Znak sprawy: WOA.261.18.2024.LB.3

Rzeszów, dnia 19 stycznia 2024 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wykonywanie przeglądów i napraw drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarek.**

## I. Zamawiający:

#### Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie,

#### Adres: 35-001 Rzeszów, al. J. Piłsudskiego 38,

e-mail: [zampub@rzeszow.rdos.gov.pl](mailto:zampub@rzeszow.rdos.gov.pl)

tel. 17 785 00 44,

fax. 17 852 11 09.

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeglądów i napraw drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarek eksploatowanych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Wykaz urządzeń będących na wyposażeniu RDOŚ w Rzeszowie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa urządzenia** | **Piętro (nr pokoju)** | **Rodzaj urządzenia** |
| 1 | Canon iPF750 | 6 p. (hol) | drukarka wielkoformatowa |
| 2 | RICOH MP C4504ex | 4 p. (hol) | urządzenie wielofunkcyjne |
| 3 | Canon IRADV C3320i | 2 p. (hol), 6 p. (hol) | urządzenie wielofunkcyjne (2 sztuki) |
| 4 | HP Laser Jet P1606dn | 2 p. (pok. 24) | drukarka |
| 5 | Niszczarki (różne modele)\* |  | niszczarka |
| 6 | SHARP MX - 3701 | Parter (kancelaria), 5 p. (hol) | urządzenie wielofunkcyjne |
| 7 | SHARP MX - 4071 | 3 p. (hol) | urządzenie wielofunkcyjne |

\* w przypadku niszczarek nie będą wykonywane przeglądy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił serwis w siedzibie Zamawiającego   
   (Al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów).
2. Wykonawca w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego złoży oświadczenie, że zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zaleceń producentów drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarek.
3. Serwis będzie obejmował następujące czynności:
4. Przegląd drukarek, a w szczególności:
5. sprawdzenie urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych,
6. ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzenia,
7. dokładne czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz i inne),
8. oczyszczenie układu napędowego drukarki, czyszczenie elementów gumowych, metalowych i plastikowych (wałki, rolki, paski, łożyska itp.),
9. oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
10. sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
11. konserwacja i smarowanie mechaniki drukarki,
12. wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi.
13. Przegląd urządzeń wielofunkcyjnych, a w szczególności:
14. kontrolę programowania urządzenia,
15. kontrolę i czyszczenie układu skanowania,
16. kontrolę i czyszczenie układu podawania i transportu papieru,
17. kontrolę i czyszczenie układu laserów,
18. kontrolę i czyszczenie układu utrwalania kopii/wydruków,
19. odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości (toner, kurz, pył, papier i  inne),
20. ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzenia.
21. Wykonywanie napraw polegających na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarek wynikłych w  czasie eksploatacji lub usunięcie usterek stwierdzonych podczas przeglądu.
22. Koszt jednego przeglądu zawiera wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego.
23. Wykonawca dokonywał będzie przeglądów wskazanych w ust. 1 w uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał przeglądu nie później niż w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go przez pracownika Zamawiającego.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania kolejnych przeglądów w okresie trwania umowy, jeżeli będzie wymagał tego stan techniczny urządzeń stwierdzony przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przeglądów, wskazanych w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.
25. Wykonanie przeglądów oraz napraw drukarek i niszczarek zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę, zaś w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych wykonanie przeglądu lub napraw zostanie potwierdzone wpisem pracownika Wykonawcy w książce serwisowej urządzenia.
26. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia.
27. Wymontowane (zużyte) części zamienne itp. zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
28. Wykonawca na wymienione części zapewni min. 12 miesięcy gwarancji.
29. Przeglądy i naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego w dni robocze   
    w godzinach urzędowania od 7:30 do godziny 15:30. W razie konieczności, po uzyskaniu zgody Zamawiającego naprawa może zostać wykonana w siedzibie Wykonawcy.
30. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych, 50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji i fotokopiarek, 50313100-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek, 50310000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych.

## III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

# V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:   
1) **Cena za 1 roboczogodzinę usługi** (np. naprawy, wymiany części itp.) **- 50%.** Sposób obliczania kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C= | cena najniższa spośród badanych ofert | x 50 pkt |
| cena oferty badanej |

2) **Cena łączna za przeglądy urządzeń – 50%.** Sposób obliczania kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C= | cena najniższa spośród badanych ofert | x 50 pkt |
| cena oferty badanej |

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów **cena za 1 roboczogodzinę usługi oraz cena łączna za przeglądy urządzeń.**
2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami:
2. pełnomocnictwem do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
3. załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczeniem Wykonawcy dot. utylizacji powstających odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,

**w terminie do dnia 26 stycznia 2024 roku w formie:**

* pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
  w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, al. Piłsudskiego 38 lub
* faksem na numer: 178521109 lub
* skanu przesłanego na e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pllub
* elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej e-mailem na adres: [zampub@rzeszow.rdos.gov.pl](mailto:zampub@rzeszow.rdos.gov.pl) lub
* elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem przesłanej na adres  
   e- PUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.

(liczy się moment wpływu oferty do RDOŚ w Rzeszowie).

1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

## VII. Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

* w zakresie procedury: Pani Lidia Bułatek oraz Pani Beta Knutel, tel. 17 785 00 44 wew. 221, e-mail: [zampub@rzeszow.rdos.gov.pl](mailto:zampub@rzeszow.rdos.gov.pl),
* w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Ryszard Szczepański tel. 17 785 00 44 wew. 111, e-mail: [zampub@rzeszow.rdos.gov.pl](mailto:zampub@rzeszow.rdos.gov.pl).

## VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania zostanie przekazana Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekaże Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów wymaganego/wymaganych w cz. VI, ust. 1 pkt 1 - 2 zapytania ofertowego lub dokument/dokumenty jest/są niekompletny/niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego/ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Nieuzupełnienie dokumentu lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
9. oczywiste omyłki pisarskie,
10. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
11. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
2. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
3. gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
4. złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
5. gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
6. braku podpisu na ofercie Wykonawcy lub osoby upoważnionej.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
8. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
9. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
10. wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
11. postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
15. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
    w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z niniejszego postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy  
 z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 15.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 15, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

## IX. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dot. utylizacji zużytego przedmiotu umowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska**

**w Rzeszowie**

**Wojciech Wdowik**