

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. F. Chopina w Oleśnicy**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Fryderyka Chopina w Oleśnicy.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Oleśnicy.
4. Regulamin określa:
  - cele i zadania Rady Rodziców działającej w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Oleśnicy,
  - kompetencje Rady Rodziców,
  - tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców,
  - strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
  - zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 2**

Rada Rodziców jest organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.

Rada Rodziców ma na celu:

1. podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, wspieranie procesu kształcenia i wychowania,
2. współpracę z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim w zakresie realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo – profilaktycznego,
3. pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań statutowych Szkoły oraz działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły.

### **Kompetencje Rady Rodziców**

#### **§ 3**

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
3. opiniowanie pracy nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu dorobku nauczyciela lub ubiegającego się o awans zawodowy,
4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
5. uchwalenie regulaminu swojej działalności,
6. wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej

- przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór Dyrektora szkoły,
7. pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju Szkoły,
  8. podejmowanie działań w celu pozyskania środków na dofinansowanie działalności Szkoły.

### **Wybory do Rady Rodziców**

#### **§ 4**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu na pierwszym walnym zebraniu rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Oleśnicy. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
2. O zebraniach rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Oleśnicy, rodzice powiadamiani są co najmniej tydzień przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem uczniów, poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły, za pośrednictwem strony internetowej oraz poprzez e-dziennik.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wszystkich uczniów PSM I st. w Oleśnicy. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
6. Kandydatów do Rady Rodziców może zgłosić każdy z rodziców uczniów uczestniczących w zebraniu rodziców.
7. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie do Rady Rodziców.

#### **§ 5**

1. Do obowiązków Dyrektora należy ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców może odbyć się w dniu wyborów, nie później niż 15 dni od terminu wyborów.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

### **Struktura i tryb pracy Rady Rodziców**

#### **§ 6**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 6 członków.
2. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona:
  - Przewodniczącego Rady,
  - Zastępcę Przewodniczącego,
  - Sekretarza
  - Komisję Rewizyjną.
3. Przewodniczący Rady Rodziców:
  - 1) organizuje prace Rady,
  - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,

- 3) współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców,
4. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
5. Sekretarz Rady Rodziców:
  - 1) odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.

W razie nieobecności sekretarza protokół sporządza inny członek Rady Rodziców.

6. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
8. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.

## **§ 7**

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
  - Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - Dyrektora Szkoły,
  - Rady Pedagogicznej,
  - ogółu rodziców uczniów.

## **Podejmowanie uchwał**

### **§ 8**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały są protokołowane i gromadzone w dokumentacji pracy Rady Rodziców.

## **Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

### **§ 9**

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
  - dostępu do informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego, poza informacjami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych,
  - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
  - głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

## **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§ 10**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na działalność statutową Szkoły.
2. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
  - ✓ dobrowolne składki ,
  - ✓ darowizny instytucji państwowych, organizacji społecznych, instytucji czy osób fizycznych,
  - ✓ z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz mieszkańców środowiska,
  - ✓ innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
3. Rodzice wpłacają składkę w okresach miesięcznych, półrocznych lub rocznych.
4. Środki pieniężne są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym Rady Rodziców.
5. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy (preliminarz).
6. Przy tworzeniu planu finansowego uwzględnia się specyfikę szkoły i jej potrzeby oraz wnioski Dyrektora Szkoły.
7. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:
  - ❖ dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze ogólnoszkolnym, międzyszkolnym, regionalnym, ogólnopolskim itp.,
  - ❖ zakup środków dydaktycznych, sprzętu muzycznego i technicznego,
  - ❖ zakup nagród dla absolwentów oraz wyróżniających się uczniów i zespołów,
  - ❖ doposażenie klas lekcyjnych oraz ich modernizację,
  - ❖ dofinansowanie wycieczek szkolnych oraz innych przedsięwzięć, które Rada Rodziców uzna za konieczne,
  - ❖ wydatki administracyjne.

### **§ 11**

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**Rada Rodziców  
przy  
Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina  
56 – 400 Oleśnica, ul. Jana Matejki 19  
tel. (71) 314-21-23**

### **§ 12**

#### **Postanowienia końcowe**

Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji, w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.