

Olsztyn, 3 marca 2022 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI  
PS-IV.431.1.36.2021

**Szanowna Pani  
Ewa Gronowska  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świątajnie**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 16-17 i 20-23 grudnia 2021 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie. Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.0030.948.2021 z 7 grudnia 2021 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2020 r. do 23 grudnia 2021 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 10 lutego 2022 r., do którego nie wniosła Pani zastrzeżeń.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą, przekazanych drogą elektroniczną.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie, w zakresie spraw objętych kontrolą, oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań, mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie podjąć działania w kierunku realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, tj. prowadzenia noclegowni. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia innym podmiotom, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługi. Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
2. W umowach zawieranych z podmiotami zewnętrznymi na realizację zadania związanego z udzieleniem schronienia, zawierać zapisy właściwie określające strony umowy.
3. Dostosować mieszkanie chronione do standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. poz. 822 ze zm.).
4. Zaprzestać zatwierdzania z upoważnienia Wójta Gminy planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych.
5. Dokumentować dochód rodziny stosownie do art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.).
6. W przypadku uzyskania przez rodzinę jednorazowego dochodu za dany okres, dochód ustalać zgodnie z art. 8 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. Dokonać zwrotu dotacji w kwocie 542,84 zł, pobranej w nadmiernej wysokości w 2020 r., w związku z zawyżoną wypłatą zasiłku stałego, zgodnie z art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).  
Zwrotu należy dokonać w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na konto Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr 61 1010 1397 0032 9013 9135 0000.

W tytule przelewu należy wskazać, że dokonywany zwrot dotyczy dotacji z 2020 r. oraz podać klasyfikację budżetową.

Jednocześnie, mając na uwadze instruktaż udzielony podczas kontroli, wnoszę o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. W umowach zawieranych z podmiotami zewnętrznymi na realizację zadania związanego z udzieleniem schronienia, stosować jednolite nazewnictwo (szczegóły na stronie 8 protokołu).
2. Uregulować w sposób formalny, w stosownym dokumencie, kwestię funkcjonowania mieszkania chronionego.
3. W uchwałach dotyczących odpłatności za usługi świadczone w ramach zadań z pomocy społecznej, zawierać zapisy zgodne z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. wskazywać granice, w ramach których opłata za usługi powinna zostać ustalona.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
**Anna Słowińska**  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej