

DSP.210.15.2024

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wyszkanie ogłasza nabór na stanowisko

Stażysty/ młodszego asystenta w sekcji higieny pracy

NAZWA STANOWISKA, WYMIAR ETATU, WYNAGRODZENIE

1. Stanowisko

Stażysta - wykształcenie wyższe, osoba dla której zatrudnienie w stacji sanitarno-epidemiologicznej jest pierwszym zatrudnieniem po ukończeniu studiów;

Młodszy asystent - wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia lub wykształcenie wyższe należy rozumieć jako wykształcenie mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, kierunek bezpieczeństwo i higiena pracy, chemia, technologia chemiczna.

2. Wymiar czasu pracy i rodzaj umowy: umowa o pracę, pierwsza na okres próbny na 3 miesiące – 1/2 etatu, następnie 1/2 etatu – umowa na czas określony

3. Wynagrodzenie wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 19 czerwca 2014 r. (Dz. U. z 2024r. poz. 770),

WARUNKI PRACY

- Miejsce wykonywania pracy: siedziba PSSE w Wyszkanie przy ul. Ignacego Daszyńskiego 28 oraz teren powiatu wyszkowskiego;
- W budynku oraz w pomieszczeniach PSSE brak udogodnień dla osób niepełnosprawnych;
- Praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie

ZAKRES ZADAŃ

- Sprawowanie nadzoru i egzekwowanie higienicznych warunków pracy w zakładach pracy, a w szczególności:
 - . opracowywanie strategii nadzoru i kontroli zakładów pracy w zakresie higieny pracy;
 - . obsługa systemów informatycznych;
 - . przeprowadzanie kontroli w obiektach nadzorowanych przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wyszku w zakresie:

- przestrzegania przez producentów, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, ich mieszaniny lub wyroby w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, obowiązków wynikających z tej ustawy oraz rozporządzeń Wspólnot Europejskich w niej wymienionych;
 - warunków i ograniczeń wprowadzenia do obrotu i stosowania oraz właściwości środków powierzchniowo czynnych i detergentów zawierających środki powierzchniowo czynne;
 - przestrzegania obowiązków dotyczącego wywozu i przywozu niebezpiecznych chemikaliów;
 - przestrzegania przez podmioty wprowadzające do obrotu prekursorzy kategorii 2 i 3 obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 273/2004 z dnia 11 lutego 2004 w sprawie prekursorów narkotykowych oraz rozporządzenia (WE) Rady nr 111/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. określającego zasady nadzorowania handlu prekursorami narkotyków pomiędzy Wspólnotą a państwami trzecimi.
 - przestrzegania zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - nadzoru nad warunkami pracy i stanem zdrowia pracowników narażonych na czynniki szkodliwe w tym rakotwórcze i mutagenne występujące w środowisku pracy;
 - nadzoru nad warunkami pracy i stanem zdrowia pracowników narażonych na czynniki biologiczne w środowisku pracy;
 - nadzoru nad warunkami pracy i stanem zdrowia pracowników narażonych na środki ochrony roślin;
- d. przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie czynności związanych z postępowaniem administracyjnym w pierwszej instancji w sprawach dotyczących warunków higieniczno – sanitarnych w środowisku pracy i chorób zawodowych;
- e. opracowywanie ocen i analiz w zakresie środowiska pracy zachorowań na choroby zawodowe;

- f. rejestracja i ewidencja chorób zawodowych;
- g. współpraca w ramach porozumienia z Państwową Inspekcją Pracy, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, Policją, Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy – w zakresie występujących zagrożeń w środowisku pracy i chorób zawodowych;
- h. prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia w zakładach pracy;
- i. współpraca z Samodzielnym Stanowiskiem Pracy ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego w związku z opiniowaniem projektów dotyczących budowy lub przebudowy zakładów pracy – w zakresie warunków pracy;
- j. sprawdzanie badań profilaktycznych w zakładach zatrudniających pracowników;
- k. prowadzenie nadzoru nad producentami kosmetyków;
- l. prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych i innych czynności wynikających z zadań realizowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wyszkanie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej: bezpieczeństwo i higiena pracy, chemia, technologia chemiczna),
- podstawowa znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- podstawowa znajomość przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, chorób zawodowych,
- podstawowa znajomość przepisów ustawy kodeksu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego KPA,
- Biegła znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Office)
- Znajomość obsługi urządzeń biurowych;
- Umiejętności interpersonalne i komunikacyjne;
- Dyspozycyjność.

WYMAGANIA DODATKOWE

- Preferowana praktyka zawodowa na podobnym stanowisku pracy;
- Umiejętność redagowania pism urzędowych;
- Znajomość języka angielskiego

- Zdolność analizy i logicznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie;
- Mile widziane czynne prawo jazdy kat. B.

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji osobowych o następującej treści: Wyraża zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PSSE w Wyszkanie zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko stażysta/młodszy asystent w sekcji higieny pracy w PSSE w Wyszkanie;

OFERUJEMY:

- Dodatek stażowy;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- Premię regulaminową;
- Wsparcie w etapie wdrażania do pracy;
- Korzystna oferta ubezpieczenia na życie;

Dokumenty prosimy przesyłać, do dnia 05.07.2024, pocztą elektroniczną na adres sekretariat.psse.wyszkow@sanepid.gov.pl lub pocztą z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko stażysty/młodszego asystenta”.

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

W procesie rekrutacji wezmą kandydaci, którzy spełnią w/w wymogi formalne.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.