

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach

§ 1. Postanowienia ogólne

Samorząd Uczniowski (dalej: „Samorząd”) w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Katowicach (dalej „Szkoła”) działa na podstawie: art. 85 ust 3 i 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, § 10 Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2. Organizacja i struktura Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, a jego władze stanowi Prezydium Samorządu Uczniowskiego (dalej „Prezydium”).
2. Prezydium jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły, działając zarówno wewnątrz, jak i zewnątrz jako organ kolegialny.
3. Prezydium składa się z 3 do 11 uczniów Szkoły, w tym:
 - 1) **Przewodniczący Prezydium** – kieruje pracą Samorządu i reprezentuje go wobec organów Szkoły oraz na zewnątrz,
 - 2) dwóch **Wiceprzewodniczących Prezydium** – przejmują obowiązki w razie nieobecności Przewodniczącego,
 - 3) **Sekretarz Prezydium** – odpowiada za protokołowanie zebrań i innych wydarzeń szkolnych,
 - 4) **Skarbnik Prezydium** – odpowiada za gromadzenie środków finansowych oraz coroczne przedstawienie sprawozdania finansowego Prezydium oraz Dyrektorowi Szkoły,
 - 5) **Członkowie Prezydium** – wspierają działania podjęte przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

W skład Prezydium powinien wchodzić co najmniej jeden przedstawiciel Szkoły I stopnia w cyklu 6-letnim oraz jeden przedstawiciel Szkoły I stopnia w cyklu 4-letnim, a także, w miarę możliwości, po jednym reprezentancie z sekcji instrumentalnych, wokalne i jazzowej Szkoły II stopnia.

4. Prezydium współpracuje z pozostałymi organami kolegialnymi Szkoły, takimi jak Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców oraz Dyrektorem Szkoły.
5. Funkcję Opiekuna Samorządu Uczniowskiego pełni nauczyciel (dalej: „Opiekun Samorządu”).
6. Samorząd może tworzyć **sekcje** (np. organizacyjną, kulturalną, charytatywną etc.); liczba, skład i zadania każdej sekcji ustalane są na ogólnym zebraniu Prezydium z Samorządem, podczas którego wybierani są członkowie sekcji. Każda sekcja musi mieć **managera** odpowiedzialnego za koordynację działań grupy oraz za prawidłową i terminową realizację zadań.
7. **Zebrania Prezydium** odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy do roku, a kieruje nimi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – jeden z Wiceprzewodniczących.
8. **Decyzje Prezydium** są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego.
9. Decyzje dotyczące organizacji życia szkolnego, finansów, wydarzeń szkolnych oraz innych działań wpływających na funkcjonowanie Szkoły wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora. W razie odmowy, Prezydium może zorganizować spotkanie z Dyrektorem w celu omówienia przyczyn decyzji i poszukiwania wspólnych rozwiązań. Konsultacje z Dyrektorem będą protokołowane i archiwizowane.

§ 3. Zasady wyboru Prezydium Samorządu Uczniowskiego

[ordynacja wyborcza]

1. Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) przysługuje wszystkim uczniom Szkoły.
2. Prezydium wybierane jest przez ogół uczniów w tajnych, równych i powszechnych wyborach spośród wcześniej zgłoszonych kandydatów.
3. Głosowanie jest dobrowolne.
4. Kadencja Prezydium trwa od dnia wyborów do dnia 30 września roku następnego. W wyjątkowych sytuacjach, gdy wybory nie mogą się odbyć w przewidzianym terminie, kadencja

ustępującego Prezydium zostaje przedłużona do czasu powołania nowych władz, jednak nie dłużej niż do 31 października.

5. Wybory odbywają się raz w roku, w ostatnim tygodniu września, a wyniki ogłaszane są najpóźniej 1 października. W uzasadnionych przypadkach termin ogłoszenia wyników może być przesunięty, jednak nie później niż do 31 października.
6. Przewodniczący Komisji Wyborczej, w szczególności Opiekun ustępującego Prezydium lub inny wyznaczony nauczyciel, jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów.
7. W przypadku braku kandydatów do nowych wyborów, kadencja ustępującego Prezydium może zostać przedłużona na kolejny rok, o ile przynajmniej połowa członków Prezydium może kontynuować swoje obowiązki (dyplomanci, absolwenci). W przypadku mniejszej liczby, należy zorganizować *wybory uzupełniające*. Jeśli brakuje kandydatów w trakcie uzupełniających wyborów, Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza *kolejne wybory* w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia ogłoszenia pierwszego naboru. Do czasu powołania nowych członków, skład Prezydium funkcjonuje w okrojonym składzie, a jego prace koordynuje Opiekun ustępującego Prezydium.

[kandydaci do Prezydium]

8. Kandydatów do Prezydium mogą zgłaszać sekcje lub kandydaci mogą zgłaszać się indywidualnie. Zgłoszenia przyjmowane są do połowy września, poprzez dziennik elektroniczny lub bezpośrednio u Przewodniczącego Komisji Wyborczej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
9. Uczniowie mogą tworzyć Komitety Wyborcze, które będą wspólnie ubiegać się o miejsca w Prezydium jako grupa uczniów.
10. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie oraz spełnić następujące warunki: 1) być uczniami Szkoły, 2) mieć ukończone co najmniej 11 lat w dniu zgłoszenia. Mile widziane jest doświadczenie w działalności Samorządu lub w innych formach aktywności szkolnej.
11. Komitety Wyborcze, złożone z uczniów wspólnie ubiegających się o reprezentację w Prezydium, podlegają tym samym kryteriom, co kandydaci indywidualni.

[kampania przedwyborcza]

12. Kampania rozpoczyna się w połowie września i kończy na dwa dni przed wyborami – musi być pozytywna i może obejmować ulotki, plakaty oraz (za zgodą Opiekuna) spotkania z kandydatami.

[wybory]

13. Głosowanie odbywa się tradycyjnie za pomocą papierowych kart do głosowania lub elektronicznie, przy użyciu formularza. Decyzję o formie głosowania podejmuje Przewodniczący Komisji Wyborczej, który
 - 1) w przypadku głosowania tradycyjnego, odpowiada za przygotowanie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Szkoły oraz list z nazwiskami uczniów uprawnionych do głosowania;
 - 2) w przypadku głosowania elektronicznego, przygotowuje elektroniczne formularze do głosowania i rozsyła je do uczniów.
14. Uczniowie mogą oddać jeden głos – na pojedynczego kandydata lub cały Komitet Wyborczy. Głos na Komitet Wyborczy oznacza poparcie dla wszystkich jego członków, natomiast głos na kandydata indywidualnego wspiera jedną osobę.
15. Głosowanie trwa trzy dni. Zasady dotyczące: sposobu oddawania głosu, ważności głosów oraz procedury liczenia głosów zostały opisane w „Szczegółowej procedurze głosowania”.
16. Do Prezydium wchodzi uczniowie z największą liczbą głosów.
17. Członkowie Prezydium wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz pozostałych członków. Funkcje Wiceprzewodniczących, Skarbnika i Sekretarza mogą być łączone.
18. Wyniki wyborów są publikowane w dzienniku elektronicznym oraz na stronie Szkoły.

[utrata mandatu członka Prezydium]

19. Utrata mandatu członka Prezydium następuje:
 - 1) na wniosek Prezydium – w przypadku dłuższego nieuczestniczenia pracach Prezydium lub naruszania niniejszego Regulaminu,
 - 2) na wniosek ucznia-członka Prezydium – w przypadku rezygnacji z pracy w Prezydium,
 - 3) na pisemny wniosek uczniów-wyborców – w przypadku wycofania poparcia dla uprzednio wybranych członków Prezydium.
20. Przewodniczący może złożyć dymisję, podając uzasadnioną przyczynę.
21. Obowiązki Przewodniczącego po jego dymisji przejmuje Wiceprzewodniczący, wybrany przez członków Prezydium lub ten z dłuższym stażem.
22. W razie, gdy skład Prezydium ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Prezydium. W trybie tym można powołać nie więcej niż $\frac{1}{3}$ składu Prezydium. Kadencja tak wybranego członka zostaje zrównana z kadencją pozostałych członków Prezydium.

§ 4. Uprawnienia Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna samorządu.
2. Kompetencje stanowiące Samorządu:
 - 1) uchwalanie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz jego nowelizowanie.
3. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - 2) wnioskowanie do Dyrektora o przyznanie nagrody dla szczególnego uznania osiągnięć ucznia, w tym zgłoszenie do stypendiów Dyrektora CEA, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i innych nagród dla wyróżniających się uczniów szkół artystycznych,
 - 3) opiniowanie wniosku Dyrektora o skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 4) opiniowanie przez wniesienie pisemnego odwołania wraz z uzasadnieniem w sprawie kary upomnienia lub nagany nałożonej na ucznia,
 - 5) pisemne wnioskowanie o nałożenie kary na ucznia, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w § 44 Statutu Szkoły,
 - 6) opiniowanie oceny pracy nauczyciela, o ile Dyrektor chce zasięgnąć opinii Samorządu,
 - 7) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w tym kalendarza roku szkolnego,
 - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, opiniowanie ustalonych przez Dyrektora *innych* dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, niż ustalonych w pkt. 7),
 - 9) opiniowanie wysokości średniej ocen wymaganej do uzyskania stypendium za wyniki w nauce,
 - 10) opiniowanie wniosku Dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju,

- 11) opiniowanie w sprawie wzoru jednolitego stroju.
4. Dodatkowe kompetencje Samorządu:
 - 1) wnioskowanie o powołanie rady szkoły w Szkole II stopnia,
 - 2) konsultacje z Dyrektorem w sytuacjach wymagających zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, w tym dotyczące wprowadzenia monitoringu (środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu) w pomieszczeniach Szkoły lub na terenie wokół niej.
5. Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może podejmować działania w zakresie wolontariatu. W celu sprawnej organizacji tych działań, Samorząd ma prawo wyłonić ze swojego składu Radę Wolontariatu.

§ 5. Zasady wyboru i obowiązki Opiekuna Samorządu Uczniowskiego

1. Prezydium wybiera Opiekuna(-ów) z ramienia Rady Pedagogicznej w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników wyborów Prezydium.
2. Warunkiem wyboru nauczyciela na Opiekuna jest uzyskanie jego zgody.
3. Opiekun pełni funkcję doradczą oraz wspiera działalność Samorządu poprzez wsparcie merytoryczne, organizacyjne, inspirowanie uczniów do działania oraz pośredniczenie w relacjach z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
4. Opiekun uzyskuje status stałego obserwatora (bez prawa głosu) zebrań Prezydium oraz koordynatora działalności Samorządu.
5. W uzasadnionych przypadkach Opiekun może złożyć rezygnację. W takim przypadku Prezydium wybiera nowego Opiekuna w ciągu dwóch tygodni od momentu złożenia rezygnacji, zgodnie z procedurą określoną w ust. 1.
6. Kadencja Opiekuna trwa rok.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Prezydium w porozumieniu z Opiekunem i Dyrektorem Szkoły.
2. Regulamin powinien być aktualizowany po każdej zmianie przepisów lub Statutu Szkoły dotyczących działalności Samorządu Uczniowskiego. Wnioski o zmiany mogą zgłaszać uczniowie, Opiekun, Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców, kierując je do Prezydium.
3. Tworzenie i aktualizacja Regulaminu odbywa się z pomocą Opiekuna lub innych nauczycieli, z uwzględnieniem zgodności ze Statutem Szkoły.
4. Regulamin oraz jego zmiany uchwała ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego został opracowany przez Prezydium kadencji 2023/2024 w składzie:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Przewodnicząca – Maria Rusecka• Wiceprzewodnicząca – Magdalena Pilch• Wiceprzewodniczący – Bartosz Pala• Skarbnik i sekretarz – Krzysztof Ryguła | <p>Członkowie Prezydium:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reprezentant sekcji wokalne – Szymon Błotko• Przedstawiciel szkoły I st. – Adam Jeziorczak• Przedstawiciel szkoły I st. – Jakub Ryś |
|---|--|

Pod kierunkiem nauczycieli:

- Adam Potera (opiekun Samorządu Uczniowskiego),
- Marcin Bujnowicz (psycholog szkolny).

Regulamin został uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym w dniu **4 października 2024 r.**

Szczegółowa procedura głosowania tradycyjnego (dokument oddzielny lub na karcie do głosowania):

1. **Nazwiska kandydatów** na kartach do głosowania umieszczone są w kolejności alfabetycznej, wraz z oznaczeniem klasy, do której uczęszcza kandydat.
 2. **Odbiór kart do głosowania** potwierdza się podpisem na liście obecności.
 3. **Głosowanie odbywa się** w wyznaczonym miejscu wyborczym, gdzie uprawnieni uczniowie oddają swoje głosy.
 4. **Zasady oddawania głosów:**
 - 1) Uczeń-wyborca zakreśla krzyżykiem numer porządkowy przy nazwisku wybranego kandydata lub zaznacza odpowiednią opcję przy nazwie Komitetu Wyborczego.
 - 2) Głos na Komitet Wyborczy oznacza poparcie dla wszystkich jego członków.
 5. **Głos jest nieważny**, gdy na karcie do głosowania:
 - 1) zakreślono więcej niż jeden numer,
 - 2) nie zakreślono żadnego numeru,
 - 3) pojawiły się inne przypadki niezgodne z zasadami głosowania (o ważności głosów decyduje Przewodniczący Komisji Wyborczej).
 6. **Komisja skrutacyjna:**
 - 1) W skład komisji skrutacyjnej wchodzi co najmniej dwóch uczniów, wybranych spośród uczniów, którzy nie są kandydatami w wyborach.
 - 2) Komisja odpowiedzialna jest za nadzorowanie przebiegu głosowania, liczenie głosów oraz sporządzanie protokołu z wynikami wyborów.
 - 3) Komisja ma prawo rozpatrywać ewentualne reklamacje związane z przebiegiem głosowania.
 7. **Liczenie głosów** rozpoczyna się po zakończeniu głosowania, a wyniki spisywane są w protokole.
 8. **Głosy oddane na Komitet Wyborczy** dzielone są równomiernie pomiędzy wszystkich jego członków (np. 50 głosów na Komitet oznacza, że każdy członek Komitetu otrzymuje po 50 głosów).
 9. **Do Prezydium wchodzi** uczniowie z największą liczbą głosów, w liczbie od 3 do 10. W skład Prezydium powinien wchodzić co najmniej jeden przedstawiciel Szkoły I stopnia w cyklu 6-letnim oraz jeden przedstawiciel Szkoły I stopnia w cyklu 4-letnim. Ponadto, w miarę możliwości, w Prezydium powinno być po jednym reprezentancie z sekcji instrumentalnych, wokalne oraz jazzowej Szkoły II stopnia.
 10. **W przypadku remisu**, mandaty przydziela się drogą losowania.
 11. **Protokół wyborczy** z wynikami zostaje wywieszony na tablicy ogłoszeń samorządu, a oryginał przekazywany Opiekunowi Samorządu.
-