

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12.2024

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chorzowie
z dnia 10 października 2024r.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych

Rozdział I.

Przepisy wstępne

§ 1.

1. Podstawowym celem Procedury jest zapobieganie nieprawidłowościom w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Chorzowie.
2. Procedura zgłoszeń wewnętrznych – zwana dalej „Procedurą” określa wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, przez które należy rozumieć podjęte przez Dyrektora działania w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia.

§ 2.

Użyte w procedurze określenia oznaczają:

1. działanie następcze – działanie podjęte przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Chorzowie w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia;
2. działanie odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę zgłaszającemu, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko zgłaszającemu;
3. informacja o naruszeniu prawa – informacja, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chorzowie, w której zgłaszający uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym zgłaszający utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informacja dotycząca próby ukrycia takiego naruszenia prawa;

4. informacja zwrotna – przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
5. pracodawca – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Chorzowie / Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Chorzowie;
6. kontekst związany z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Chorzowie lub na rzecz Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Chorzowie, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
7. osoba, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa jest powiązana;
8. zgłoszenie – zgłoszenie wewnętrzne i zewnętrzne dotyczące naruszenia prawa;
9. zgłoszenie wewnętrzne – przekazanie informacji o naruszeniu prawa pracodawcy;
10. zgłoszenie zewnętrzne – przekazanie informacji o naruszeniu prawa Rzecznikowi Praw Obywatelskich lub organowi publicznemu;
11. sygnalista – osoba zgłaszająca naruszenie prawa podlegająca ochronie przed działaniami odwetowymi;
12. pełnomocnik ds. zgłoszeń – pracownik upoważniony przez Dyrektora do przyjmowania zgłoszeń, podejmowania działań następczych obejmujących weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym.

Rozdział II

Zgłaszanie naruszeń

§ 3.

Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:

- 1) pracownik, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał;
- 2) osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy;

- 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) przedsiębiorca;
- 5) pracownik innego podmiotu leczniczego;
- 6) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 7) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 8) stażysta;
- 9) wolontariusz;
- 10) praktykant.

§ 4.

1. Każda osoba uprawniona do dokonania zgłoszenia powinna zgłosić nieprawidłowość, jeśli istnieją po jej stronie uzasadnione podstawy, by sądzić, że przekazywane informacje są prawdziwe. Sygnalista podlega ochronie określonej w niniejszej procedurze, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Status sygnalisty uzyskuje każdy zgłaszający, chyba że wstępna analiza zgłoszenia daje podstawy do przyjęcia, iż zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze. W złej wierze pozostaje zgłaszający, który działa w celu sprzecznym z prawem lub zasadami współżycia społecznego.

§ 5.

Naruszeniem prawa, które podlega zgłoszeniu na podstawie niniejszej procedury jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu;

- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt. 1 – 16 .

§ 6.

1. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji o podjętych działaniach następczych zgłoszenia wewnętrzne umożliwiają identyfikację sygnalisty.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Chorzowie nie dopuszcza anonimowego zgłaszania nieprawidłowości.

§ 7.

1. Zgłoszenie wewnętrzne winno być dokonane pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Zgłoszenie nieprawidłowości w formie elektronicznej może być przekazane jedynie za pomocą dedykowanej skrzynki e-mailowej: *sygnalista.psse.chorzow@sanepid.gov.pl*

3. Zgłoszenie w postaci papierowej może być dokonane poprzez skierowanie zgłoszenia na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Kazimierza Wielkiego 6; z dopiskiem : „do pełnomocnika ds. zgłoszeń”.
4. W celu umożliwienia przekazania informacji o podjętych działaniach następczych sygnalista podaje w zgłoszeniu adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, zwane dalej „adresami do kontaktu”. Brak adresu korespondencyjnego lub brak adresu poczty elektronicznej w zgłoszeniu nie wpływa na konieczność podjęcia działań następczych.
5. Pełnomocnik ds. zgłoszeń potwierdza przyjęcie zgłoszenia na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o ile sygnalista wskazał adres do kontaktu.
6. Przy procedowaniu zgłoszeń podejmowane są środki:
 - 1) uniemożliwienie uzyskania dostępu do informacji objętej zgłoszeniem wewnętrznym nieupoważnionym osobom;
 - 2) zapewnienie ochrony poufności tożsamości sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie.
7. Ochrona poufności, o której mowa w ust. 6 pkt 2 obejmuje informacje, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty oraz osoby której dotyczy zgłoszenie.
8. Przyjęte środki komunikacji na potrzeby zgłoszeń wewnętrznych:
 - a) są niezależne od sposobów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Chorzowie;
 - b) zapewniają poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed odczytaniem przez osoby nieuprawnione.

§ 8.

1. Zgłoszenie nieprawidłowości powinno zawierać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz przynajmniej następujące informacje:
 - 1) datę oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub datę i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowości;
 - 2) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia nieprawidłowości;
 - 3) wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie nieprawidłowości;

- 4) wskazanie ewentualnych świadków nieprawidłowości;
 - 5) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości.
2. Wzór formularza zgłoszenia nieprawidłowości stanowi załącznik nr 3 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.
 3. Formularz zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Chorzowie, w zakładce dedykowanej zgłoszeniom wewnętrznym.

§ 9.

1. Zgłoszenie nieprawidłowości może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.
2. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń nieprawidłowości.
3. W przypadku ustalenia w wyniku wstępnej analizy albo w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, sygnalista będący pracownikiem może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jako takie skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.
4. Niezależnie od skutków wskazanych powyżej sygnalista świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Chorzowie w związku z fałszywym zgłoszeniem.

Rozdział III

Pełnomocnik ds. zgłoszeń

§ 10.

1. Dyrektor wyznacza pełnomocnika ds. zgłoszeń w osobie starszego asystenta Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży, udzielając mu pisemnego upoważnienia do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych.

2. Pełnomocnik ds. zgłoszeń, o którym mowa w ust. 1 jest obowiązany do zachowania tajemnicy.
3. W przypadku gdy pełnomocnik ds. zgłoszeń będzie:
 - 1) sygnalistą;
 - 2) osobą, której dotyczy zgłoszenie;
 - 3) osobą, będącą bezpośrednim podwładnym lub przełożonym osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - 4) osobą najbliższą w stosunku do osoby, której dotyczy zgłoszenie w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 5) osobą, której udział w postępowaniu wzbudzałby uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności z innych przyczyn;– podlega on wyłączeniu z rozpatrywania danego zgłoszenia.
4. W przypadku gdy w ocenie osoby pełnomocnika ds. zgłoszeń zaistnieją okoliczności, które mogą rzutować na jego bezstronność w ocenie informacji o naruszeniu prawa, może on pisemnie zawnieioskować do Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Chorzowie o wyłączenie z rozpatrywania danego zgłoszenia.
5. W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez pracownika nie posiadającego upoważnienia, pracownik ten jest obowiązany do:
 - 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia wewnętrznego pełnomocnikowi ds. zgłoszeń, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

§ 11.

1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
2. Administratorem danych zgromadzonych w rejestrze jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Chorzowie.
3. Wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego.
4. W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzone są dane obejmujące:
 - 1) kolejny numer sprawy;
 - 2) zwięzły opis przedmiotu naruszenia;

- 3) dane osobowe sygnalisty;
 - 4) dane osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - 5) adres do kontaktu sygnalisty;
 - 6) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
 - 7) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 8) datę zakończenia sprawy.
5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Wzór rejestru zgłoszeń wewnętrznych określa załącznik nr 4 do procedury.
7. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez zespół do spraw naruszeń prawa, powoływany doraźnie zarządzeniem Dyrektora w składzie:
- 1) pełnomocnik ds. zgłoszeń w osobie starszego asystenta Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży;
 - 2) specjalista ds. pracowniczych i szkoleń;
 - 3) przedstawiciel związków zawodowych działających przy Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Chorzowie;
- zwany dalej „zespołem”.
8. Członkami zespołu nie mogą być osoby wymienione w § 10 ust. 3.
9. Członkowie zespołu wyjaśniającego, na podstawie upoważnienia Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Chorzowie, mogą uzyskać dostęp jedynie do akt konkretnej sprawy, wskazanej w upoważnieniu, a w przypadku konieczności dostępu do danych osobowych osób związanych ze zgłoszeniem – jedynie w zakresie niezbędnym do podejmowania działań następczych.
10. Pracami zespołu kieruje pełnomocnik ds. zgłoszeń.
11. Prace zespołu są dokumentowane.
12. Na każdym etapie rozpatrywania zgłoszenia zespół może korzystać ze wsparcia prawnego radców prawnych zatrudnionych w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Chorzowie.

13. Zespół dokonuje szczegółowej analizy zgłoszenia, a następnie decyduje o dalszych działaniach następczych. Zespół działa z zachowaniem należytej staranności oraz obiektywizmu.

Rozdział IV

Działania następcze i informacja zwrotna

§ 12.

1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń podejmuje działania następcze poprzez:
 - 1) weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i ocenę prawdziwości zarzutów zawartych w tym zgłoszeniu;
 - 2) występowanie do Dyrektora z wnioskami dotyczącymi podjęcia działań zmierzających do usunięcia uchybień wskazanych w zgłoszeniu;
 - 3) złożenie do właściwego organu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź możliwości jego popełnienia w każdym przypadku gdy naruszenie, którego dotyczy zgłoszenie, wykazuje znamiona czynu zabronionego.
2. Pełnomocnik ds. zgłoszeń uprawniony jest do wystąpienia do sygnalisty, z wykorzystaniem adresu do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, pełnomocnik ds. zgłoszeń odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
3. Pełnomocnik ds. zgłoszeń nie podejmuje działań następczych w przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy sprawy, która była już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, a w ponownym zgłoszeniu nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń w stosunku do wcześniejszego zgłoszenia wewnętrznego. Adnotację o tym zamieszcza się w rejestrze zgłoszeń.

§ 13.

1. Pełnomocnik ds. zgłoszeń przekazuje sygnaliście, na adres do kontaktu, informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
2. Informacja zwrotna obejmuje w szczególności informację o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa.

§ 14.

1. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
2. Jeżeli praca była lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:
 - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy na czas określony – w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
 - 14) mobbingu;
 - 15) dyskryminacji;
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;

- 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty;
 - 22) wypowiedzeniu, odstąpieniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącego sprzedaży lub dostawy towarów, lub świadczenia usług;
 - 23) nałożeniu obowiązku bądź odmowie przyznania, ograniczeniu lub odebraniu uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia, ulgi.
3. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia uważa się także groźbę lub próbę zastosowania środka określonego w ust. 2.
 4. Sygnalista, wobec którego zastosowano niekorzystne traktowanie, w tym działania odwetowe, ma prawo poinformować o tym pełnomocnika ds. zgłoszeń.
 5. Pełnomocnik ds. zgłoszeń przekazuje informację, o której mowa w ust. 4 Dyrektorowi Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, celem podjęcia stosownych działań.

Rozdział V

Zgłoszenia zewnętrzne

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego, bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).
2. Zgłoszenie dokonane do Rzecznika Praw Obywatelskich* lub organu publicznego z pominięciem procedury określonej w procedurze zgłoszeń wewnętrznych nie skutkuje pozbawieniem sygnalisty ochrony.
3. Sygnaliści dokonujący zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa do organów określonych powyżej podlegają ochronie przed działaniami odwetowymi na równi z dokonującymi zgłoszeń wewnętrznych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszej procedury podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/1937 z dnia 23 października 2019r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L.2019.305.17 z dnia 26 listopada 2019r.) w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz. U. z 2024r. poz. 572) – Kodeks postępowania administracyjnego.

* od dnia 25 grudnia 2024r.