

REGULAMIN RADY RODZICÓW
ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH im. L. RÓŻYCKIEGO
w KIELCACH

Rada Rodziców została powołana na podstawie art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1

Zadania i Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym rodziców i opiekunów prawnych uczniów Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Ludomira Różyckiego w Kielcach.
2. Rada Rodziców podejmuje działania dla dobra, rozwoju i promocji szkoły oraz wsparcia jej statutowej działalności mając na celu zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy oraz troskę o ich rozwój dydaktyczny, artystyczny, fizyczny i psychiczny.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - d) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela;
 - e) opiniowanie pracy nauczyciela w związku z oceną jego pracy dokonywaną przez Dyrektora szkoły;
 - f) udział dwóch przedstawicieli Rady Rodziców w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły;
 - g) prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - h) prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju;
 - i) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);
 - j) wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego.
4. Rada Rodziców ma prawo występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział 2

Skład i wybory Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem przedstawicielskim wszystkich rodziców/opiekunów prawnych wybieranym przez ogólne zebranie rodziców.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok lub do czasu wyboru składu nowej Rady, a jej skład liczy od 7 do 13 osób.
3. Jeżeli w ciągu trwania kadencji Rady Rodziców zmniejszy się liczba członków poniżej wymaganego minimum, należy przeprowadzić wybory uzupełniające.
4. Wybory Rady Rodziców odbywają się do końca września, a wybory uzupełniające na przestrzeni danego roku szkolnego.
5. Rada Rodziców wybierana jest przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły w czasie plenarnego zebrania rodziców/opiekunów prawnych w głosowaniu tajnym.
6. Rada Rodziców wybiera ze swojego składu:
 - a) Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Wiceprzewodniczących,
 - b) Sekretarza,
 - c) Komisję Rewizyjną w składzie 3 do 5 członków.
7. Szczegóły przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców określa Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3

Organizacja pracy Rady Rodziców oraz tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców pracuje w oparciu o niniejszy Regulamin, który może być nowelizowany w drodze uchwał ogólnego zebrania rodziców.
2. Rada Rodziców zbiera się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Spotkania Rady Rodziców odbywają się siedzibie szkoły. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przeprowadzenie zebrania Rady Rodziców poza siedzibą szkoły lub formie zdalnej.
4. Spotkania Komisji Rewizyjnej odbywają się w siedzibie szkoły.
5. W posiedzeniach z głosem doradczym mogą brać udział:
 - a) Dyrektor i Wicedyrektorzy szkoły,
 - b) przedstawiciele rady pedagogicznej.

6. Przewodniczący Rady Rodziców może za zgodą Rady Rodziców i Dyrektora szkoły zaprosić do udziału w posiedzeniach także inne osoby.
7. Uchwały i inne decyzje Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym lub tajnym (formę głosowania ustala Rada Rodziców)
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
9. Dyrektor szkoły po konsultacji z radą pedagogiczną ma prawo zawiesić uchwałę Rady Rodziców sprzeczną z przepisami Statutu szkoły, interesem szkoły, bądź z obowiązującym prawem.

Rozdział 4

Działalność finansowa Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców.
2. Celem gromadzenia funduszy przez Radę Rodziców jest wspieranie działalności statutowej szkoły.
3. Dochodami Rady Rodziców mogą być także inne źródła, np.: darowizny, dochody z imprez organizowanych i współorganizowanych przez Radę Rodziców itp.
4. Rada Rodziców dysponuje pozyskanymi środkami finansowymi oraz majątkiem zakupionym z tych środków w ścisłym porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
5. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców odbywa się na zasadach i w sposób, który określa Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
6. Rada Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności ogółowi rodziców/opiekunów prawnych na zakończenie kadencji podczas plenarnego zebrania rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 5

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców oraz prowadzenie księgowości zapewnia Dyrekcja szkoły. Dyrekcja szkoły na wniosek Rady Rodziców wyznacza pracownika upoważnionego do prowadzenia kasy gotówkowej Rady Rodziców, dokonywania wpłat gotówki na rachunek bankowy Rady Rodziców oraz dokonywania przelewów oraz wypłat gotówkowych na cele, które podlegają finansowaniu ze środków Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców posiada w banku rachunek w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Osoby reprezentujące Radę Rodziców mają wgląd w historię operacji oraz bieżące saldo środków na rachunku Rady Rodziców.
3. Dyspozycje wypłat i przelewów z rachunku bankowego muszą być zaakceptowane przez Dyrektora szkoły. W uzasadnionych sytuacjach, w przypadku nieobecności Dyrektora szkoły dyspozycje wypłat i przelewów mogą być zaakceptowane przez Wicedyrektora szkoły.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

1. Rada Rodziców przyznaje corocznie nagrody i wyróżnienia najlepszym uczniom szkoły.
2. Rada Rodziców odwołuje ze swojego składu członków, którzy nie uczestniczą w jej pracach, niezależnie od przyczyn, przez okres dłuższy niż 6 miesięcy lub rażąco naruszyli dobre imię członka Rady Rodziców lub postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia, tj. 19.12.2022 r.

Wybory do organów Rady Rodziców

1. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

1.1 sprawozdanie ustępującej Rady Rodziców;

1.2 sprawozdanie Komisji Rewizyjnej:

Posiedzenie kontrolne Komisji Rewizyjnej jest obligatoryjne przed plenarnym zebraniem ogółu rodziców. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej mają formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu zebraniu ogółu rodziców;

1.3 informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;

1.4 ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły;

1.5 plenarna dyskusja programowa;

1.6 wybór Komisji Skrutacyjnej (członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Rodziców);

1.7 wybory nowej Rady Rodziców:

1.7.1 ustalenie listy obecności i stwierdzenie obecności minimum 7 osób uprawnionych do głosowania,

1.7.2 zgłoszenie kandydatów:

Kandydaci do Rady Rodziców są zgłaszani przez uczestników zebrania w trybie jawnym. Jednego ucznia szkoły może reprezentować tylko jeden rodzic/opiekun prawny. Przed przystąpieniem do głosowania każdy kandydat musi potwierdzić chęć kandydowania na Członka Rady Rodziców. Należy zgłosić minimum 7 kandydatów na Członka Rady Rodziców.

1.7.3 głosowanie:

Głosowanie na członka Rady Rodziców odbywa się w trybie tajnym. Głosujący może oddać głos na dowolną liczbę kandydatów. Do Rady Rodziców wchodzi maksymalnie 13 osób z największą ilością otrzymanych głosów.

Jeśli otrzymana przez kandydatów ilość głosów nie pozwala na jednoznaczny wybór Rady Rodziców ze względu na uzyskanie przez część kandydatów tej samej ilości głosów, o przydzieleniu miejsc, których nie dało się jednoznacznie obsadzić zdecydowanie przeprowadzone wśród osób, które uzyskały tę samą ilość głosów.

W przypadku, gdy w głosowaniu wyłoniono tylko część Rady (mniej niż 7 osób) Dyrektor szkoły ustala termin kolejnego plenarnego zebrania rodziców celem dokonania wyborów uzupełniających do Rady Rodziców. Tryb przeprowadzenia wyborów Rady jest za każdym razem taki sam.

1.7.4 ogłoszenie wyników:

Wybory są przeprowadzane przez wybraną na początku zebrania Komisję Skrutacyjną. Komisja protokołuje, podlicza oddane głosy i ogłasza wynik głosowania.

2. Wybory Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Rady Rodziców, Sekretarza i Komisji Rewizyjnej odbywają się w tajnym głosowaniu na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Rodziców, Sekretarz i członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani spośród członków Rady Rodziców zwykłą większością głosów oddanych przez co najmniej połowę składu Rady Rodziców.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej w ciągu kolejnych 14 dni wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Informacja o składzie osobowym Rady Rodziców jest podawana do wiadomości ogółu rodziców na portalu internetowym szkoły.

Zasady ogólne dotyczące składek na Radę Rodziców.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców, wpłacanych bezpośrednio na konto bankowe lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły na rachunek Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców określa corocznie na początku roku szkolnego w porozumieniu z Dyrektorem szkoły wysokość składki na jednego ucznia.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, składkę dla drugiego i kolejnych dzieci tychże rodziców obniża się o 50 %.
4. Jeżeli rodzina ucznia/uczniów uczęszczających do szkoły znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrekcją szkoły może wyrazić zgodę na obniżenie lub zwolnienie ze składki na rzecz Rady Rodziców. Umotywowany wniosek rodziców (opiekunów prawnych), zaopiniowany przez wychowawcę ucznia/uczniów wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

Zasady wydatkowania i rozliczenia funduszy Rady Rodziców

1. Fundusze będące w dyspozycji Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b) organizację koncertów szkolnych,
 - c) organizację koncertów uczniów poza szkołą,
 - d) dofinansowanie udziału uczniów szkoły w przesłuchaniach, konkursach, warsztatach i festiwalach,
 - e) szkolne wycieczki edukacyjne,
 - f) nagrody dla uczniów,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków mających na celu zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy oraz ich rozwój dydaktyczny, artystyczny, fizyczny i psychiczny,
 - h) wsparcie statutowej działalności szkoły,
 - i) promocję szkoły,
 - j) inne wydatki dotyczące działalności Rady Rodziców.
2. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu finansowego przyjętego na dany rok szkolny. Wydatki, które nie były ujęte w planie finansowym, podlegają głosowaniu Rady Rodziców.
3. Dofinansowanie udziału w przesłuchaniach, konkursach, warsztatach i festiwalach odbywa się zgodnie z „Regulaminem dofinansowania przez Radę Rodziców wyjazdów celowych” (Załącznik nr 4).
4. Wnioski, wraz z uzasadnieniem, o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrekcja szkoły,
 - b) wychowawcy i nauczyciele ZPSM,
 - c) samorząd uczniowski,
 - d) rodzice.
5. Rada Rodziców w pierwszej kolejności dofinansowuje tych uczniów, za których została opłacona składka na Radę Rodziców za dany rok szkolny lub rodzice zostali zwolnieni z jej wnoszenia.
6. Rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie pozytywnej opinii Rady Rodziców oraz załączonych oryginałów rachunków i faktur potwierdzających poniesione koszty.
7. Rada Rodziców może odmówić dofinansowania w całości lub w części ze względu m.in. na:
 - a) brak środków na rachunkach Rady Rodziców,
 - b) błędnie złożony wniosek,
 - c) zbyt wysokie, według Rady Rodziców, koszty przedsięwzięcia.

Regulamin dofinansowania przez Radę Rodziców wyjazdów celowych

1. Regulamin określa zasady dofinansowania wyjazdów celowych, którymi są wyjazdy na konkursy, przesłuchania i warsztaty muzyczne.
2. Dofinansowanie wyjazdu ucznia na konkurs lub przesłuchanie realizowane będzie przez Radę Rodziców w oparciu o „Wniosek o dofinansowanie wyjazdu” (zwany dalej Wnioskiem).
3. Rada Rodziców rozpatruje Wnioski w ciągu 7 dni od daty ich złożenia. Fakt ten należy uwzględnić przy planowaniu wyjazdu.
4. Obowiązują następujące zasady wnioskowania o dofinansowanie:
 - a. Jeżeli Wnioskodawca składa Wniosek przed wyjazdem, to wypełnia pkt. A-C, a po powrocie z wyjazdu, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, uzupełnia pkt. D.
 - b. Jeżeli Wnioskodawca składa Wniosek po zakończeniu wyjazdu, to może to uczynić w terminie 7 dni od powrotu, wypełniając pkt. A,B oraz D.
 - c. Wnioskodawca wypełniając pkt. D Wniosku dołącza do niego wszelkie niezbędne załączniki (bilety, faktury, rachunki, paragony, inne).
5. Dofinansowanie wyjazdu nauczycieli, którzy jadą z uczniami biorącymi udział w konkursach/przesłuchaniach odbywa się na takich samych zasadach, jak dofinansowanie wyjazdu ucznia.
6. Koszty ponoszone przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia pokrywane są we własnym zakresie przez rodzica/opiekuna prawnego. W wyjątkowych przypadkach, gdy w wyjeździe nie może uczestniczyć nauczyciel ucznia, Rada Rodziców może rozpatrzyć pokrycie części kosztów wyjazdu rodzica/opiekuna prawnego na zasadach określonych w punkcie 7 Regulaminu. W szczególnie wyjątkowych przypadkach (np. niepełnosprawność ucznia) Rada Rodziców może dodatkowo dofinansować udział rodzica/opiekuna prawnego wraz z uczniem i nauczycielem.
7. Zasady dofinansowania wyjazdów na konkursy odbywające się w Polsce:
 - a. nie są dofinansowywane opłaty wpisowe i akredytacyjne;
 - b. koszt noclegu – dotyczy bursy szkolnej, schroniska, internatu, hotelu – maksymalny zwrot za dobę, za jedną osobę do kwoty 210% ryczałtu za nocleg określonego w aktualnym rozporządzeniu ministra wydanym na podstawie art. 775 Kodeksu pracy, który określa wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju. Faktura za nocleg powinna być wystawiona na Radę Rodziców i zawierać informacje na temat terminu noclegu oraz o ilości osób, które z niego korzystały.
 - c. koszt przejazdu:
 - 100% kosztów w przypadku transportu publicznego BUS, PKS, PKP na podstawie załączonego biletu;
 - w przypadku transportu samochodem prywatnym na podstawie złożonego oświadczenia (pkt. D Wniosku), w wysokości 60% stawki ryczałtowej za 1 km dla pojazdu o poj. skok. pow. 900 cm³

określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późniejszymi zmianami);

- d. koszt wyżywienia - w wysokości diety określonej w aktualnym rozporządzeniu ministra wydanym na podstawie art. 775 Kodeksu pracy, który określa wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju.
8. Wnioski o dofinansowanie wyjazdów na konkursy i przesłuchania odbywające się poza granicami Polski będą rozpatrywane indywidualnie.
9. Rada Rodziców może dofinansować wyjazdy na przesłuchania organizowane przez Centrum Edukacji Artystycznej w przypadku, gdy fundusze szkolne okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów z tym związanych.
10. Rada Rodziców może dofinansować transport zbiorowy dla większej grupy uczniów jadących w to samo miejsce, lub jeśli zachodzi konieczność transportu dużych instrumentów jak perkusja czy akordeony. Wówczas nie pokrywa się jednostkowych kosztów dojazdu.
11. Dofinansowanie przyznawane będzie do wyjazdów uczniów, za których są regularnie odprowadzane składki na Radę Rodziców. Wnioski uczniów, którzy nie mają opłaconych składek będą rozpatrywane indywidualnie.
12. W przypadku braku funduszy na koncie Rady Rodziców na dofinansowanie udziału w konkursach/przesłuchaniach, wszelkie działania finansowe zostają wstrzymane, a wnioski złożone w tym czasie nie będą rozpatrywane. Może nastąpić zwrot kosztów w terminie późniejszym, jednak nie później niż do końca roku szkolnego.
13. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem rozpatrywane będą indywidualnie.
14. Dane do faktury:

Rada Rodziców
przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych
w Kielcach
ul. Wojewódzka 12
25-536 Kielce
NIP 959-195-11-91

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYJAZDU

Numer wniosku (wypełnia przyjmujący wniosek pracownik szkoły): WoD/20___/.....
Data złożenia wniosku (wypełnia przyjmujący wniosek pracownik szkoły):

A. INFORMACJA O KONKURSIE / PRZESŁUCHANIACH / WARSZTATACH
(wypełnia wnioskodawca: rodzic/opiekun prawny ucznia)

Nazwa

.....

Miejsce

Termin

B. INFORMACJA O UCZNIU

Imię i nazwisko

Klasa

Imię i nazwisko nauczyciela/i.....

.....

C. SZACOWANE KOSZTY WYJAZDU UCZNIĄ (wypełnić przed planowanym wyjazdem)

Uczestnicy wyjazdu: uczeń nauczyciel rodzic/opiekun prawny

Środek transportu: PKP kl.II PKS/BUS samochód prywatny

Koszt przejazdu	
Koszt noclegu	
Koszt wyżywienia	
RAZEM	

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ROZLICZENIE WYJAZDU NA KONKURS/PRZESŁUCHANIE

D. PONIESIONE KOSZTY WYJAZDU UCZNIĄ (wypełnić po powrocie z wyjazdu)

Uczestnicy wyjazdu: uczeń nauczyciel rodzic/opiekun prawny

Środek transportu: PKP kl.II PKS/BUS samochód prywatny

Jeśli przejazd odbył się samochodem prywatnym, proszę wypełnić poniższe oświadczenie.

Oświadczam, że do przejazdu na konkurs używałam/używałem prywatnego samochodu osobowego marki nr rejestracyjny

Oświadczam, że łączna ilość przejechanych kilometrów wyniosła

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Koszt przejazdu	
Koszt noclegu	
Koszt wyżywienia	
RAZEM	

Potwierdzam, że powyższe wydatki pokrywają się z rzeczywiście poniesionymi i są zgodne z regulaminem Rady Rodziców.

W załączeniu przedkładam dowody zapłaty (bilety, faktury, rachunki, paragony, inne).

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

E. Informacje o dofinansowaniu (wypełnia pracownik szkoły i/lub przedstawiciel Rady Rodziców)

* Przyznano dofinansowanie w kwocie zł

* Nie przyznano dofinansowania z powodu