

Olsztyn, 4 sierpnia 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-V.431.25.2023

Szanowna Pani
Agnieszka Gorzycka
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Górowie Iławeckim
ul. Gen. Sikorskiego 19
11-220 Górowo Iławeckie

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził w dniach od 12-16 czerwca 2023 r. kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim przy ul. Gen. Sikorskiego 19. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.0030.459.2023 z dnia 16 maja 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 16 czerwca 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią, bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 6 lipca 2023 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górowie Iławeckim oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje poprzez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 1 ww. ustawy. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę. Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) tj. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym.
3. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
4. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.
5. Rzetelnie dokumentować sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny przy przyznawaniu pomocy zgodnie z art. 107 ust. 5b, ust. 5d ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
6. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. W prowadzonych postępowaniach w sprawach dotyczących udzielania pomocy w formie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych prawidłowo ustalać termin objęcia strony pomocą zgodnie z art. 54 ust. 27 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.).
8. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
9. W decyzjach ustalających odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej zawierać zapisy zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w MOPS w Górowie Haweckim, wskazuję następujące działania:

- Informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego.

- Umożliwić stronie czynny udział w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 61 § 1 oraz art. 61 § 4 kodeksu postępowania administracyjnego.
- Zwiększyć kontrolę nad rzetelnością wypełniania druków wywiadów środowiskowych przeprowadzanych przez pracowników socjalnych, ponieważ obecnie informacje zawarte w drukach są bardzo okrojone i ogólne. Rzetelne wypełnianie wszystkich pól druku rodzinnego wywiadu środowiskowego pozwala na sporządzenie pełnej diagnozy sytuacji socjalno – bytowej i rodzinnej strony, a co za tym idzie, możliwością udzielenia wszechstronnej pomocy stronie (nie tylko finansowej, ale również w formie pracy socjalnej).
- Wzmoczyć nadzór nad sporządzaniem decyzji administracyjnych w szczególności zachowania spójności poszczególnych elementów decyzji, tj. podstawy prawnej, rozstrzygnięcia i uzasadnienia.
- Zawierać kontrakty socjalne z osobami /rodzinami, znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej w celu wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Anna Słowińska

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrzynkaESP