

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Świadczenie usługi kompleksowego wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego w projekcie pn. „Opracowanie systemu wskaźników pomiarowych, umożliwiających ocenę postępu w transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz wpływu gospodarki o obiegu zamkniętym na rozwój społeczno-gospodarczy na poziomie mezoekonomicznym (regionów) i makroekonomicznym (gospodarki narodowej)” o akronimie oto-GOZ.

I. Postanowienia ogólne

1. Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, Departament Innowacji, z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do przesyłania ofert na świadczenie usługi kompleksowego wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego w projekcie „Opracowanie systemu wskaźników pomiarowych, umożliwiających ocenę postępu w transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz wpływu gospodarki o obiegu zamkniętym na rozwój społeczno-gospodarczy na poziomie mezoekonomicznym (regionów) i makroekonomicznym (gospodarki narodowej)” o akronimie oto-GOZ. Projekt realizowany jest w ramach strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków GOSPOSTRATEG (<https://www.ncbr.gov.pl/programy/programy-strategiczne/gospostrateg/>).
2. Osobą do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony zamawiającego jest Pani Joanna Bieniek, email: Joanna.Bieniek@mpit.gov.pl, (22) 262 96 07 oraz Pani Anna Bączyk, e-mail: Anna.Baczyc@mpit.gov.pl, (22) 262 95 23.

II. Przedmiot i cel zamówienia:

Celem projektu oto-GOZ jest opracowanie zestawu wskaźników pomiarowych (tzw. indeksów GOZ), umożliwiających ocenę postępu w transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) oraz ocenę wpływu gospodarki o obiegu zamkniętym na rozwój społeczno-gospodarczy na poziomie mezoekonomicznym (regionów) i makroekonomicznym (gospodarki narodowej).

Projekt oto-GOZ realizowany będzie w dwóch fazach: W fazie badawczej (faza A) opracowana zostanie definicja GOZ dostosowana do polskich uwarunkowań, wskazane zostaną obszary GOZ o priorytetowym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego, wskazane zostaną mierniki i wskaźniki odnoszące się do zagadnień GOZ, a także zostaną opracowane tzw. „indeksy GOZ” tj. zagregowane wskaźniki GOZ (do pomiaru transformacji w kierunku GOZ i oceny wpływu GOZ na rozwój społeczno-gospodarczy), które zostaną wykorzystane w praktyce w kształtowaniu krajowych i regionalnych polityk rozwojowych. W fazie przygotowań wyników badań naukowych do zastosowania w praktyce (faza B) opracowane indeksy GOZ zostaną przetestowane i wdrożone w wybranych polskich dokumentach planistycznych na poziomie lokalnym (w strategii miasta Kraków oraz w strategii Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A.), regionalnym (w strategii Województwa Małopolskiego) i krajowym (integracja z Mapą drogową Transformacji w kierunku GOZ). Uwzględnienie indeksów GOZ w dokumentach planistycznych/strategicznych na poziomie regionalnym i krajowym stanie się bodźcem do rozwoju społeczno-gospodarczego kraju oraz umożliwi monitorowanie przechodzenia na GOZ w Polsce.

Celem zamówienia jest wybranie Wykonawcy, który będzie świadczył usługi w zakresie wsparcia organizacyjnego i administracyjno-biurowego zespołu w projekcie pn. „Opracowanie systemu wskaźników pomiarowych, umożliwiających ocenę postępu w transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz wpływu gospodarki o obiegu zamkniętym na rozwój społeczno-gospodarczy na poziomie mezoekonomicznym (regionów) i makroekonomicznym (gospodarki narodowej)” o akronimie oto-GOZ.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79421200-3 - Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

Realizacja świadczeń przewidziana jest w okresie od podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

III. Zakres zamówienia

Wykonawca w projekcie oto-GOZ będzie odpowiadał za:

- współpracę z osobą pełniącą nadzór księgowy nad projektem w celu terminowego i zgodnego z budżetem projektu wydatkowania środków, w szczególności dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowalnych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi,
- współpracę z Liderem Finansowym projektu,
- obsługę procedur związanych z ekspertyzami zewnętrznymi (rozpoznanie rynku, szacowanie kosztów, przygotowywanie umów),
- koordynację bieżących spraw administracyjno-biurowych związanych z realizacją projektu,
- sporządzanie raportów i sprawozdań z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru pod względem finansowym oraz wszelkich innych sprawozdań wymaganych przy realizacji projektu,
- przygotowywanie korespondencji i innych dokumentów,
- nadzór nad obiegiem dokumentów zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi,
- tworzenie zestawień i rozliczeń z obszarów kadrowych i administracyjnych,
- wsparcie w organizacji konferencji (rezerwacja sal, organizacja cateringu, wysyłanie zaproszeń, dbałość o optymalizację kosztów, tworzenie i kontrola realizacji harmonogramu prac);
- przygotowywanie umów z kontrahentami,
- organizację oraz rozliczanie delegacji,
- archiwizację dokumentacji związanej z projektem,
- wsparcie prac związanych z promocją, ewaluacją, realizacją oraz rozliczeniem projektu,
- rozliczanie wydatków w ramach wniosków o płatność,
- przygotowanie i weryfikację wniosków o płatność zaliczkową i końcową,
- nadzór nad terminowym i prawidłowym przygotowaniem części finansowej i sprawozdawczej wniosków o płatność,
- udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,
- informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu,
- terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów sprawozdań i informacji,
- przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umów, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi w ofercie należy wskazać konkretną osobę, która będzie dedykowana do realizacji zadań w ramach przedmiotowego zamówienia.
2. Osoba realizująca zadania w ramach przedmiotowego zamówienia musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - korzysta z pełni praw publicznych,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - zna podstawowe zasady rachunkowości,
 - zna podstawy ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - posiada zdolności interpersonalne oraz wysoką kulturę osobistą,
 - posiada doskonałą organizację pracy własnej oraz umiejętność współpracy w zespole,
 - jest odpowiedzialna i samodzielna w realizacji powierzonych zadań.
3. Brak spełnienia któregośkolwiek z powyższych warunków stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

4. Dodatkowym atutem będzie:

- posiadanie podstawowych informacji czym jest gospodarka o obiegu zamkniętym i jakie są jej podstawowe cele,
- wykształcenie wyższe z zakresu finansów, rachunkowości, administracji lub ekonomii,
- doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych,
- doświadczenie w pracy związanej z kontrolą realizacji projektów,
- umiejętność weryfikacji wniosków o płatność i sprawozdań finansowych z realizacji projektów.

V. Kryteria oceny ofert

Ocena ofert będzie odbywać się na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium oceny	Sposób oceny	Maksymalna ilość punktów	Waga procentowa poszczególnych kryteriów
1	Cena	Formularz ofertowy	16	40%
2	Doświadczenie w zakresie administrowania i kontroli realizacji projektów	Lista projektów – załącznik nr 2 do SOPZ	16	40%
3	Doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych	Lista projektów – załącznik nr 2 do SOPZ	8	20%

1. Wybór Wykonawcy odbędzie się na podstawie oferty – złożonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ - a także doświadczenia w zakresie administrowania, rozliczania i kontroli realizacji projektów wykazanymi w załączniku nr 2 do SOPZ.

2. Cena brutto – max 16 pkt

Przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium będzie brana pod uwagę stawka godzinowa brutto, jaką za realizację zadań otrzyma Wykonawca.

W przypadku osób fizycznych cena powinna zawierać pełen koszt zatrudnienia danej osoby przez Zamawiającego (czyli uwzględnić sytuację w jakiej dana osoba się znajduje, a co za tym idzie wszystkie składki i należności jakie pracodawca musiałby ponieść gdyby zatrudnił daną osobę na podstawie umowy zlecenia). Zaproponowana stawka nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy, które w 2019 r. wynosi 14, 70 zł brutto.

Liczba punktów w kryterium ceny zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 16 = liczba punktów

Cena oferty badanej

3. Doświadczenie w zakresie administrowania i kontroli realizacji projektów – max 16 pkt

Zamawiający przyzna punkty na podstawie listy projektów, przygotowanej zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.

Za każdy projekt wskazany na liście, w którym Wykonawca lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie, realizowała czynności polegające na

administrowaniu lub kontrolowaniu realizacji projektów, Zamawiający przyzna po jednym punkcie, jednak łącznie nie więcej niż 16 pkt.

4. Doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych – max 8 pkt

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty na podstawie listy projektów przygotowanej zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.

Za każdy projekt współfinansowanych ze środków UE lub krajowych, w którym Wykonawca lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie, wykaże doświadczenie w zakresie zadań związanych z rozliczaniem projektu Zamawiający przyzna po 1 punkcie, łącznie jednak nie więcej niż 8 pkt.

5. Wykonawca lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie wskazując doświadczenie, o którym mowa w punkcie 3 i 4 powyżej, może wskazać jednocześnie w obu punktach te same projekty o ile realizował w nich różne zadania wskazane w poszczególnych punktach.

6. Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie 40 pkt.

VI. Zasady wyboru wykonawcy

1. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w kryterium nr 2.
2. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zamówienia bez podania przyczyny i bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782).

VII. Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SOPZ;
 - Listę projektów, przygotowaną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SOPZ. Lista projektów powinna zawierać tylko takie pozycje, co do których Wykonawca, lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoba przez niego wskazana w ofercie jest w stanie przedłożyć, na prośbę Zamawiającego dokumenty potwierdzające wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje (referencje, opisy zadań i opisy stanowisk, umowy, itp.) Wykonawcy;
 - CV Wykonawcy lub w przypadku Wykonawców nie będących osobami fizycznymi, osoby przez niego wskazanej w ofercie.
3. Oferty złożone na innych formularzach niż stanowiące załączniki do SOPZ nie będą rozpatrywane.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w formie plików PDF. Zarówno formularz ofertowy, jak i lista projektów, stanowiąca załącznik nr 2 muszą zostać przed przesłaniem podpisane przez Wykonawcę (w formie skanu podpisanego wcześniej dokumentu lub w formie dokumentu podpisanego elektronicznie w sposób umożliwiający weryfikację tego podpisu).

VIII. Termin i miejsce składania oferty

1. Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie oferty złożone zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt VIII.
2. Oferty prosimy przesyłać **do 6 listopada 2019 r. do godziny 16:00**, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Joanna.Bieniek@mpit.gov.pl
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.