

18 04 2013

Poznań, .....

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ<sup>z</sup>  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ Oddział Higieny Komunalnej  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU  
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W  
WOLSZTYNIE  
przy ul. M. Drzymały 16, 64-200 Wolsztyn**

**1. Data kontroli:** 20 marca 2013 r.

**2. Znak pisma:** DN-HK.9012.14.3.2013

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Stanowisko Pracy do Spraw Higieny Komunalnej

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr DN-HK.9012.11.3.2013 z dnia 11 marca 2013 r.:**

\_\_\_\_\_ – młodszy asystent

\_\_\_\_\_ – młodszy asystent

**3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Wolsztynie:**

\_\_\_\_\_ – młodszy asystent

**4. Zakres kontroli:**

Ocena przeprowadzenia czynności kontrolnych przez pracownika pionu higieny komunalnej PSSE w Wolsztynie podczas bieżącej kontroli obiektów użyteczności publicznej (Hotel „Pałac-Wolsztyn”, ul. Drzymały 4 w Wolsztynie oraz Studio „Prestige”: fryzjerstwo, kosmetyka, solarium, ul. Doktora Kocho 58 w Wolsztynie).

**5. Wyniki kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

Sposób przeprowadzenia kontroli nie budził zastrzeżeń. Pracownik PSSE w Wolsztynie podczas kontroli wybranych obiektów użyteczności publicznej posiadał wszystkie

wymagane dokumenty, tj. legitymację służbową, upoważnienia: stałe do wykonywania czynności kontrolnych oraz jednorazowe do kontroli obiektów wydawane na podstawie przepisów o swobodzie działalności gospodarczej wystawione w dwóch egzemplarzach, z których jeden został w obiekcie, a drugi (po potwierdzeniu przez przedstawiciela obiektu odbioru upoważnienia) został dołączony do dokumentacji obiektu znajdującej się w siedzibie PSSE. Powyższe dokumenty zostały przedstawione kontrolowanej stronie po przybyciu do obiektu.

Kontrola obiektu hotelarskiego obejmowała zagadnienia: stanu sanitarno-technicznego oraz sanitarno-higienicznego obiektu, postępowania z bielizną czystą i brudną (m.in. sposób przechowywania bielizny, zapewnienie zapasu koców, materaców, kołder, poduszek i bielizny pościelowej oraz metody ich dezynfekcji), środków ochrony indywidualnej pracowników, sposób sprzątania obiektu i dezynfekcji powierzchni, postępowania z odpadami komunalnymi. Osoba kontrolująca zwróciła uwagę na zagrożenie wynikające z obecności w instalacji wody ciepłej bakterii z rodzaju *Legionella* i poinformowała o możliwości wykonania badań mikrobiologicznych. Podczas poprzedniej kontroli (w 2012 r.) temat ten został również zasygnalizowany, co zostało zapisane w protokole z kontroli. W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, które skutkowałyby wydaniem decyzji merytorycznej, nie wydano również zaleceń pokontrolnych. Hotel „Pałac – Wolsztyn” jest kontrolowany 1 raz w roku.

Kontrola zakładu fryzjersko-kosmetycznego obejmowała zagadnienia: stanu sanitarno-technicznego oraz sanitarno-higienicznego obiektu, postępowania z bielizną czystą i brudną, dezynfekcji i sterylizacji narzędzi oraz sprzętu, dezynfekcji powierzchni, posiadania procedur zapewniających ochronę przed zakażeniami, wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz w odzież roboczą (w tym rozdział odzieży roboczej i prywatnej), postępowania z odpadami komunalnymi oraz niebezpiecznymi. Ze względu, iż obiekt jest uznawany jako dobry kontrolowany jest z częstotliwością 1 raz na 2 lata.

W trakcie kontroli pracownik PSSE w Wolsztynie przeglądał dokumentację, m.in. umowy z podmiotami świadczącymi usługi dla kontrolowanych obiektów, faktury potwierdzające wykonanie usług, karty przekazania odpadów (niebezpiecznych), procedury obowiązujące w zakładzie, a także dokumentację zdrowotną pracowników.

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, nie wydano również zaleceń pokontrolnych.

W trakcie omawiania przeprowadzonej kontroli poinformowano kierowników kontrolowanych obiektów o wynikach kontroli. Dokonano wpisu do ksiąg kontroli obu obiektów.

**Kontrole przeprowadzono prawidłowo oraz wnikliwie.**

Po zakończeniu kontroli obiektów sporządzono protokoły (nr ON.HK-426/2-69/13 /załącznik AK-HK-1/ oraz nr ON.HK-426/2-8/13 /załącznik AK-HK-2/ z dnia 20.03.2013 r.) – pozostawione w placówce oraz załączniki ZF/PT/HK/01/01/15 (zakład fryzjersko-kosmetyczny) i ZF/PT/HK/01/01/16 (hotel), które dostępne są do wglądu w PSSE. Dokumentacja kontrolna została sporządzona w sposób poprawny. Zebrane w czasie kontroli informacje umieszczono w protokole kontroli w pkt. III. 1 pt. „Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie” oraz w ww. załącznikach.

W obu obiektach wypełniono kwestionariusz do oceny przestrzegania przepisów ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Na podstawie kontroli z dnia 20.03.2013 r. stwierdzono, iż **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wolsztynie prowadzi nadzór nad obiektami użyteczności publicznej poprawnie, bez uchybień.**

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

Nie stwierdzono.

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

Nie dotyczy.

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

Nie dotyczy.

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\* do ..... od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Wolsztynie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od AK-HK-1 do AK-HK-6.

Zastępca Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego  
Inspektora Sanitarnego

18 04 2013

dr Jadwiga Kuczma-Napierała  
specjalista epidemiolog

.....  
data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną

\*\*\* termin ustala WPWIS