**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: Formularz Potencjału Kadrowego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Wykaz osób wskazanych do wykonania zamówienia** | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **PESEL lub numer paszportu:** | **Telefon lub e-mail:** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Wykształcenie** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa uczelni** | **Kierunek** | **Specjalizacja** | **Uzyskany tytuł** | **Data ukończenia** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **3. Doświadczenie zawodowe:** | | | | | |
| **Lp.** | Miejsce zatrudnienia | Stanowisko | Zakres zadań związanych z realizacją zamówienia | Początek okresu zatrudnienia | Koniec okresu zatrudnienia |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **4. Potwierdzenie kompetencji pożądanych** | | | | | |
| **L.p.** | Rodzaj kompetencji | | Sposób udokumentowania (należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego) | | |
| **1.** | Doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji kierownika projektu. | |  | | |
| **2.** | Doświadczenie w zakresie psychologii młodzieży. | |  | | |
| **3.** | Doświadczenie w zakresie opracowania standardów i procedur odnośnie obsługi interesanta/ klienta. | |  | | |
| **4.** | Doświadczenie w obszarze udzielania porad prawnych. | |  | | |
| **5.** | Doświadczenie w zakresie prowadzenia mediacji. | |  | | |
| **6.** | Doświadczenie w zakresie prowadzenia usługi szkolenia dotyczącego wdrożenia standardu obsługi interesanta/ klienta. | |  | | |

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych oraz deklaruję gotowość do wykonywania w imieniu Wykonawcy zamówienia pn. „Usługa opracowania standardów obsługi prawnej beneficjentów poniżej 18 roku życia oraz przygotowania i przeprowadzenia części merytorycznej szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi i szkoleniem wideo, dla wykonawców udzielających pomocy prawnej w punktach funkcjonujących na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej”. \*

Potwierdzam, iż znane mi się zasady realizacji tego zamówienia wynikające ze wzoru umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), akceptuję je i zobowiązują się do ich stosowania. \*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z przeprowadzanym zamówieniem pn. „Usługa opracowania standardów obsługi prawnej beneficjentów poniżej 18 roku życia oraz przygotowania i przeprowadzenia części merytorycznej szkolenia wraz z materiałami szkoleniowymi i szkoleniem wideo, dla wykonawców udzielających pomocy prawnej w punktach funkcjonujących na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej”. \*

………………………………………………….

(miejsce / data / Podpis)

\* Zakreślić w przypadku zgody/potwierdzenia