



**OŚRODEK SZKOLENIA
PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY**
IM. PROFESORA JANA ROSNERA WE WROCŁAWIU

**KSIĘGA SYSTEMU
IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ
PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY**

**ANEKS
OŚRODEK SZKOLENIA
IM. PROFESORA JANA ROSNERA
WE WROCŁAWIU**

ANEKS – SYSTEM IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

ANEKS – SYSTEM IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

Wprowadzenie

OŚRODEK SZKOLENIA IM. PROFESORA JANA ROSNERA WE WROCŁAWIU jest jednostką organizacyjną Państwowej Inspekcji Pracy o nietypowym charakterze. Ze względu na jego szczególne zadania posiada odrębne logo, które powinno pozwalać na szybką, jednoznaczną identyfikację Ośrodka oraz kojarzyć się z logiem Państwowej Inspekcji Pracy

Nowe zasady stanowiące dopuszczalne odstępstwo od Księgi Systemu Identyfikacji Wizualnej Państwowej Inspekcji Pracy opisuje **ANEKS. OŚRODEK SZKOLENIA IM. PROFESORA JANA ROSNERA WE WROCŁAWIU**. Zawiera on reguły dotyczące łączenia i prawidłowego stosowania godła PIP z nazwą Ośrodka (siatka modułowa, pole ochronne, wielkości minimalne, przykłady prawidłowego i nieprawidłowego zastosowania, uzupełniające wersje kolorystyczne).

We wszystkich kwestiach nieopisanych w ANEKSIE (m.in. kolorystyka, typografia, materiały promocyjne) zastosowanie mają zasady zapisane w Księdze Systemu Identyfikacji Wizualnej PIP.

Ośrodek może również korzystać z wzorów przeznaczonych dla wszystkich jednostek organizacyjnych PIP – o ile zachowana zostanie czytelność znaku.



OŚRODEK SZKOLENIA
PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY
IM. PROFESORA JANA ROSNERA WE WROCŁAWIU

II. ANEKS – LOGO

Informacje podstawowe

Logo występuje w trzech wersjach: podstawowej, uzupełniającej i skróconej. Powinno pozwalać na szybką, jednoznaczną identyfikację Ośrodka oraz kojarzyć się z logiem Państwowej Inspekcji Pracy.

Identyfikację z Urzędem uzyskano przez zastosowanie godła, typografii i kolorystyki zgodnej z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej PIP. Szybką identyfikację Ośrodka otrzymano przez zastosowanie hierachii informacji zawartej w tagline według struktury:

główny przekaz: Ośrodek szkolenia
przekaz dopełniający: Państwowej Inspekcji Pracy
informacje dodatkowe: imię patrona i miasto

W szczególnych przypadkach, zwłaszcza gdy znak reprodukowany jest na bardzo małej powierzchni, można stosować skróconą wersję logo, w której usunięto informacje dodatkowe. Pozwala na to charakter tagline, która jest jedynie interpretacją brzmienia nazwy i nie musi zawierać jej pełnej postaci.

Połączenie godła z typografią, pozycja, wielkość i proporcje elementów zostały określone w części ANEKS – LOGO. Siatka modułowa.

Logo reprodukowane jest w kolorze szczegółowo zdefiniowanym w Księdze SIWPIP w części SYSTEM IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ. Kolorystyka. Kolor firmowy.

Logo w wersji podstawowej należy stosować w pierwszej kolejności.



wersja podstawowa



wersja uzupełniająca

Skrócone wersje logo otrzymuje się przez stopniową eliminację zawartych w tagline treści. Należy pamiętać, że przy całkowitej rezygnacji z ostatniego wiersza cały blok tekstowy należy wyrównać centralnie w stosunku do godła.



skrócone wersje podstawowe



**OŚRODEK SZKOLENIA
PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY**
WE WROCŁAWIU



**OŚRODEK SZKOLENIA
PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY**

skrócone wersje uzupełniające

Ośrodek jako jednostka organizacyjna PIP ma również możliwość korzystania z logo PIP (godło z napisem: Państwowa Inspekcja Pracy).

W szczególnych okolicznościach można skorzystać z takiego samego sposobu łączenia godła i typografii co inne jednostki. Takie połączenia nie stanowią logo PIP, co jest wyraźnie zaznaczone w KSIW: **AKCYDENSY, Połączenia godła z dodatkowymi informacjami**, str. 35

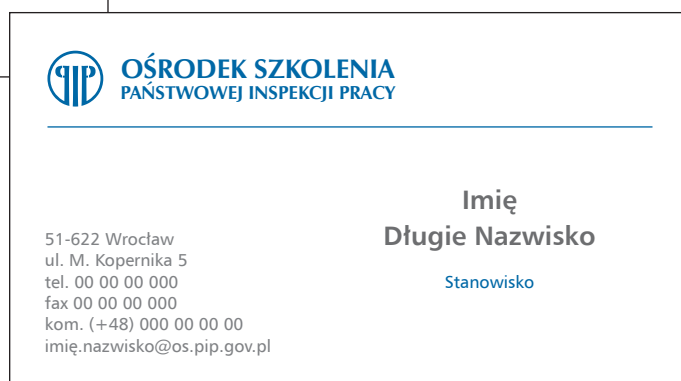
Ponieważ logo jako forma graficzna jest interpretacją brzmienia nazwy jednoznacznie identyfikującą firmę i nie musi zawierać jej pełnej nazwy, dla zwiększenia czytelności znaku zastosowano skrót tytułu naukowego pisany zgodnie z zasadami języka polskiego – małą literą.



Zgodnie z powyższą zasadą, Ośrodek Szkolenia może korzystać z wszystkich wzorów przeznaczonych dla wszystkich jednostek organizacyjnych PIP o ile zachowana zostanie czytelność znaku.

Poniżej przykłady wizytówek:

1. z logo Państwowej Inspekcji Pracy
2. z Logo Ośrodka Szkolenia



ANEKS – LOGO

Uzupełniające wersje kolorystyczne

Uzupełniające wersje kolorystyczne logo są takie same, jak uzupełniające wersje kolorystyczne logo Państwowej Inspekcji Pracy i zostały opisane w Księdze Systemu Identyfikacji Wizualnej PIP w części **Godło. Kolorystyka**.

W uzasadnionych przypadkach możliwe są odstępstwa od obowiązujących reguł, gdy projekty dotyczą przedmiotów o charakterze promocyjnym. Na powierzchniach takich jak: szkło, metal, drewno, tworzywo sztuczne dopuszczalne jest użycie logo i godła na tle innym niż opisano w standardach (dotyczy to takich gadżetów jak, np. kubek, pendrive).



negatyw - kolor podstawowy



wersja achromatyczna



negatyw - wersja achromatyczna: czerń i biel

Siatka modułowa jest jednym ze sposobów odwzorowania znaków. Stosuje się ją wtedy, gdy niemożliwe jest elektroniczne reprodukowanie logotypu (np. logo namalowane na fasadzie budynku). Siatka modułowa uwzględnia pole ochronne znaku.

Modułem budującym siatkę w wersji podstawowej jest kwadrat o wysokości H równej 1/3 wysokości godła. Moduł H wyznacza pole ochronne godła oraz pole zadruku logotypu, określając sposób łączenia godła z logotypem, ich wzajemną pozycję i proporcje. Więcej na temat pola ochronnego w części **ANEKS – LOGO. Pole ochronne.**

Logo podstawowe wpisane jest w siatkę składającą się z 3 modułów w pionie i 18,5 w poziomie.

W wersji uzupełniającej logo wpisane jest w siatkę składającą się z 7 modułów w pionie i 14,5 w poziomie.



wersja podstawowa



wersja uzupełniająca

Obszar pustej przestrzeni (pola ochronnego) wokół logo chroni je przed wszelką ingerencją wizualną, na przykład zdjęciem, elementem graficznym, tekstem; pozwala zachować wymaganą czytelność i rozpoznawalność znaku. Wielkość pola jest wyznaczana indywidualnie dla wersji podstawowej i uzupełniającej.

Sposób wyznaczania pola ochronnego dla obu wersji przedstawiają poniższe schematy.



H - moduł budujący równy 1/3 wysokości godła

pole ochronne dla wersji podstawowej



H - moduł budujący równy 1/3 wysokości godła

pole ochronne dla wersji uzupełniającej



skrócone wersje podstawowe



skrócone wersje uzupełniające

ANEKS – LOGO

Wielkości minimalne

Nie określa się minimalnej wielkości stosowania logo. Podstawowym kryterium jest czytelność znaku. Dla jej zachowania zalecane jest stosowanie 60 mm, jako minimalnej długości dla wersji podstawowej i 45 mm dla wersji uzupełniającej.

W niektórych technikach drukarskich, aplikacjach wyszywanych na tkaninach lub innych nietypowych podłożach, uzyskanie dobrej jakości tak małych elementów może okazać się niemożliwe. Wielkość należy wówczas ustalić z wykonawcą.



zalecana wielkość minimalna - wersja podstawowa logo



zalecana wielkość minimalna - wersja uzupełniająca logo

Przykłady prawidłowego i nieprawidłowego zastosowania



Prawidłowe użycie logotypu – zachowanie pola ochronnego.

Linią przerywaną zaznaczono obszar pola ochronnego.

prawidłowo



prawidłowo



Nieprawidłowe użycie logotypu – naruszenie pola ochronnego.

Nie wolno umieszczać w obszarze pola ochronnego obcych elementów graficznych.

źle – naruszenie pola ochronnego



źle – naruszenie pola ochronnego

Przykłady prawidłowego i nieprawidłowego zastosowania

Prawidłowe użycie logo.



Przykłady nieprawidłowego użycia.



źle – zmiana proporcji godła



źle – zmiana położenia elementów logotypu

Przykłady nieprawidłowego zastosowania

Nie wolno zniekształcać ani dodawać do logo wszelkich obcych elementów graficznych naruszających jego strukturę.



źle – logotyp zniekształcony (ściśnięcie)



źle – dodanie obcego elementu (kontur)



źle – dodanie obcego elementu (ramka)

Przykłady nieprawidłowego zastosowania

Nie wolno umieszczać logo na agresywnym tle i reprodukować go w kolorach innych niż określono w standardach.



źle – kolor inny niż określony w standardach



źle – reprodukcja na podłożu w kolorze innym niż określony w standardach



źle – reprodukcja na agresywnym podłożu

Łączenie logo z danymi teleadresowymi jednostki organizacyjnej

Aby połączyć logo z danymi teleadresowymi jednostki organizacyjnej należy:

1. do logo dodać podkreślenie. Kreska powinna stykać się z polem ochronnym godła nie naruszając go. Jej grubość przy wielkości godła 13 mm powinna wynosić 0,5 mm. Wymiar ten ulega proporcjonalnej zmianie wraz ze zmianą wielkości całego układu. Długość podkreślenia jest równa długości całego układu powiększonej o pole uzyskane przez dodanie na końcu głównego tekstu wielkiej, wirtualnej litery „I”;
2. pod podkreśleniem dodajemy dane teleadresowe, w odległości równej polu uzyskanemu w sposób opisany powyżej. Czcionka Humanistnst 777 EU Normal, 7 pt – przy wielkości godła 13 mm. Wyrównujemy centralnie do podkreślenia.

Pole ochronne układu wyznacza moduł H równy 1/3 wysokości godła.

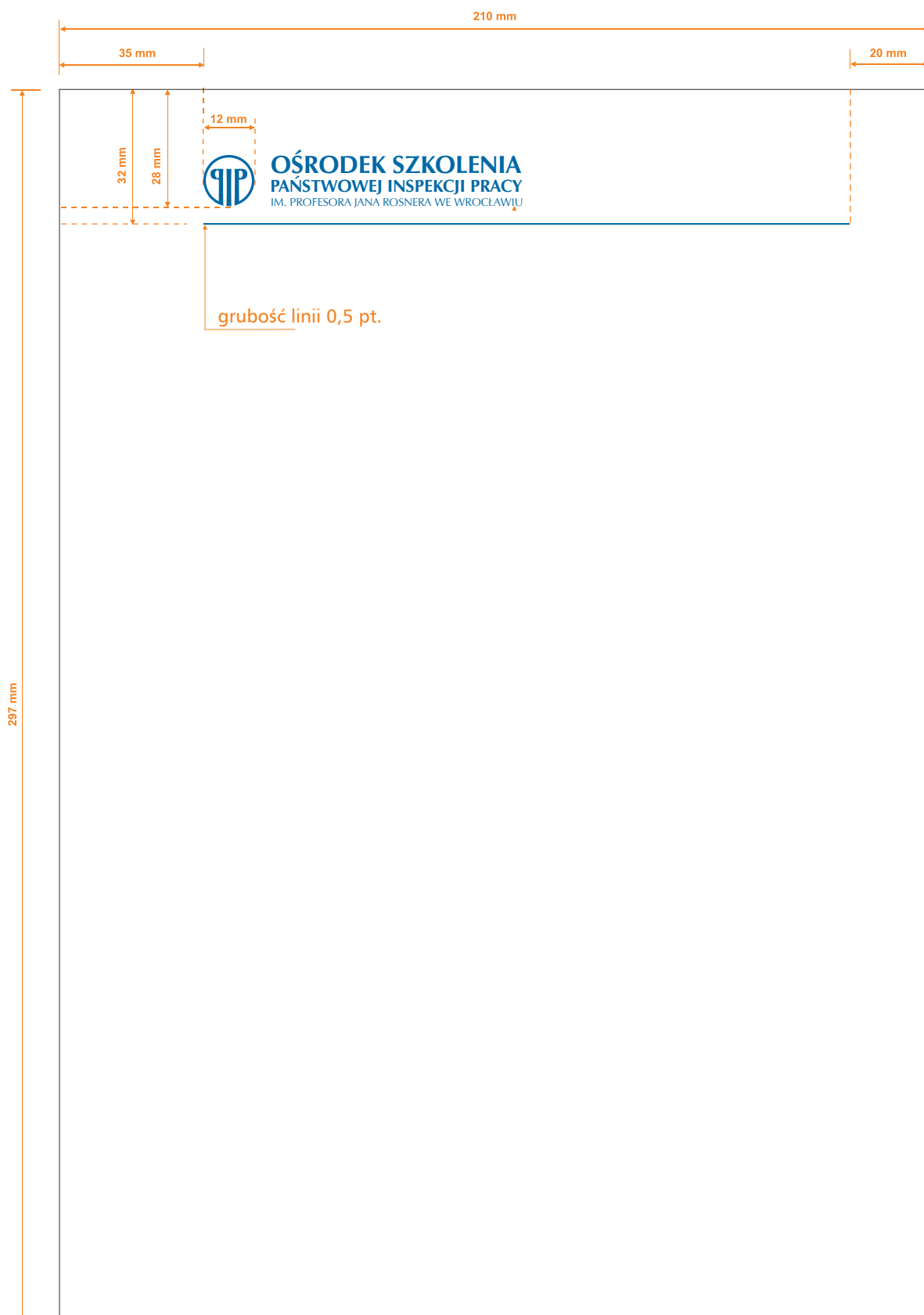
Zasady tworzenia opisanego układu przedstawiają rysunki poniżej.



pole ochronne układu

ANEKS – AKCYDENSY

Papier listowy bez stopki adresowej. Zasady tworzenia

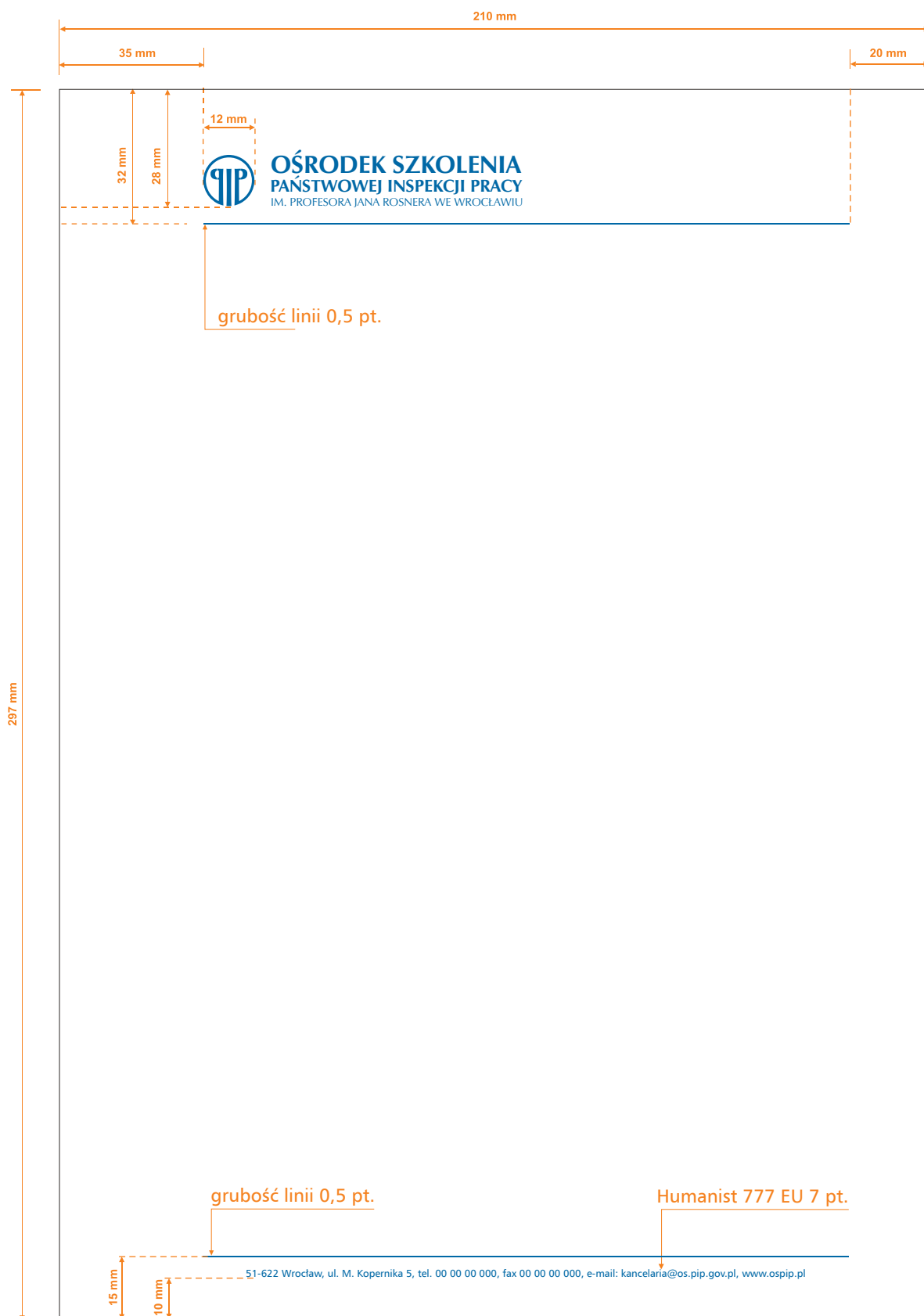


papier listowy bez stopki adresowej

wielkość – 70% oryginału

ANEKS – AKCYDENSY

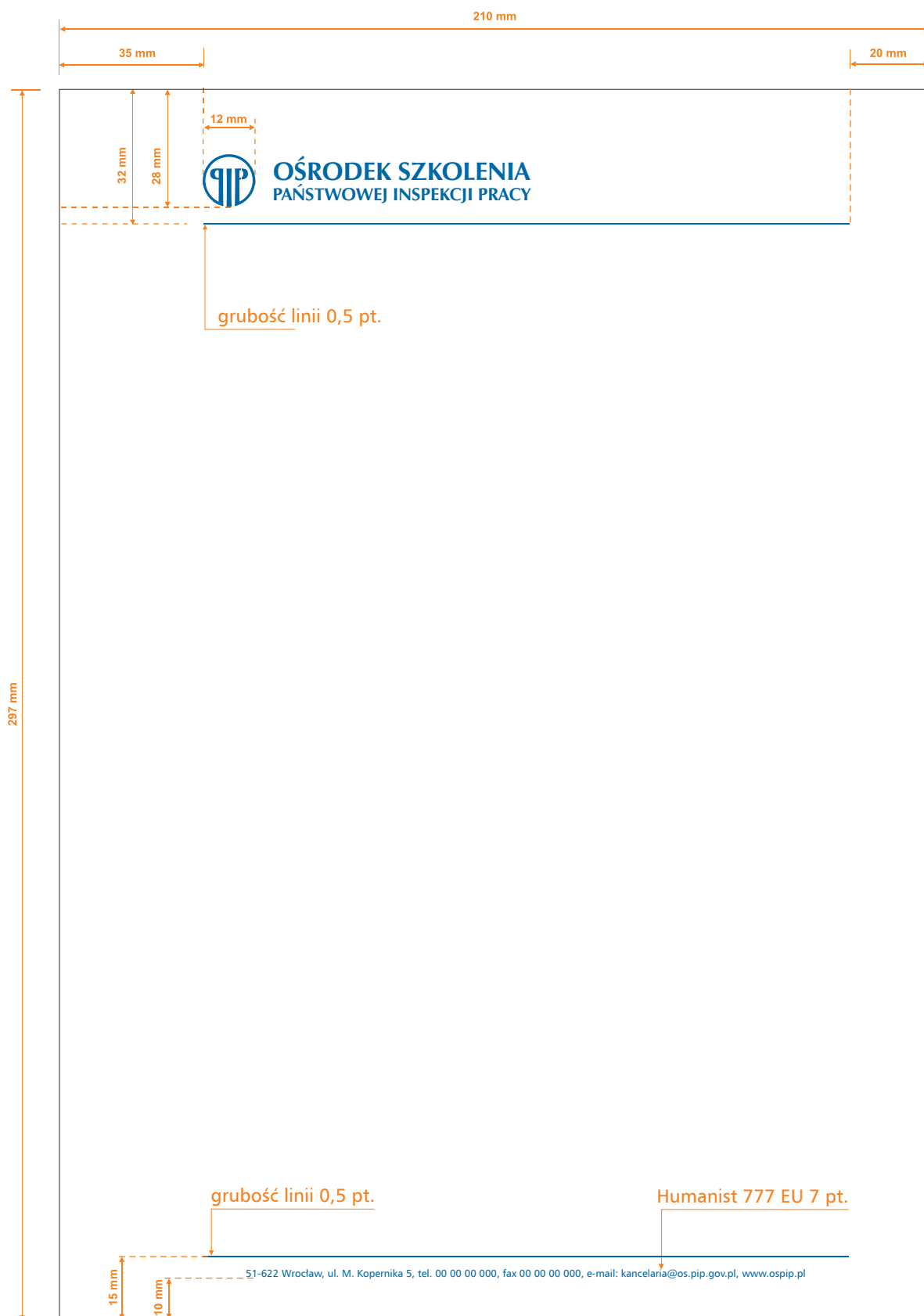
Papier listowy ze stopką adresową. Zasady tworzenia



papier listowy ze stopką adresową

wielkość – 70% oryginału

Papier listowy ze stopką adresową. Wersja uproszczona. Zasady tworzenia

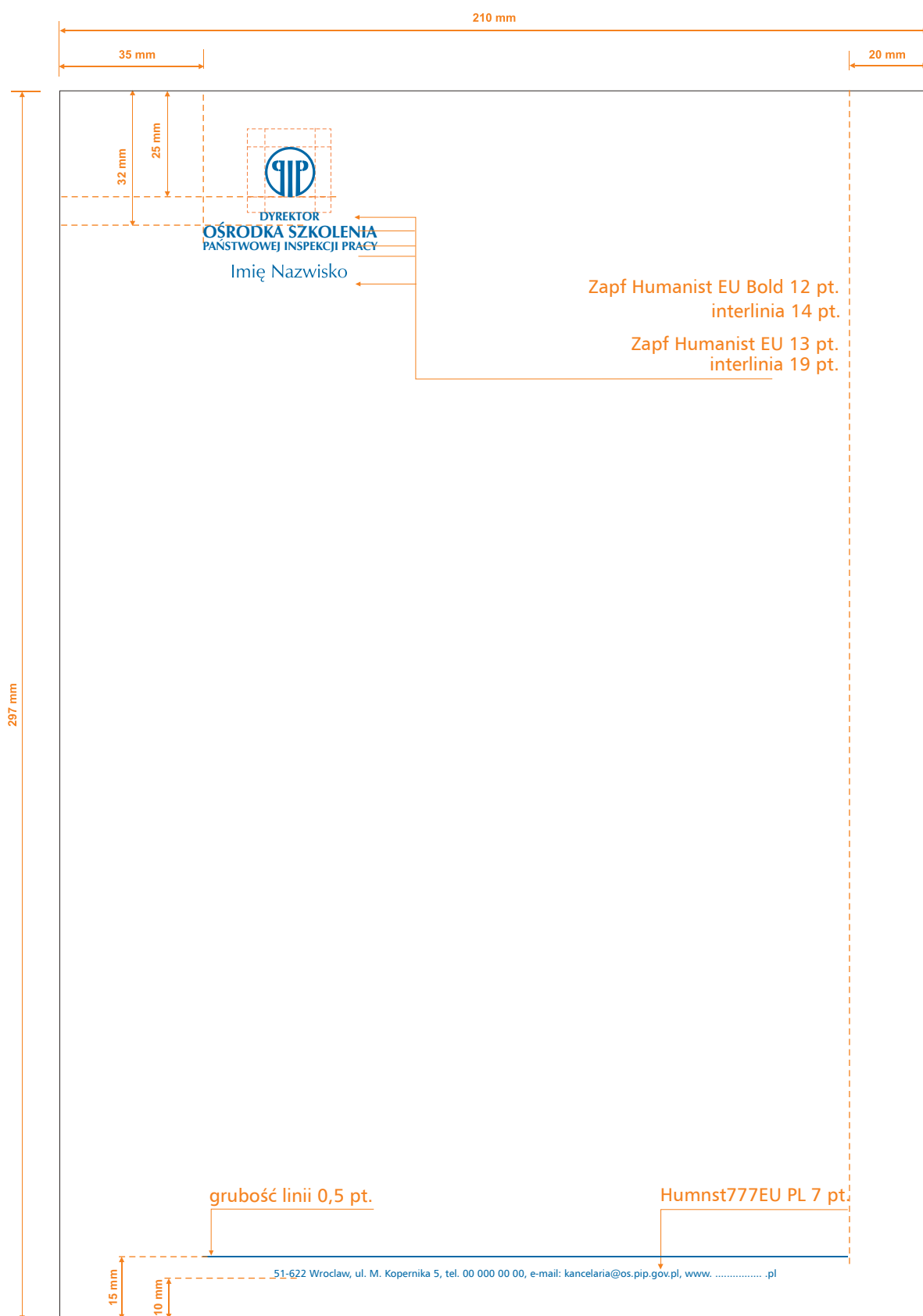


papier listowy ze stopką adresową

wielkość – 70% oryginału

ANEKS – AKCYDENSY

Papier listowy. Zasady tworzenia. Dyrektor



papier listowy ze stopką adresową

wielkość – 70% oryginału

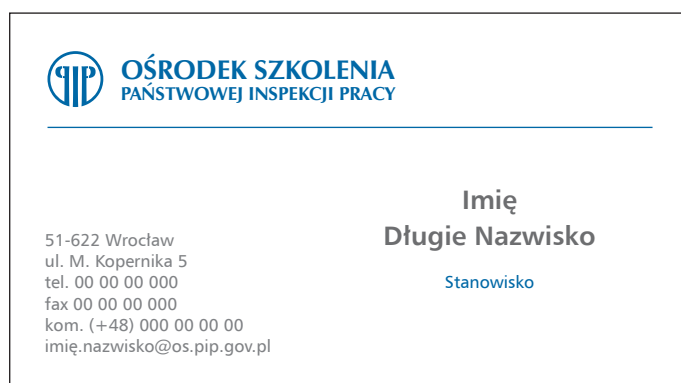
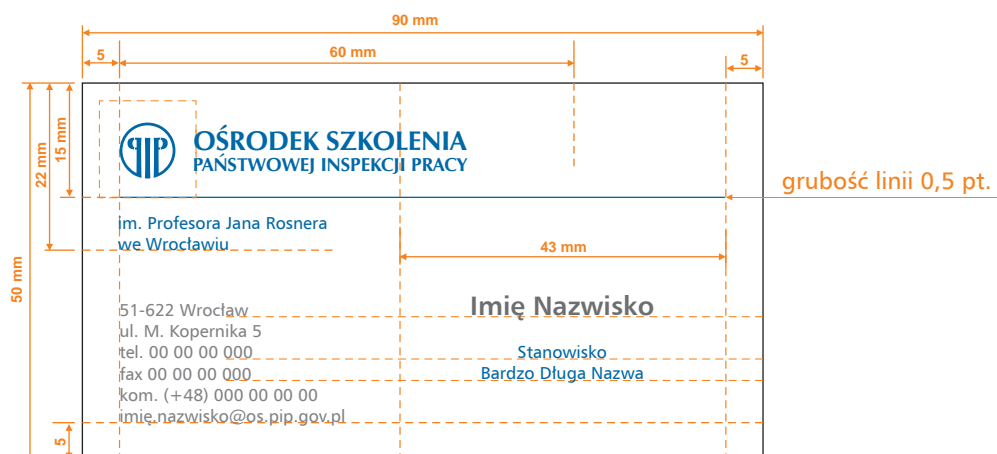
Wizytówki. Informacje podstawowe. Zasady tworzenia

Wizytówki mają szerokość 90 mm i wysokość 50 mm. Wszystkie dane na wizytówkach oprócz treści zawartych w logo Ośrodka, złożone są krojem Humanist 777EU i podzielone na dwa bloki tekstowe.

W pierwszym bloku wpisuje się **nazwę jednostki organizacyjnej**: OŚRODEK SZKOLENIA IM. PROFESORA JANA ROSNERA WE WROCŁAWIU – czcionką ZapfHumnsEU PL, wielkość 6,5 pt., duże litery, interlinia 8 pt., kolor granatowy firmowy – opisany w Księdze SIWPIP w części **SYSTEM IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ. Kolorystyka. Kolor firmowy**, oraz **dane adresowe** – czcionką Humnst777EU PL, wielkość 6,5 pt., interlinia 8 pt., kolor szary CMYK – C:0, M:0, Y:0, K:60 lub PANTONE Cool Gray 10. Nazwę jednostki organizacyjnej oddziela się od danych adresowych pustym wierszem.

W drugim bloku wpisuje się **imię i nazwisko** czcionką pogrubioną, wielkości 10 pt., w kolorze szarym, opisanym powyżej oraz **stanowisko** – czcionka 6,5 pt., w kolorze firmowym. Imię i nazwisko oddziela się od stanowiska interlinią wielkości 12 pt. Jeżeli imię i nazwisko przekracza jedną linijkę tekstu, całe nazwisko należy przenieść do następnego wiersza, zachowując interlinię 12 pt.

W stanowisku przekraczającym jedną linijkę tekstu, logiczny człon nazwy należy przenieść do następnego wiersza o interlinii 8 pt.



Wizytówki powinny być drukowane jednostronnie na białym kartonie o gramaturze: 240-300g/m², żeberkowanym typu Magnus lub o fakturze przypominającej płótno, np. Elfenbens Ribbed 116, Ivory Board Natural Linn. Dopuszczalny jest również karton kredowany, matowy.