

Warszawa, dnia .....r.

**Umowa nr ...../...../.....**

zawarta w dniu ..... 2022 roku pomiędzy, działającą w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa,  
**Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Warszawie**, 03-841 Warszawa,  
ul. Grochowska 278, NIP: 5250010918, reprezentowaną przez:

**Dyrektora Marka Romana**zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a firmą:

..... z siedzibą  
w....., ul.....,  
NIP: ....., reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) w odpowiedzi na wniosek nr EI.271.19.2022.

**§ 1.****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę wsparcia technicznego (Maintenance & Support) dla posiadanego przez Zamawiającego systemu zarządzania wydrukiem PaperCut MF.
2. Oprogramowanie licencjonowane jest w oparciu o model organizacji korporacyjnej (Enterprise-Wide), gdzie Wydział Informatyki Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych jest koordynatorem zarządzającym.
3. System zarządzania wydrukiem Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie i jednostek z terytorialnego zasięgu działania RDLP w Warszawie obejmuje 37 urządzeń, w tym 13 terminali Fast Release Connection oraz 24 urządzenia drukujące z zainstalowanym oprogramowaniem Embedded, według poniższego wykazu:

– Canon Embedded	-	4 szt.
– HP Embedded	-	4 szt.
– Konica Minolta Embedded	-	3 szt.
– Kyocera Mita Embedded	-	1 szt.
– Lexmark MFP Embedded	-	1 szt.
– Samsung Embedded	-	8 szt.
– Xerox Embedded	-	3 szt.
4. Usługa wsparcia powinna obejmować:

- wszystkie posiadane licencje wykazane w § 1 ust. 3 w okresie trzech lat od dnia jej rozpoczęcia, tj. od dnia .....
  - licencje zakupione w ramach rozbudowy systemu o nowe urządzenia.
5. W przypadku dodania nowego urządzenia do systemu PaperCut, data zakończenia jego wsparcia będzie tożsama z terminem końca wsparcia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
  6. W przypadku rozbudowy systemu o nowe urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu zaktualizowany plik licencyjny.
  7. Zakres usługi wsparcia systemu zarządzania wydrukiem PaperCut MF obejmuje:
    - dostępność bieżących aktualizacji oprogramowania PaperCut MF;
    - możliwość rozbudowy systemu o kolejne urządzenia dla biura RDLP oraz jednostek z zasięgu działania RDLP w Warszawie;
    - pomoc techniczną w zakresie aktualizacji oprogramowania na urządzeniach drukujących i terminalach zwalniających (Fast Release Connection) objętych licencjonowaniem PaperCut MF;
    - wsparcie w zakresie usuwania usterek i błędów w funkcjonowaniu systemu PaperCut oraz utrzymania prawidłowego funkcjonowania środowiska wydruku;
    - wsparcie dla podejmowanych działań w okresie obowiązywania usługi.

## § 2.

### Koordynatorzy do realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy, uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją :
  - a) ze Strony Zamawiającego – Lucyna Błędowska, telefon: +48 22 517 33 12, e-mail: lucyna.bledowska@warszawa.lasy.gov.pl
  - b) ze Strony Wykonawcy – ....., telefon: ....., e-mail: .....
2. W ramach realizacji Umowy uprawnienia Koordynatorów obejmują następujące czynności wykonywane w imieniu i na rzecz Stron:
  - a) nadzorowanie terminowego i prawidłowego wykonywania Umowy;
  - b) uzgodnienia organizacyjne;
  - c) udział w czynnościach odbiorowych oraz poświadczanie ich wyników podpisem na protokole odbioru lub wezwaniu do usunięcia uchybień bądź błędów;
  - d) udział w innych czynnościach, nie wskazanych w pkt a) – c), niezbędnych do wykonania Umowy.

## § 3.

### Termin realizacji

1. Wykonawca zapewni rozpoczęcie świadczenia usługi wsparcia określonego w § 1 w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. Usługa wsparcia licencji będzie aktywna od daty rozpoczęcia jej świadczenia przez okres trzech lat: od ..... do .....

3. Zamawiający dokona odbioru odnowionego wsparcia dla licencji PaperCut zgodnie z procedurą określoną w § 6 Umowy.

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia dorażnej pomocy przy realizacji Umowy, polegającej na bezpośrednich konsultacjach we wskazanej jednostce z terytorialnego zasięgu działania RDLP w Warszawie, na wniosek Wykonawcy zgłoszony koordynatorowi Umowy ze strony Zamawiającego,
2. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością;
2. zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel;
3. samodzielnego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1;
4. udzielania odpowiedzi w formie elektronicznej, na wnioski i zapytania Zamawiającego, na każde żądanie w terminie określonym w żądaniu, nie krótszym jednak niż dwa dni robocze;
5. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach właścicielskich lub strukturalnych Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem zmian wymagających natychmiastowej ingerencji w treść Umowy (zmiana właściciela, stan upadłości, zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, etc.);
6. nieujawniania osobom trzecim informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, sprzętowych ani innych informacji pozyskanych z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: informacji o rodzaju wykorzystywanych urządzeń, systemów teleinformatycznych oraz wszelkich informacji umieszczonych na urządzeniach i systemach Zamawiającego, o których Wykonawca uzyskał wiedzę w związku z realizacją Umowy.

#### **§ 6.**

##### **Procedura odbioru**

1. Rozpoczęcie świadczenia usługi wsparcia będzie udokumentowane pisemnie, w formie protokołu podpisanego przez obie strony po uruchomieniu usługi określonej w § 1.
2. Zamawiający wykona czynności odbioru w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia wsparcia dla systemu PaperCut MF.
3. Odbiór polegał będzie na sprawdzeniu informacji dotyczących wsparcia systemu i puli licencji zaktualizowanych na serwerze PaperCut MF.

4. Po pozytywnej weryfikacji dostarczonej usługi wsparcia, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy podpisany protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Zamawiającego faktur VAT za dostarczoną usługę.

### § 7.

#### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1, wynosi:

**netto:** ..... zł (słownie:.....)

podatek VAT - tj. ....zł (słownie:.....)

**brutto:** .....zł (słownie:.....)

zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty wykonania Przedmiotu umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił osobne faktury VAT dla poszczególnych jednostek z terytorialnego zasięgu działania RDLP w Warszawie, podzielone w równych częściach na każdą jednostkę.
4. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu i jednostkom z terytorialnego zasięgu działania RDLP w Warszawie prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Dane do faktur dla poszczególnych jednostek organizacyjnych objętych zamówieniem:

1	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie, 03-841 Warszawa ul. Grochowska 278 NIP 5250010918  faktury@warszawa.lasy.gov.pl
2	Nadleśnictwo Celestynów, 05-430 Celestynów, ul. Obrońców Pokoju 58, NIP 5320101461  faktury.celestynow@warszawa.lasy.gov.pl
3	Nadleśnictwo Chojnów, 05-532 Baniocha, Pilawa ul. Klonowa 13, NIP 1230014006  faktury.chojnow@warszawa.lasy.gov.pl
4	Nadleśnictwo Drewnica, 05-091 Ząbki, ul. Kolejowa 31, NIP 1250001432  faktury.drewnica@warszawa.lasy.gov.pl
5	Nadleśnictwo Garwolin, 08-400 Garwolin, Miętne ul. Główna 3, NIP 8260006104  faktury.garwolin@warszawa.lasy.gov.pl

6	Nadleśnictwo Jabłonna, 05-110 Jabłonna, ul. Wiejska 20, NIP 5250010924  faktury.jablonna@warszawa.lasy.gov.pl
7	Nadleśnictwo Łochów, 07-130 Łochów, ul. Wyszowska 28, NIP 8240002758  faktury.lochow@warszawa.lasy.gov.pl
8	Nadleśnictwo Łuków, 21-400 Łuków, Ławki 56a, NIP 8250004285  faktury.lukow@warszawa.lasy.gov.pl
9	Nadleśnictwo Mińsk, 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Sosnkowskiego 41, NIP 8220008077  faktury.minsk@warszawa.lasy.gov.pl
10	Nadleśnictwo Siedlce, 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 9, NIP 8210006510  faktury.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl
11	Nadleśnictwo Sokołów, 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Kupieżyńska 17b, NIP 8230002567  faktury.sokolow@warszawa.lasy.gov.pl
12	Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka , 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, NIP 7590002830  faktury.ostrow.maz@warszawa.lasy.gov.pl
13	Nadleśnictwo Płońsk, 09-100 Płońsk, Szerominek, ul. Spokojna 1, NIP 5670004511  faktury.plonsk@warszawa.lasy.gov.pl
14	Nadleśnictwo Pułtusk, 06-100 Pułtusk, ul. Bartodziejska 50, NIP 5680003950  faktury.pultusk@warszawa.lasy.gov.pl
15	Nadleśnictwo Wyszaków, 07-202 Leszczydół Nowiny, ul. Leśników 27, NIP 7620005225  faktury.wyszkow@warszawa.lasy.gov.pl

16	Zespół Składnic Lasów Państwowych w Siedlcach, 08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 9, NIP 8210011215 faktury.zslp.siedlce@warszawa.lasy.gov.pl
----	--

6. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy.
7. Termin płatności faktury wystawionej w ramach realizacji przedmiotowej Umowy, to 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

### **§ 8.**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - a) 0,1% całkowitej wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonych w § 3 ust. 1 Umowy;
  - b) 0,1% całkowitej wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za nieterminowe usuwanie wad i usterek w okresie gwarancji oraz rękojmi;
  - c) 10% całkowitej wartości Umowy brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
4. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

### **§ 9.**

#### **Klauzula poufności**

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystywane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacji Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelki informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wskazane wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

### **§ 10.**

#### **Podwykonawstwo**

Przedmiot Umowy zostanie w całości zrealizowany samodzielnie przez Wykonawcę.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz odpowiednie przepisy innych działów prawa obowiązujących na terytorium Polski.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron umowy wskazany w komparycji, zaś informację przekazywane pocztą elektroniczną na adres koordynatorów Umowy wskazanych w § 2.
4. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego wstrzymują bieg terminu realizacji Umowy określony dla Wykonawcy. Opóźnienia w realizacji ww. czynności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie stanowią podstawy do naliczenia kar umownych obciążających Wykonawcę.
5. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji otrzymanych pośrednio lub bezpośrednio w trakcie realizacji Zlecenia i po jego zakończeniu.
7. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowana jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
8. Wykonawca i Zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji. W przypadku, gdy negocjacje mające na celu polubowne rozwiązanie sporu skończą się niepowodzeniem – właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron Umowy.
10. Integralną częścią Umowy jest Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy).

**Zamawiający**

**Wykonawca**