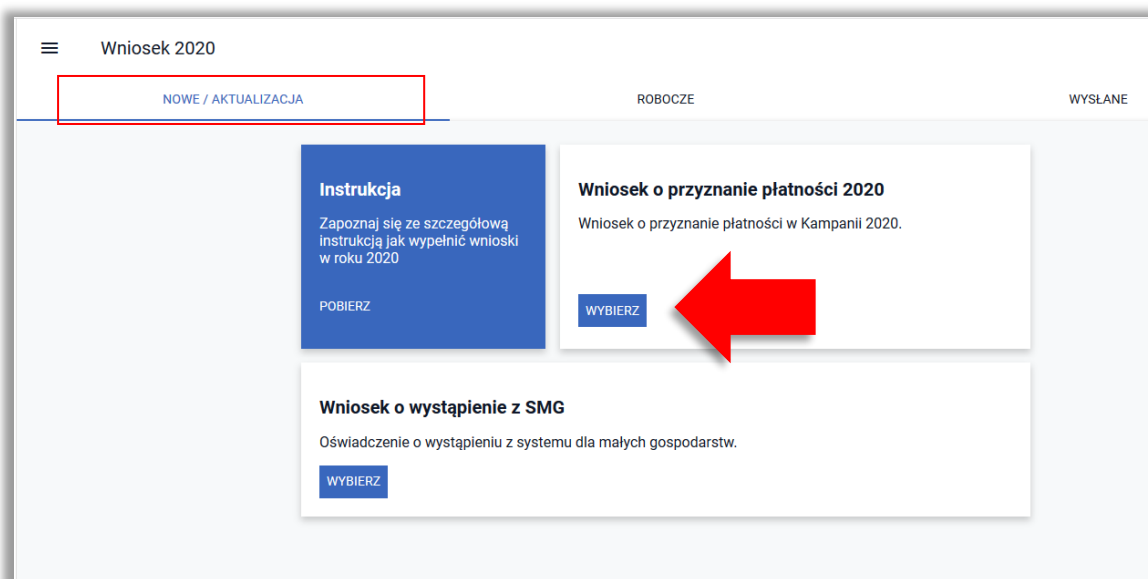
Tylko wniosek, który znajduje się w zakładce WYSŁANE uważa się za skutecznie doręczony do ARiMR.

13. ZMIANA DO WNIOSKU / WYCOFANIE CZĘŚCI WNIOSKU


- W przypadku, gdy rolnik chce złożyć zmianę do wniosku lub wycofać część wniosku należy zalogować się do aplikacji kolejności przejść do zakładki **ROBOCZE**. Jeżeli jest tam zapisany wniosek roboczy należy użyć opcji **EDYTUJ**.



- Wyświetlony zostanie wniosek w postaci takiej jak ostatnio został zapisany przez rolnika/doradcę. Należy poprawić dane, niezależnie czy będzie to poprawa granic upraw/EFA, dodanie/usunięcie działki referencyjnej, uprawy czy elementu EFA czy dodanie załącznika.
- Jeżeli w zakładce ROBOCZE nie ma wniosku roboczego należy utworzyć nowy wniosek w zakładce **NOWE / AKTUALIZACJA**.



- Wyświetlony zostanie wniosek w postaci takiej jak ostatnio wysłany do ARiMR. Należy poprawić dane, niezależnie czy będzie to poprawa granic upraw/EFA, dodanie/usunięcie działki referencyjnej, uprawy czy elementu EFA czy dodanie załącznika.
- W zakresie zastępowania lub wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności do krów i płatności do bydła należy użyć odpowiednich opcji dostępnych we wniosku (**WYCOFAJ/ZASTĄP**).
- Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYSŁANE, jako Zmiana do wniosku.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku	
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności		
Cel złożenia	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Zmiana do wniosku</div>		
Numer dokumentu	<input type="text"/>	-PLA-20-0002	
Data i godzina złożenia dokumentu	2020-06-15 23:14		
Suma kontrolna	<input type="text"/>		
<p>W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest możliwe do dnia 10 lipca 2020 r.</p>			

W aplikacji eWniosekPlus **nie jest wysyłany** dokument z celem złożenia *Wycofanie wniosku w części*. Wszelkie zmiany we wniosku w tym także te, które polegają na wycofaniu części wniosku wysyłane są na dokumencie z celem złożenia **Zmiana do wniosku**.

Zmiany polegające na zwiększeniu pierwotnie wnioskowanej liczby bydła lub krów bez wcześniejszego wycofania płatności w całości nie będą uznawane.

Przykład:

Wniosek o przyznanie płatności złożony w dniu 15 marca

Zmiana do wniosku złożona w dniu 1 kwietnia

Dodana nowa płatność

Dodatkowe zwierzęta (+2)

Dodatkowa działka

Zwiększona powierzchnia

Liczba zwierząt: 10

Liczba zwierząt: 12

Liczba działek: 4

Liczba działek: 5

Łączna powierzchnia deklarowana: 11,53 ha

Łączna powierzchnia deklarowana: 15,40 ha

Podsumowanie powierzchni

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
	Jednolita płatność obszarowa	11,53 ha

Powierzchnie deklarowane do płatności bezpośrednich	Płatność	Łączna powierzchnia deklarowana
	Jednolita płatność obszarowa	15,40 ha

Rolnik w dniu 15 marca złożył **Wniosek o przyznanie płatności**, w którym wnioskuje o jednolitą płatność obszarową, płatność za zazielenienie, płatność dodatkową oraz płatność do bydła (10 sztuk zgłoszone do płatności).

W dniu 1 kwietnia rolnik składa **Zmianę do wniosku**, w której nadal wnioskuje o jednolitą płatność obszarową, płatność za zazielenienie, płatność dodatkową oraz płatność do bydła (zwiększa liczbę sztuk zgłoszonych do płatności do 12) a także dodaje wnioskowanie o płatność do krów (5 sztuk zgłoszonych do płatności). Dodatkowo zwiększa powierzchnię do płatności obszarowych wcześniej zadeklarowanych we wniosku dodając jedną działkę referencyjną.

W tym przypadku w związku ze złożoną *Zmianą do wniosku*:

- **dwie dodatkowe sztuki w ramach płatności do bydła nie będą rozpatrywane**,
- **płatność do krów będzie rozpatrywana**, rolnik nie zwiększył liczby zwierząt, po raz pierwszy wnioskuje o tą płatność,
- **zwiększenie powierzchni w ramach płatności obszarowych także będzie rozpatrywane**.

WYCOFANIE/ZASTĄPIENIE ZWIERZĄT

- W zakresie wycofywania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności do krów i płatności do bydła należy użyć opcji **WYCOFAJ** dla konkretnego zwierzęcia dostępnej w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje *Oświadczenie o zwierzętach wycofanych z płatności*, jako załącznik do *Zmiany do wniosku*.
- W zakresie zastępowania zwierząt wcześniej zgłoszonych do płatności do krów i płatności do bydła należy użyć opcji **ZASTĄP** dla konkretnego zwierzęcia oraz wprowadzić identyfikator zwierzęcia zastępującego w polu <Zastępowane przez> oraz <datę zastąpienia> dostępnych w aktualizacji wniosku. Aplikacja wygeneruje *Oświadczenie o zwierzętach zastępowanych do płatności*, jako załącznik do *Zmiany do wniosku*.
- Następnie, po sprawdzeniu czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, należy ponownie wysłać wniosek do ARiMR. Wyświetli się on ze statusem „Przyjęty” w zakładce WYSŁANE, jako Zmiana do wniosku.
- Zmiany polegające na zwiększeniu pierwotnie wnioskowanej liczby bydła lub krów bez wcześniejszego wycofania płatności w całości nie będą uznawane.

Szczegóły zostały opisane w części Instrukcji dotyczącej zakładki WNIOSEK.

14. WYCOFANIE CAŁEGO WNIOSKU

- W przypadku, gdy rolnik zamierza zmienić deklarację lub wycofać jej część nie należy wycofywać wniosku w całości poprzez użycie opcji **WYCOFAJ** w ramach zakładki WYSŁANE. **Opcja ta służy do wycofania wniosku w całości, jeżeli rolnik w danym roku nie zamierza się ubiegać o płatności.**
- Użycie opcji **WYCOFAJ** powoduje wycofanie **WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH NA DANY ROK DOKUMENTÓW** zarówno *Wniosku o przyznanie płatności*, jak i wszystkich złożonych *Zmian do wniosku*, a nie tylko ostatniego dokumentu, dla którego był dostępny przycisk **WYCOFAJ**.
- Jeżeli rolnik po dokonaniu wycofania całego wniosku zamierza jednak ubiegać się o płatności w roku 2020 należy ponownie wystąpić *Wniosek o przyznanie płatności na rok 2020*.
- Wniosek złożony po wycofaniu całości wniosku wyświetla się w aplikacji, jako *Zmiana do wniosku*, ale traktowany jest jak wniosek.

W celu wycofania całego wniosku należy użyć przycisku **WYCOFAJ**. Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla ostatniego z wysłanych w danej kampanii dokumentów (wycofanie spowoduje wycofanie obu dokumentów).

The screenshot shows the 'Wniosek 2020' interface with three tabs: 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE'. Under 'WYSŁANE', there are two document cards. The first card (PLA-20-0001) has buttons for 'WNIOSEK', 'POTWIERDZENIE', and 'DRUKUJ'. The second card (PLA-20-0002) has buttons for 'WNIOSEK', 'POTWIERDZENIE', 'WYCOFAJ', and 'DRUKUJ'. The 'WYCOFAJ' button on the second card is circled in red, and a red arrow points to it from a warning box below. Another red arrow points to the 'WYCOFAJ' button on the first card, which is crossed out with a red 'X'.

!!! Użycie przycisku WYCOFAJ wycofuje oba dokumenty !!!

Po użyciu przycisku **WYCOFAJ** aplikacja zaprezentuje komunikat potwierdzający wycofanie wniosku:

Potwierdzenie wycofanie wniosku

Uwaga!!! Użycie przycisku **WYCOFAJ** spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wnioski w tej kampanii zostaną wycofane. Wycofanie wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie płatności w bieżącej kampanii. Czy jesteś pewna/pewien, że chcesz wycofać wniosek rezygnując z ubiegania się o płatności? W przypadku, gdy chcesz zgłosić **zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część** należy przejść do zakładki **NOWE / AKTUALIZACJA**, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ

WYCOFAJ

Użycie przycisku **WYCOFAJ** spowoduje wycofanie całego wniosku.

Taki stan w zakładce WYŚLANE oznacza, że rolnik nie chce się ubiegać o płatności w danym roku.

Wniosek 2020

NOWE / AKTUALIZACJA ROBOCZE WYŚLANE


Wnioski o przyznanie płatności


Wnioski o przyznanie płatności

[redacted]-PLA-20-0001 Wniosek o przyznanie płatności Wysłano do ARiMR: 2020-06-14 18:44 Status: przyjęty WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ	[redacted]-PLA-20-0002 Wniosek o przyznanie płatności Wysłano do ARiMR: 2020-06-15 23:14 Wycofano: 2020-11-10 07:48 Status: przyjęty WNIOSEK POTWIERDZENIE DRUKUJ
[redacted]-PLA-20-0004 Wniosek o przyznanie płatności Wycofano: 2020-11-10 07:48 Wycofanie wniosku w całości	<p>Data wycofania widoczna na <i>Wycofaniu wniosku w całości</i> jest identyczna z datą wycofania wniosku, który został wycofany.</p>

W zakładce WYSŁANE prezentowany jest dodatkowy „kafel” stanowiący *Wycofanie wniosku w całości*. Dla *Wycofania wniosku w całości* nie jest dostępny przegląd wniosku oraz wydruk potwierdzenia przyjęcia dokumentu.

Po wycofaniu całego wniosku w ramach *Potwierdzenia przyjęcia wniosku* dla wycofywanego dokumentu prezentowana jest zarówno Data i godzina **złożenia** jak i **wycofania** dokumentu.

 Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Potwierdzenie przyjęcia wniosku	
Typ dokumentu	Wniosek o przyznanie płatności		
Cel złożenia	Zmiana do wniosku		
Numer dokumentu	<input type="text" value=""/>	-PLA-20-0002	
Data i godzina złożenia dokumentu	2020-06-15 23:14		
Data i godzina wycofania dokumentu	2020-11-10 07:48		
Suma kontrolna	<input type="text" value=""/>		
W przypadku, gdy we wniosku stwierdzono braki formalne, to ich uzupełnienie jest dnia 10 lipca 2020 r.			

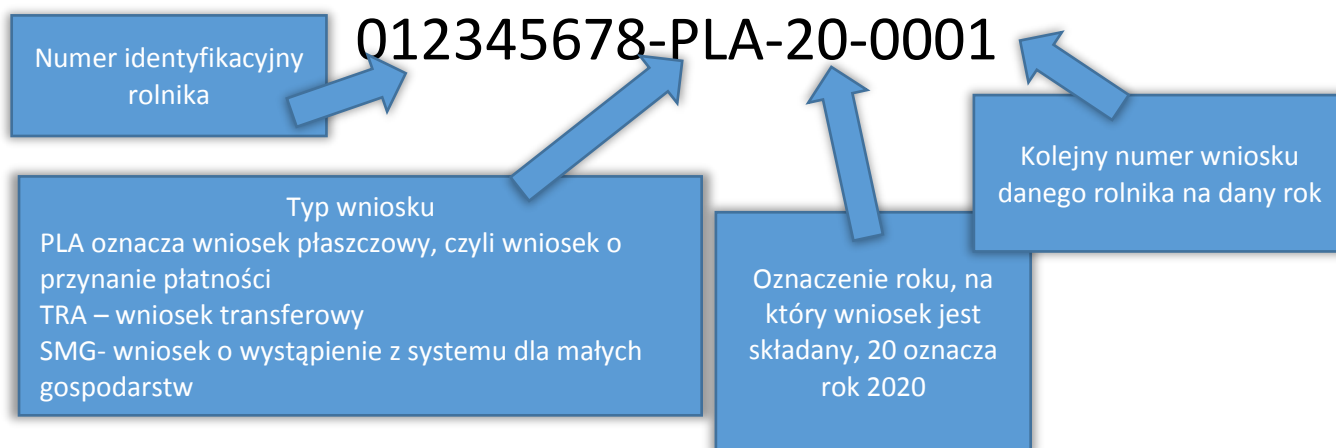


Na *Potwierdzeniu przyjęcia dokumentu* prezentowana jest zarówno data i godzina **ZŁOŻENIA** jak i data i godzina **WYCOFANIA** dokumentu.

15. W JAKI SPOSÓB SĄ NADAWANE NUMERY DOKUMENTÓW?

Każdy dokument w aplikacji eWnioskiPlus ma nadany unikalny numer. Numer dokumentu składa się z następujących elementów:

- Numer identyfikacyjny rolnika
- Typ wniosku
- Oznaczenie kampanii
- Kolejny numer porządkowy, pierwszy wniosek w danej kampanii kończy się na „0001”



Kolejne numery dokumentów w aplikacji eWnioskiPlus są nadawane automatycznie. W momencie tworzenia danego dokumentu nadawany jest kolejny „niewykorzystany” numer. Należy pamiętać, że numer nadawany jest w momencie utworzenia dokumentu a nie jego wysłania, a więc wniosek ROBOCZY też posiada swój numer. Poniżej przedstawiono przykładową zakładkę z wysłanymi wnioskami.

The screenshot shows the 'Wniosek 2019' application interface. The top navigation bar includes 'NOWE / AKTUALIZACJA', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE'. A filter is set to 'Wnioski o przyznanie płatności'. The main area displays a list of applications:

- 012345678-PLA-19-0001**: Wniosek o przyznanie płatności. Wysłano do ARIMR: 2019-03-11 00:00. Wycofano: 2019-08-26 10:00. Status: przyjęty. Buttons: WNIOSEK, POTWIERDZENIE.
- 012345678-PLA-19-0002**: Wniosek o przyznanie płatności. Wysłano do ARIMR: 2019-08-26 10:02. Status: przyjęty. Buttons: WNIOSEK, POTWIERDZENIE.
- 012345678-PLA-19-0003**: Wniosek o przyznanie płatności. Wycofano: 2019-08-26 10:00. Wycofanie wniosku w całości. Buttons: WNIOSEK, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ.
- 012345678-PLA-19-0004**: Wniosek o przyznanie płatności. Wysłano do ARIMR: 2019-08-26 10:03. Status: przyjęty. Buttons: WNIOSEK, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ.

A red arrow points to the first application, and a red box highlights the third application.

W przykładzie powyżej rolnik wykonał następujące czynności:

1. Wysłanie wniosku kończącego się na -0001
2. Utworzenie wniosku ROBOCZEGO (otrzymał on numer kończący się na -0002)
3. Wycofanie wniosku kończącego się na -0001.
4. Utworzył się dokument *Wycofanie wniosku w całości*, kończący się na -0003
5. Wysłanie kolejnego wniosku, z numerem kończącym się na -0004

Uwaga! Wniosek -0002 (wysłany 26 sierpnia 2019 o godzinie 10:02) pomimo tego, że został wysłany później niż *Wycofanie wniosku w całości* kończące się na -0003 (wycofanie wniosku -0001 nastąpiło 26 sierpnia 2019 o godzinie 10:00) ma niższy numer, bo w momencie wycofywania wniosku -0001 już istniał wniosek ROBOCZY -0002.

16. GENEROWANIE PLIKÓW CSV

W celu umożliwienia wyeksportowania danych wniosku i wykorzystania ich np. podczas sporządzania biznesplanów w aplikacji eWniosekPlus została dodana opcja generowania danych w formacie CSV. Export danych do pliku tekstowego w formacie **CSV** dostępny jest dla sekcji dotyczących: działek referencyjnych, działek rolnych i elementów EFA.

- **Działki referencyjne**

Działki referencyjne				Liczba działek: 7
140609_2.0024.44	SADKÓW SZLACHECKI, Belsk Duży, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: E	MKO: 64,03 ha	Hektar kwalifikowany: 63,99 ha Grunty orne: 63,99 ha
140609_2.0007.36/1	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: A, D, ZA	MKO: 4,77 ha	Hektar kwalifikowany: 4,73 ha Grunty orne: 1,60 ha
140609_2.0007.36/2	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: A	MKO: 2,05 ha	Hektar kwalifikowany: 1,97 ha Grunty orne: 0,67 ha
140609_2.0007.38	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: B	MKO: 3,87 ha	Hektar kwalifikowany: 3,87 ha Grunty orne: 0,00 ha
140609_2.0007.41	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: C	MKO: 2,96 ha	Hektar kwalifikowany: 2,92 ha Grunty orne: 0,42 ha
140609_2.0007.42	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: C		
140609_2.0007.46/1	DĄBRÓWKA, Pniewy, grójcecki, MAZOWIECKIE	Działki Rolne: F		

WYŚWIETL POWIERZCHNIE REFERENCYJNE DLA WSZYSTKICH DZIAŁEK EKSPORTUJ DO CSV

Działki Rolne: F
EKSPORTUJ DO CSV

- **Działki rolne**

Kreator wniosku o płatności 2020

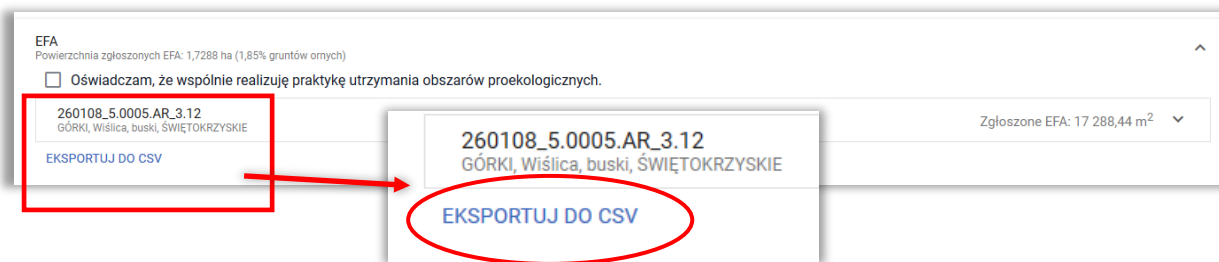
WNIOSEK	MAPA	PODSUMOWANIE
B1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (jabłoń)	Powierzchnia: 3,87 ha	MAPA
C JPO	Powierzchnia: 4,83 ha ONW_10: 4,83 ha	MAPA
C1 TUZ	Powierzchnia: 2,49 ha	MAPA
C2 P STR	Powierzchnia: 2,33 ha	MAPA
C2a GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (lubin biały)	Powierzchnia: 2,33 ha	MAPA
D JPO L	Powierzchnia: 2,56 ha	MAPA
E JPO	Powierzchnia: 63,99 ha	MAPA
E1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (cebula szalotka)	Powierzchnia: 30,90 ha	MAPA
E2 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (cebula siedmiolatka)	Powierzchnia: 33,09 ha	MAPA
F JPO	Powierzchnia: ...	MAPA
F1 GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (agrest (porzeczka agrest))	Powierzchnia: ...	MAPA
ZA ZAL1420	Powierzchnia: ...	MAPA

EKSPORTUJ DO CSV

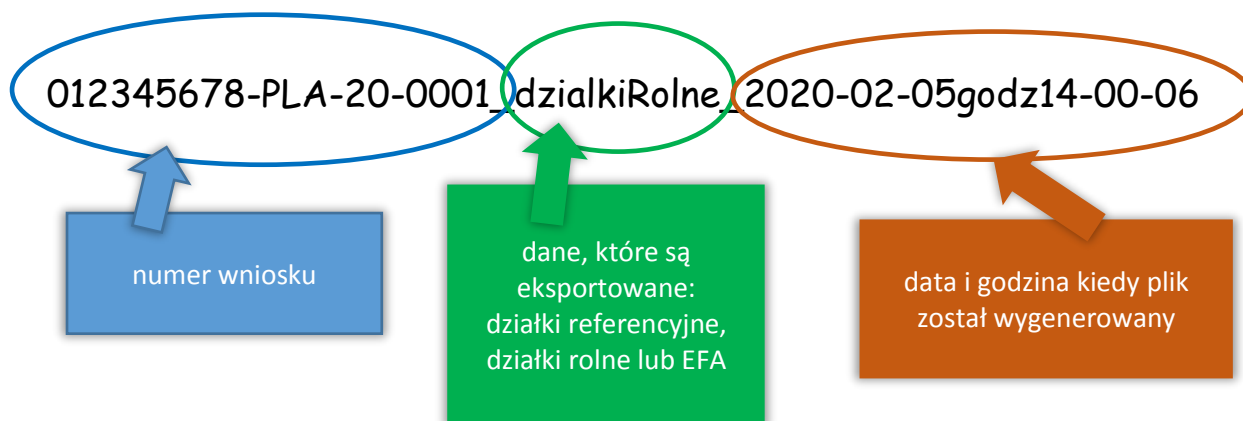
ZA
ZAL1420
EKSPORTUJ DO CSV

Zazielenie

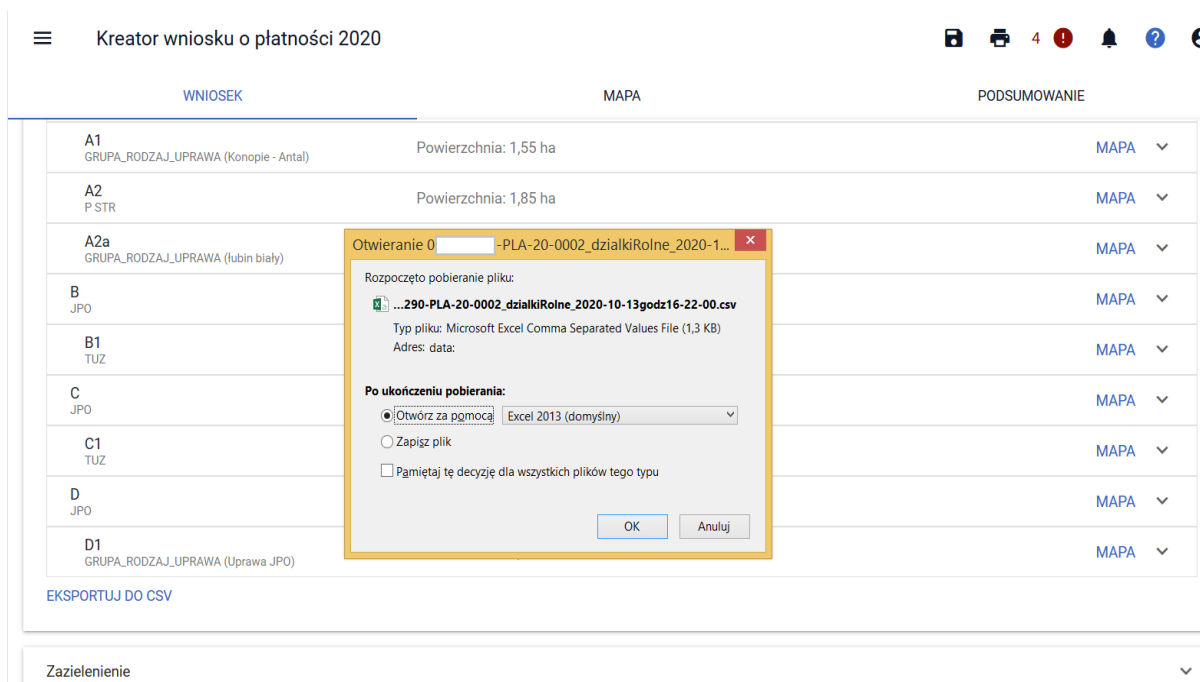
- **Elementy EFA**



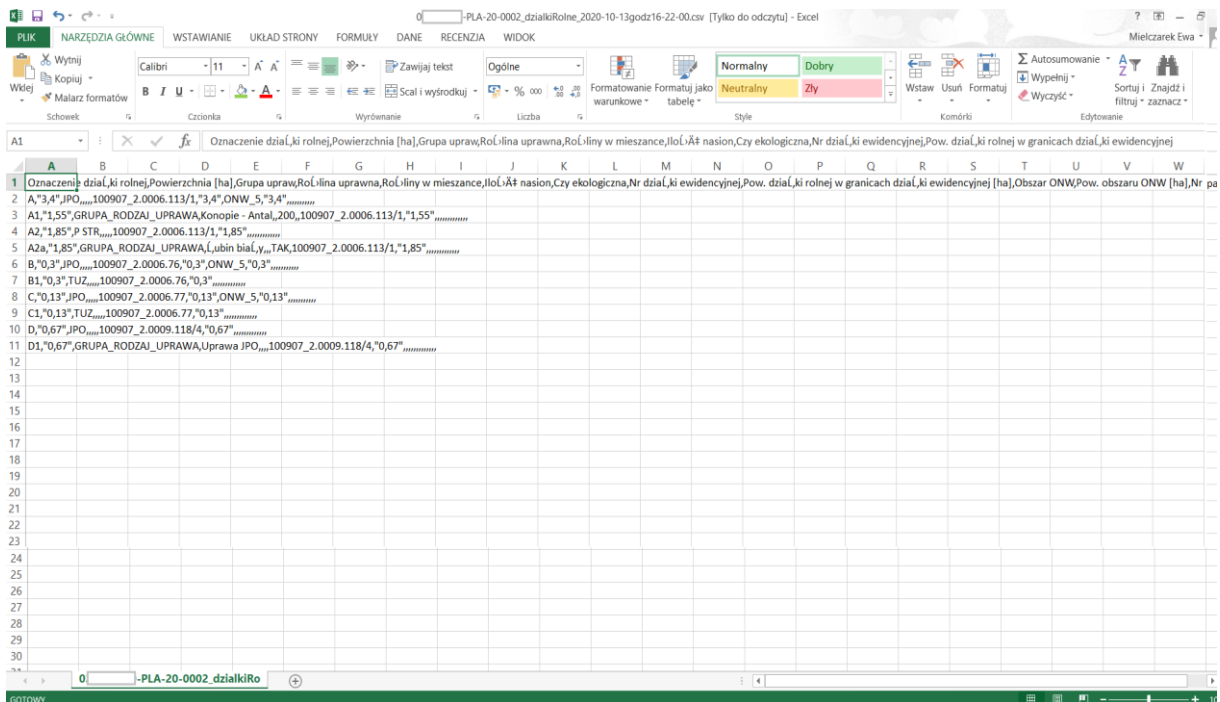
Nazwa pliku jest zbudowana następująco:



Po użyciu opcji **EKSPORTUJ DO CSV** pojawia się okno, w którym dostępna jest możliwość otwarcia lub zapisania pliku na stacji roboczej.



W przypadku wyboru opcji otwarcia pliku należy mieć na uwadze, że jest to plik tekstowy, gdzie wartości z poszczególnych kolumn są oddzielone przecinkami i po wybraniu opcji <Otwórz za pomocą> np. w Microsoft Excel zostaną wyświetlone w jednej kolumnie, co pokazuje zrzut z ekranu poniżej.



Aby dane z wyeksportowanego pliku tekstowego wyświetlić w postaci tabeli należy zaimportować plik np. do Microsoft Excel.

W tym celu należy plik zapisać na stacji.

A1	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (Konopie - Antal)	Powierzchnia: 1,55 ha
A2	P STR	Powierzchnia: 1,85 ha
A2a	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (tubin biały)	
B	JPO	
B1	TUZ	
C	JPO	
C1	TUZ	
D	JPO	
D1	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA (Uprawa JPO)	

Otwieranie C:\...PLA-20-0002_dzialkiRolne_2020-1...

Rozpoczęto pobieranie pliku:

...290-PLA-20-0002_dzialkiRolne_2020-10-13godz16-29-29.csv

Typ pliku: Microsoft Excel Comma Separated Values File (1,3 KB)

Adres: data:

Po ukończeniu pobierania:

Otwórz za pomocą Excel 2013 (domyślny)

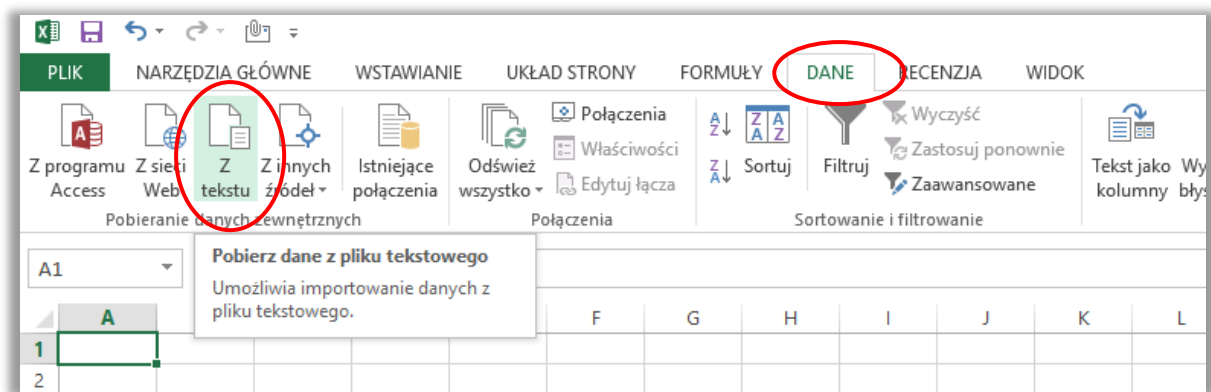
Zapisz plik

Pamiętaj tę decyzję dla wszystkich plików tego typu

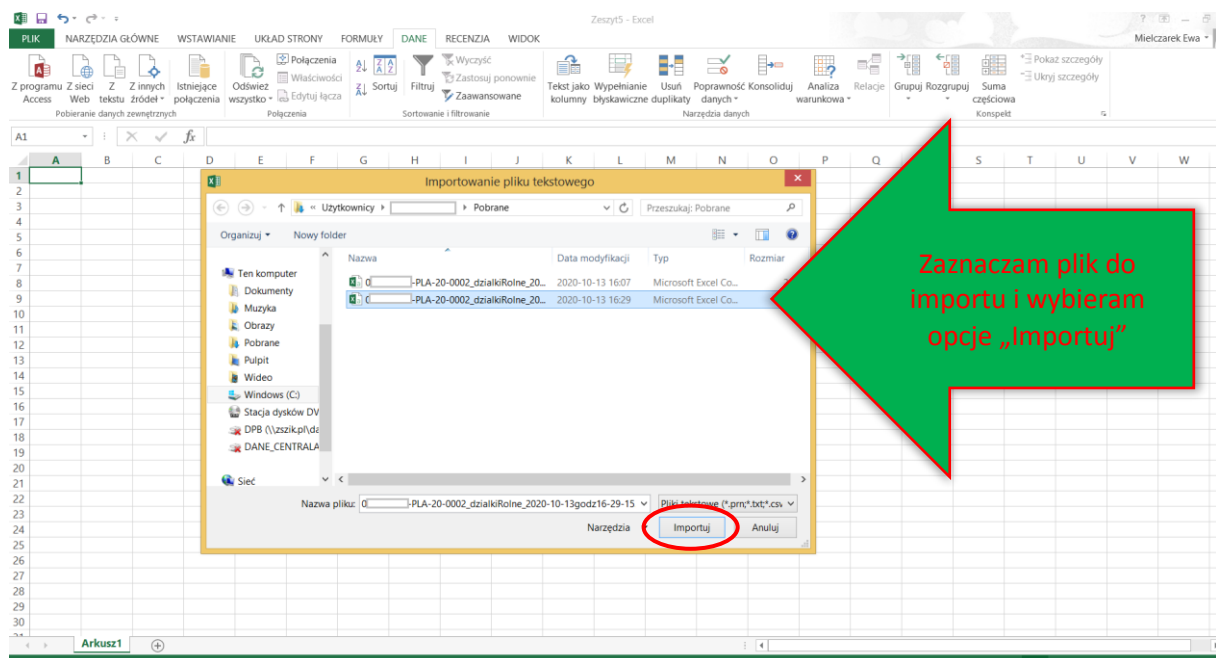
OK Anuluj

[EKSPORTUJ DO CSV](#)

W nowo otwartym pliku Excel należy w zakładce DANE wybrać opcję pobrania danych zewnętrznych „Z tekstu”.



Następnie pojawi się okno, w którym należy wybrać plik, który ma być zaimportowany do Excel i użyć opcji <Importuj>.



Następnie w kilku krokach należy ustawić parametry, dzięki którym dane zostaną prawidłowo wyświetlone w tabeli.

Zeszyt5 - Excel

PLIK NARZĘDZIA GŁÓWNE WSTAWIANIE UKŁAD STRONY FORMUŁY DANE RECENZJA WIDOK

Pobieranie Z programu Z sieci Access Web

Połączenia Właściwości Edytuj łącza Połączenia

Sortuj Filtruj Zaawansowane

Wyczyść Zastosuj ponownie

Tekst jako kolumny Wypełnianie błyskawiczne Usunięcie duplikaty

Arkusz1

Plik z danymi źródłowymi jest „Rozdzielany”

Wybieram kodowanie Unicode (UTF-8) - dzięki temu wyświetlą się polskie znaki

Po zaznaczeniu typu pliku i rodzaju kodowania wybieram opcję <Dalej>.

Kreator importu tekstu - krok 1 z 3

Jeśli tak, kliknij przycisk Dalej lub wybierz typ najlepiej opisujący Twoje dane.

Typ danych źródłowych

Wybierz typ pliku, który najlepiej opisuje dane źródłowe:

- Rozdzielany - Znaki, takie jak przecinek czy tabulacja, oddzielają pola.
- Stała szerokość - Pola są wyrównane w kolumnach z odstępami między polami.

Rozpozniij import od wiersza: 1 Pochodzenie pliku: 65001 : Unicode (UTF-8)

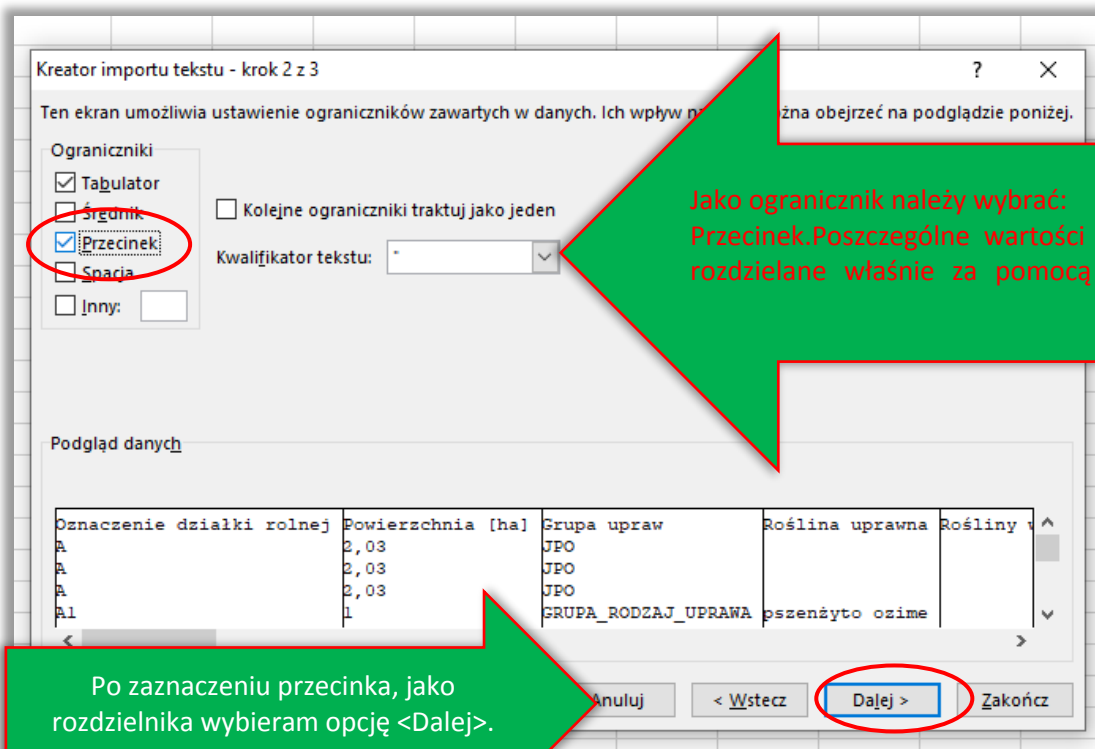
- 1254 : Turecki (Windows)
- 10017 : Ukraiński (Mac)
- 65000 : Unicode (UTF-7)
- 65001 : Unicode (UTF-8)
- 20127 : US-ASCII
- 1258 : Wietnamski (Windows)

Moje dane mają nagłówki

Podgląd pliku C:\Users\...Downloads\0...-PLA-20-0002_oziaikiRoine_2020-TU-T3g00z16-29-T5.csv.

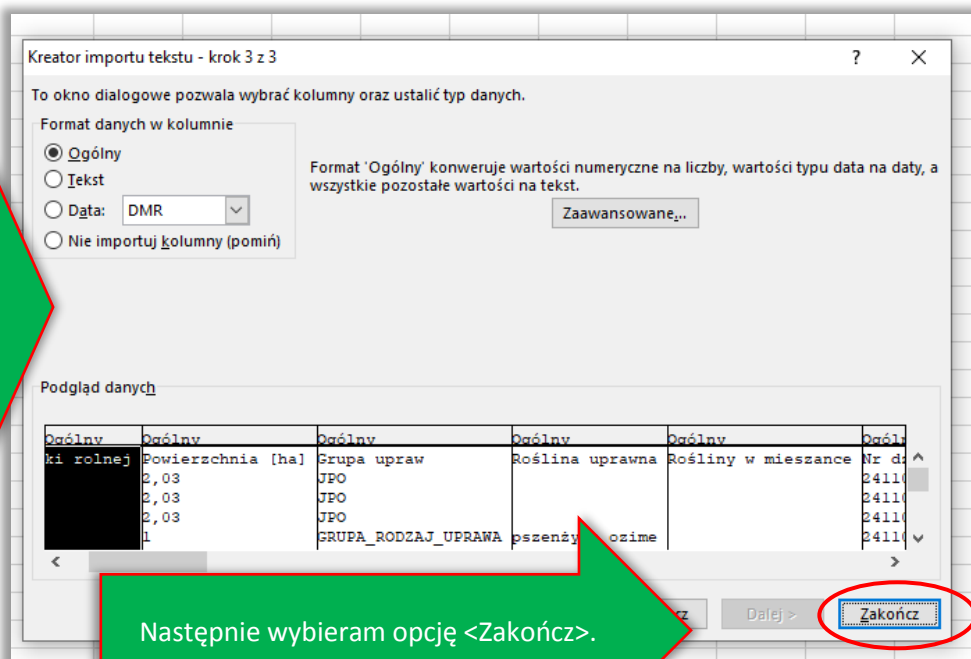
```
1 Oznaczenie działki rolnej, Powierzchnia [ha], Grupa upraw, Roślina uprawna, Rośliny w mieszanke, Ilość nasi
2 a, "3,4", JPO,,,,,100907_2.0006.113/1,"3,4", ONW_5,"3,4",,,,,,,,,,,,,,
3 a1, "1,55", GRUPA RODZAJ UPRAWA, Konopie - Antal, 200,,100907_2.0006.113/1,"1,55",,,,,,,,,,,,,,
4 a2, "1,85", P STR,,,,,100907_2.0006.113/1,"1,85",,,,,,,,,,,,,,
5 a2a, "1,85", GRUPA RODZAJ UPRAWA, lub biały,, TAK,100907_2.0006.113/1,"1,85",,,,,,,,,,,,,,
6 b, "0,3", JPO,,,,,100907_2.0006.76,"0,3", ONW_5,"0,3",,,,,,,,,,,,,,
```

Anuluj < Wstecz **Dalej >** Zakończ



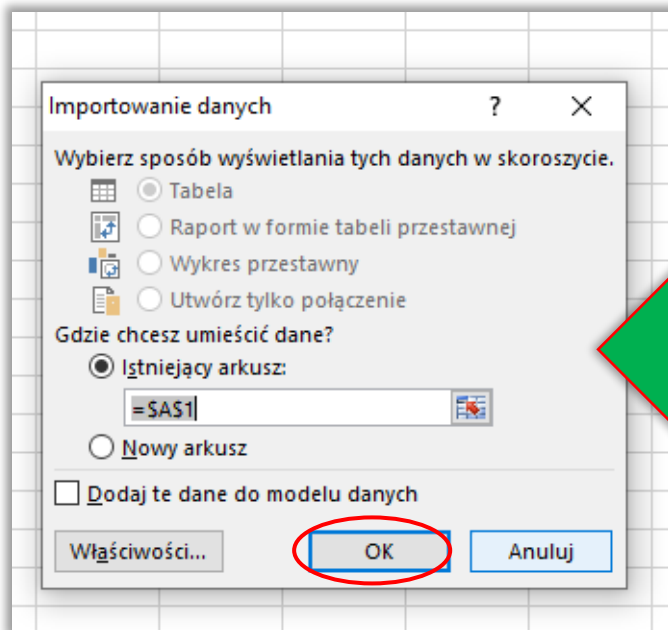
Jako ogranicznik należy wybrać: **Przecinek**. Poszczególne wartości w pliku są rozdzielane właśnie za pomocą przecinka.

Po zaznaczeniu przecinka, jako rozdzielnika wybieram opcję <Dalej>.



Dla niektórych kolumn może być konieczna zmiana formatu danych w kolumnie, aby wyświetlić je poprawnie. Podgląd kolumn jest widoczny w dole okna

Następnie wybieram opcję <Zakończ>.



Na koniec wybieram sposób, w jaki mają zostać wyświetlone dane w skoroszybie, np. w istniejącym arkuszu lub jako nowy arkusz i wybieram opcję <OK>.

Dane wyświetlają się w tabeli.

Oznaczenie działki rolnej	Powierzchnia [ha]	Grupa upraw	Roślina uprawna	Rośliny w mieszanice	Ilość nasion	Czy ekologiczna	Nr działki ewidencyjnej	Pow. działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej [ha]	Obszar ONW	Pow. obszaru
A	3,4	JPO					100907_2.0006.113/1	3,4	ONW_5	
A1	1,55	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	Konopie - Antal		200		100907_2.0006.113/1	1,55		
A2	1,85	P STR					100907_2.0006.113/1	1,85		
A2a	1,85	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	lubin biały			TAK	100907_2.0006.113/1	1,85		
B	0,3	JPO					100907_2.0006.76	0,3	ONW_5	
B1	0,3	TUZ					100907_2.0006.76	0,3		
C	0,13	JPO					100907_2.0006.77	0,13	ONW_5	
C1	0,13	TUZ					100907_2.0006.77	0,13		
D	0,67	JPO					100907_2.0009.118/4	0,67		
D1	0,67	GRUPA_RODZAJ_UPRAWA	Uprawa JPO				100907_2.0009.118/4	0,67		

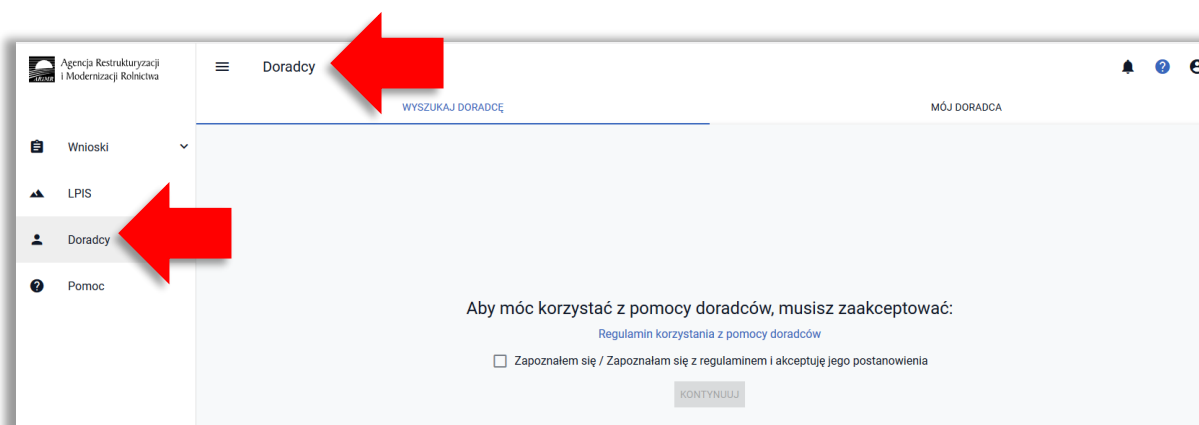
Struktura pliku CSV dla działek rolnych uwzględnia dodatkowe atrybuty odnoszące się do informacji o tym czy uprawa w oparciu, o którą powstała dana działka rolna jest uprawą ekologiczną a także o ilości nasion dla działki rolnej w przypadku deklaracji konopi. Stąd, w ostatecznej tabeli wyświetlonej np. w arkuszu excela znajdują się kolumny: „Ilość nasion” oraz „ Czy ekologiczna”

Struktura pliku CSV dla elementów EFA uwzględnia informację o terminie wysiewu mieszanki dla elementów EFA

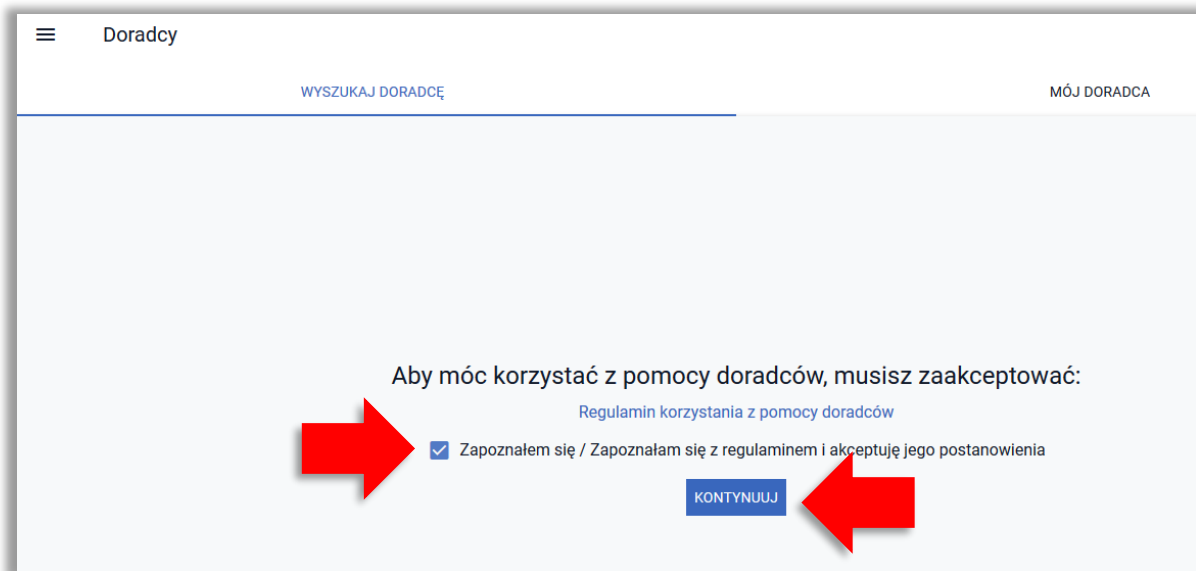
Id działki ewidencyjnej	Nazwa i oznaczenie EFA	Faktyczna wielkość EFA (m/mZ/szt)	Faktyczna wielkość EFA poza działkami rolnymi (m/szt)	Powierzchnia EFA po zastosowaniu współczynników (mZ)	Rosliny w międzyplonach (bobik, facella błękitna)	Data wysiewu mieszanki
140602_2.0036.3/31	EFA14a.1	188288,95	0	56486,69		2020-08-03

17. KORZYSTANIE Z POMOCY DORADCY

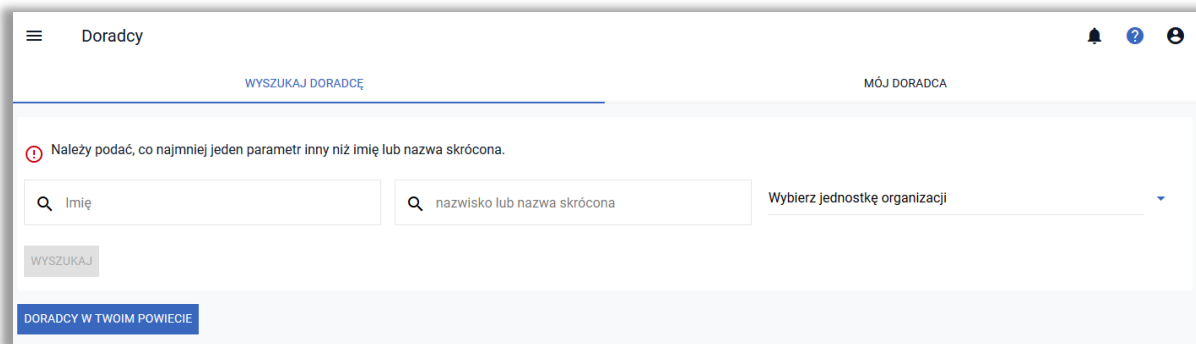
Aplikacja eWniosekPlus umożliwia rolnikowi dokonanie wyboru doradcy, który pomoże mu wypełnić wniosek o przyznanie płatności. W celu wskazania doradcy należy przejść do panelu **Doradcy** (dostępny z poziomu bocznego Menu). W panelu Doradcy dostępne są dwie zakładki WYSZUKAJ DORADCĘ i MÓJ DORADCA.



Wyszukanie doradcy w zakładce **WYSZUKAJ DORADCĘ** możliwe jest jedynie po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z pomocy doradcy, który jest udostępniany pod linkiem **Regulamin korzystania z pomocy doradcy**. Po zapoznaniu się z regulaminem należy zaznaczyć pole „Zapoznałem się / Zapoznałam się z regulaminem i akceptuję jego postanowienia” i użyć przycisku **KONTYNUUJ**.



Następnie wyświetlane jest okno, w którym możliwe jest wyszukiwanie Doradcy.



WYSZUKAJ DORADCĘ

W celu wyszukania konkretnego doradcy należy wpisać Imię lub nazwisko Doradcy oraz określić jednostkę organizacyjną (Biuro Powiatowe) np. Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec).

Następnie należy użyć opcji **WYSZUKAJ**.

Następnie należy użyć opcji **NADAJ UPOWAŻNIENIE**.

W celu nadania upoważnienia należy wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji.

Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych celem obsługi wniosków w aplikacji uaktywni się przycisk **NADAJ UPOWAŻNIENIE**.


01

Upoważnienie

Upoważniam doradcę o następujących danych: M [] A ,
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec) do wypełnienia mojego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych celem obsługi
wniosków w aplikacji.

ANULUJ NADAJ UPOWAŻNIENIE



Po nadaniu upoważnienia aplikacja wyświetla komunikat: [Upoważnienie zostało przekazane do doradcy XXXXXXXX Doradca ma 7 dni na jego zaakceptowanie lub odrzucenie.](#)

01

Komunikat

Upoważnienie zostało przekazane do doradcy M [] A Doradca
ma 7 dni na jego zaakceptowanie lub odrzucenie

ZAMKNIJ

Informacje o nadanym upoważnieniu prezentowane są w zakładce MÓJ DORADCA.

WYSZUKAJ DORADCĘ MÓJ DORADCA

M [] A
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)
nr [] n
5 []

Wskazany przez Ciebie doradca jeszcze nie zaakceptował Twojego upoważnienia. W
każdej chwili możesz samemu wypełnić swój wniosek i/lub odebrać upoważnienie.

ODBIERZ UPOWAŻNIENIE

Po zaakceptowaniu przez doradcę upoważnienia stosowna informacja jest prezentowana w zakładce MÓJ DORADCA.

WYSZUKAJ DORADCĘ MÓJ DORADCA

M A

Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)

n n

5

Wyraziłem / am zgodę wskazanemu doradcy na przetwarzanie moich danych zawartych we wszystkich wnioskach ,dostępnych w aplikacji eWniosek

[ODBIERZ UPOWAŻNIENIE](#)

Informacja o zaakceptowaniu lub odrzuceniu upoważnienia jest przekazywana także w ramach POWIADOMIEŃ prezentowanych w aplikacji.

ROBOCZE
1

Wniosek o przyznanie płatności 2020

Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2020.

Powiadomienia 2020 ▾ Liczba: 1

2020-10-05 16:22

Upoważnienie dla doradcy zostało odrzucone

ROBOCZE
1

Wniosek o przyznanie płatności 2020

Wniosek o przyznanie płatności w Kampanii 2020.

[WYBIERZ](#)

Powiadomienia 2020 ▾ Liczba: 1

2020-10-05 16:22

Upoważnienie dla doradcy zostało zaakceptowane

2020-03-15 00:00

W ramach obsługi wniosku na rok 2020 posiadasz potencjalną możliwość wnioskowania o przyznanie płatności z tytułu dobrostanu zwierząt ze względu na fakt posiadania zwierząt w siedzibie stada z grupy świnie

W przypadku, gdy doradca nie zaakceptuje upoważnienia w ciągu 7 dni jest ono automatycznie anulowane. Aplikacja wyświetla informację o tym w powiadomieniach: *Upoważnienie dla doradcy zostało anulowane.*

Powiadomienie to jest także wysyłane na podany przez rolnika numer telefonu lub adres e-mail, pod warunkiem, że rolnik wyraził zgodę na otrzymywanie powiadomień.

WYSZUKAJ DORADCÓW W MOIM POWIECIE

Możliwe jest wyszukanie wszystkich doradców z danej jednostki organizacyjnej lub wyszukanie doradców ze swojego powiatu z wykorzystaniem przycisku **WYSZUKAJ W TWOIM POWECIE**.

The screenshot shows the 'Doradcy' application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the title 'Doradcy', and a notification bell. Below the navigation bar, there are two tabs: 'WYSZUKAJ DORADCE' (selected) and 'MÓJ DORADCA'. The main content area displays search results under the heading 'Wyniki wyszukiwania:'. There are two search input fields: one for 'Imię' and another for 'a...a'. A dropdown menu shows 'Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)'. A blue 'WYSZUKAJ' button is located below the search fields. Below the search results, there is a section titled 'WYSZUKANI DORADCY' with a list of advisors. Each advisor entry includes a profile icon, a name (e.g., 'M...A'), a title ('Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)'), and a 'NADAJ UPOWAŻNIENIE' button. A red arrow points to a blue button labeled 'DORADCY W TWOIM POWECIE' located below the first advisor entry.

UPRAWNIENIA UPOWAŻNIONEGO DORADCY

Upoważniony doradca będzie posiadał możliwość wypełnienia wniosku o przyznanie płatności, określenia wnioskowanych płatności, zdefiniowania upraw i elementów proekologicznych, dołączenia do wniosku wymaganych załączników oraz **zapisania** wypełnionego wniosku.

Zatwierdzenie i wysłanie wniosku do ARiMR możliwe jest wyłącznie przez rolnika.
UPOWAŻNIONY DORADCA NIE POSIADA UPRAWNIENI DO WYSŁANIA WNIOSKU.

Kreator wniosku o płatności 2019

WNIOSK MAPA PODSUMOWANIE

Płatność		Łączna powierzchnia deklarowana
Jednolita płatność obszarowa		9,12 ha
Płatność do powierzchni uprawy truskawek		1,70 ha
Płatność ONW		7,34 ha

Powierzchnie deklarowane do płatności rolnośrodowiskowych

Grupa upraw	Pakiet / wariant	Łączna powierzchnia deklarowana
Płatność ekologiczna (PROW 2014-2020)	4.1.1	7,42 ha
Płatność ekologiczna (PROW 2014-2020)	4.1.2	1,70 ha

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

Rozbieżności

Lista rozbieżności z obsługiwanego wniosku
Brak zgłoszonych rozbieżności.

Lista rozbieżności z poprzednich wniosków
Rozwiń panel w celu pobrania rozbieżności z poprzednich wniosków.

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do MAPY WYŚLIJ WNIOSK

Opcja **WYŚLIJ WNIOSK** jest nieaktywna

Rolnik może w każdej chwili odebrać wcześniej nadane upoważnienie dla doradcy, przez użycie przycisku **ODBIERZ UPOWAŻNIENIE** lub przez nadanie upoważnienia innemu doradcy, zakładka **WYSZUKAJ DORADCĘ**. Po wybraniu i nadaniu upoważnienia innemu doradcy automatycznie zostaje odebrane upoważnienie poprzedniemu doradcy.

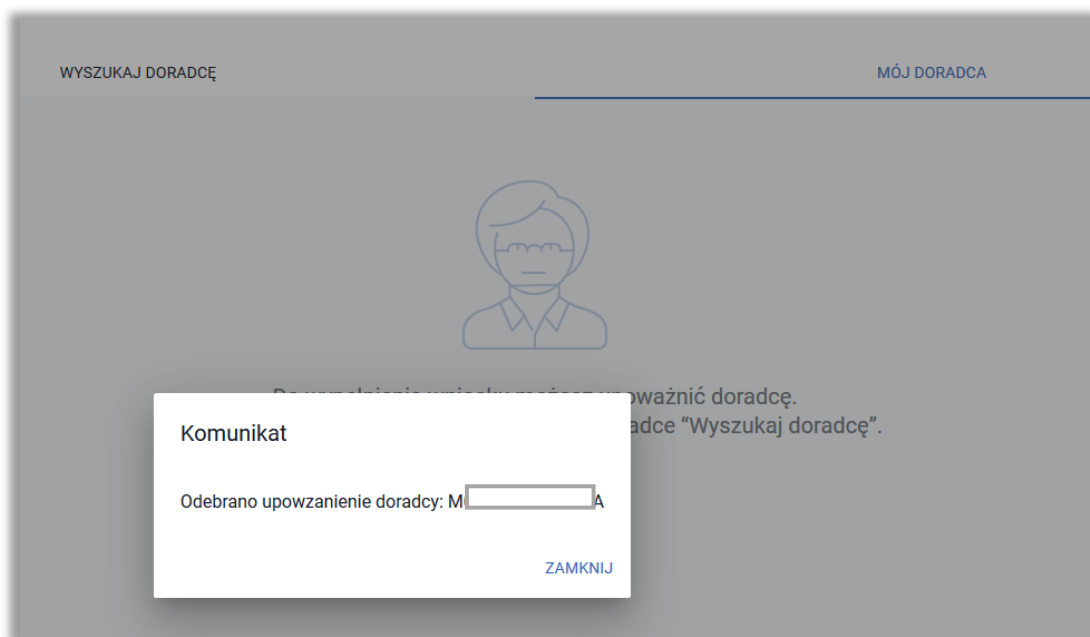
WYSZUKAJ DORADCĘ MÓJ DORADCA

M A
Terenowe Biuro Operatora 0123 (Grójec)

n m
5

Wyraziłem / am zgodę wskazanemu doradcy na przetwarzanie moich danych zawartych we wszystkich wnioskach dostępnych w aplikacji eWniosek

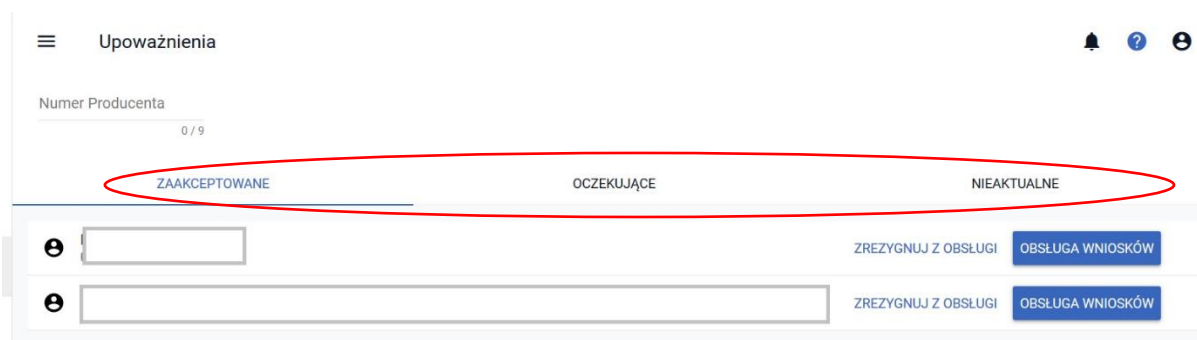
ODBIERZ UPOWAŻNIENIE



18. KONTO DORADCY

Upoważnienia nadane przez rolników wyświetlane są w panelu **Upoważnienia** w trzech zakładkach:

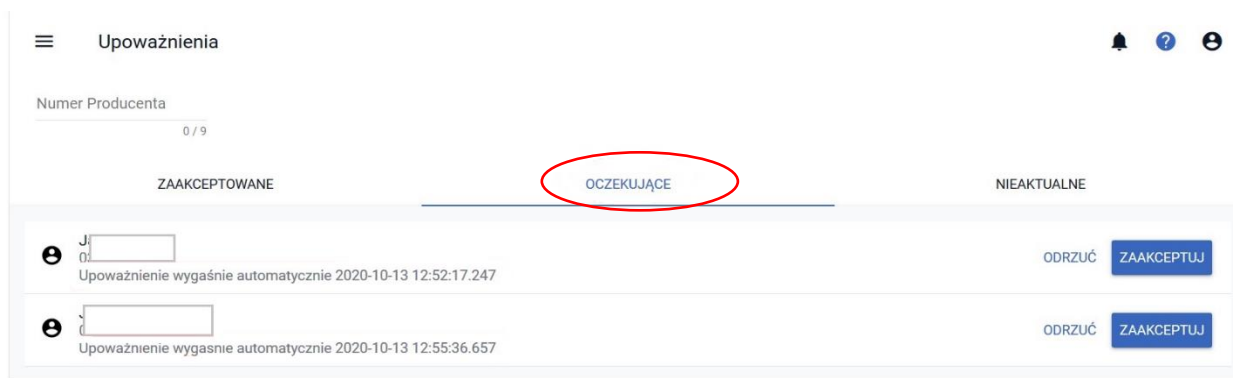
- **ZAAKCEPTOWANE**
- **OCZEKUJĄCE**
- **NIEAKTUALNE**



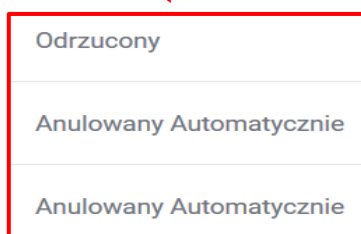
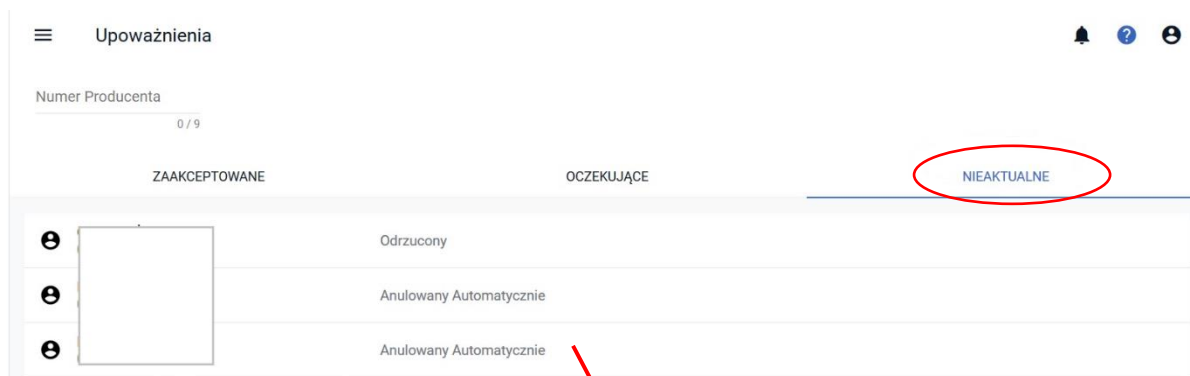
Dla upoważnień **zaakceptowanych** dostępne są opcje: **ZREZYGNUJ Z OBSŁUGI** (po zakończeniu wypełniania wniosku) i **OBSŁUGA WNIOSKÓW**.



Dla upoważnień **oczekujących** dostępne są opcje: **ODRZUĆ** i **ZAAKCEPTUJ**. Dodatkowo widoczna jest informacja o tym, kiedy dane upoważnienie wygaśnie automatycznie w przypadku braku akceptacji przez Doradcę.



W zakładce **NIEAKTUALNE** prezentowane są upoważnienia anulowane automatycznie, anulowane przez producenta i odrzucone.



Dla każdej z zakładek istnieje funkcjonalność umożliwiająca Doradcom wyszukiwanie konkretnych producentów, którzy nadali im uprawnienia do obsługi ich wniosków o przyznanie płatności celem ograniczenia listy prezentowanych rekordów.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Upoważnienia

Numer Producenta 0 / 9

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

039 [] ODRZUĆ ZAAKCEPTUJ
Upoważnienie wygaśnie automatycznie 2020-10-13 12:52:17.247

075 [] ODRZUĆ ZAAKCEPTUJ
Upoważnienie wygaśnie automatycznie 2020-10-13 12:55:36.657



Upoważnienia

075 3 / 9

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

075 [] ODRZUĆ ZAAKCEPTUJ
Upoważnienie wygaśnie automatycznie 2020-10-13 12:55:36.657

Po wprowadzeniu 3 pierwszych cyfr numeru producenta aplikacja prezentuje tylko te rekordy, które zaczynają się od wskazanych w polu cyfr

Upoważnienia

07 2 / 9
Musisz wpisać od 3 do 9 cyfr

ZAAKCEPTOWANE OCZEKUJĄCE NIEAKTUALNE

039 [] ZAAKCEPTUJ
Upoważnienie wygaśnie automatycznie 2020-10-13 12:52:17.247

075 [] ZAAKCEPTUJ
Upoważnienie wygaśnie automatycznie 2020-10-13 12:55:36.657

Prezentowane listy producentów są domyślnie sortowane (rosnąco) wg numeru producenta

Funkcjonalność wyszukiwania konkretnego producenta będzie działać tylko wtedy gdy w polu „Numer producenta” zostaną wpisane minimum 3 cyfr

19. ODPOWIEDŹ NA Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku LUB Wezwanie do złożenia wyjaśnień

W przypadku, gdy po złożeniu wniosku do rolnika zostanie wysłane *Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku* (wezwanie generowane podczas kontroli kompletności) lub *Wezwanie do złożenia wyjaśnień* (wezwanie generowane podczas kontroli administracyjnej) konieczne jest przesłanie zaktualizowanej (poprawionej) wersji wniosku o przyznanie płatności. W tym celu należy przejść ścieżkę przesłania *Zmiany do wniosku* opisaną w jednym z poprzednich rozdziałów.

Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku dotyczy konieczności uzupełnienia części deklaracji, np. nie zostały wskazane numery zwierząt a rolnik zgłosił wnioskowanie o płatność do krów lub bydła, nie zadeklarowano utrzymania obszarów proekologicznych (EFA) a powierzchnia gruntów ornych w gospodarstwie przekracza 15 ha, nie dołączono do wniosku wymaganych załączników takich jak Umowa do płatności cukrowej. W takim przypadku aktualizacja/poprawa danych we wniosku polega na uzupełnieniu brakujących elementów deklaracji, czyli np. wprowadzenie numerów zwierząt, deklaracja EFA czy dołączenie brakującego załącznika. Po uzupełnieniu braków *Zmianę do wniosku* należy przesłać do ARiMR.

Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczy konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień, np. w przypadku konfliktu kontroli krzyżowej a więc w sytuacji, gdy dwóch rolników zadeklarowało do płatności dokładnie tą samą powierzchnię i konieczne jest wyjaśnienie, który z nich w rzeczywistości użytkuje rzeczony obszar, czy w przypadku, gdy działka referencyjna zgłoszona we wniosku nie występuje w bazie referencyjnej ARiMR i konieczne jest podanie prawidłowych danych działki lub dołączenie dokumentów potwierdzających istnienie zgłoszonej działki. *Sposób zamiany działki referencyjnej bez konieczności usuwania upraw został opisany w części 5_Zakładka_MAPA*. Po dołączeniu wyjaśnień, załączników czy poprawie danych wypełnioną *Zmianę do wniosku* należy przesłać do ARiMR.

Dzięki uzupełnianiu braków i składaniu wyjaśnień za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus ostatni wysłany w aplikacji wniosek jest najbardziej aktualny a dodatkowo na jego podstawie będzie przygotowywany wniosek ROBOCZY w kolejnym roku.