

URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Plan działalności
Urzędu Zamówień Publicznych
na rok 2024

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ³⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Poprawa otoczenia regulacyjnego w celu wsparcia zamawiających i wykonawców w procesie udzielania zamówień publicznych	Liczba opracowanych projektów aktów normatywnych	1	Zaangażowanie w prace związane z opracowywaniem projektu ustawy dotyczącego certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.	Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.); Konstytucja biznesu; Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności; Polityka zakupowa państwa.
			3	Zaangażowanie w prace legislacyjne mające na celu uwzględnienie w ustawie Pzp rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2019/1780 dotyczącego nowych "e-formularzy" ogłoszeń w zakresie zamówień publicznych oraz umów koncesji na roboty budowlane lub usługi a także wprowadzenie regulacji umożliwiających pozyskiwanie dodatkowych danych z tych ogłoszeń na poziomie krajowym (zmiany ustawowe oraz wydanie dwóch rozporządzeń).	Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.); Konstytucja biznesu; Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności; Polityka zakupowa państwa.
2	Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych	Liczba udostępnianych, modyfikowanych i utrzymywanych e-usług	8 e-usług	1.6.1.3. Działania związane z informatyzacją systemu zamówień publicznych: 1. Zamieszczanie ogłoszeń krajowych; 2. Usługa e-Sendera umożliwiająca przesyłanie i publikację ogłoszeń unijnych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 3. Przesyłanie przez zamawiających Prezesowi UZP rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień; 4. Aukcje elektroniczne; 5. Składanie i otwarcie ofert/wniosek/prac konkursowych; 6. Usługa komunikacji interesariuszy w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; 7. Usługa przekazania informacji o złożonych wnioskach i ofertach do Prezesa UZP; 8. Zapewnienie możliwości monitorowania i analizy danych o systemie zamówień publicznych.	
		Liczba planowanych do udostępnienia e-usług	1 e-usługa	Kontynuacja budowy wyszukiwarki orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej: 1. Realizacja budowy wyszukiwarki, 2. Wdrożenie usługi; 3. Odebranie i udostępnienie wersji produkcyjnej.	Polityka zakupowa Państwa
3	Utrzymanie standardów działań ukierunkowanych na zapewnienie przestrzegania procedur wydatkowania środków publicznych	Odsetek wszczętych kontroli fakultatywnych oraz udzielonych odpowiedzi w stosunku do liczby wniosków	90%	1.6.1. Kontrola procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli fakultatywnych, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia; 2. Monitorowanie procesu udzielania odpowiedzi merytorycznych.	
		Średni czas trwania kontroli doraźnej w danym roku	5 miesięcy	1. Kompleksowe analizowanie akt sprawy przed wszczęciem kontroli i dążenie do jednokrotnego wezwania, wraz z wszczęciem kontroli, o komplet brakujących dokumentów/wyjaśnienia; 2. Przygotowywanie protokołu kontroli niezwłocznie po wszczęciu kontroli i zgromadzeniu całego materiału dowodowego.	

¹⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

²⁾ W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.

³⁾ Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.

4	Utrzymanie standardów wykrywania nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych	Odsetek kontroli, których wynik w całości nie został zmieniony przez Prezesa UZP lub KIO w stosunku do wszystkich zakończonych kontroli	90%	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy; 2. Zapewnienie jednolitości stanowisk w zakresie analogicznych stanów faktycznych i prawnych w kontrolowanych sprawach uwzględniających dotychczasowe opinie i orzecznictwo.	
		Odsetek kontroli uprzednich zakończonych w terminach określonych zgodnie z ustawą Pzp	100%	1.6.1.1. Prowadzenie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą: 1. Uwzględnienie bieżącego orzecznictwa TSUE i KIO w trakcie analizy dokumentacji i ustalaniu stanu faktycznego i prawnego sprawy; 2. Zapewnienie sprawnego przeprowadzania kontroli uprzednich, m.in. poprzez sprawną analizę dokumentów, wzywanie o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia w czasie pozwalającym na zachowanie terminów wynikających z ustawy Pzp.	
5	Wsparcie zamawiających w procesie udzielania zamówień publicznych	Liczba przedsięwzięć edukacyjnych realizowanych przez UZP (konferencje, seminaria, debaty, szkolenia)	51	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Realizacja przez UZP konferencji, seminariów, debat, warsztatów szkoleń itp. dotyczących tematyki zamówień publicznych, w tym zrównoważonych zamówień publicznych dla uczestników systemu zamówień publicznych; 2. Prowadzenie działań promocyjno-szkoleniowych z zakresu zrównoważonych zamówień publicznych.	Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.); Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego 2020; Program Dostępność Plus; Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej; Polityka zakupowa państwa; Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego I Komitetu Regionów „Skuteczne zamówienia publiczne dla Europy” KOM(2017) 572 final
		Liczba opracowanych materiałów i publikacji.	21	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Przygotowanie 6 publikacji i materiałów do repozytorium wiedzy popularyzującego zrównoważone zamówienia publiczne; 2. Opracowanie publikacji dotyczących tematyki zamówień publicznych; 3. Opracowanie materiałów z zakresu regulacji i praktyki prawa zamówień publicznych stanowiących wsparcie merytoryczne dla uczestników systemu zamówień publicznych. 4. Przygotowanie 5 wzorcowych dokumentów/opracowań z obszaru ustawy Prawo zamówień Publicznych	
		Liczba analiz systemowych	1	Analiza danych i opracowanie rocznego sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień	
		Średni czas wydawania opinii	60 dni	1.6.1.2. Poza kontrolne działania w zakresie przestrzegania zasad systemu zamówień: 1. Wydawanie, na wniosek, opinii zawierających interpretację przepisów z zakresu zamówień publicznych i koncesji budzących poważne wątpliwości lub wywołujących rozbieżności w orzecznictwie przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów, Trybunału Konstytucyjnego lub Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej; 2. Analiza wpływających wniosków o wydanie opinii pod kątem możliwości odesłania do opinii zamieszczonych na stronie internetowej UZP; 3. Analiza wpływających wniosków w zakresie spełniania wymogów określonych w art. 471 ust. 3 ustawy Pzp.	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5

⁴⁾ Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.

CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2024

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ²⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez UZP	Średni czas na przekazanie odwołania do KIO	≤ 2 dni	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych związanych z rozpoznawaniem odwołań przez KIO: 1. wstępna weryfikacja formalna wpływających odwołań; 2. wpisywanie odwołań do komputerowej bazy danych KIO.
2	Zapewnienie sprawnego funkcjonowania systemu rozpoznawania odwołań przez KIO	Terminowość rozpoznawania odwołań przez KIO	80%	1.6.2.1. Funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej: Zapewnienie sprawnej organizacji pracy KIO: 1. Wyznaczanie składów orzekających i terminów na czynności formalne w pierwszym możliwym terminie (a w razie braków formalnych – po ich uzupełnieniu). 2. Wyznaczanie terminów rozpraw w terminie dającym możliwość wydania orzeczenia w terminie 15 dni.

Warszawa, dn.....
data

.....
podpis kierownika jednostki