

**REGULAMIN  
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W ŁODZI**

**I. Przepisy wstępne.**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi, zwany dalej „Funduszem”, tworzy się na podstawie przepisów:
  - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746) - dalej określanej jako ustawa,
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz.349 ),
  - ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 ze zm.).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Prokuratury Okręgowej w Łodzi, zwanej dalej pracodawcą.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
  - a) darowizny i zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
  - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - c) odsetki od środków funduszu,
  - d) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
  - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie finansowej lub rzeczowej.

## II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym na:
  - a) pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) bezzwrotne zapomogi pieniężne,
  - c) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasów pod gruszą”) dla osób wymienionych w części III ust. 1 lit. a
  - d) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, kolonii zdrowotnych, innych kolonii, zimowisk, obozów, zielonych szkół oraz wypoczynku niezorganizowanego ( formularz wniosku stanowi załącznik nr 4),
  - e) finansowanie organizowanych przez pracodawcę:
    - wycieczek,
    - działalności kulturalno - oświatowej np. poprzez częściową refundację zakupionych przez pracowników biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe, zakup podręczników i pomocy naukowych dla dzieci pracowników, którzy sami nie są w stanie sfinansować tych wydatków,
    - działalności sportowo - rekreacyjnej poprzez częściowe opłacanie zainteresowanym pracownikom usług świadczonych przez wyspecjalizowane podmioty, polegających na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych lub częściową refundację kosztów poniesionych przez pracowników w związku z ich aktywnością sportowo - rekreacyjną (formularz wniosku stanowi załącznik nr 5),
  - f) organizowanie imprez dla dzieci w wieku od 1 do 15 lat, połączonych z zakupem drobnych upominków oraz spotkań noworocznych dla osób wymienionych w części III ust. 1 lit.b) i c),
  - g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.
  - h) świadczenia pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi. ( formularz wniosku stanowi załącznik nr 6),

### **III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
  - a) pracownicy zatrudnieni,
  - b) pracownicy w stanie spoczynku,
  - c) emeryci i renciści - byli pracownicy prokuratury,
  - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt.a) - c),
  - e) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia,  
a także członkowie rodziny po zmarłym pracowniku w stanie spoczynku,  
emerycie lub renciście.
2. W sytuacjach szczególnych, środki z Funduszu mogą być przeznaczone  
- w miarę możliwości - także na inne cele, niż wymienione w części II ust. 1 lit.
  - a) - h) regulaminu, dla osób zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych prokuratury lub w resorcie sprawiedliwości, poza jednostkami organizacyjnymi Prokuratury Okręgowej w Łodzi.
3. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 lit. d) i e) są:
  - a) współmałżonkowie,
  - b) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo do 19 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do końca nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
  - c) osoby wymienione w pkt. b), całkowicie niezdolne do pracy, bez względu na wiek,
  - d) rodzice, jeżeli prowadzą z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach - niepracujący członkowie rodziny, mieszkający oddzielnie.
4. Do pomocy ze środków Funduszu, przeznaczonej na cele mieszkaniowe, uprawnione są osoby wymienione w ust. 1 lit. a) - c).

#### **IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.**

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na podstawie wniosków osób uprawnionych, składanych na obowiązujących formularzach i mają charakter uznaniowy.
3. Dofinansowanie różnych form wypoczynku w pierwszej kolejności będzie przyznawane osobom uprawnionym:
  - a) o niskich dochodach na osobę w rodzinie,
  - b) samotnie wychowującym dzieci,
  - c) posiadającym rodziny wielodzietne,
  - d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
  - e) będącym kombatantami lub całkowicie niezdolnymi do pracy.
4. Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje w pierwszej kolejności osobom uprawnionym:
  - a) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
  - b) samotnie wychowującym dzieci,
  - c) posiadającym rodziny wielodzietne,
  - d) mającym trudne warunki mieszkaniowe i materialne.
5. Pierwszeństwo w przyznaniu pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe ma osoba uprawniona, która wcześniej nie korzystała z tej formy pomocy.
6. Termin składania wniosków oraz faktur VAT lub rachunków upływa:
  - a) o dofinansowanie różnych form wypoczynku - z końcem kwietnia każdego roku,
  - b) o dopłatę do zimowego wypoczynku dzieci - z końcem marca każdego roku.

- c) o dopłatę do letniego wypoczynku dzieci - z końcem września każdego roku, o dopłatę do pobytu dzieci na "zielonej szkole", mającego miejsce przed wakacjami letnimi (zaliczanego do pobytu zimowego) - do końca czerwca, zaś dopłatę do pobytu dzieci na "zielonej szkole" mającego miejsce po letnich wakacjach (zaliczanego do wypoczynku letniego) - do końca listopada,
  - d) o sfinansowanie zakupów wskazanych w pkt. II ust. 1 lit. e) Regulaminu - do 10 grudnia każdego roku, przy czym, faktury lub rachunki wystawione między 10 a 31 grudnia, można przedstawić do rozliczenia w roku następnym.
7. Podstawowym kryterium przyznawania świadczeń jest dochód, przypadający na osobę w gospodarstwie domowym, wskazany w oświadczeniu pracownika (Zał. Nr 1),
8. Podstawą ustalenia średniego dochodu, przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto osób, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z I kwartału roku, w którym został złożony wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego. Łączne dochody brutto ustala się po uwzględnieniu wszelkich źródeł ich uzyskania, w tym:
- a) wynagrodzenia uzyskiwanego w ramach stosunku pracy, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, z tytułu umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej lub umowy o pracę nakładczą,
  - b) dochodów z tytułu:
    - członkostwa w spółdzielni,
    - wykonywania wolnego zawodu,
    - działalności twórczej lub artystycznej,
    - działalności gospodarczej lub współpracy przy prowadzeniu takiej działalności,
  - c) świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
  - d) emerytur, rent inwalidzkich, rent rodzinnych, rent socjalnych,
  - e) zasiłków wychowawczych, świadczeń wychowawczych z programu "Rodzina 500 plus", stałych zasiłków, stałych zasiłków wyrównawczych, gwarantowanych zasiłków okresowych i zasiłków z Funduszu Pracy,
  - f) alimentów i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - g) dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,

h) innych;

Przy ustalaniu dochodu w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, nie uwzględnia się w szczególności:

- a) świadczeń rodzinnych wypłacanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, dodatków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- b) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, studentów, uczestników studiów doktoranckich i osób uczestniczących w innych formach kształcenia, pochodzących z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz ze środków własnych szkół i uczelni – przyznanych na podstawie przepisów o systemie oświaty, Prawo o szkolnictwie wyższym, a także przepisów o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki,
- c) alimentów płaconych przez członka gospodarstwa domowego.

Dochód brutto oblicza się przez odjęcie od dochodów składek na ubezpieczenie społeczne (emerytalna, rentowa i chorobowa), nagród jubileuszowych oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

Wyliczenie średniego miesięcznego dochodu brutto przypadającego na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą:

$$\begin{array}{l} \text{\textbf{średni miesięczny dochód}} \\ \text{\textbf{brutto przypadający na}} \\ \text{\textbf{jedną osobę pozostającą}} \\ \text{\textbf{we wspólnym}} \\ \text{\textbf{gospodarstwie domowym}} \\ \text{\textbf{z wnioskodawcą}} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{\textbf{łączny średni miesięczny dochód brutto}} \\ \text{\textbf{członków gospodarstwa domowego}} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{\textbf{liczba osób w gospodarstwie domowym}} \\ \text{\textbf{wykazana}} \\ \text{\textbf{we wniosku}} \end{array}}$$

Przy ustalaniu dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym, który zaokrągla się do pełnych złotych, będą brane pod uwagę dochody pracownika, emeryta, rencisty i dochody członków ich rodzin oraz dochody konkubenta zamieszkującego z pracownikiem (emerytem, rencistą). W przypadku ustanowienia rozdzielności majątkowej między małżonkami, do ustalenia dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym należy wykazać dochody obu małżonków.

Wyliczony w powyższy sposób dochód na osobę w gospodarstwie domowym, będzie stanowił podstawę do ustalenia wysokości przyznawanych świadczeń przez kolejnych 12 miesięcy.

9. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków, według następujących kryteriów:

a) dopłata do wypoczynku (II ust. 1 lit. c ) - 1 raz w roku,

b) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży (II ust. 1 lit.d) - 1 raz w roku

w okresie ferii zimowych lub wakacji letnich, których termin został określony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04.2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, zaś w przypadku studentów odpowiednio okres ferii zimowych styczeń-luty lub letnich czerwiec-wrzesień, po złożeniu dokumentu, potwierdzającego poniesienie wydatku na zakup usług dla dziecka, tj. faktury VAT lub rachunku wystawionego przez jednego świadczeniodawcę, zawierającego następujące informacje:

- nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku, na rzecz którego wpłata jest dokonywana,
- tytuł zapłaty (tj. opłata za wczasy, kolonie, obóz itp.),
- imię i nazwisko dziecka korzystającego z wypoczynku,
- imię i nazwisko osoby dokonującej zapłaty, to jest pracownika lub jego pełnoletniego dziecka, będącego uczestnikiem wypoczynku,
- kwotę zapłaty,
- datę dokonania zapłaty.

W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rozszerzenie katalogu dokumentów o dowód wpłaty lub przelewu, które muszą być potwierdzone oświadczeniem organizatora wypoczynku o skorzystaniu z wypoczynku przez dziecko. Dotyczy to podmiotów, które organizują wypoczynek w ramach działalności oświatowej lub duszpasterskiej.

W przypadku refundacji wypoczynku zorganizowanego dzieci, które nie ukończyły 18 roku życia, kwota refundacji może zostać zwolniona z podatku dochodowego od osób

fizycznych, pod warunkiem dołączenia do faktury lub rachunku kopii dokumentu potwierdzającego zgodę kuratorium oświaty na organizację wycieczki lub kopii jednego z dokumentów wymienionych poniżej (odpowiednio do rodzaju podmiotu organizującego wycieczkę):

- wypis z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
- zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej, z którego wynikać będzie, że organizator uprawniony jest do organizowania wycieczki zorganizowanej;
- statut z odpowiednim zapisem o prowadzeniu działalności w zakresie organizowania wycieczki zorganizowanej;
- zaświadczenie o prowadzonej działalności statutowej, z którego wynikać będzie, że organizator uprawniony jest do organizowania wycieczki zorganizowanej.

W przypadku złożenia dokumentu potwierdzającego wycieczkę zagraniczną, który został wystawiony w języku obcym, wnioskodawca jest obowiązany do dołączenia jego tłumaczenia na język polski. Dofinansowaniem nie są objęte płatności bonem turystycznym.

- c) przyznawanie pomocy rzeczowej i finansowej w wypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej oraz finansowanie działalności określonej w II ust.1 lit. e i f) następuje zgodnie z preliminarem, ustalonym przez Komisję Socjalną i zatwierdzonym przez pracodawcę,
- d) wysokość dopłat wskazanych w lit. a) i b) oraz przedziały dochodu przypadającego na członka rodziny, uprawniające do dopłaty, ustala corocznie Komisja Socjalna w załączniku do preliminarza, który zatwierdza pracodawca.

10. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie świadczenia jest obowiązany:

- a) wykazać wysokość dochodów składających się na miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym oraz wskazać osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego;
- b) przedłożyć kopię dokumentu potwierdzającego istnienie uprawnień warunkujących przyznanie świadczenia (w szczególności: legitymację szkolną, legitymację



studencką, orzeczenie uznające osobę za niepełnosprawną wydane przez organ uprawniony na podstawie odrębnych przepisów, dokument potwierdzający rejestrację w urzędzie pracy lub zgłoszenie osoby bezrobotnej do ubezpieczenia zdrowotnego),

- c) przedłożyć stosowne zaświadczenia z miejsc pracy osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub przedłożyć oświadczenie o wysokości dochodu, poniesieniu straty lub nieosiąganiu w danym okresie dochodu z prowadzonej działalności zarobkowej lub współpracy przy prowadzeniu takiej działalności,
- d) w przypadku osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy oświadczenie,
- e) odmowa wykazania informacji lub dokumentów, o których mowa w lit.a-d, skutkuje nieprzyznaniem świadczenia lub jego przyznanie w najniższej określonej wysokości.

11. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- a) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- b) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- c) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

12. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu, jest posiadanie mieszkania lub domu, bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.

13. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

14. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Prokuratury Okręgowej w Łodzi.

15. Oprocentowanie pożyczki na cele mieszkaniowe jest stałe i wynosi:

- a) 2% dla pożyczkobiorcy, którego miesięczny dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym przekracza wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.
- b) dla pożyczkobiorcy, którego miesięczny dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto w dniu składania wniosku pożyczki są nieoprocenowane;

16. Spłata pożyczki na cele mieszkaniowe:

- a) następuje w ratach miesięcznych, w ilości nie większej niż 60,
- b) rozpoczyna się w następnym miesiącu, po jej udzieleniu.

17.1. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do spłaty pożyczki, znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej (popartej stosowną dokumentacją), spłata pożyczki na cele mieszkaniowe może być:

- a) zawieszona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- b) częściowo umorzona,

Zawieszenie, bądź umorzenie dotyczy również odsetek.

2. Osoba, której udzielono pomocy w formie opisanej w punktach a i b, przy złożeniu kolejnego wniosku o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe, podlega rocznej karencji.

18. Uprawniony, otrzymujący pożyczkę na cele mieszkaniowe zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie, przypadających od niego rat z tytułu spłaty tejże pożyczki, z wynagrodzenia za pracę, zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub innych dochodów.

19. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie, zawartej między pracodawcą a pożyczkobiorcą; wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu.

20. Wysokość pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe, uzależniona jest od stanu środków posiadanych na koncie Funduszu.

## **V. Postanowienia końcowe.**

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Wnioski osób uprawnionych o pomoc z Funduszu rozpatrywane będą w miarę potrzeb, nie rzadziej, niż 1 raz w kwartale.
3. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy, uzgodnionej z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych i Komisją Socjalną, powołaną zarządzeniem pracodawcy.

4. Inne decyzje dotyczące świadczeń z Funduszu, nieuregulowane w regulaminie, mogą być podejmowane w szczególnie uzasadnionych wypadkach w ramach przepisów zawartych w ustawie.
5. W przypadku odmowy przyznania świadczenia, podaje się uzasadnienie osobie uprawnionej, wyłącznie na jej wniosek.
6. Osoba korzystająca ze świadczeń (ze środków) Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez 2 kolejne okresy, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc. Ponadto, może być zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami. Jedynie w uzasadnionych przypadkach, może być przyznane ulgowe świadczenie dla dzieci takiej osoby.
7. Osoba uprawniona - zatrudniona w prokuraturze i korzystająca ze świadczeń Funduszu, która otrzymała nieodpłatną lub ulgową pomoc materialną na cele socjalne lub na cele mieszkaniowe, może być zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty w razie rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, powodującej ustanie zatrudnienia z winy pracownika lub osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej.
8. Do wniosków o przyznanie świadczenia złożonych i nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy nowo obowiązującego Regulaminu.

Załączniki:

1. druk oświadczenia o dochodach,
2. wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej,
3. Umowa o udzielenie pożyczki mieszkaniowej - wzór,
4. Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku,
5. Wniosek o przyznanie dofinansowania do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
6. wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego w związku ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych.

1) 1203 22 r. Klub wicek 22 P. PP RP

2) 10.03.2022. Klub wicek Sabodki

PROKURATOR OKRĘGOWY  
w Łodzi

.....  
Marta Szczeniak - Bauer

(Pracodawca)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

### OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

(współmałżonek; osoba, z którą pracownik wspólnie prowadzi gospodarstwo domowe; dzieci własne lub przysposobione lub dzieci osoby, z którą pracownik wspólnie prowadzi gospodarstwo domowe i które wchodzi w skład gospodarstwa domowego)

| L.p. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Data urodzenia | Średni miesięczny dochód brutto z I kwartału 20..... r. pomniejszony o składki na ubezpieczenia (emerytalna, rentowa i chorobowa), dodatkowe wynagrodzenie roczne i nagrody jubileuszowe. |
|------|-----------------|-----------------------|----------------|---|
| 1    |                 | Wnioskodawca          |                |   |
| 2    |                 |                       |                |   |
| 3    |                 |                       |                |   |
| 4    |                 |                       |                |   |
| 5    |                 |                       |                |   |
| 6    |                 |                       |                |   |

Oświadczam, że średni miesięczny dochód łączny na 1 osobę w gospodarstwie domowym wynosi ..... zł.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wyżej przedstawionych danych.

.....

(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
( imię i nazwisko )

\_\_\_\_\_  
( jednostka organizacyjna )

\_\_\_\_\_  
( stanowisko )

\_\_\_\_\_  
( adres zamieszkania )

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POŻYCZKI  
NA CELE MIESZKANIOWE**

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości \_\_\_\_\_ zł na cele mieszkaniowe. Pożyczkę chcę przeznaczyć na:

\_\_\_\_\_  
( określić przeznaczenie zg. z postanowieniem oznaczonym jako punkt IV ust.11 Regulaminu  
Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadcz.Socj. w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi)

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w .....równych ratach miesięcznych.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cel przewidziany we wniosku. Obecnie mieszkam w mieszkaniu ( domu ) będącym własnością

\_\_\_\_\_  
( nazwa i adres właściciela )

o powierzchni użytkowej .....m<sup>2</sup>, składającym się z .....  
pokoi. Wraz ze mną zamieszkują następujące osoby prowadzące ze mną wspólne gospodarstwo domowe:

| Lp. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Źródła stałych dochodów wg przepisów o podatku dochodowym | Średni miesięczny dochód brutto z I kwartału 20..... r. pomniejszony o składki na ubezpieczenia (emerytalna, rentowa i chorobowa), dodatkowe wynagrodzenie roczne i nagrody jubileuszowe |
|-----|-----------------|-----------------------|---|--|
|     |                 | pożyczkobiorca        |   |  |
|     |                 |                       |   |  |
|     |                 |                       |   |  |
|     |                 |                       | <i>Razem</i>  |  |
|     |                 |                       | Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego                 |  |

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana (ią) \_\_\_\_\_

zam. \_\_\_\_\_

2. Pana (ią) \_\_\_\_\_

zam. \_\_\_\_\_

Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu zatrudnienia w prokuraturze od dnia ..... Powyższa umowa o pracę zawarta jest na czas .....

Oświadczam, że znam treść Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi. Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji i dokumentów dołączonych do podania.

W załączeniu:

1. ....

2. ....

3. ....

\_\_\_\_\_  
( data i podpis pożyczkobiorcy )

Stanowisko Komisji Socjalnej:

przyznać\* nie przyznać pożyczkę

w wysokości .....zł

## Wzór

### UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu ..... pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Łodzi, zwaną dalej pracodawcą, reprezentowaną przez Prokuratora Okręgowego w Łodzi, a Panią/Panem ..... zwaną/ym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałą/ym w ..... zatrudnioną/ym w .....

#### § 1

Decyzją pracodawcy z dnia ....., uzgodnioną z ..... przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych została przyznana Pani/Panu ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka, w wysokości ..... (słownie złotych .....)

oprocentowana ..... % w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na .....

#### § 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu ..... lat w ratach miesięcznych.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... w wysokości:

I rata ..... zł i ..... rat po ..... zł każda.

#### § 3

Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę lub innych dochodów.

W razie niewypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia, pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie - z innych dochodów, wnoszonych do kasy pracodawcy.

#### § 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku ustania zatrudnienia, z winy pożyczkobiorcy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

#### § 5

Natychmiastowa wymagalność spłaty pożyczki nie dotyczy sytuacji rozwiązania umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracodawcy. Wówczas warunki spłaty mogą być renegocjowane w formie aneksu do umowy.





\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię)

\_\_\_\_\_  
(jednostka organizacyjna)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU DZIECKA**

Proszę o dofinansowanie do wczasów/kolonii / obozu / zimowiska/zielonej szkoły/ inne\* dla mnie/mojego dziecka / moich dzieci\*:

| Imię i nazwisko dziecka | Data urodzenia dziecka | Data wypoczynku od..... do..... | Poniesione koszty, wypoczynku dziecka |
|-------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
|                         |                        |                                 |                                       |
|                         |                        |                                 |                                       |
|                         |                        |                                 |                                       |
|                         |                        |                                 |                                       |

Załączniki:

1. faktura, rachunek, dowód wpłaty\*

2. oświadczenie o dochodach \*

- Zał. Nr 1 do Regulaminu ZFŚS

- Zał. Nr 1 do Regulaminu ZFŚS złożyłam/em w dniu.....

- dochód przekracza kwotę.....

3. inna forma wypoczynku (określić jaka) .....

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz znane są mi przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym punkt V.6. dotyczący pozbawienia prawa do korzystania ze środków Funduszu.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby wnioskującej)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię, stanowisko)

\_\_\_\_\_  
(jednostka organizacyjna)

### WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA DO:

1. DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ,

2. DZIAŁALNOŚCI SPORTOWO-REKREACYJNEJ

Proszę o dofinansowanie do dla mnie/mojego dziecka / moich dzieci/ mojego współmałżonka\*:

| Lp.           | Imię i nazwisko osoby uprawnionej | Nr faktury | Data wykonania usługi | Poniesione przez pracownika koszty |
|---------------|-----------------------------------|------------|-----------------------|------------------------------------|
|               |                                   |            |                       |                                    |
|               |                                   |            |                       |                                    |
|               |                                   |            |                       |                                    |
|               |                                   |            |                       |                                    |
|               |                                   |            |                       |                                    |
|               |                                   |            |                       |                                    |
|               |                                   |            |                       |                                    |
|               |                                   |            |                       |                                    |
|               |                                   |            |                       |                                    |
| <b>Razem:</b> |                                   |            |                       |                                    |

Załączniki:

1. faktura, rachunek
2. oświadczenie o dochodach \*

- Zał. Nr 1 do Regulaminu ZFŚS

- Zał. Nr 1 do Regulaminu ZFŚS złożyłam/em w dniu..... ..

- dochód przekracza kwotę..... ..

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz znane są mi przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym punkt V.6. dotyczący pozbawienia prawa do korzystania ze środków Funduszu.

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby wnioskującej)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

Łódź, dnia .....

Nazwisko i imię.....

Stanowisko.....

Prokuratura.....

.....

Do

Prokuratora Okręgowego

w Łodzi

## WNIOSEK

Na podstawie punktu II ust.1 h) Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Prokuraturze Okręgowej w Łodzi wnoszę o przyznanie świadczenia pieniężnego na zwiększone wydatki w związku ze zbliżającymi się świętami Bożego Narodzenia.

Jednocześnie oświadczam, że potwierdzam dane dotyczące sytuacji dochodowej i życiowej w złożonym w tym roku oświadczeniu.

---

czytelny podpis osoby wnioskującej