**ANEKS NR …………/20…**

do umowy nr ……………. z dnia ………….. o dofinansowanie projektu

pt. „…………………………………………………………………………………………………”

realizowanego w ramach Programu Strategicznego INFOSTRATEG

„Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” [[1]](#endnote-1) (dalej „Umowa”)

zawarty w dniu, o którym mowa w § 4, w Warszawie, między:

**Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**, zwanym dalej „**Centrum**”, z siedzibą w Warszawie (00-801) przy ul. Chmielna 69, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

a

……………………………………………………………………, zwanym/ą dalej „Liderem konsorcjum”, reprezentowanym przez[[2]](#endnote-2):

……………………………………………………………………………………………………………

będącym liderem konsorcjum w składzie:

1. Lider konsorcjum,
2. ………………………………………………… (*nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)*
3. …………………………………………………*(nazwa Współwykonawcy, adres, REGON, NIP)*

będącymi Beneficjentami, realizującymi wspólnie Projekt jako konsorcjum reprezentowane przez Lidera konsorcjum działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum, której kopia stanowi załącznik do Umowy, łącznie zwanymi Konsorcjum,

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”.**

**§ 1.**

W Umowie wprowadza się następujące zmiany[[3]](#endnote-3):

1. dotychczasowy § … Umowy otrzymuje brzmienie:

„……………………………………………………………………………………………………”;

1. dotychczasowy Załącznik nr … do Umowy otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr … do niniejszego aneksu.

**§ 2.**

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

**§ 3.**

Niniejszy aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron[[4]](#endnote-4).

**§ 4.**

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| W imieniu Centrum: | W imieniu Lidera konsorcjum: |
| ……………………………… | ……………………………… |
| Data: ……………………………… | Data: ……………………………… |

Załączniki[[5]](#endnote-5):

1. Załącznik Nr … - ……………………………
2. Załącznik Nr … - ……………………………

1. Należy wpisać pełny tytuł Umowy. [↑](#endnote-ref-1)
2. Osoby uprawnione do reprezentowania jednostki [↑](#endnote-ref-2)
3. Przed zawarciem aneksu należy zweryfikować, które postanowienia Umowy wymagają zmiany. [↑](#endnote-ref-3)
4. Nie dotyczy, jeśli aneks jest zawierany w formie elektronicznej. [↑](#endnote-ref-4)
5. Lista załączników może zostać zmniejszona lub zwiększona w zależności od rodzaju sprawy [↑](#endnote-ref-5)