**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Skierniewicach**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**w Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Skierniewicach,**

**ul. Piłsudskiego 33, 96-100 Skierniewice**

Nazwa stanowiska pracy:

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**Warunki:**

1. Liczba wakatów: 1
2. System pracy: podstawowy system czasu pracy
3. Miejsce wykonywania pracy: Skierniewice
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę w wymiarze 1 etatu

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
5. Spełnienie jednego z poniższych warunków:

a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki   
w księgowości,

1. ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
2. posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
3. posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy o finansach publicznych.
2. Znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Znajomość ustawy o rachunkowości.
4. Znajomość przepisów: rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych oraz rozporządzenia   
   w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych   
   i samorządowych zakładów budżetowych.
5. Znajomość przepisów dotyczących wynagrodzeń w jednostkach budżetowych.
6. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Znajomość przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych.
8. Znajomość kodeksu pracy.
9. Biegła umiejętność obsługi komputera.
10. Minimum 3-letnie doświadczenie w jednostce sektora finansów publicznych.
11. Znajomość obsługi programów: PŁATNIK, TREZOR, NBE, e-puap, EZD PUW, FK6+.
12. Umiejętność sporządzania planów finansowych i sprawozdań budżetowych.
13. Samodzielność działania i kreatywność.
14. Umiejętność komunikowania się.
15. Zdolność analitycznego myślenia.
16. Odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja czasu pracy.
17. Obowiązkowość.
18. Sumienność.
19. Dyspozycyjność.

**Zakres zadań:**

1. Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki.
2. Prowadzenie rachunkowości Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Skierniewicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz polityki rachunkowości.
3. Nadzór i koordynowanie prac nad zespołem Sekcji Ekonomiczno – Finansowej.
4. Ustalanie odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
5. Prowadzenie ewidencji składników majątku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej   
   w Skierniewicach.
6. Prawidłowe i terminowe sporządzanie deklaracji VAT i plików JPK.
7. Bieżąca kontrola i analiza dochodów i wydatków budżetowych.
8. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
9. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
10. Dokonywanie wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostki.
11. Sporządzanie projektów i planów dochodów i wydatków budżetu państwa.

**Oferta kandydata musi zawierać – dokumenty wymagane:**

1. Życiorys (CV), list motywacyjny.
2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
4. Dokumenty poświadczające staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie   
   o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.
10. Opinie bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

**Termin składania dokumentów aplikacyjnych określonych w ogłoszeniu o naborze:**

do **17 grudnia 2024 r.**

**Miejsce składania ofert:**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach, ul. Piłsudskiego 33.

Za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Skierniewicach.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się, że rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone po sprawdzeniu dokumentacji.

Dopuszcza się przeprowadzenie rozmów tylko z wybranymi kandydatami. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru zostają dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób wydawane są przez 1 miesiąc od zakończenia procedury naboru.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Skierniewicach dla osób fizycznych**   
**i podmiotów nieposiadających osobowości prawnej**

Klauzula informacyjna do celów rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna   
w Skierniewicach reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego   
w Skierniewicach/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej z siedzibą   
w Skierniewicach przy ul. Piłsudskiego 33.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych (DPO) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej może Pan/Pani kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Skierniewicach, ul. Piłsudskiego 33, 96-100 Skierniewice lub e-mail: [iod.psse.skierniewice@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.skierniewice@sanepid.gov.pl)

3. Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. a (Pana/Pani zgody – przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),

4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą instytucje/podmioty upoważnione z mocy prawa.

5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pańskie dane będą przechowywane przez okres rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące lub do celów przyszłych rekrutacji, nie dłużej jednak niż 1 rok.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*)* w dowolnym momencie.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/ warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązany/zobowiązana do ich podania,   
a konsekwencją niepodania danych osobowych będą skutki wynikające  
z przepisów prawa lub brak możliwości zawarcia umowy.

10. Udostępnione przez Pana/Panią dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.